

TOMMASO GRANATA - CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome	Tommaso Granata
Data di nascita	28 ottobre 1961
Telefono	3450716875
Qualifica	Dirigente 3 ^a fascia
Amministrazione	Comando Corpo Forestale della Regione Siciliana
Incarico attuale	Dirigente incaricato dell'Area 1 "Affari Generali" CFRS
Numero telefonico dell'ufficio	0917070605
Fax dell'ufficio	0917070696
E-mail istituzionale	tommaso.granata@regione.sicilia.it

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 12 marzo 1986 con la votazione di 110/110 e lode – tesi discussa “La tutela occupazionale nel risanamento della grande impresa in crisi.”
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>22 settembre 2020 ad oggi incaricato dirigente “ad interim” del Servizio 3 “Gestione Contenzioso” con il DDG n°1761 del 22 settembre 2020</p> <p>1° agosto 2019 ad oggi incaricato dirigente dell'Area 1/CFRS con il DDG n°1446 del 30 luglio 2019</p> <p>27 marzo 2018 – 1 maggio 2018 incaricato dirigente ad interim del Servizio 2/CFRS con DDG n.593 del 27 marzo 2018</p> <p>27 marzo 2018 al 31 luglio 2019 incaricato dirigente dell'Area 1/CFRS con il DDG n.589 del 27 marzo 2018</p> <p>14 marzo 2018 incaricato dirigente ad interim dell'Area 1/CFRS con il DDG n.337 del 14 marzo 2018</p> <p>1° luglio 2016 al 26 marzo 2018 incaricato dirigente del Servizio 2/CFRS con il DDG n.1334 del 1° luglio 2016</p> <p>2 febbraio 2016 al 30 giugno incaricato dirigente del Servizio 2 /CFRS con il DDG n°121 dell'1 febbraio 2016</p> <p>8 gennaio 2016 all'1 febbraio 2016 svolgimento delle funzioni di dirigente del Servizio 2/CFRS come da nota n°1535 del 7 gennaio 2016 del dirigente generale del Comando C.F.R.S.</p> <p>2 settembre 2013 – 31 dicembre 2015 Dirigente del Servizio 2 del Comando Corpo Forestale preposto con DDG n°1630/2013</p> <p>1 marzo 2013 al 1° settembre 2013, affidamento temporaneo del Servizio 2 del Comando Corpo Forestale</p>

15 settembre 2011 – 5 agosto 2012 incaricato “ad interim” dirigente del Servizio 1 (Gestione giuridica) del Comando CFRS ad interim

Stato giuridico; affari penali e disciplinari, reclutamento del personale; inquadramento del personale; trattamento di quiescenza; riscatti e ricongiunzioni

8 agosto 2010 - 31 dicembre 2012 con proroga al 28 febbraio 2013 Assessorato del territorio e dell'ambiente Comando Corpo Forestale - Dirigente del Servizio 2 (Gestione economica)

Pagamento emolumenti fondamentali del personale dei ruoli del C.F.R.S. e dei ruoli ordinari in servizio presso il Comando ed il Dipartimento ARFD; pagamento salario accessorio del personale e compensi previsti per legge; gestione emolumenti relativi alle attività di protezione civile e di salvaguardia del territorio dagli incendi; missioni; adempimenti fiscali e previdenziali; gestione economica lavoratori LTD, rilevazione automatizzata delle presenze. (Personale amministrato 1805 unità - budget amministrato € 140.000.000,00)

23 gennaio 2006 - 11 aprile 2006 incaricato dirigente “ad interim” dell'Area di Coordinamento Generale/Dipartimento Foreste

11 gennaio 2006 – 30 giugno 2010 incaricato dirigente del Servizio Gestione Economica del Personale del Dipartimento regionale delle foreste con incarico di durata biennale rinnovato sino al 31 dicembre 2009 e prorogato sino alla data del 30 giugno 2010

Pagamento emolumenti fondamentali del personale; pagamento salario accessorio del personale e compensi previsti per legge; gestione emolumenti di protezione civile e salvaguardia del territorio dagli incendi; missioni; rilevazione presenze del personale; adempimenti fiscali e previdenziali; gestione economica lavoratori ASU – LTD

28 dicembre 2001 – 31 dicembre 2005: incaricato dirigente dell'Area di Coordinamento Generale del Dipartimento regionale delle foreste con incarico di durata biennale rinnovato sino al 31 dicembre 2005

Attività strumentali serventi il Dipartimento. Segreteria del Dipartimento. Rapporti con gli organi politici - istituzionali e la stampa. Relazioni con l'utenza e i sindacati. Rapporti interdipartimentali. Bilancio

ottobre 2001 – 28 dicembre 2001: Assessorato regionale dell'agricoltura e delle foreste, Dipartimento regionale delle foreste, 2001 - Dirigente coordinatore del Gruppo I Segreteria amministrativa

19 luglio 2001 al 30 ottobre 2001: Presidenza, Dipartimento regionale della Protezione Civile, preposizione quale Dirigente responsabile dell'Unità “Coordinamento 2^a” alle dirette dipendenze del Dirigente Generale. *coordinamento giuridico - amministrativo dell'attività di diretta pertinenza del Dirigente Generale.*

aprile 2001 - Luglio 2001: Presidenza, Dipartimento regionale della Protezione

Civile, servizio presso la Segreteria di Coordinamento.

settembre 1999 – aprile 2001: Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazione e dei Trasporti, Direzione Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Dirigente coordinatore del Gruppo IV/TUR "Affari Generali" PALERMO

Trattazione dei Servizi generali, manutenzione, riparazione ed adattamento locali. Controllo sull'Ufficio economato e cassa. Sorveglianza e vigilanza sulle attività del Consegnatario e del Cassiere. Gestione del Personale con qualifica di operaio, commesso ed agente tecnico. Ufficio contratti e relativo repertorio. Archivio morto. Commissione scarto atti d'archivio. Gestione e controllo dell'afflusso del pubblico. Protocollo informatizzato. Centralino e servizio telefax, spedizione. Servizio documentazione. Gestione del Magazzino: Acquisizione del materiale promopubblicitario del settore turistico. Distribuzione del materiale promopubblicitario del settore turistico

aprile 1997 – settembre 1999: Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazione e dei Trasporti, Direzione Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Dirigente coordinatore del Gruppo III/TUR "Affari del Personale" PALERMO

Stato Giuridico. Trattamento di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale dell'Assessorato. Riscatti e ricongiunzioni dei servizi del personale. Trattamento economico del personale. Trattamento degli affari riservati e d'istruzione dei procedimenti disciplinari. Contrattazione decentrata ed attuazione degli accordi aziendali. Rapporti con le OO.SS. .Personale Amministrato: circa 650 unità distribuite su una sede centrale a Palermo ed 11 Uffici periferici in tutta la Sicilia.

gennaio 1995 – novembre 1995: Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazione e dei Trasporti, Direzione Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo "Ufficio Speciale delle Universiadi ex art.8 della l.r.n°29/93" PALERMO
Addetto al piano degli impianti sportivi. Esame del piano degli impianti sportivi con avviamento e conclusione delle procedure per la registrazione alla Corte dei conti del piano stesso ed elaborazione della circolare attuativa dell'utilizzo delle risorse per il piano della ricettività alberghiera.

ottobre 1992 – gennaio 1995: Assessorato regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Direzione Regionale della Formazione Professionale e dell'Orientamento - Gruppo I/FP

	<p>“Direzione e Affari Generali della Formazione Professionale” PALERMO <i>Attività di supporto della Direzione. Smistamento della corrispondenza. Segreteria della Direzione. Bilancio Regionale: previsione, assestamento, variazioni. Raccolta e repertorizzazione dei decreti delle circolari e degli atti a carattere generale. Rapporti con gli organi legislativi e con gli organi statali e comunitari. Attività di collaborazione con il Direttore Regionale nello svolgimento delle attribuzioni assegnategli dalle leggi vigenti al fine di agevolare il coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro e degli uffici periferici dell’Amministrazione regionale nel settore della Formazione Professionale. Attività ispettiva. Rapporti con l’autorità giudiziaria e con gli organi di Polizia Giudiziaria. Adempimenti connessi con la nomina delle commissioni di esame nei corsi di formazione professionale. Controllo rendiconti dell’Agenzia Regionale per l’impiego e la formazione professionale. Presidenza di svariate commissioni di esami finali di corsi di formazione professionale ex l.r.n°24/76, corsi di recupero sociale, F.S.E. e post- diploma.</i></p> <p>luglio 1989 – ottobre 1992: Presidenza - Direzione Regionale dei Servizi di Quiescenza Previdenza ed Assistenza del personale regionale - Gruppo III “Trattamento di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni personale della Presidenza” PALERMO <i>Predisposizione decreti di conferimento di pensione al personale della Presidenza proveniente da tutti i ruoli, semplificazione e standardizzazione degli schemi provvedimentali definitivi. Specializzazione nella risoluzione di questioni attinenti la tracciatura contributiva del personale proveniente dagli enti soppressi ex l.r. n°21/86 ed inquadrato nel R.S.T ex l.r.n°53/85. Trattazione dei rilievi della Corte dei conti sui provvedimenti a firma del Direttore Regionale. Predisposizione di schemi di richiesta di pareri al Consiglio di Giustizia Amministrativa sull’applicazione di norme in materia di quiescenza.</i></p>
Capacità linguistiche	Inglese scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso delle suite MSoffice: Word – Excel – Publisher – Power Point e Libre office - Uso sistema SIC.
Altro	<p>Esperienza maturata nel corso del servizio nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stato giuridico e trattamento economico del personale. • Gestione del Bilancio e controllo della spesa in termini di cassa, competenza e patto di stabilità. • Attività di formazione del personale assegnato in materia procedimentale, contabile di base nonché sulle modifiche della disciplina di bilancio.

Palermo, 16 dicembre 2020

f.to

Tommaso Granata

