

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISCIPLINARE DI R.D.O _____ (Allegato 1 della RDO).

OGGETTO DELL'APPALTO: Acquisto fornitura materiale vario in uso dell'Area 2 Dipartimento dell'Ambiente - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA – Consip catalogo on line delle categorie merceologiche, denominate “BENI”

CIG _____ (da compilare a cura della ditta/società)

PREMESSA

Per la fornitura di cui all'oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 ,lettera b del D.lgs 50/2016 tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento documentazione del Bando di abilitazione CONSIP (in particolare Condizioni Generali di Contratto e contenuto del Catalogo elettronico).

CONDIZIONI CONTRATTUALI.**1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto del presente contratto è la fornitura vario in uso dell'Area 2 Dipartimento dell'Ambiente (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA – Consip catalogo on line delle categorie merceologiche, denominate “BENI” , secondo le quantità complessive qui di seguito elencate.

| DESCRIZIONE | CODICE | QUANTITA' |
|--|--------------------|-----------|
| ALIMENTATORE SUPERMICRO PER SERVER MODELLO PWS 721P-1R SWITCHING | 672042041909 | 4 |
| ALIMENTATORE PER PERSONAL COMPUTER NON INFERIORI A 600 WATT | | 4 |
| Scanner Piano | 9622B010 | 20 |
| Batteria al piombo da 12 Volts 7 Ampere | IC-FG20721 | 50 |
| Scheda di Memoria MicroSDXC da 256 GB | SDSQUAR-256G-GN6MA | 10 |
| CIABATTA ELETTRICA 10 POSTI (TORRETTA O VERTICALE - ORIZZONTALE) | | 3 |
| CIABATTA ELETTRICA 5 POSTI CON INTERRUTTORE | | 30 |
| BATTERIE AA | | 50 |
| BATTERIE AAA | | 50 |
| MATASSA DA 100 MT. DI CAVO ETHERNET CAT 6 | | 2 |
| BUSTA DA 100 PZ. GI PLUG RJ45 | | 3 |
| MATASSA DA 100 MT. DI CAVO ELETTRICO 3 POLI - SEZIONE FILO 2 MM. | | 1 |
| PRESE "FEMMINE" VOLANTI | | 75 |
| SPINE VOLANTI | | 75 |

| | | |
|---|-------------------|----|
| SET GIRAVITI PER RIPARAZIONE PERSONAL COMPUTER | U03410016 | 3 |
| SET GIRAVITI | | 3 |
| BATTERIA CR2016 | | 40 |
| BATTERIA CR2032 | | 40 |
| PEN DRIVE TIPO SANDISK DA 256GBYTE USB 3.0 | | 10 |
| PEN DRIVE TIPO SANDISK DA 16GBYTE USB | | 20 |
| APPARECCHIATURA HARDWARE PER CONTROLLO SERVER | MQD32T/A | 1 |
| STATION 17-40 | 8806A007 | 1 |
| Mini compressore d'aria portatile 11 bar | ASI300-QS | 2 |
| Fanless Industrial Hardware per il controllo remoto x UTA di Siracusa, Ragusa e Caltanissetta con le seguenti caratteristiche: Intel® Celeron® Processor 1007U (2M Cache, 1.50GHz) 4G RAM, Sata SSD 64 Gb, Lan Gigabit Network, WI-Fi Antenna, 802.11.b/g/n, 2 x USB 2.0+ 4*USB3.0, HDMI o DVI , VGA, Fanless System, S.O. Windows, Linux | I2-1037U-4G64G | 3 |
| CAMPANA DA 50 PZ DI CD-R | | 10 |
| CAMPANA DA 50 PZ. DI DVD-R | | 10 |
| Hard Disk SATA da 3,5" - 4 Tbyte tipo Western Digital RED | WD40EFRX | 15 |
| CAVO ALIMENTAZIONE X HARDDISK CONNETTORE SATA 15 PIN FEMMINA A CONNETTORE MOLEX 4 PIN MASCHIO | | 20 |
| CAVO ALIMENTAZIONE X HARDDISK CONNETTORE SATA 15 PIN FEMMINA A CONNETTORE MOLEX 4 PIN FEMMINA | | 20 |
| Scheda madre Tipo Asus Rog Strix B250G Gaming | 90MB0TU0-M0EAYO | 2 |
| Processore Intel i7 - CPU Kabylake I7-7700 | BX80677I77700 | 2 |
| Memoria RAM tipo Corsair DDR4 2400MHz 8GB 1x288 DIMM Unbuffered | CMK8GX4M1A2400C16 | 2 |
| Hard Disk SSD da 500 Gbyte tipi Kingston SSD KINGSTON UV400 | SUV400S37/480G | 6 |
| Scheda controller Raid PCI express 2.0 SATA III Gbps a 4 porte | PEXSAT34RH | 2 |
| SWITCH ZYXEL GS 1924-24 | ZYXGS-1920-24 | 1 |
| MOUSE USB | | 20 |
| BATTERIA ASUS A42-A 6 14,8 VOLT 4800 mAh per notebook | | 1 |
| LAMPADA A LED ATTACCO E14 F.TO CANDELA LUCE CALDA 500 LUMEN | | 30 |
| SWITCH ZYXEL GS 105 | | 10 |
| Hardware per il controllo da remoto | MT502QL/A | 1 |
| BATTERIA RICARICABILE MINISTILO AAA CONF. DA 2 | | 10 |
| BATTERIA RICARICABILE STILO AA CONF. DA 4 | | 10 |

2. DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura e consegna dovranno essere effettuate entro 30gg. lavorativi successivi alla data di stipula del contratto, che avverrà attraverso il portale Consip.
Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino emissione dell'attestazione di regolare fornitura emessa dal RUP.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore posto a base di gara è pari a € **25.645,00** (IVA ESCLUSA).

I costi relativi alla sicurezza derivanti da “interferenze”, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si stimano pari a Euro 0,00. Resta onere del fornitore, provvedere comunque all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'esercizio della propria attività. L'importo di tali oneri (oneri della sicurezza c.d. “aziendali”) va indicato nella compilazione del Prospetto economico, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs.n. 50/2006. Trattandosi di oneri connessi all'attività aziendale non rappresentano per l'Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto all'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30gg. lavorativi successivi alla data di stipula del contratto, che avverrà attraverso il portale Consip, secondo gli orari qui di seguito indicati presso la sede dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente – Dipartimento dell'Ambiente – Ufficio del Consegretario – Via Ugo La Malfa n. 169 – PALERMO :

Lunedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Saranno a carico della Ditta stessa le responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto o alla non correttezza, rispetto all'ordine del materiale consegnato.

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Amministrazione.

La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo, nell'ipotesi di sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente, la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- la denominazione;
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile;
- la causa dell'indisponibilità.

Il Fornitore dovrà, in questi casi, darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza, o per ritardo, nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture non giustificato, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 10 del presente Capitolato.

Le attività di fornitura e consegna dovranno essere comprensive delle seguenti spese: manovalanza, trasporto, scarico e consegna al piano.

5. VERIFICA DELLA FORNITURA

Il Fornitore dovrà provvedere alla consegna della merce effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'accettazione da parte dell'Amministrazione della merce consegnata non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti non rilevati all'atto della consegna. Qualora un prodotto dovesse risultare difettoso al momento del suo utilizzo, il

Fornitore si impegna a provvedere l'immediata sostituzione presso la sede dell'Amministrazione interessata.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure da collaudi o utilizzi successivi, l'Amministrazione Contraente rilevi:

1. difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato),
2. difformità di qualità (articolo non ordinato o articolo difforme, viziato o difettoso), ne darà comunicazione, via fax, al Fornitore attivando le pratiche di reso.

Il Fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro dieci giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con l'Amministrazione Contraente le modalità di ritiro, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 13.30, sabato e festivi esclusi. Il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata, e nel caso in cui si sia verificata una difformità di quantità o sia stato consegnato un articolo non ordinato.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura, del numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione di riferimento e dell'eventuale n° d'ordine assegnato dal Fornitore. Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente rilevi che la quantità dell'articolo consegnato sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale e il fornitore dovrà provvedere alla consegna della quantità restante, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta dell'Amministrazione.

6. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto l'Appaltatore deve costituire, prima della sottoscrizione del Documento di Stipula del Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema e così come indicato nel Disciplinare di gara, una cauzione definitiva, pari a **€ 5.129,00** determinata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art.103, co. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detta cauzione definitiva può essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene trattenuta dall'Amministrazione.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del concessionario, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del presente contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto nell'articolo 14 "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa

deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso il concessionario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione.

7. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Procedimento, secondo le modalità di cui alla Legge 190/2014 art. 1, comma 629 (legge di Stabilità 2015) - split payment – scissione dei pagamenti - che prevede che l'IVA relativa alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi fatturate dal 1° gennaio 2015 sia versata direttamente all'Erario.

La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, dovrà essere emessa secondo disposto dalla legge 24.12.2007 n. 244 art. 1, commi da 209 a 211 (fatturazione elettronica).

La fattura deve essere intestata a: Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente Dipartimento dell'Ambiente - Viale Ugo La Malfa 169 - 90146 Palermo

P.IVA 02711070827 - CF 80012000526

La fattura dovrà contenere, oltre ai dati richiesti dalla piattaforma informatica, anche i seguenti dati:

- CIG _____ e l'oggetto della fornitura;
- Codice Univoco Amministrazione: JMQ909
- dicitura “ scissione dei pagamenti”
- IBAN di un unico Conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché dell'art.2 della legge regionale n. 2 del 20.11.2008 ss.mm.ii.

Il pagamento sarà effettuato, previa acquisizione del DURC, mediante accredito sul “conto corrente dedicato” alla presente commessa individuato dall'Appaltatore.

I termini di pagamento sono convenuti in 30 giorni e l'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di offerta.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'Appaltatore è obbligato ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'Appaltatore trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Appaltatore darà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9.SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione

del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Resta inteso che, rimane l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi relativamente agli oneri di sicurezza connessi all'esercizio della propria attività, e di provvedere quindi all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'attività svolta.

10.SUBAPPALTO

Il servizio non può essere subappaltato

11.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente.

In caso di inadempimento dell'obbligo di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno della Società.

12. DIVIETO CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto effettuata nel rispetto delle norme.

13 CESSIONE D'AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETÀ

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione all'Amministrazione almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Amministrazione ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di recedere dal contratto.

14. PENALI

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei beni forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'aggiudicatario.

Azioni sanzionabili sono:

1. inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti per la consegna, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni dell'Amministrazione: sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo, salvo la facoltà della risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di 30 giorni;

nel caso di ritardo nel ritiro dei beni rifiutati a seguito della verifica di conformità, verrà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo nel ritiro;

2. inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati verrà applicata una penalità pari allo 0,3% dell'ammontare dell'importo contrattuale, salvo l'eventuale risoluzione del contratto, nei casi gravi;

3. inadempienze di carattere qualitativo: per ogni difformità dei prodotti forniti, rispetto a quelli indicati emersa a seguito dei controlli di cui all'art. 4, del presente Capitolato: verrà applicata una penalità pari allo 0,3% dell'ammontare dell'importo contrattuale, salvo l'eventuale risoluzione del

contratto, nei casi gravi;

4. nel caso contravvenga agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. verranno applicate le sanzioni di cui al successivo art. 6 della medesima legge.

Al verificarsi di tali circostanze l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione al Contraente delle circostanze rilevate, tramite fax o pec. Il Contraente potrà inviare le proprie contro deduzioni (anticipandole via fax), entro il termine perentorio di 5 giorni dalla formale contestazione.

Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni del Contraente.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali..

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il valore del dieci per cento dell'importo contrattuale, si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del Fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrato.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dall'Amministrazione, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto previste per la specifica iniziativa CONSIP a cui fa riferimento la presente R.D.O.

15. RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo.

L'Appaltatore può recedere in caso di impossibilità di eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'art.1672 del Codice Civile.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio eseguito prestata, comprensivo delle spese sostenute, e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio eseguito e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

16.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto per grave inadempimento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di ulteriori gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- qualora gli accertamenti antimafia eseguiti presso la competente Prefettura risultino positivi;

- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: "obblighi derivanti dal rapporto di lavoro", "responsabilità per infortuni e danni", "divieto di cessione del contratto"; "sospensione dei servizi".

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. L'Amministrazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione

17. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'Appaltatore non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine il soggetto l'Appaltatore non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'Appaltatore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'Appaltatore del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

18.FORO COMPETENTE

E' espressamente escluso l'intervento arbitrale, per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Palermo.

19.REGISTRAZIONE

Il contratto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131 del 26.06.1986, con spese a carico del richiedente.

20.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal - Disciplinare di gara o dal presente Capitolato fa espresso riferimento

agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.)

1.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico MePA per i bandi oggetto della RDO stessa.

2. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO viene predisposta utilizzando le righe di metaprodotto delle categorie merceologiche, denominate “**BENI**” integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che contiene le Condizioni Particolari di RDO e le condizioni contrattuali specifiche;
2. Dichiarazione (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
3. Misura 4.7 Piano triennale prevenzione della corruzione della Regione Siciliana (PTPC 2015/2017) “Attività successive alla cessazione dal servizio (pantouflage-revolving doors);
4. Patto di integrità 2018;
5. Modello 2 – comunicazione antimafia - Autocertificazione nei casi di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011;
6. Monitoraggio rapporti Amministrazione - soggetti esterni.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta:

- Offerta economica;
- il presente documento che contiene le Condizioni Particolari di RDO e le condizioni contrattuali specifiche;
- Dichiarazione (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- Misura 4.7 Piano triennale prevenzione della corruzione della Regione Siciliana (PTPC 2015/2017) “Attività successive alla cessazione dal servizio (pantouflage-revolving doors);
- Misura 4.11 Schema Patto di integrità;
- Modello 2 – comunicazione antimafia - Autocertificazione nei casi di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011;
- Monitoraggio rapporti Amministrazione - soggetti esterni.

I documenti sopra elencati devono essere firmati digitalmente e in maniera cartacea dal legale rappresentante, ed inseriti, con allegata copia del documento di identità o dal Procuratore dei legali rappresentanti, in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura, nel Portale MEPA.

3.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l’offerta economica, dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal sistema “Acquisti in rete PA” MePA entro il termine perentorio riportato sulla lettera di invito generata dalla piattaforma MePa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

4.MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione della RdO sarà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, quello del minor prezzo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissata in Euro).

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta se la stessa risulta valida e congrua.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. ULTERIORI ADEMPIMENTI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base delle offerte inviate dai fornitori, il Punto Ordinate secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e all'aggiudicazione.

Divenuta efficace genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il contratto di fornitura con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Il Responsabile del procedimento risponderà alle contestazioni e alle opposizioni pervenute a seguito delle comunicazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, trascorso tale termine i rilievi e le contestazioni si intendono respinte.

Il documento di stipula generato dal sistema, deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, a carico del fornitore.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016 avverranno esclusivamente tramite telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

8. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente – Dipartimento regionale dell'Ambiente.

La Società potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere indicate in via specifica già con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica qualora coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, agli eventuali interessati aventi titolo, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 tutti i dati forniti ai fini della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 50/2016

Per eventuali informazioni in merito rivolgersi al responsabile del procedimento [Sig. Grippi Sebastiano](#) – telefono 0917077818 – email sebastiano.grippi@regione.sicilia.it

9. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile del procedimento è Grippi Sebastiano.

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente 0917077818.