

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DIPARTIMENTO DELL'AMBIENTE

**CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISCIPLINARE DI R.D.O _____ (Allegato 1 della RDO
“ _____”).**

OGGETTO DELL'APPALTO: Acquisto di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare - Fornitura, per un quantitativo almeno pari al 30% rispetto al totale delle cartucce fornite, di cartucce rigenerate conformi ai Criteri ambientali minimi per il Dipartimento Regionale dell'Ambiente dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA – Consip catalogo on line della categoria merceologica, denominata “ BENI”)
CIG _____

PREMESSA

Per la fornitura di cui all'oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 ,lettera b9 del D.lgs 50/2016 tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento documentazione del Bando di abilitazione CONSIP (in particolare Condizioni Generali di Contratto e contenuto del Catalogo elettronico).

CONDIZIONI CONTRATTUALI.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente contratto è l'Acquisto di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare - Fornitura, per un quantitativo almeno pari al 30% rispetto al totale delle cartucce fornite, di cartucce rigenerate conformi ai Criteri ambientali minimi per il Dipartimento Regionale dell'Ambiente dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA – Consip catalogo on line della categoria merceologica, denominata “BENI”), secondo le quantità complessive qui di seguito elencate:

DESCRIZIONE STAMPANTE	PIANO	DESCRIZIONE TONER	QUANTITA'
STAMPANTE EPSON WORK FORCE PRO W-5620		CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 789140 NERO	1
		CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 789240 CIANO	1

	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 789340 MAGENTA	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 789440 GIALLO	1
STAMPANTE EPSON WORK FORCE PRO WF-R 5690	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 838140 NERO	2
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 838240 CIANO	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 838340 MAGENTA	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 838440 GIALLO	1
STAMPANTE EPSON WORK FORCE PRO WF-R 8590	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 754140 NERO	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 755240 CIANO	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 755340 MAGENTA	1
	CARTUCCIA EPSON INKJET ALTA CAPAC. C 13 T 755440 GIALLO	1
STAMPANTE EPSON EPL 6200 L	TONER EPSON EPL 6200 L	2
STAMPANTE LASER EPSON AL - M 300	TONER ACULASER EPSON C13 S050690	1
STAMPANTE HP LASER JET 1010	TONER LASER JET HP Q2612 L	5
STAMPANTE HP LASER JET 1012		
STAMPANTE HP LASER JET 1015		
STAMPANTE HP LASER JET 1022		
STAMPANTE LASER JET HP 1320 N		
	TONER LASER JET HP 4959 A 2500 COPIE	4
STAMPANTE LASER HP JET 1200	TONER HP C7115A	1
STAMPANTE LEXMARK MX 310 DN	TONER LEXMARK 60F2H0E 10,000 COPIE	1
STAMPANTE BROTHER MFC - 8460 N	TONER BROTHER TN 3130	2
STAMPANTE BROTHER MFC 8860 DN	TONER BROTHER TN 3170	
STAMPANTE BROTHER MFC 7420	TONER BROTER TN 2000	2
STAMPANTE BROTHER HL S7000DN	TONER BROTHER HC-05BK	2

STAMPANTE SAMSUNG ML 2240	TONER SAMSUNG MLT D 1082 S	2
STAMPANTE SAMSUNG ML 2250	TONER SAMSUNG ML 2250 D5	2
STAMPANTE SAMSUNG MI 2010 R	TONER SAMSUNG ML 2010 OPPURE MLT D119S	1
STAMPANTE SAMSUNG ML 2855 ND	TONER SAMSUNG 2092 L	2
STAMPANTE LASER SAMSUNG CLX - 6220 FX	TONER SAMSUNG K 508 L	1
	TONER SAMSUNG M 5082	1
	TONER SAMSUNG C 5082	1
	TONER SAMSUNG Y 5082	1
STAMPANTE LASER SAMSUNG M 2675 F	TONER SAMSUNG MTL - D 116 L	3
MULTIFUNZIONE NASCHUATEC AFICIO SPC242SF	RICOH 407634 - NERO	1
	RICOH 407637 - CIANO	1
	RICOH 407636 - MAGENTA	1
	RICOH 407635 - GIALLO	1

Art.2 - DURATA

Il contratto avrà durata di mesi sei dalla data in cui sarà firmato digitalmente il Documento di Stipula” dal Punto Ordinante fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP .

Art.3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore posto a base di gara è pari a €. 3.900,00 (IVA ESCLUSA).

I costi relativi alla sicurezza derivanti da “interferenze”, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si stimano pari a Euro 0,00. Resta onere del fornitore, provvedere comunque all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’esercizio della propria attività. L’importo di tali oneri (oneri della sicurezza c.d. “aziendali”) va indicato nella compilazione del Prospetto economico, ai sensi dell’art. 97, comma 6 del D.Lgs.n. 50/2006. Trattandosi di oneri connessi all’attività aziendale non rappresentano per l’Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto all’offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

Art.4 LUOGO DI CONSEGNA E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

Le attività di fornitura e consegna dovranno essere comprensive delle seguenti spese: manovalanza, trasporto, scarico e consegna al piano.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 30gg. lavorativi successivi alla data di stipula del contratto, che avverrà attraverso il portale Consip, negli orari qui di seguito indicati presso le sedi degli Uffici periferici e secondo le quantità descritte nella tabella allegata.

Lunedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Art.5 - ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale della ditta appaltatrice dovrà indossare una divisa idonea all'espletamento delle mansioni ed avere un cartellino di riconoscimento visibile.

Sarà cura della ditta:

- informare tempestivamente il Responsabile del Procedimento sulle eventuali anomalie che si rilevassero durante lo svolgimento del servizio;
- dotare il proprio personale di idonei mezzi di protezione ed attenersi alle norme di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii.
- Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali, degli orari da garantire, delle modalità di gestione della guida e dei vincoli sulla pulizia e l'igiene del mezzo
- L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri lavoratori in orario di servizio e sarà considerato sempre direttamente responsabile della totalità dei danni accertati, arrecati a persone o cose.

L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare, senza ulteriori costi per l'Amministrazione, tutte le operazioni necessarie alle verifiche di conformità ed alla omologazione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dei rifiuti conferiti.

Art.7 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto l'Appaltatore deve costituire, prima della sottoscrizione del Documento di Stipula del Punto Ordinate dell'Amministrazione e caricato a sistema e così come indicato nel Disciplinare di gara, una cauzione definitiva, pari a **€. 750,00** determinata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art.103, co. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detta cauzione definitiva può essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene trattenuta dall'Amministrazione.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del concessionario, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del presente contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto nell'articolo 14 "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso il concessionario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione.

Art.8 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Procedimento, secondo le modalità di cui alla Legge 190/2014 art. 1, comma 629 (legge di Stabilità 2015) - split payment – scissione dei pagamenti - che prevede che l'IVA relativa alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi fatturate dal 1° gennaio 2015 sia versata direttamente all'Erario.

La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, dovrà essere emessa secondo disposto dalla legge 24.12.2007 n. 244 art. 1, commi da 209 a 211 (fatturazione elettronica).

La fattura deve essere intestata a: Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente Dipartimento dell'Ambiente - Viale Ugo La Malfa 169 - 90146 Palermo

P.IVA 02711070827 - CF 80012000526

La fattura dovrà contenere, oltre ai dati richiesti dalla piattaforma informatica, anche i seguenti dati:

- CIG e l'oggetto della fornitura;
- Codice Univoco Amministrazione: JMQ909
- dicitura “ scissione dei pagamenti”
- IBAN di un unico Conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché dell'art.2 della legge regionale n. 2 del 20.11.2008 ss.mm.ii.

Il pagamento sarà effettuato, previa acquisizione del DURC, mediante accredito sul “conto corrente dedicato” alla presente commessa individuato dall'Appaltatore.

I termini di pagamento sono convenuti in 30 giorni e l'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di offerta.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'Appaltatore è obbligato ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'Appaltatore trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Appaltatore darà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art.10 – SUBAPPALTO

Il servizio non può essere subappaltato

Art.11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente.

In caso di inadempimento dell'obbligo di cui sopra, fermo restando il diritto da parte

dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno della Società.

Art.12 - DIVIETO CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016, è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Amministrazione;
- b) l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;

L'Amministrazione in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al Contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito l'Appaltatore risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00), l'Amministrazione si riserva il diritto, e l'Appaltatore espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'Appaltatore.

Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art.13 – CESSIONE D'AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETÀ

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione all'Amministrazione almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Amministrazione ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di recedere dal contratto.

Art.14 - PENALI

Nelle ipotesi di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, che non siano imputabili all'Amministrazione, a forza maggiore e/o a caso fortuito, verranno applicate le penali di seguito elencate:

- € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna del

materiale;

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Art.15 – RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo.

L'Appaltatore può recedere in caso di impossibilità di eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'art.1672 del Codice Civile.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio eseguito prestata, comprensivo delle spese sostenute, e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio eseguito e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art.16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto per grave inadempimento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di ulteriori gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- qualora gli accertamenti antimafia eseguiti presso la competente Prefettura risultino positivi;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: “obblighi derivanti dal rapporto di lavoro”, “responsabilità per infortuni e danni”, “divieto di cessione del contratto”; “sospensione dei servizi”.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. L'Amministrazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di

pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione

Art.17 – RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'Appaltatore non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine il soggetto l'Appaltatore non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'Appaltatore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'Appaltatore del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

Art.18 - FORO COMPETENTE

E' espressamente escluso l'intervento arbitrale, per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Palermo.

Art.19 - REGISTRAZIONE

Il contratto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131 del 26.06.1986, con spese a carico del richiedente.

Art.20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal - Disciplinare di gara o dal presente Capitolato fa espresso riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.)

1.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico MePA per i bandi oggetto della RDO stessa.

2. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO viene predisposta utilizzando le righe di metaprodotto delle categorie

merceologiche, denominate “**BENI**” integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che contiene le Condizioni Particolari di RDO e le condizioni contrattuali specifiche;
2. Dichiarazione (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
3. Misura 4.7 Piano triennale prevenzione della corruzione della Regione Siciliana (PTPC 2015/2017) “Attività successive alla cessazione dal servizio (pantouflage-revolving doors);
4. Patto di integrità 2018;
5. Modello 2 – comunicazione antimafia - Autocertificazione nei casi di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011;
6. Monitoraggio rapporti Amministrazione - soggetti esterni.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta:

- Offerta economica;
- il presente documento che contiene le Condizioni Particolari di RDO e le condizioni contrattuali specifiche;
- Dichiarazione (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- Misura 4.7 Piano triennale prevenzione della corruzione della Regione Siciliana (PTPC 2015/2017) “Attività successive alla cessazione dal servizio (pantouflage-revolving doors);
- Patto di integrità 2018;
- Modello 2 – comunicazione antimafia - Autocertificazione nei casi di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011;
- Monitoraggio rapporti Amministrazione - soggetti esterni.

I documenti sopra elencati devono essere firmati digitalmente e in maniera cartacea dal legale rappresentante, ed inseriti, con allegata copia del documento di identità o dal Procuratore dei legali rappresentanti, in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura, nel Portale MEPA.

3.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l’offerta economica, dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal sistema “Acquisti in rete PA” MePA entro il termine perentorio riportato sulla lettera di invito generata dalla piattaforma MePa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

4.MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione della RdO sarà, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, quello del minor prezzo.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissata in Euro).

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

L’Amministrazione si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta se la stessa risulti valida e congrua.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

5.ULTERIORI ADEMPIMENTI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED

ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base delle offerte inviate dai fornitori, il Punto Ordinante secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e all'aggiudicazione.

Divenuta efficace genera un "documento di stipula", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il contratto di fornitura con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Il Responsabile del procedimento risponderà alle contestazioni e alle opposizioni pervenute a seguito delle comunicazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, trascorso tale termine i rilievi e le contestazioni si intendono respinte.

Il documento di stipula generato dal sistema, deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, a carico del fornitore.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016 avverranno esclusivamente tramite telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

8. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente – Dipartimento regionale dell'Ambiente.

La Società potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere indicate in via specifica già con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica qualora coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, agli eventuali interessati aventi titolo, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 tutti i dati forniti ai fini della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 50/2016

Per eventuali informazioni in merito rivolgersi al responsabile del procedimento Sig. Grippi Sebastiano – telefono 0917077818 – email sebastiano.grippi@regione.sicilia.it

9. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile del procedimento è Grippi Sebastiano.

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente