

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BENNICI MARIA GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

**Esperienza lavorativa**

**• Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**04/07/2016 ad oggi**

Ass. Reg. del Territorio e dell'Ambiente Dipartimento Ambiente via Ugo La Malfa 169 Palermo UOB A.1.2 Logistica e sicurezza Acquisto beni e servizi."

P.A.

dirigenziale

Attivazione e relative procedure per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici e adempimenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012. Attività di coordinamento con gli uffici periferici. Adempimenti relativi alle norme INAIL. Gestione della posta in entrata , assegnazione e protocollo informatico.

**• Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**16.05.2016 al 03/07/2016**

Ass. Reg. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. Siciliana,2771 Palermo UO A4.04 " Assistenza Tecnica Programmi

P.A.

dirigenziale

Attivazione e relative procedure di attuazione degli interventi previsti dalla Misura 511 a supporto dell'amministrazione regionale nelle fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa agli Appalti.

Gestione del Capitolo di Spesa e del Capitolo di Entrata del Bilancio relativo alla Misura.

**• Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**03/08/2010 al 15.05.2015**

Ass. Reg. delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo U.O. n.7 " Assistenza Tecnica al PSR Sicilia Misura 511"

P.A.

dirigenziale

Attivazione e relative procedure di attuazione degli interventi previsti dalla Misura 511 a supporto dell'amministrazione regionale nelle fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa agli Appalti.

Gestione del Capitolo di Spesa e del Capitolo di Entrata del Bilancio relativo alla Misura.

**• Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di

**02/07/2009 al 02/08/2010**

Ass.Reg.delle Risorse Agricole e Alimentari- Dipartimento degli Interventi Strutturali per

lavoro	l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo unità di staff UOB n.251
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	P.A. dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	“Supporto all'attività di assistenza tecnica del PSR 2007/2013 Attualmente Responsabile della RSSA nei confronti dell'AVLP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>01/12/2005 al 01/07/2009</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ass.Reg.delle Risorse Agricole e Alimentari- Dipartimento degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo U.O.n.22 Agrumicoltura P.A. dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del bando Agrumi ed adempimenti inerenti l'applicazione OCM Ortofrutta. Dal 01/01/2008 al 30.06.2009 con contratto di collaborazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>23/07/2004 al 30/11/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ass.Reg.delle Risorse Agricole e Alimentari- Dipartimento degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo P.A. dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	U.O. n.53 “ Osservatorio Regionale delle Malattie delle Piante di Palermo”: adempimenti previsti dai regolamenti comunitari e nazionali riguardanti controlli fitosanitari dei vivai – Componente Commissione d'esame presso l'USL di Palermo per il rilascio del patentino fitosanitario ai titolari di punti vendita di fitofarmaci.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>Dal 10/01/1993 al 22/07/2004</b>
nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.Reg.delle Risorse Agricole e Alimentari- Dipartimento degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo U.O n.6 Viavio “F. Paulsen “ Centro Regionale per l'attività di vivaismo nel settore agricolo (ex U.O. n.28 Vivaio Governativo di Viti Americane)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	P.A. dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti previsti dai regolamenti comunitari e nazionali riguardanti produzione di materiale di propagazione della vite. Gestione operai agricoli assunti presso i tre centri aziendali in cui si esercita l'attività vivaistica. Ha svolto le mansioni di dirigente responsabile e funzionario delegato dal 10/07/2003 al 31.12.2003 in concomitanza del trasferimento ad altro ufficio del dirigente responsabile dott. Marino. La suddetta mansione è stata esercitata fino al febbraio 2004 in attesa della nomina del nuovo Dir. Responsabile Dott.Pernice.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>Dal 2/01/1991 al 9/01/1993</b>
nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.Reg.delle Risorse Agricole e Alimentari- Dipartimento degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura - viale Reg. siciliana,2771 Palermo – SOAT di Misilmeri (PA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	P.A. dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica della SOAT prestata a favore degli agricoltori del comprensorio nonché attività dimostrativa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>Dal 1982 al 1983</b>
nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tec. Statale per Geometri “Sant'Elia” Cantù(COMO) -ITIS Magistri Cumacini di Como Pubblica Istruzione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Insegnate Estimo Rurale e Civile . Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>Dal 1983 al 1984</b>
nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale “ Don Bosco” Costamasnaga (CO) Pubblica Istruzione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Insegnate Educazione Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>Dal 1984 al 1985</b>
nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale “G.Parini” Lecco



- **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Dall'11 maggio 2006 al 17 maggio 2006**  
 Regione Siciliana Presidenza
- La gestione delle competenze individuali e le relazioni interpersonali
- ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO  
**25/05/06**  
 Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Palermo
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
- 19-21 giugno 2006**  
 CERISDI
- La programmazione 2007/2013
- Attestato di frequenza corso
- Dal 22 giugno al 27 giugno 2006**  
 CERISDI
- A PROGETTAZIONE COMUNITARIA DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE : TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE
- ATTESTAZIONE FREQUENZA CORSO
- Ottobre- novembre 2006**  
 CERISDI
- Lingua e cultura araba
- ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO  
**7-8 febbraio 2007**  
 Regione Siciliana Presidenza
- Divari territoriali ,integrazione internazionali e politiche di sviluppo
- ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO  
**18-19/09/2007 dal 8/10/2007 al 13/10/2007**  
 CEERNT Roma - Bruxelles
- Master Europeo in Finanziamenti Comunitari
- Certificate of training  
**08/11/2007 - 30/11/2007**  
 Regione Siciliana Presidenza
- Il bilancio della Regione Siciliana e la pianificazione finanziaria III ed.
- Novembre – dicembre 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - **Date (da – a)**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Regione Siciliana Presidenza
- Corso operativo "Fondi strutturali 2007-2013 e prospettive finanziarie 2007-2013 dei programmi comunitari e sovvenzioni ad essi associate :inquadramento della programmazione e metodi progettuali
- ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO
- 08/02/2008 – 30 marzo 2008**
- CERISDI
- LINGUA E CULTURA ARABA - LIVELLO INTERMEDIO
- ATTESTAZIONE di FREQUENZA CORSO
- 09/11/2009 - 31/12/2009**
- CIFDA
- D.LGS.n.196/2003 Codice in materia di protezione dati personali
- ATTESTAZIONE di FREQUENZA CORSO
- 15 gennaio 2010
- Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica Roma C/O Assessorato all'Economia Palermo
- SEMINARIO : Sistema Codice Unico di Progetto
- ATTESTAZIONE di FREQUENZA CORSO
- 15//12/2010**
- Osservatorio Regionale Lavori Pubblici
- Corso sull'utilizzo del sistema informativo telematico degli appalti regionali(SITAR) della Regione Siciliana
- ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CORSO
- 07/04/2011**
- Mediagraphic srl
- Convegno : Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 29/09//2011
- Mediagraphic srl
- Convegno : Gli Affidamenti in Economia
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 15/03/2012
- Mediagraphic srl
- SEMINARIO: le grandi novita in materia di appalti:Lo statuto delle

professionali oggetto dello studio	imprese, il DL Salvaitalia, il DL semplificazioni, i bandi tipo e le cause tassative di esclusione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 08/10/2013 Mediagraphic srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>SEMINARIO: La trasparenza negli Appalti dopo il decreto del Fare: Anticorruzione, Pubblicità e AVCPass. Istruzioni Operative</p> <p>13/10/2014 CERISDI</p> <p>I Contratti pubblici di lavori dopo le recenti innovazioni del governo Renzi e AVCPass III Ed.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 18-19 maggio 2016 AGEA Roma</p> <p>Seminario sul tema dei controlli in materia di Appalti pubblici e procedure di selezione dei fornitori nella gestione dei fondi FEASR – PSR 2014 – 2020.</p>
Qualifica conseguita	<i>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</i>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazione con i colleghi ed in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZARE GLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLAR MODO WORD ED EXCELL

IN GRADO DI UTILIZZARE IL SISTEMA INFORMATIVO INTERNO SIC E SISTEMI INFORMATIVI DI ALTRI ENTI PUBBLICI ( AVCP GUUE, CIPE ECC.)

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

--

*Luogo e data*

*Palermo 07/09/2017*

*Firmato*

*Giovanna Maria Bennici*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del Dlgs. n.39/93)*