

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI FRANCESCO ROSA VENERA

Telefono uff.

0922 443111 CELL. UFF. 3666200327

Fax uff.

e-mail uff.

rosavenera.difrancesco@regione.sicilia.it;

Nazionalità

Italiana

Date (da – a)

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 22/02/2021

Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
Dipartimento Regionale dell'Ambiente
Struttura Territoriale dell'Ambiente Agrigento/Caltanissetta

Dirigente Responsabile dell'U.O.B.1 – Territoriale e Ambientale AG/CL
Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 01/08/2019 al 22/02/2021

Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
Dipartimento Regionale dell'Ambiente
Struttura Territoriale dell'Ambiente Agrigento/Caltanissetta

Dirigente Responsabile dell'U.O.B.2 – Territoriale e Ambientale AG/CL
Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 11/07/2019-31/07/2019

Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Mediterranea -Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 7 Ispettorato
dell'Agricoltura di Caltanissetta
Servizio 7 Ispettorato dell'Agricoltura di Caltanissetta

Dirigente Tecnico Responsabile dell'U.O.S7.05- Credito agrario, danni ed altri
interventi dell'attività agricola

Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

DAL 01/01/2019-30/06/2019-

Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Mediterranea -Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 6 Ispettorato
dell'Agricoltura di Servizio 6-

Servizio 6 Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento

Dirigente Tecnico Responsabile dell'U.O.S6.04- Interventi per il comparto

- *Principali mansioni e responsabilità* Vitivinicolo
 Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

- Date (da – a) **DAL 11/07/2016-31/12/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea -Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 6 Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento Servizio
 - Tipo di azienda o settore Servizio 6- Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Responsabile dell'U.O.S6.04- Interventi per il comparto Vitivinicolo
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

- Date (da – a) **DAL 09/06/2015 -10/07/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale della Pesca Mediterranea -Dipartimento Regionale dell'Agricoltura -Servizio 8 Ufficio Servizio Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Servizio 8- Ufficio Servizio Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Responsabile dell'U.O.S8.04- Interventi per il comparto Vitivinicolo
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

- Date (da – a) **Dal 28/08/2010 – 15/05/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari -Dipartimento Reg. degli Interventi Strutturali in Agricoltura
 - Tipo di azienda o settore Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Responsabile dell'U.O. 63 – Credito Danni e Interventi Meccanizzazione
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa-

- Date (da – a) **DAL 27/12/2001 - 30/06/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Agricoltura e Foreste Palermo -Dipartimento Regionale Interventi Strutturali
 - Tipo di azienda o settore Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Responsabile dell'Unità Operativa 124 - Viticoltura
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento del personale e di tutte le attività di competenza dell'Unità Operativa

- Date (da – a) **Dal 01/08/1999 - 27/12/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Agricoltura e Foreste Palermo -Dipartimento Regionale Interventi Strutturali
 - Tipo di azienda o settore Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Agrigento
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Gruppo 1/A
- *Principali mansioni e responsabilità* Svolgimento delle attività di competenza dell'Unità operativa soprattutto in materia di delimitazione danni e Insediamento Giovani in Agricoltura

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06/03/1998 - 31/07/1999**
 Assessorato Agricoltura e Foreste Palermo -Dipartimento Regionale Interventi Strutturali
 Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Caltanissetta
 Dirigente Tecnico Coordinatore del Gruppo 1/A e Reggente ad Interim della Condotta Agraria di Mussomeli
 -Coordinamento del personale incardinato nel Gruppo dell'Ispettorato e svolgimento delle attività di competenza del Gruppo 1/A;
 -Coordinamento del personale e delle attività della Condotta Agraria di Mussomeli. Gestione dei beni in dotazione alla Condotta
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/10/1994 - 05/03/1998;**
 Assessorato Agricoltura e Foreste Palermo - Dipartimento Regionale Interventi Strutturali
 Ispettorato Provinciale di Caltanissetta
 Dirigente Tecnico Reggente della Condotta Agraria di Mussomeli
 Coordinamento del personale e delle attività svolte dalla Condotta Agraria relativamente al territorio di competenza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28/10/1992 - 4/06/1994**
 Ministero della Pubblica Istruzione
 Istituto Tecnico Per Geometri Brunelleschi di Agrigento - Scuola Media superiore
 Docente di Estimo-
 Insegnamento di Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL18/02/1991 - 27/10/1992 ;**
 Ministero Agricoltura e Foreste, Via XX Settembre Roma
 Ministero Agricoltura Direzione X
 Ispettore Ministeriale - Qualifica VIII Livello-
 Ispettore della Direzione X
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19/09/1988 al 30/03/1990;**
 Istituto Pitagora di AG Legalmente Riconosciuto
 Scuola Media superiore Parificata
 Docente di Estimo -Tecnologia Rurale ed Economia Agraria
 Insegnamento di Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/1987 -30/11/1987;**
 Istituto Statale per l'Agricoltura di Feltre (BL)-
 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione,
 Docente
 Insegnamento di Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal-1/07/1986 - 31/12/1990**
 Studio Professionale
 Agronomo
 Esercizio della libera professione di agronomo
 Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo Facoltà di Agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie del corso di studi - Indirizzo Tecnico Professionale
 - Qualifica conseguita
Laurea in Scienze agrarie con votazione 107/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
DLQ- Diploma di Laurea quadriennale
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Palermo Facoltà di Agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione alla Professione di Agronomo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **ANNO 1999/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Parma Corso di perfezionamento universitario
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Marketing dei prodotti agroalimentari
 - Qualifica conseguita
Esperto in marketing dei prodotti agroalimentari
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Anno 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio regionale per la Sicilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione aziendale
 - Qualifica conseguita
Docente di estimo ed economia Aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Docente di scuola media superiore
- Date (da – a) **Anno 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Sovrintendenza Regionale Sicilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2° Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione aziendale
 - Qualifica conseguita
Docente di estimo ed economia Aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Docente di scuola media superiore
- Date (da – a) **Anno 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.F.D.A. SICILIA SARDEGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso Gestione Amministrativa 2°
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2004

PRESIDENZA DIPARTIMENTO DEL PERSONALE AREA INTERDIPARTIMENTALE FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER IN Diritto Amministrativo “ Ordinamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2005

PRESIDENZA DIPARTIMENTO DEL PERSONALE AREA INTERDIPARTIMENTALE FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso “ La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2005

C.I.F.D.A. SICILIA SARDEGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso “ La valutazione della dirigenza”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2007

C.I.F.D.A. SICILIA SARDEGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Nuovo PSR 2008-2013

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2008

C.I.F.D.A. SICILIA SARDEGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di approfondimento “Il contenzioso Amministrativo”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009

C.I.F.D.A. SICILIA SARDEGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso “ Politiche agricole e di sviluppo rurale : Il PSR Sicilia 2007-2013”

Attestato di partecipazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Anno 2009

Presidenza dipartimento del Personale Area Interdipartimentale Formazione e Qualificazione Professionale del Personale

- Strumenti per la produttività individuale I°-II°- III° livello di informatica
- Area di contenuto informatico Excel -Access

Attestati di partecipazione

Anno 2011

Presidenza dipartimento del Personale Area Interdipartimentale Formazione e Qualificazione Professionale del Personale

Attestato di partecipazione

Anno 2013

Presidenza dipartimento del Personale Area Interdipartimentale Formazione e Qualificazione Professionale del Personale

Corso contrasto alla corruzione e ai tentativi di infiltrazioni mafiose nella P.A. legge 190/2012

Attestato di partecipazione

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Capacità organizzative, capacità di iniziativa e dinamismo, capacità di flessibilità nel lavoro e capacità di assunzione di responsabilità. Competenze di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro e di risorse umane. Attitudine alla programmazione del lavoro per obiettivi al fine di ottimizzare la propria attività lavorativa e quella del personale incardinato nella struttura di cui la stessa è responsabile nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia ed economicità . Le diverse esperienze formative e lavorative (ispettore ministeriale, docente di scuola superiore, reggente di Condotta Agraria e Dirigente responsabile di U.O.) hanno permesso di acquisire ottime capacità relazionali ritenute basilari sia all'interno della gestione dei gruppi di lavoro che nella gestione di rapporti con l'utenza.

Nelle attività esterne alla vita lavorativa si è operato nel campo del volontariato.

Competenze professionale e tecnica. Buona conoscenza del pacchetto office . Internet e post

TECNICHE elettronica.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Luogo e data

AGRIGENTO 10/03/2021

Nome e Cognome

Rosa V. Di Francesco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)