

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCANCARELLO FRANCO
Telefono ufficio 091-7077851
Fax
E-mail fscancarello@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date {da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 8 Settembre 2016 a tutt'oggi
Amministrazione della Regione Siciliana – Dipartimento dell'Ambiente
Via Ugo La Malfa, 169 Palermo
Ente Pubblico
Dirigente III Fascia Responsabile della Unità Operativa A.3.2 – Contenzioso
Gestione coordinamento dei Contenziosi, ricorsi, liti arbitraggi, e sanzioni di competenza del Dipartimento dell'Ambiente.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date {da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 15 maggio 2015 al 7 SETTEMBRE 2016
Regione Siciliana- Dipartimento della Programmazione
Piazza Sturzo-Palermo
Amministrazione regionale
Dirigente III Fascia
Dirigente Responsabile della UOB I – Comunicazione dell'Area 2, Coordinamento, Comunicazione, Assistenza tecnica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Chiusura attuazione del Piano Comunicazione P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007-2013 e nuova Programmazione 2014/2020: Predisposizione Strategia della Comunicazione;
- Supporto all'attuazione dei Piani di Comunicazione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
- Servizi della comunicazione e della promozione compresa la gestione dei contenuti dei siti Internet del Dipartimento e dell'U.R. P.;
- Gestione biblioteca.

- Date {da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 15 settembre 2009 al 31 dicembre 2014
Regione Siciliana- Dipartimento della Programmazione
Piazza Sturzo –Palermo
Amministrazione regionale
Dirigente III Fascia
Dirigente Responsabile della UOB III Interventi infrastrutturali nella mitigazione del rischio idrogeologico, settore idrico ed altri interventi statali del Servizio 1 programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi infrastrutturali,
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività relative alla definizione, all'aggiornamento ed al coordinamento dell'attuazione degli strumenti di programmazione per i settori di competenza;
- Supporto e assistenza ai responsabili delle misure di competenza,

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 10 Giugno 2008 al 26 Maggio 2009 Regione Siciliana Palermo Amministrazione regionale Dirigente Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale ai BB.CC.AA. e P.I.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 Luglio 2005 al 26 Maggio 2008 Regione Siciliana Amministrazione regionale Dirigente Capo della Segreteria Tecnica Vicario del Presidente della Regione Siciliana</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 Febbraio 2005 al 30 Giugno 2005 Regione Siciliana Azienda pubblica Dirigente Nucleo di Valutazione e controllo Strategico Ufficio diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale alla Cooperazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da- a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 Settembre 2004 al 31 Gennaio 2005 Regione Siciliana Azienda pubblica Dirigente Direttore Vicario Ufficio Provinciale del Lavoro di Palermo</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 3 Maggio 2001 al 31 Dicembre 2005 Regione Siciliana Azienda pubblica Dirigente Commissario Straordinario Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 23 Luglio 1996 al 31 Agosto 2004 Regione Siciliana Azienda Pubblica Dirigente Direttore S.C.I.C.A. di Petralia Soprana (PA)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico 	<p>Dal 1 Agosto 1994 al 22 Luglio 1996 Regione Siciliana Azienda Pubblica Dirigente U. O. SCICA Petralia Soprana – Dipartimento Lavoro Responsabile Sezione Comunale di Collocamento di Petralia Sottana (PA)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 10 Dicembre 2008 al 31 Maggio 2009 Regione Siciliana Azienda pubblica Dirigente Capo del Dipartimento di Lavoro e Formazione Professionale Vicario del Presidente della Regione Siciliana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

- Date (da- a) Dal 23 Ottobre 1985 al 31 Luglio 1994
Presidenza della Regione Siciliana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Pubblica
Impiegato di concetto (fino al 26 Agosto 1991)
Dirigente Amministrativo (dal 27 Agosto 1991)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ufficio Stampa e documentazioni alle dirette dipendenze del Presidente della Regione
 - Qualifica conseguita Dal 1 Luglio 1983 al 22 Ottobre 1985
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Unità Sanitaria Locale n.50 di Petralia Sottana
- Date (da- a) Azienda Pubblica
Impiegato di Concetto
Segreteria Assemblea Generale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 1 Giugno 1979 al 30 Giugno 1983
Ufficio Medico Provinciale di Palermo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Azienda Pubblica
Impiegato di Concetto
Segreteria Commissioni Invalidi Civili
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal Gennaio al Giugno 1978
E.N.A.I.P.- PA

Ente di Formazione Professionale
Docente Educazione Civica
Docenza

Settembre 2013- Marzo 2014
FSE- Scuola Nazionale dell' Amministrazione

Management.

Corso di formazione manageriale per dirigenti della Regione Sicilia

24 Novembre 2013
Università Kore di Enna

Economia aziendale applicata al settore turistico.

Dottore in economia aziendale
Laurea Triennale in Economia Aziendale: indirizzo turismo

Ottobre 2004
Corso di Formazione sul Programma Operativo Multiregionale 940028/1 1 1

Azioni innovative Sud ed assistenza tecnica Regione Obiettivo 1

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2003

Università degli Studi di Palermo

Diritto amministrativo, Diritto pubblico

Master in Diritto Amministrativo — Dipartimento di diritto pubblico, Facoltà di Giurisprudenza

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 1999

Università degli Studi di Palermo

Dottore in Scienze politiche

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politiche Sociali (V.O.)

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1975

Liceo Scientifico Galileo Galilei, Palermo.

Scientifiche

Diploma Maturità scientifica

- Ottime capacità di mediazione

- Ottime doti di immaginazione, creatività e fantasia

- abilità nella scrittura creativa;

- abilità nella scrittura giornalistica (ho prodotto articoli per diverse testate giornalistiche)

- Ottime capacità di comunicazione e relazione con gli altri

- Spiccata capacità nel creare, mantenere e gestire relazioni con le persone (di età, nazione e condizione sociale diversa) - Dotata di un forte spirito di gruppo e attitudine al lavoro di squadra

- Capacità di adeguamento alle diverse situazioni e agli ambienti multiculturali

- Buone doti di Problem Solving

- Ottima capacità di parlare in pubblico

- Particolari doti di ascolto degli altri

- Ottime capacità di Organizzazione, creazione e gestione di progetti ed eventi;

- Ottime capacità di coordinamento e gestione delle relazioni tra le persone

- Esperienze di successo nel lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sistema Operativo Windows 2007, Xp, Vista

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

- Ricerca e navigazione su Internet, consultazione deidata base e deimotori di ricerca;
- Ottima Conoscenza deIpacchetto Office con particolare riferimento aiprogrammi Word, PowerPoint, Excel.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buono

PATENTE O PATENTI Patente 8

Palermo Lì 02 Ottobre 2017

Firmato Franco Scancarello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, comma 2. Dlgs n. 39/93)