



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO del TERRITORIO e dell'AMBIENTE**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE dell'URBANISTICA**

Aggiornamento del prospetto approvato con il decreto dirigenziale n. 292 del 12.12.2012, inerente "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale dell'urbanistica".

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO lo Statuto della Regione siciliana;
- VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, recante "*Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa*", quale risulta a seguito delle modifiche ed integrazioni disposte, in ultimo, dalla legge regionale 5 aprile 2011, n. 5;
- VISTI in particolare, gli articoli 2 e 4 della stessa legge regionale 10/2001 citata, che prevedono l'obbligo di determinare i termini entro i quali i procedimenti amministrativi devono concludersi nonché l'unità organizzativa responsabile;
- VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- VISTO il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Dirigente generale n. 292 del 12 dicembre 2012, con il quale è stato aggiornato il prospetto recante "*Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica*", già approvato con DDG n. 956 del 2 dicembre 2010, con il quale è stato determinato per ciascun tipo di procedimento di competenza di questo Dipartimento, in quanto non disposto direttamente per legge o regolamento, il termine entro cui esso deve concludersi, nonché l'unità organizzativa responsabile del procedimento medesimo;
- VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 206/Area 1/S.G. del 9 luglio 2013, con il quale in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 167 del 29 maggio 2013 è stata approvata la proposta del Dirigente Generale di rimodulazione, di natura endodipartimentale, dell'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'urbanistica;
- VISTO il decreto del Dirigente generale n. 262 del 30 settembre 2013, con il quale è stato approvato il nuovo "funzionigramma" relativo alle competenze delle aree, dei servizi, delle unità operative che li compongono e degli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento dell'urbanistica;
- VISTO il paragrafo 4.1.3 del "Piano regionale per la semplificazione amministrativa e normativa 2012", apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 209 del 21 giugno 2012, che prevede che "l'attività di ricognizione e mappatura dei procedimenti amministrativi dovrà essere oggetto di revisione ed aggiornamento con cadenza biennale";
- VISTO il D.P.Reg. 26 aprile 2012, n. 41, di approvazione del "*Regolamento recante norme di attuazione dell'articolo 2, comma 2 bis, della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e successive modifiche e integrazioni, per l'individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale dell'urbanistica*", con particolare riguardo ai termini compresi tra 31 e 60 giorni, il quale sarà anch'esso oggetto di revisione alla luce della riorganizzazione funzionale del Dipartimento e della espressa previsione di cui alla citata deliberazione della Giunta di Governo n. 209 del 2012;

PRESO ATTO dell'avvenuta ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture organizzative del Dipartimento regionale dell'urbanistica;  
RITENUTO di doversi provvedere all'aggiornamento ed alla integrazione del prospetto approvato con il citato DDG n. 292 del 12 dicembre 2012, relativo ai procedimenti di competenza del Dipartimento dell'urbanistica i cui termini di scadenza non ricompresi tra quelli di cui all'allegato "A" del D.P.Reg. 26 aprile 2012, n. 41 in corso di revisione.

## D E C R E T A

### Art. 1

Ai fini delle disposizioni del presente decreto per "legge" si intende la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono fatte salve le disposizioni generali e regolamentari contenute negli articoli 2, 3, 4, 5, 6 e 8 del decreto presidenziale 22 agosto 1995, n. 82 (G.U.R.S. – parte prima n. 59 del 11.11.1995) e nel decreto presidenziale 26 aprile 2012, n. 41 (S.O. n.31 alla G.U.R.S. – parte prima n. 25 del 22.6.2012).

### Art. 2

Ciascun tipo di procedimento di competenza del Dipartimento urbanistica dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente, in quanto non disposto direttamente per legge o regolamento, deve concludersi, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, entro il termine finale di legge o regolamento riportato nell'allegato prospetto che fa parte integrante del presente decreto; in esso sono indicati la fonte normativa, il termine finale entro cui il procedimento deve concludersi, la struttura competente ed il termine assegnato alla stessa.

Nel computo del termine finale di cui sopra, sono sempre compresi anche i termini relativi all'assunzione in entrata e smistamento della corrispondenza al Dipartimento o alle sue strutture organizzative e, nei casi previsti, quelli relativi all'estensione del provvedimento finale e quelli di competenza della segreteria del Consiglio Regionale Urbanistica o del Consiglio stesso. Sono esclusi dal computo del termine i periodi di sospensione o interruzione del procedimento necessari all'acquisizione di integrazioni documentali, o di pareri obbligatori dipendenti da procedimenti intermedi di competenza di altri uffici.

### Art. 3

I procedimenti amministrativi individuati successivamente alla data di pubblicazione del presente decreto saranno disciplinati con appositi decreti integrativi.

Il Dirigente Generale dell'urbanistica si riserva, ad ogni effetto, la facoltà di modificare, in diminuzione od in aumento, i termini previsti nell'allegato prospetto sulla base della verifica dello stato di attuazione dei procedimenti di propria competenza.

### Art. 4

Avverso i provvedimenti emanati da questo Dipartimento dell'urbanistica è ammesso ricorso nei termini di legge o secondo le modalità che saranno indicate nei singoli procedimenti.

### Art. 5

Le disposizioni di cui al presente decreto relative ai termini assegnati alle strutture trovano applicazione dalla data della sua pubblicazione nel sito ufficiale dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente - Dipartimento dell'urbanistica, mentre trovano immediata applicazione i

procedimenti di competenza delle strutture organizzative di cui alla colonna "denominazione procedimento (o attività)" dell'allegato al regolamento.

I termini indicati nell'allegato al presente decreto sostituiscono quelli di cui alle tabelle allegate al decreto del Dirigente Generale n. 292 del 12 dicembre 2012.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, li 16 APR. 2014



Il Dirigente Generale  
Dot. Gaetano Gullo

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
Unità di Staff I Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali	Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale sulle questioni che rivestono carattere di generalità e per gli atti di indirizzo interni e le questioni di carattere normativo e regolamentare. Tenuta del repertorio dei provvedimenti amministrativi del dipartimento. Tenuta del protocollo generale, gestione della posta certificata e assegnazione della corrispondenza. Segreteria organi collegiali (ad eccezione della segreteria del C.R.U.). Ufficio relazioni con il pubblico; rilevazione customer satisfaction. Rapporti con le strutture del dipartimento, con gli uffici alle dirette dipendenze dell'Assessore e con gli altri dipartimenti della Regione. Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria. Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento. Convenzioni con Enti pubblici per le attività di stage. Coordinamento delle interrogazioni e interpellanze parlamentari e tenuta del relativo registro.	<b>Organizzazione</b>							
		1	Presa visione atti di indirizzo e di carattere normativo e regolamentare predisposti dagli uffici dei Dipartimenti dell'urbanistica e dell'ambiente	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	controllo	--	1 gg.	
		2	Protocollo generale - modifiche assegnazioni	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	protocollo	--	2 gg.	
		3	Assegnazione corrispondenza alle strutture del Dipartimento	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	trapasso	--	2 gg.	
		4	Gestione posta certificata del Dipartimento (assegnazione, protocollo e trasmissione anche on-line)	D.P.R. 11.2.2005, n. 68; art. 6, D.Lvo 7.3.2005, n.82 e ss.mm.ii.	d'ufficio	trapasso	--	2 gg.	
		5	Movimentazione carpette firma e fogli vettore	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	controllo	--	2 gg.	
		6	Repertorio D.R.U. - registrazione decreti e trasmissione alla Ragioneria Centrale in collaborazione con la segreteria di direzione che provvede con propria unità al caricamento	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	registrazione decreto	--	3 gg.	
		7	Repertorio D.R.U. - restituzione ai Servizi dei decreti registrati dalla Ragioneria in collaborazione con la segreteria di direzione che provvede con propria unità al caricamento	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	restituzione decreto	--	2 gg.	
		8	Supporto al Dirigente Generale per la formulazione di atti di indirizzo interni, norme e regolamenti	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	rapporto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		9	Rapporti con i Dirigenti delle Unità di Staff2 e dell'Area affari generali per per le questioni inerenti la programmazione e la verifica annuale delle attività amministrative e di gestione e le relazioni sindacali	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Ufficio relazioni con il pubblico</b>							
		10	Rilevazione customer satisfaction	Legge n. 150/2000 e art.7 L.R.5/2011	d'ufficio	banca dati	--	annuale	
		11	Accesso agli atti del Dipartimento L.R. 30.4.1991, n. 10 e L.R. 5/2011 : trattazione richieste degli utenti		di parte	visione ed estrazione copia del documento	--	30 gg.	
		12	Dati e notizie relative a materie dello Staff 1 da pubblicare sul sito web D.R.U.	Legge n. 190/2012 e D.leg.vo 33/2013	d'ufficio	dati	--	aggiornamento ogni 60 gg.	
<b>Richieste Autorità Giudiziaria</b>									
13	Coordinamento accertamenti giudiziari e patrimoniali	Art. 2bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	d'ufficio	coordinamento	--	entro i termini stabiliti dall'autorità richiedente o da normative vigenti			
<b>Anagrafe incarichi</b>									

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		14	Comunicazioni incarichi e compensi percepiti dai dipendenti dell'Amministrazione ed inoltrati al Dip. Funzione Pubblica	Art. 53 D.leg.vo 165/2001 Legge 190/2012 e D.leg.vo 33/2013	d'ufficio	note	30 giu.	30 giu. (*)	
		15	Comunicazioni relative agli incarichi attribuiti e compensi percepiti da componenti pubblici e privati di commissioni, comitati, consigli e collegi	Art. 1, c. 8, L.R. 11.5.1993, n. 15 e D.leg.vo 33/2013	d'ufficio	note	31 gen.	31 gen. (*)	
		16	Elenco delle nomine e designazioni da effettuare (comunicazione a lla Segreteria Generale Pres. Reg.)	Art. 1, c. 3, L.R. 28.3.95, n. 22	d'ufficio	note	30 giu.	30 giu. (*)	
		17	Comunicazioni incarichi esterni di consulenza e compensi percepiti (comunicazione a lla Segreteria Generale Pres. Reg.)	Art. 1, c. 127, L. 23.12.96, n. 662	d'ufficio	note	semestrale	semestrale (*)	
		(*) Sulla base delle comunicazioni che provengono dai singoli responsabili dei procedimenti ed inoltrati direttamente dai medesimi al responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito web del Dipartimento ai sensi del D.leg.vo 33/2013							
		<b>Interrogazioni e interpellanze</b>							
		18	Coordinamento attività inerenti gli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni, interpellanze e mozioni) notificati al vertice politico dell'Assessorato	Normative varie	d'ufficio	risposta da inoltrare uffici diretta collaborazione Assessore	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
<b>Unità di Staff 2</b>	Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento, anche ai fini della valutazione del personale dirigenziale e del comparto. Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; proposta del Dirigente Generale per la formulazione della direttiva assessoriale annuale; verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dalla direttiva assessoriale e stesura della relazione annuale del Dirigente Generale. Piano di lavoro annuale. Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni. Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni. Monitoraggio e aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale. Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni. Rapporti con l'U.R.P. nell'ambito della correlazione tra controllo interno di gestione e customer satisfaction, finalizzati alla formulazione di proposte di miglioramento amministrativo.	<b>Attività amministrativa e di gestione</b>							<b>Unità di Staff 2</b>
		1	Programmazione degli obiettivi operativi del Dipartimento connessi alla realizzazione dei compiti istituzionali	art. 2, L.R. 10/2000	d'ufficio	proposta	annuale	annuale	
		2	Predisposizione "Piano di lavoro"	art. 91 del CCRL	d'ufficio	documento	annuale	annuale	
		3	Reports del Dirigente Generale sull'attività amministrativa e di gestione programmata e con l'Assessore	Direttiva generale assessoriale	d'ufficio	reoports	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		4	Monitoraggio e verifica delle attività del Dipartimento (relazioni e reports)	Direttiva generale e piano di lavoro	d'ufficio	relazione e report	--	almeno semestrale	
		<b>Controlli interni di gestione</b>							
		5	Avvio utilizzo sistema informativo GE.KO.	Direttiva Presidente ottobre 2013	d'ufficio	elaborazioni GE.KO.	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		6	Rapporti con le strutture organizzative del Dipartimento per la definizione del Piano di lavoro, aggiornamento linee di attività, ecc.		d'ufficio	consultazioni e report	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

...

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		7	Monitoraggio ed aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale	D.Leg.vo 30.7.1999, n. 286; Art. 4, L.R. 10.12.2001, n. 20; delibera Giunta regionale n. 138 del 2013; Direttiva Presidenza 2007	d'ufficio	reports	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		8	Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio						
		8.1	Analisi degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità		d'ufficio	reports	annuale	30 giu.	
		8.2	Relazione annuale sugli esiti dei controlli interni		d'ufficio	relazione	--	30 giu.	
		9	Raccordo con gli Uffici istituzionali esterni e con il Servizio 7 - Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali c/o la Segreteria della Presidenza	--	di parte	reports, relazioni, note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		10	Trasmissione alla Corte dei Conti - Sezione di controllo relazione annuale sugli esiti dei controlli di gestione del Dipartimento	Art. 13, c. 1, lett. c), L.R. n. 2/2007	di parte	nota	annuale	annuale	
		11	Riscontro alla Corte dei Conti - Procura generale sul giudizio di parificazione del rendiconto generale (per la parte di competenza della struttura)	--	di parte	relazione	annuale	annuale	
		<b>Valutazione della performance</b>							
		12	Raccolta ed analisi degli atti necessari al riscontro dei risultati rispetto agli obiettivi contrattuali e non	contratto regionale	d'ufficio	relazioni e reports	--	31 mar.	
		13	Supporto alle attività del Dirigente Generale (e dello Staff eventualmente istituito) inerenti la valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale	art. 39 del CCRL Area dirigenza; artt. 88 e 91 del CCRL del comparto non dirigenziale	d'ufficio	attività di supporto	30 giu.	30 giu.	
<b>Unità di Staff 3</b> Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (U.M.C.)	Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale inerenti il monitoraggio e controllo della gestione delle linee di attività degli interventi PO FESR 2007/2013 e 2014/2020 di competenza del dipartimento, in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni, ivi comprese le attività residuali relative al POR Sicilia 2000/2006. Rapporti con il dipartimento della programmazione. Previsioni di spesa ed aggiornamenti in raccordo con gli uffici preposti alla gestione delle linee di intervento (*). Monitoraggio interventi strutturali: gestione del sistema informativo Caronte - verifica di completezza, coerenza e congruenza, e validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici. Acquisizione rendicontazioni dei beneficiari e successiva periodica certificazione della spesa. Attività connesse con i controlli di I livello: definizione e/o aggiornamento delle piste di controllo e del programma annuale dei controlli; controlli documentali e in loco e verifica della conformità ed eleggibilità della spesa anche attraverso la predisposizione di check list; archiviazione dei documenti inerenti i controlli effettuati; immissione della	<b>Gestione monitoraggio linee d'intervento PO FESR 2007-2013</b>							<b>Unità di Staff 3</b>
		1	Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario e validazione dati - inserimento nel sistema Caronte	PO FESR 2007-2013 Regolamento CE 1828/2006	d'ufficio	note, reports, attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Controlli di primo livello sulle operazioni</b>							
		2	Piste di controllo, programma dei controlli e check list e implementazione sistema CARONTE		d'ufficio	decreto, elaborati piste, reports, check list, attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		3	Controlli documentali ed in loco; verifica della conformità ed eleggibilità della spesa, anche attraverso check-list (art. 60 del Regolamento CE n. 1083/2006)		d'ufficio	attività on-line, verbali di controllo	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa		
	documentazione nel sistema informativo Caronte. Corrispondenza con l'Autorità di Audit per i controlli di II livello e controlli in sede. [Le attività indicate con (*) rientrano tra le competenze dell'ufficio preposto alla gestione delle linee di attività degli interventi PO FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento]	4	Certificazioni della spesa e inserimento nel sistema CARONTE	PO FESR 2007-2013 Regolamento CE 1828/2006	d'ufficio	note, reports, attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		5	Acquisizione dall'UCO della previsione di spesa, trasmissione all'AdC ed inserimento nel sistema CARONTE		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		6	Comunicazioni di eventuali irregolarità OLAF ed inserimento nel sistema AFIS-IMS		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		<b>Varie</b>									
		7	Istituzione UMC e/o rinnovo		d'ufficio	decreto	--	operazioni concluse			
		8	Corrispondenza con il Dipartimento della Programmazione (via telematica)	PO FESR 2007-2013 Regolamento CE 1828/2006	d'ufficio	note, reports, attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		9	Rapporti con l'Ufficio Speciale per i controlli di II livello - Autorità di Audit		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		10	Monitoraggio e controllo di primo livello misure POR Sicilia 2000-2006 (residuale)	Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006	d'ufficio	note, reports, checklist, archivio, attività on-line	--	operazioni concluse - aggiornamento una tantum			
		<b>AREA 1 Dipart.le</b>									
		AFFARI GENERALI E COMUNI	Organizzazione e affari generali: - gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione; (*) - repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi; (**) - gestione risorse umane; contratti di lavoro; - ufficio relazioni con il pubblico; (**) - relazioni sindacali; - programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento; (**) - piano di lavoro; (**) - rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; (**) - documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del dip.to; - rapporti con il C.E.D.; - proposte formative riguardanti il personale del dipartimento; - attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; - gestione delle utenze; ufficio cassa; (*) - ufficio del referente statistico; - proposte di semplificazione amministrativa.	<b>Organizzazione</b>							<b>Area 1 Dipart.le</b>
		1	Gestione corrispondenza; assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione; gestione del sito internet-intranet del dipartimento	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività di competenza dell'area 3 interdipartimentale - Comunicazione istituzionale e servizi del Dipartimento dell'ambiente						
		2	Gestione posta certificata del l'Area (assegnazione, protocollo e trasmissione)	D.P.R. 11.2.2005, n. 68; art. 6, D.Lvo 7.3.2005, n.82 e ss.mm.ii.	d'ufficio	documenti	--	3 gg.			
		3	Predisposizione e/o aggiornamento "funzionigramma" e pubblicazione nel sito internet assessoriale	L.R. 10/2000	d'ufficio	decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		4	Predisposizione e/o aggiornamento "organigramma" e pubblicazione nel sito internet assessoriale	L.R. 10/2000	d'ufficio	banca dati	--	aggiornamento costante			
		5	Richiesta di pareri agli organi consultivi della Regione	--	d'ufficio	note	--	facoltativo			

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa		
	<p>- trasparenza dell'azione amministrativa; - adempimenti sicurezza lavoratori; (*) - ufficiale rogante. (*) Programmazione e monitoraggio della spesa e delle entrate. Cura dell'attuazione del controllo di gestione. (**) Monitoraggio e controllo interventi strutturali POR 2000/2006 (residuale), PO FESR 2007/2013 e 2014/2020 di competenza del dipartimento: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici; controlli in loco; certificazione e rendicontazione autorità di pagamento; previsioni di spesa; programma dei controlli; pista di controllo. (**) Monitoraggio semestrale e rendicontazione APQ ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del Servizio I. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative. [Le funzioni indicate con (*), in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D.P.Reg. n. 6/2013, formano oggetto di diversa assegnazione in quanto riconducibili ad attività comuni ai dipartimenti dell'Assessorato. Le funzioni indicate con (**) verranno svolte nell'ambito delle unità di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale.]</p>	6	Predisposizione di circolari esplicative	--	d'ufficio	circolari	--	facoltativo			
		7	Corrispondenza con l'ufficio del personale, con il Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale, con l'Area 3 interdip.le comunicazione istituzionale e servizi, con la Ragioneria Centrale e con l'ufficio del Consegnatario	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		<b>Gestione risorse umane</b>									
		8	Disposizioni ed ordini di servizio per il personale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note	--	3 gg.			
		9	Presenza di servizio del personale	contratto regionale	d'ufficio	comunicazione	--	2 gg.			
		10	Attività inerente gli accertamenti medico-fiscali	attività rientrante tra le competenze della unità operativa A1.1							
		11	Definizione criteri di affidamento e di valutazione dirigenza	Artt. 36 e 39 del vigente CCRL dell'Area Dirigenza	d'ufficio	decreto	--	una tantum			
		12	Predisposizione e/o modifica contratti dirigenziali e relativi decreti di approvazione	Artt. 36 del vigente CCRL dell'Area Dirigenza	d'ufficio	contratto e decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		13	Predisposizione schede di negoziazione obiettivi dirigenti (e attività negoziale)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	sottoscrizione schede	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		14	Gestione personale ausiliario del bacino "Emergenza Palermo" (programmazione, rilevazione presenze, assegnazione, permessi, comunicazioni al Dipartimento della famiglia e/o del lavoro, etc.)	Art. 34, L.R. n. 5 del 28.1.2014	d'ufficio	--	--	entro i termini stabiliti dalle procedure di gestione			
		<b>Gestione beni strumentali, beni di consumo e servizi generali</b>									
		15	Gestione risorse tecnologiche, logistiche e dei servizi generali	attività rientrante tra le competenze della unità operativa A1.1							
		16	Attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze	D.A. n. 110/Gab. del 26.7.2010	attività svolta a gestione unificata dall'Ufficio del Consegnatario alle dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento dell'ambiente						
		17	Adempimenti sicurezza lavoratori	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività svolta a gestione unificata dal Dipartimento dell'ambiente						
		<b>Semplificazione e trasparenza</b>									
		18	Revisione dei regolamenti relativi ai tempi di definizione dei procedimenti amministrativi	Art. 2, commi 2bis e 2ter, della L.R. 10/91) Del. Giunta n., 209 del 21.6.2012	d'ufficio	decreto	--	biennale			
		19	Monitoraggio e verifica del rispetto dei termini di definizione dei procedimenti amministrativi (attività del Nucleo Ispettivo Interno)	Art. 2, commi 4bis L.R. 10/91; art. 2 L.R. n. 5 del 5.4.2011	d'ufficio	note	--	semestrale			
		20	Ricognizione dei procedimenti amministrativi ai fini della pubblicità (attività del Referente della Semplificazione)	Art. 35, d.leg.vo 14.3.2013, n. 33	d'ufficio	pubblicità sul web	--	costante			



Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
			<b>Varie</b>							
		21	Programmazione e monitoraggio della spesa e delle entrate	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note e reports	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		22	Cura dell'attuazione del controllo di gestione	D.D.G. n. 262 del 30.9.2013 (funzionigramma)	attività di competenza dell'Unità di Staff 2 - <i>Programmazione attività amministrativa, controlli interni di gestione e valutazione</i>					
		23	Monitoraggio e controllo interventi strutturali POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 di competenza del Dipartimento	D.D.G. n. 262 del 30.9.2013 (funzionigramma)	attività di competenza dell'Unità di Staff 3 - <i>Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (UMC)</i>					
		24	Ufficiale rogante e adempimenti sicurezza lavoratori	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività svolta a gestione unificata dal Servizio 8 del Dip.to dell'ambiente - <i>Coordinamento degli affari giuridici e contenzioso</i>					
			<b>Ufficio del referente statistico</b>							<b>Unità Operativa A1.1</b> Servizi comuni e affari del personale
		25	Gestione delle statistiche territoriali	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	annuale		
		26	Definizione del "programma statistico regionale" (parte di competenza del Dipartimento) - rilevazione dei fabbisogni di informazioni statistiche	D.Leg.vo n. 322/1989 D.A. Bilancio e Finanze del 3.12.1993	di parte	nota	annuale e/o pluriennale	90 gg.		
			<b>Ufficio del referente formativo</b>							
		27	Rilevazione fabbisogni formativi e implementazione banca dati - Dirigenti	Art. 7bis, D.Lvo 165/01 e s.m.e int. Art. 14, L.R. 15.5.00, n. 10 Art. 5, D.P.Reg. 30.1.1993 Art. 4, c.1, let.b) CCRL area dirigenza Art. 65 del C.C.R.L. del Comparto	d'ufficio	banca dati	annuale	prima della presentazione del bilancio di previsione annuale della Regione		
		28	Gestione attività formativa dirigenza		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		29	Rilevazione fabbisogni formativi e implementazione banca dati - Comparto		d'ufficio	banca dati	annuale	prima della presentazione del bilancio di previsione annuale della Regione		
		30	Gestione attività formativa comparto		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
			<b>Documentazione e comunicazione istituzionale</b>							
		31	Regolazione del flusso delle informazioni documentali da pubblicare sul sito istituzionale	art. 9, D.Leg.vo 33/2013	d'ufficio	attività on-line	--	costante		
		32	Coordinamento implementazione e aggiornamento web e rapporti con il CED	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	attività on-line	--	costante		
			<b>Gestione risorse umane</b>							

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		33	Attività inerente gli accertamenti medico-fiscali	art. 5, L. 20.5.1970, n. 300 art. 16, L. 16.7.2011, n.111	d'ufficio	note	il giorno stesso della comunicazione dell'assenza	entro il primo giorno utile dalla comunicazione dell'assenza	
		34	Rapporti con le istituzioni e gli enti proponenti attività di stage	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	di parte	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Gestione beni strumentali, beni di consumo e servizi generali</b>							
		35	Monitoraggio fabbisogni logistici e strumentali degli uffici e programmazione delle forniture	--	di parte	nota	--	annuale	
		36	Rapporti con l'ufficio del Consegnatario per l'acquisto e fornitura di beni e servizi, nonché per la gestione delle utenze	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	costante	
		<b>Coordinamento della spesa</b>							
		37	Presenza visione atti inerenti la spesa di competenza dei Dirigenti responsabili dei Servizi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	<b>Unità Operativa A1.2</b> Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa
		38	Variazioni di bilancio su capitoli di spesa	norme di bilancio	di parte	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		39	Consuntivo e flussi di cassa	norme di bilancio	d'ufficio	reports	trimestrale e semestrale	entro 15 gg. dalla richiesta	
		40	Relazione per il giudizio di parificazione del rendiconto (Corte dei Conti)	norme di bilancio	di parte	relazione	annuale	entro 15 gg. dalla richiesta	
		41	Controllo ed archiviazione Modelli 121 T (entrata)	norme di bilancio	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	
		42	Bilancio di previsione - programmazione della spesa	norme di bilancio	di parte	nota	annuale	annuale	
		43	Supporto al Dirigente Generale per la programmazione ed il monitoraggio della spesa e annotazione elenchi Ragioneria	norme di bilancio	d'ufficio	archivio	--	mensile	
		44	Istruttoria e liquidazione oneri accessori dirigenti del DRU (in collaborazione con l'Ufficio del Personale giusta disposizione di servizio del D.G.)	contratto individuale	d'ufficio	mandati	mensile	mensile	
		45	Istruttoria liquidazione oneri accessori personale del comparto del DRU (in collaborazione con l'Ufficio del Personale giusta disposizione di servizio del D.G.)	contratto collettivo e contrattazione decentrata	d'ufficio	mandati	mensile e semestrale	mensile e semestrale	
		46	Gestione cap. 449201 inerente rimborsi	norme di bilancio	di parte	decreto	--	30 gg.	
		<b>Contributi per la pianificazione urbanistica</b>							

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		47	Contributi in favore dei Comuni, Province e Consorzi ASI nelle spese per la redazione, revisione e rielaborazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi, indagini geologiche, studi agricolo-forestali e rilievi aero-fotogrammetrici (cap. 447301)	Art. 5, L.R. 66/1984; art. 128-Tab.F, L.R. 17/1994; art. 3, L.R. 10/1999	di parte	decreto	185 gg.	90 gg.	
		48	Finanziamento per la redazione degli elaborati di progetto dei piani regolatori dei porti delle isole minori	Art. 4, L.R. 13.5.1987 n. 18	di parte	decreto	95 gg.	20 gg.	
		49	Istruttoria contributi per rilievi cartografici	Art. 11, L.R. 17/1994	competenza dell'Area 2 interdipartimentale				
		50	Mandati di pagamento relativi ai contributi PRG	norme di bilancio	di parte	mandati	--	20 gg.	
		51	Iscrizioni in bilancio e reiscrizioni relativi ai contributi PRG	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.	
		<b>Finanziamento leggi speciali</b>							
		52	Istruttoria tecnico-amministrativa contributi per la riqualificazione dei centri storici dell'Isola (capitolo 846002)	Art. 162, L.R. 25/1993	di parte	decreti e O.A.	185 gg.	90 gg.	
		53	Istruttoria tecnico-amministrativa dei provvedimenti e gestione contabile fondi leggi speciali per il comune di Agrigento (capitolo 846401)	Art. 20, L.R. 70/1976; art. 2, L.R. 31/1990; art. 3, L.R. 10/1999; art. 128-Tab.F, L.R. 17/1994	di parte	decreti e O.A.	155 gg.	60 gg.	
		54	Istruttoria provvedimenti e gestione contabile fondi leggi speciali per il comune di Ragusa (capitoli 846403 e 447302)	Artt. 7 e 9, L.R. 61/81; art. 1, L.R. 31/90; art. 3, L.R. 10/99; art. 4, L.R. 20/03; art. 128-Tab.F, L.R. 17/94	di parte	decreti e O.A.	155 gg.	60 gg.	
		55	Contributi per la realizzazione di opere di urbanizzazione e di risanamento dei piani particolareggiati di recupero ex L.R. n. 37/85 (residuale)	Art. 20, L.R. 37/1985; art. 4, L.R. 20/2003	di parte	decreti e O.A.	155 gg.	60 gg.	
		56	Istruttoria contributi per il recupero del decoro urbano e relativo decreto, mandato e O.A. (residuale)	Art. 122, L.R. 25/1993	di parte	decreti e O.A.	185 gg.	90 gg.	
		57	Istruttoria contributi per opere di urbanizzazione primarie e secondarie ed espropri (residuale)	Art. 153, L.R. 25/1993	di parte	decreti e O.A.	185 gg.	90 gg.	
		58	Istruttoria relativa alle certificazioni delle aperture di credito (periodicità annuale)	norme di bilancio	d'ufficio	controllo contabile	--	20 gg.	
		59	Rendicontazione (periodicità annuale su richiesta dell'Ass.to bilancio)	norme di bilancio	d'ufficio	controllo contabile	--	20 gg.	
		60	Decreto di impegno e concessione O.A. e mandati	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.	
		61	Programmazione della spesa a valere sui capitoli di competenza	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale	
		62	Iscrizioni in bilancio e reiscrizioni a valere sui capitoli di competenza	norme di bilancio	d'ufficio	decreti	--	20 gg.	
		63	Diffide per mancato inoltro rendiconti e solleciti	norme di bilancio	d'ufficio	note	--	20 gg.	
AREA 2 Interdip.le SISTEMI INFORMATIVI	Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.):		<b>Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.)</b>						Area 2 Interdip.le

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa		
GEOGRAFICI, INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI REGIONALI E CARTOGRAFIA	<p>- attività connesse alla completa attuazione dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla Misura 5.05 POR 2000-2006 (Servizio 1) [residuale] e sulle successive programmazioni comunitarie in materia;</p> <p>- funzioni di centro regionale S.I.T.R. e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) - interscambio dati catastali;</p> <p>- programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A.);</p> <p>- raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali;</p> <p>- implementazione e gestione della Infrastruttura dei Dati Territoriali Regionali - direttiva europea INSPIRE - geoportale regionale (I.D.T.R.);</p> <p>- raccordo con il Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.</p> <p>Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali:</p> <p>- gestione dell'archivio cartografico e fotografico;</p> <p>- realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato;</p> <p>- raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati;</p> <p>- informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure;</p> <p>- gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in raccordo con l'ufficio del referente statistico presso l'Area 1 affari generali;</p> <p>- gestione dell'archivio generale dell'urbanistica;</p> <p>- attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.</p> <p>Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.</p>	1	Supporto, coordinamento e raccordo per l'avvio del centro regionale e del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.)	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	coordinamento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		2	Programmazione e gestione del S.I.T. urbanistico territoriale, del S.I.T.R. e I.D.T.R. in raccordo con i servizi del Dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei Dipartimenti e Uffici regionali nonché con gli enti regionali e nazionali	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		<b>Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali</b>									
		3	Gestione dell'archivio cartografico e fotografico	procedimento di competenza dell'unità operativa A2.2							
		4	Attività di gestione delle entrate inerenti la fornitura di materiale cartografico e fotografico	Art. 49, c. 3, L.R. 8/2/07, n. 2	di parte	monitoraggio entrate	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		5	Realizzazione cartografica di base e tematica	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	cartografia	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		6	Appalti cartografici di competenza dell'Assessorato	art.69 L.R. 71/78, art.38 L.R. 37/85	d'ufficio	cartografia	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		7	Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banche dati	--	costante			
		8	Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	riproduzione	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
		9	Gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS	attività di competenza dell'unità operativa A2.1							
		10	Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica	attività di competenza dell'unità operativa A2.2							
		11	Gestione fondi comunitari PO FESR 2007-2013 (attività di UCO)	competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 347 del 25.11.2013							
<b>Gestione fondi comunitari PO FESR 2007-2013 (attività di UCO)</b>											
12	Corrispondenza con il Dipartimento della Programmazione, con professionisti, consulenti ed E.E.LL.		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento					

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		13	Corrispondenza con le strutture di controllo di primo e secondo livello	PO FESR 2007-2013 "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE 1828/2006	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		14	Istituzione Ufficio competente per le operazioni (UCO)		d'ufficio	decreto	--	operazione conclusa	
		15	Programmazione e gestione di fondi strutturali PO FESR 2007-2013 (linee di intervento 6.1.1.4 e 7.1.1.B-C)		competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 347 del 25.11.2013				
		16	Approvazione elenchi delle operazioni ritenute ammissibili		d'ufficio	decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		17	Concessione finanziamento e impegno della spesa		d'ufficio	decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		18	Predisposizione e compilazione check list delle procedure ed inserimento nel sistema CARONTE		d'ufficio	attività on-line e check list	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		19	Acquisizione richieste di pagamento e documentazione correlata e inserimento nel sistema CARONTE		d'ufficio	attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		20	Verifiche di coerenza, completezza e correttezza delle procedure (da check list delle procedure) (art. 60 del Regolamento CE n. 1083/2006)		d'ufficio	check list	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		21	Comunicazione al CdR ed alla UMC di eventuali irregolarità o criticità ai fini della comunicazione OLAF		d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		22	Predisposizione e trasmissione alla UMC della previsione di spesa, per la firma del CdR ed il successivo inoltro all'AdC		d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		23	Emissione di impegno definitivo di spesa		di parte	decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		24	Attività connessa alla completa attuazione delle misure POR Sicilia 2000-2006 assegnate al Dipartimento	Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006 (RESIDUALE)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Banche dati</b>							<b>Unità Operativa A2.1</b> Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R., S.I.A.B. e S.I.R.A.)
		25	Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo territoriale regionale (SITR)	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	banche dati	--	costante	
		26	Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo territoriale regionale (S.I.A.B.)	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	banche dati	--	costante	
		27	Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo dei dati ambientali (SIRA)	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	banche dati	--	costante	
		28	Creazione di tematismi e conversioni cartografiche	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	cartografia	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		29	Gestione pagina web dedicata	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	attività web	--	costante	
		30	Interoperabilità dei sistemi e iniziative per la consultazione on- line	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Gestione delle statistiche territoriali e delle attività dei SISTARS e del SIAB</b>							
		31	Produzione fruizione e gestione di statistiche territoriali ed ambientali e protocolli d'intesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	dipendente dalla tipologia della richiesta	
		32	Elaborazione di dati a valenza statistica sul fenomeno delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria (sistema SIAB)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	30 gg.	
		<b>Gestione dell'archivio cartografico e fotografico</b>							<b>Unità Operativa A2.2</b> Servizio cartografico e fotografico, e archivio dell'urbanistica
		33	Autorizzazione fornitura foto aeree	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	10 gg.	
		34	Autorizzazione fornitura carta tecnica regionale e/o cartografie tematiche		di parte	nota	--	10 gg.	
		35	Attività di gestione delle entrate inerenti la fornitura di materiale cartografico e fotografico	Art. 49, c. 3, L.R. 8/2/07, n. 2	d'ufficio	monitoraggio entrate	--	semestrale	
		36	Classificazione informatizzata e sistemazione degli atti d'archivio	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banca dati	--	5 gg.	
		37	Archivio Generale dell'Urbanistica - Ricerca precedenti e consegna alla struttura	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	documenti	--	7 gg.	
		38	Archivio Generale dell'Urbanistica - Ricerca e consegna atti richiesti da privati	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	documenti	--	7 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
<b>SERVIZIO 1</b> PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE	Pianificazione territoriale regionale: - attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale; - aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale; - diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale; - coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale; - analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale. Pianificazione provinciale o di corrispondenti ambiti territoriali consortili: - istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani; - segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR; - contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari. Programmazione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013 e programmazione comunitaria 2014/2020 di competenza del dipartimento. Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali. Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti Comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.); concertazione con i soggetti pubblici e privati e accordi di partenariato. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.	<b>Pianificazione territoriale regionale (coordinamento)</b>							Servizio 1	
		1	Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse regionale	norme di settore	d'ufficio	schema di convenzione	--	45 gg.		
		2	Redazione e aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		
		3	Lineamenti dello scenario territoriale regionale	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	studi di settore	--	annuale		
		4	Sviluppo dei piani-programmi di cui ai protocolli d'intesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		5	Istruttoria e trasmissione al C.R.U. dei Piani Territoriali Provinciali	Art. 12, L.R. 6.3.1986, n. 9 Art. 5, L.R. 11.12.1991, n. 48	d'ufficio	parere	125 gg.	45 gg.		
		6	Trasmissione dei PTP al gruppo amministrativo per il provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	15 gg.		
		7	Conoscenza dei quadri territoriali strutturali e strategici	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		
		8	Aggiornamento programmi intercomunali	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		
		9	Partecipazione a piani e programmi di area vasta	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	di parte	atti di pianificazione	--	in relazione allo specifico cronoprogramma		
		10	Rapporti extra regionali in materia di pianificazione e programmazione comunitaria	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		11	Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse provinciale e sub-provinciale	norme di settore	d'ufficio	schema di convenzione	--	45 gg.		
		<b>Progetti comunitari (coordinamento)</b>								
		12	Gestione di iniziative propositive e progettuali inerenti la partecipazione del Dipartimento a progetti comunitari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	progetto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		13	Rapporti con la Comunità europea, Stati, Regioni, Ministeri ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		14	Redazione dei programmi comunitari	leggi comunitarie	d'ufficio	programma	--	da cronoprogramma		
15	Coordinamento, gestione e attuazione fasi progetti comunitari	accordo di programma	d'ufficio	coordinamento	--	da cronoprogramma				
16	Coordinamento e supervisione sulla gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro			procedimento di competenza dell'unità operativa 1.2						

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
		17	Gestione finanziaria dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati al Dipartimento		procedimento di competenza dell'unità operativa 1.2					
		18	Programmazione della spesa (cap. 446514)	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale		
		19	Impegni e mandati di pagamento	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.		
		20	Gestione fondi comunitari FESR: POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 (attività di UCO)		competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 347 del 25.11.2013					
		21	Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione e redazione documenti per la formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc), a seguito di incontri con i partners locali ed extraregionali	disciplina di settore	di parte	atti	--	30 gg.		
		22	Convenzioni e protocolli d'intesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	convenzioni, protocolli	--	60 gg.		
		23	Gestione tecnico-amministrativa del partenariato	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		24	Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti	norme di bilancio	d'ufficio	rendicontazione	--	30 gg.		
		25	Programmazione e gestione della spesa (impegni e mandati di pagamento)	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.		
		26	Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi statali	disciplina di settore	d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		<b>Pianificazione territoriale regionale</b>								<b>Unità Operativa 1.1</b>
		27	Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse regionale	norme di settore	d'ufficio	schema di convenzione	--	45 gg.	Pianificazione territoriale regionale, provinciale e sub provinciale	
		28	Redazione e aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		
		29	Lineamenti dello scenario territoriale regionale	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	studi di settore	--	annuale		
		30	Sviluppo dei piani-programmi di cui ai protocolli d'intesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		31	Istruttoria e trasmissione al C.R.U. dei Piani Territoriali Provinciali	Art. 12, L.R. 6.3.1986, n. 9 Art. 5, L.R. 11.12.1991, n. 48	d'ufficio	parere	125 gg.	45 gg.		
		32	Trasmissione dei PTP al gruppo amministrativo per il provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	15 gg.		
		33	Conoscenza dei quadri territoriali strutturali e strategici	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		
		34	Aggiornamento programmi intercomunali	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante		



Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		35	Partecipazione a piani e programmi di area vasta	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	di parte	atti di pianificazione	--	in relazione allo specifico cronoprogramma	
		36	Rapporti extra regionali in materia di pianificazione e programmazione comunitaria	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		37	Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse provinciale e sub-provinciale	norme di settore	d'ufficio	convenzioni, protocolli	--	45 gg.	
		<b>Progetti comunitari</b>							<b>Unità Operativa 1.2</b>
		38	Gestione di iniziative propositive e progettuali inerenti la partecipazione del Dipartimento a progetti comunitari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	progetto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	Programmi e gestione fondi extraregionali e progetti speciali
		39	Rapporti con la Comunità europea, Stati, Regioni, Ministeri ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		40	Redazione dei programmi comunitari	leggi comunitarie	d'ufficio	programma	--	da cronoprogramma	
		41	Coordinamento, gestione e attuazione fasi progetti comunitari	accordo di programma	d'ufficio	coordinamento	--	da cronoprogramma	
		42	Coordinamento e supervisione sulla gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	coordinamento	--	da cronoprogramma	
		43	Gestione finanziaria dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati al Dipartimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	coordinamento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		44	Programmazione della spesa (cap. 446514)	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale	
		45	Impegni e mandati di pagamento	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.	
		46	Gestione fondi comunitari FESR: POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 (attività di UCO)		competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 347 del 25.11.2013				
		47	Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione e redazione documenti per la formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc), a seguito di incontri con i partners locali ed extraregionali	disciplina di settore	di parte	atti	--	30 gg.	
		48	Convenzioni e protocolli d'intesa	norme di settore	d'ufficio	convenzioni, protocolli	--	60 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		49	Gestione tecnico-amministrativa del partenariato	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		50	Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti	norme di bilancio	d'ufficio	rendicontazione	--	30 gg.	
		51	Programmazione e gestione della spesa (impegni e mandati di pagamento)	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.	
		52	Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi statali	disciplina di settore	d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
<b>SERVIZIO 2</b> AFFARI URBANISTICI SICILIA OCCIDENTALE (PROV. PA, AG E TP)	Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica. Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al C.R.U.. Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U.. Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.	<b>Varianti al programma di fabbricazione</b>							Servizi 2, 3 e 4
<b>SERVIZIO 3</b> AFFARI URBANISTICI SICILIA CENTRALE E NORD-ORIENTALE (PROV. ME, CL E EN)	Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche". Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.	1	Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione ed al regolamento edilizio	Art. 5, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
<b>SERVIZIO 4</b> AFFARI URBANISTICI SICILIA SUD-ORIENT. (PROV. CT, RG E SR)	Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.	2.1	Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9 Art. 27, L. 8.6.1990, n. 142 modif. dall'art. 1, lett.e), p. 3), L.R. n. 48/91	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
		2.2		Art. 9, c. 5, DPR 8.6.2001, n. 327 Art. 19, DPR 8.6.2001, n. 327	di parte	decreto	90 gg.	60 gg.	
		2.3	A) Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	art. 6 c.9 L.R. 12/07/2011 n.12	di parte	parere	120 gg.	90 gg.	
		2.4	B) Stesura provvedimento finale di reiezione		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		<b>Piani attuativi</b>							
		3	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato da approvarsi con provvedimento regionale	Art. 12, c. 7, lett. a), c), d) e c. 8, L.R. n. 71/78 Art. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		4	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione totale	Art. 12, c. 7, lett. a), c) e d), L.R. n. 71/1978 Art. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		5	Esame e provvedimento finale relativo a piano di edilizia economica e popolare	Art.16, u.c., L.R. n.71/78 e Art.6, c.1, L.R. n.9/93	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
		6	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione parziale	Art.12, c.7, lett.a), c), d), L.R. 71/78 Art. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		7	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di controdeduzioni da parte del Comune	Art. 12, c. 11, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
		8	Esame a campione dei piani particolareggiati approvati dai Comuni	Art. 12, c. 5, L.R. n. 71/78	d'ufficio	nota	120 gg.	45 gg.	
		9	Esame e provvedimento finale relativo a piano di lottizzazione soggetto a nulla osta regionale	Art. 14, c. 2, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		10	Esame documentazione e stesura provvedimento di autorizzazione alla formazione del piano per insediamenti produttivi	Art. 27, L. 22.10.71, n. 865 Art. 18, L.R. n. 71/78	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
		11	Esame e provvedimento finale relativo all'autorizzazione per la formazione del piano per insediamenti produttivi (P.I.P.)	Art. 27, comma 1, 22.10.71, n. 865	di parte	provvedimento	--	60 gg.	
		<b>Piano regolatore generale</b>							
		12	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale:	Artt. 3 e 4, L.R. n. 71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93			270 gg.	--	
		12.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale	Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 58, c.1, lett.a), L.R. n.71/78	di parte	parere		110 gg.	
		12.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		13	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale:	Art. 4, c. 9, L.R. n. 71/78 Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, lett. a) , L.R. n.71/78			180 gg.	--	
		13.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale		di parte	parere		60 gg.	
		13.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		14	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione totale	Artt. 4 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, lett. a) , L.R. n.71/78			270 gg.	--	
		14.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio		di parte	parere		110 gg.	
		14.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		15	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale presentato a seguito di formulazione di controdeduzioni da parte del Comune interessato	Art. 4, c. 4, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, lett. a) , L.R. n.71/78			120 gg.	--	
		15.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di controdeduzioni		di parte	parere		60 gg.	
		15.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		16	Esame e provvedimento finale relativo alla richiesta di proroga dell'efficacia delle misure di salvaguardia	Art.1, L. 3.11.1952, n. 1902 Art. 1, L.R. 5.8.1958, n. 22 Art. 112, LR 26.3.02, n.2	di parte	decreto	--	60 gg.	
		<b>Piano regolatore del porto</b>							
		17	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore del porto:	Art. 30, L.R. n. 21/85 modific. dall'art. 32, c.1, lett.c) L.R. n.12/2011			270 gg.	--	
		17.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio		di parte	parere		110 gg.	
		17.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del piano regolatore del porto		Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78	d'ufficio		provvedimento	10 gg.
		<b>Varianti al piano regolatore generale</b>							
		18.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 4, L.R. n. 71/78 Art. 10, u.c., L. n. 1150/42	di parte	parere	270 gg.	60 gg.	
		18.2	A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)		di parte	decreto		60 gg.	
		18.3	B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante ordinaria al P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		19.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
		19.2		Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	parere	90 gg.		
		19.3	A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
		19.4		Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	decreto	90 gg.		
		19.5	A.3) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche	art. 6 c.9 L.R. 12/07/2011 n.12	di parte	parere	120	60 gg.	
		19.6	B) Stesura provvedimento finale di reiezione		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		20	B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante al P.R.G. per realizzazione di opere pubbliche	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	provvedimento	--	10 gg.	
		21.1	A) Esame e provvedimento finale relativo ad opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 58, c. 1, let. a) L.R. n. 71/78	di parte	decreto		60 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
		21.2	B) Stesura provvedimento finale di approvazione o diniego di progetti di opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 10, c. 1, DPR n. 327/01 Art. 10, L.R. n. 40/95	di parte	decreto	210 gg.	20 gg.		
		22.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 12, c.7, lett.a,b,c,d, L.R. n.71/78	di parte	parere	210 gg.	90 gg.		
		22.2	A.2) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	decreto		10 gg.		
		22.3	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale		d'ufficio	provvedimento				
		23	Esame e provvedimento finale relativo alla localizzazione di impianti di depurazione	Art. 45, L.R. 15.5.86, n. 27 Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.		
		24	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.15 c.7 L.R. 12/01/2012 n.8			150 gg.	--		
		24.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere		150 gg.	150 gg.	
		24.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R. A.S.I.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.		
		25.1	Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.15 c.7 L.R. 12/01/2012 n.8			150 gg.	--		
		25.2	A) Stesura provvedimento finale di reiezione di variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere		150 gg.	150 gg.	
		26	B) Esame e provvedimento finale relativo a concessioni edilizie in deroga		d'ufficio	provvedimento		10 gg.		
		27.1	A) Richiesta parere del Comune ed altri enti istituzionali su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91	d'ufficio	nota	90 gg.	20 gg.		
		27.2	B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per l'acquisizione parere del Comune su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 10, L.R. n. 40/95	d'ufficio	decreto	90 gg.	20 gg.		
		28.1	Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 58, comma 2, L.	di parte	parere	30 gg.	30 gg.		

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		28.2	Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	6.8.2008, n. 133	di parte	decreto	30 gg.	30 gg.	
		<b>Interventi sostitutivi ed accertamenti ispettivi</b>							
		29	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione piano regolatore generale	Art. 2, L.R. n. 66/84	d'ufficio	decreto	90 gg.	20 gg.	
		30	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione, adozione ed approvazione dei piani particolareggiati	Art. 2, L.R. n. 66/84 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	45 gg.	
		31	Assegnazione aree per edilizia sovvenzionata e convenzionata-agevolata	Art. 97, L.R. 3.5.2001, n. 6	di parte	decreto	--	45 gg.	
		32	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione programma costruttivo e del piano di zona	Artt. 12, L.R. 6.5.81, n. 86 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	30 gg.	
		33	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione programma costruttivo ex art. 25, L.R. n. 22/96	Art. 2, L.R. 6.5.81, n. 86	d'ufficio	decreto	120 gg.	60 gg.	
		34	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche"	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	120 gg.	60 gg.	
		35	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per apertura cava	Art. 39, L.R. n. 71/78 Art. 12, L.R. 9.12.80, n. 127 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	45 gg.	
		36	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per concessione edilizia illegittima	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	120 gg.	
		37	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per strumento urbanistico attuativo illegittimo non soggetto all'approvazione dell'Ass. del territorio	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 2, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	125 gg.	
		38	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento strumento urbanistico generale o attuativo illegittimo divenuto efficace per decorrenza dei termini	Art. 1, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 1, c. 3, L.R. n. 71/78	d'ufficio	provvedimento	330 gg.	90 gg.	
		39	Accertamento inadempienza comunale all'adozione del programma costruttivo ex art. 4, L.R. 86/81 o del piano di zona ex lege 167/62	Artt. 12, L.R. 6.5.81, n. 86 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		40	Esecuzione giudicato dell'Organo giurisdizionale in ordine ad annullamento di atti e provvedimenti	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreto	--	30 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		41.1	A) Formulazione diffida al Comune per approvazione piano di lottizzazione	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n. 66	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
		41.2	B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per approvazione piano di lottizzazione		d'ufficio	decreto	100 gg.	25 gg.	
		<b>Varie</b>							
		42	Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura G.S. o all'Ufficio Legislativo e Legale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		43	Accertamenti giudiziari e patrimoniali	Art. 2-bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	di parte	nota	--	20 gg.	
		44	Istruttoria e provvedimento finale relativo ai programmi costruttivi	Art.25, L.R. 6.4.1996, n. 22; Art. 3, c. 3, L.R. 24.7.1997, n. 25	di parte	decreto	45 gg.	30 gg.	
		45	Esame e provvedimento finale deroga ex art. 16, L.R. n. 78/76	Art. 16, L.R. n. 78/76, sost. Art. 89, c. 10, L.R. 6/2001	di parte	parere	120 gg.	45 gg.	
		46	Esame piani particolareggiati di recupero ex lege 5 agosto 1978, n. 457	Art. 28, L. 5.8.1978, n. 457 Art. 55, c. 6, L.R. n.71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
		47	Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.	
		48	Varianti urbanistiche relative a insediamenti commerciali compresi nel piano di programmazione commerciale comunale	art. 5, comma 5, L.R. 22.12.1999, n. 28	di parte	decreto	45 gg.	45 gg.	
		<b>Conferenza di servizi e sportello unico (supervisione)</b>							
		49	Supervisione atti relativi alla gestione varianti urbanistiche ex art. 5 D.P.R. 447/98 (sportello unico)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	5 gg.	
		50	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative ai PRUSST - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 89, c. 1 e 13, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		51	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative ad "Accordi di Programma" - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 1, c. 1, lett. e) p. 3, L.R. 48/1991	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		52	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative ad opere statali - proposta di parere e/o provvedimento	D.P.R. 383/1994 Art. 166 e 168, D.Leg.vo 163/2006	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		53	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative a porti turistici - proposta di parere e/o provvedimento	Artt. 5 e 6, D.P.R. 509/1997	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		54	Supervisione atti relati ad autorizzazione unica nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 208, D.Leg.vo 152/2006	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		55	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative a progetti a seguito di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di protezione civile - proposta di parere e/o provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		56	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative a progetti inerenti opere ricadenti all'interno di parchi e riserve - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 122, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		57	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche relative agli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 12, D.Leg.vo 387/2003	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		58	Supervisione atti relativi ad opere strategiche in conferenza di servizi	Art. 13, c. 4, D. Leg.vo 190/2002	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		59	Supervisione atti relativi ad altre varianti urbanistiche disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti - proposta di parere e/o provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		60	Supervisione atti relativi a varianti urbanistiche ex art. 5, D.P.R. 447/98 (sportello unico) - proposta di parere	Art. 5, D.P.R. n. 447/98	di parte	parere	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		61	Supervisione atti inerenti l'attività di gestione delle entrate inerenti l'istruttoria per il rilascio del parere di cui all'art. 37 della L.R. 15.5.2000	Art. 49, c. 2, L.R. 8.2.2007, n. 2	d'ufficio	monitoraggio entrate	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		<b>Varianti al programma di fabbricazione</b>							<b>Unità Operative</b> 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3 <b>Affari Urbanistici</b>
		62.1	Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione ed al regolamento edilizio	Art. 5, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
		62.2	Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9 Art. 27, L. 8.6.1990, n. 142 modif. dall'art. 1, lett.e), p. 3), L.R. n. 48/91	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	



Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		62.3		Art. 9, c. 5, DPR 8.6.2001, n. 327 Art. 19, DPR 8.6.2001, n. 327	di parte	decreto	90 gg.	60 gg.	
		62.4	A) Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	art. 6 c.9 L.R. 12/07/2011 n.12	di parte	parere	120 gg.	90 gg.	
		62.5	B) Stesura provvedimento finale di reiezione		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
<b>Piani attuativi</b>									
		63	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato da approvarsi con provvedimento regionale	Art. 12, c. 7, lett. a), c), d) e c. 8, L.R. n. 71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		64	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione totale	Art. 12, c. 7, lett. a), c) e d), L.R. n. 71/1978 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		65	Esame e provvedimento finale relativo a piano di edilizia economica e popolare	Art.16, u.c., L.R. n.71/78 e Art.6, c.1, L.R. n.9/93	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
		66	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione parziale	Art.12, c.7, lett.a), c), d), L.R. 71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
		67	Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di controdeduzioni da parte del Comune	Art. 12, c. 11, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
		68	Esame a campione dei piani particolareggiati approvati dai Comuni	Art. 12, c. 5, L.R. n. 71/78	d'ufficio	nota	120 gg.	45 gg.	
		69	Esame e provvedimento finale relativo a piano di lottizzazione soggetto a nulla osta regionale	Art. 14, c. 2, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
		70	Esame documentazione e stesura provvedimento di autorizzazione alla formazione del piano per insediamenti produttivi	Art. 27, L. 22.10.71, n. 865 Art. 18, L.R. n. 71/78	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
		71	Esame e provvedimento finale relativo all'autorizzazione per la formazione del piano per insediamenti produttivi (P.I.P.)	Art. 27, comma 1, 22.10.71, n. 865	di parte	provvedimento	--	60 gg.	
<b>Piano regolatore generale</b>									
		72	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale:	Artt. 3 e 4, L.R. n. 71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93			270 gg.	--	
		72.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale	Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 58, c.1, lett.a), L.R. n.71/78	di parte	parere		110 gg.	
		72.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		73	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale:					--	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		73.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale	Art. 4, c. 9, L.R. n. 71/78 Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
		73.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		74	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione totale	Artt. 4 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			270 gg.	--	
		74.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio		di parte	parere		110 gg.	
		74.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R.G.	d'ufficio	provvedimento	10 gg.			
		75	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale presentato a seguito di formulazione di controdeduzioni da parte del Comune interessato	Art. 4, c. 4, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			120 gg.	--	
		75.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di controdeduzioni		di parte	parere		60 gg.	
		75.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.	d'ufficio	provvedimento	10 gg.			
		76	Esame e provvedimento finale relativo alla richiesta di proroga dell'efficacia delle misure di salvaguardia	Art.1, L. 3.11.1952, n. 1902 Art. 1, L.R. 5.8.1958, n. 22 Art. 112, LR 26.3.02, n.2	di parte	decreto	--	60 gg.	
<b>Piano regolatore del porto</b>									
		77	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore del porto:	Art. 30, L.R. n. 21/85 modific. dall'art. 32, c.1, lett.c) L.R. n.12/2011			270 gg.	--	
		77.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio		di parte	parere		110 gg.	
		77.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del piano regolatore del porto	Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78	d'ufficio	provvedimento	10 gg.		
<b>Varianti al piano regolatore generale</b>									
		78.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 4, L.R. n. 71/78 Art. 10, u.c., L. n. 1150/42	di parte	parere	270 gg.	60 gg.	
		78.2	A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)		di parte	decreto		60 gg.	
		78.3	B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante ordinaria al P.R.G.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		79.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
		79.2		Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	parere	90 gg.		

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		79.3	A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
		79.4		Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	decreto	90 gg.		
		79.5	A) Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	art. 6 c.9 L.R. 12/07/2011 n.12	di parte	parere	120 gg.	90 gg.	
		79.6	B) Stesura provvedimento finale di reiezione		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		80	B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante al P.R.G. per realizzazione di opere pubbliche	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	provvedimento	--	10 gg.	
		81.1	A) Esame e provvedimento finale relativo ad opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	decreto	210 gg.	20 gg.	
		81.2	B) Stesura provvedimento finale di approvazione o diniego di progetti di opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 10, c. 1, DPR n. 327/01 Art. 10, L.R. n. 40/95	di parte	decreto		10 gg.	
		82.1	A.1) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 12, c.7, lett.a,b,c,d, L.R. n.71/78	di parte	parere	210 gg.	90 gg.	
		82.2	A.2) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	decreto			
		82.3	B) Stesura provvedimento finale di reiezione di piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		83	Esame e provvedimento finale relativo alla localizzazione di impianti di depurazione	Art. 45, L.R. 15.5.86, n. 27 Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
		84	Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.15 c.7 L.R. 12/01/2012 n.8			150 gg.	--	
		84.1	A) Esame istruttorio dell'ufficio	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere		150 gg.	
		84.2	B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R. A.S.I.		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		85	Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale				150 gg.	--	
		85.1	A) Stesura provvedimento finale di reiezione di variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.15 c.7 L.R. 12/01/2012 n.8 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere		150 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		85.2	B) Esame e provvedimento finale relativo a concessioni edilizie in deroga		d'ufficio	provvedimento		10 gg.	
		86.1	A) Richiesta parere del Comune ed altri enti istituzionali su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91	d'ufficio	nota	90 gg.	20 gg.	
		86.2	B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per l'acquisizione parere del Comune su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 10, L.R. n. 40/95	d'ufficio	decreto	90 gg.	20 gg.	
		87.1	Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 58, comma 2, L. 6.8.2008, n. 133	di parte	parere	30 gg.	30 gg.	
		87.2	Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)		di parte	decreto			
<b>Interventi sostitutivi ed accertamenti ispettivi</b>									
		88	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche"	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	120 gg.	60 gg.	
		89	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per apertura cava	Art. 39, L.R. n. 71/78 Art. 12, L.R. 9.12.80, n. 127 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	45 gg.	
		90	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per concessione edilizia illegittima	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	120 gg.	
		91	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per strumento urbanistico attuativo illegittimo non soggetto all'approvazione dell'Ass. del territorio	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 2, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	125 gg.	
		92	Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento strumento urbanistico generale o attuativo illegittimo divenuto efficace per decorrenza dei termini	Art. 1, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 1, c. 3, L.R. n. 71/78	d'ufficio	provvedimento	330 gg.	90 gg.	
<b>Varie</b>									
		93	Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura G.S. o all'Ufficio Legislativo e Legale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		94	Accertamenti giudiziari e patrimoniali	Art. 2-bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	di parte	nota	--	20 gg.	
		95	Istruttoria e provvedimento finale relativo ai programmi costruttivi	Art.25, L.R. 6.4.1996, n. 22; Art. 3, c. 3, L.R. 24.7.1997, n. 25	di parte	decreto	45 gg.	30 gg.	
		96	Esame e provvedimento finale deroga ex art. 16, L.R. n. 78/76	Art. 16, L.R. n. 78/76, sost. Art. 89, c. 10, L.R. 6/2001	di parte	parere	120 gg.	45 gg.	
		97	Esame piani particolareggiati di recupero ex lege 5 agosto 1978, n. 457	Art. 28, L. 5.8.1978, n. 457 Art. 55, c. 6, L.R. n.71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
		98	Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.	
		99	Varianti urbanistiche relative a insediamenti commerciali compresi nel piano di programmazione commerciale comunale	art. 5, comma 5, L.R. 22.12.1999, n. 28	di parte	decreto	45 gg.	45 gg.	
		<b>Conferenza di servizi e sportello unico</b>							
		100	Supervisione atti relativi alla gestione varianti urbanistiche ex art. 5 D.P.R. 447/98 (sportello unico)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	5 gg.	
		101	Varianti urbanistiche relative ai PRUSST - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 89, c. 1 e 13, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		102	Varianti urbanistiche relative ad "Accordi di Programma" - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 1, c. 1, lett. e) p. 3, L.R. 48/1991	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		103	Varianti urbanistiche relative ad opere statali - proposta di parere e/o provvedimento	D.P.R. 383/1994 Art. 166 e 168, D.Leg.vo 163/2006	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		104	Varianti urbanistiche relative a porti turistici - proposta di parere e/o provvedimento	Artt. 5 e 6, D.P.R. 509/1997	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		105	Autorizzazione unica nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 208, D.Leg.vo 152/2006	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		106	Varianti urbanistiche relative a progetti a seguito di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di protezione civile - proposta di parere e/o provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		107	Varianti urbanistiche relative a progetti inerenti opere ricadenti all'interno di parchi e riserve - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 122, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		108	Varianti urbanistiche relative agli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 12, D.Leg.vo 387/2003	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		109	Opere strategiche in conferenza di servizi	Art. 13, c. 4, D. Leg.vo 190/2002	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		110	Altre varianti urbanistiche disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti - proposta di parere e/o provvedimento	--	di parte	parere o provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		111	Varianti urbanistiche ex art. 5, D.P.R. 447/98 (sportello unico) - proposta di parere	Art. 5, D.P.R. n. 447/98	di parte	parere	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		112	Attività di gestione delle entrate inerenti l'istruttoria per il rilascio del parere di cui all'art. 37 della L.R. 15.5.2000	Art. 49, c. 2, L.R. 8.2.2007, n. 2	d'ufficio	monitoraggio entrate	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
<b>SERVIZIO 5</b> VIGILANZA URBANISTICA	Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica. Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti. Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve. Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della legge regionale n. 37/1985 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale. Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati. Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano	<b>Interventi ispettivi</b>							
		1	Interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	45 gg.	
		2	Istruttoria ed interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	sopralluogo	--	45 gg.	
		3	Relazioni sugli esiti degli interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	45 gg.	
		4	Relazioni ispettive effettuate su accertamenti preventivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.	
		<b>Interventi sostitutivi</b>							
		5	Istruttoria ed interventi sostitutivi + proroga (durata)	Art. 2 e 3, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	3 mesi + 3 mesi	3 mesi + 3 mesi	
6	Istruttoria dei provvedimenti e convocazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	15 gg.			
									<b>Servizio 5</b>

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa			
	oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.	7	Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.				
		8	Interventi sostitutivi relativi al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.)	Art. 13, c. 4, L.R. 31.5.1994, n. 17	di parte	decreto	--	annuale				
		9	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per adeguamento oneri di urbanizzazione	Art. 17, L.R. n. 4/2003	d'ufficio	decreto	--	annuale				
		<b>Trattazione degli esposti</b>										
		10	Istruttoria degli esposti e segnalazioni relative a vigilanza urbanistico-edilizia	Art. 2, u.c., L.R. 10.8.85, n. 37 Art. 1, L. n. 1150/42	di parte	nota	120 gg.	45 gg.				
		11	Istruttoria degli esposti inerenti presunte violazioni alle norme in materia urbanistica ed edilizia e conseguenti controlli ispettivi	L.R. 31.5.1994, n. 17, art. 13, comma 3; D.P.Reg. 4.5.2012, n.42	di parte	relazione sugli esiti	--	45 gg.				
		<b>Richieste di parere ex art. 24 l.r. 37/85</b>										
		12	Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della L.R. n. 37/85 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale	Art. 24, L.R. 10.8.85, n. 37 LL..RR. nn. 98/81 e 14/88	procedimento di competenza delle unità operative 5.1, 5.2 e 5.3							
		<b>Interrogazioni</b>										
		13	Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.				
		<b>Interventi ispettivi</b>									<b>Unità Operativa 5.1</b> Serv. Ispettivo Sicilia Occident. (PA, TP e AG)	
		14	Interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	45 gg.				
		15	Istruttoria ed interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	sopralluogo	--	45 gg.				
		16	Relazioni sugli esiti degli interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	45 gg.				
		17	Relazioni ispettive effettuate su accertamenti preventivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.	<b>Unità Operativa 5.2</b> Servizio ispettivo Sicilia centrale e nord- orientale (ME, CL e EN)			
		<b>Interventi sostitutivi</b>										
		18	Istruttoria ed interventi sostitutivi + proroga (durata)	Art. 2 e 3, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	3 mesi + 3 mesi	3 mesi + 3 mesi				
		19	Istruttoria dei provvedimenti e convocazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	15 gg.				
		20	Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.	<b>Unità Operativa 5.3</b> Servizio ispettivo Sicilia sud-orient. (CT, RG e SR)			
		21	Interventi sostitutivi relativi al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.)	Art. 13, c. 4, L.R. 31.5.1994, n. 17	di parte	decreto	--	annuale				
		22	Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per adeguamento oneri di urbanizzazione	Art. 17, L.R. n. 4/2003	d'ufficio	decreto	--	annuale				
		<b>Trattazione degli esposti</b>										
		23	Istruttoria degli esposti e segnalazioni relative a vigilanza urbanistico-edilizia	Art. 2, u.c., L.R. 10.8.85, n. 37 Art. 1, L. n. 1150/42	di parte	nota	120 gg.	45 gg.				
		24	Istruttoria degli esposti inerenti presunte violazioni alle norme in materia urbanistica ed edilizia e conseguenti controlli ispettivi	L.R. 31.5.1994, n. 17, art. 13, comma 3; D.P.Reg. 4.5.2012, n.42	di parte	relazione sugli esiti	--	45 gg.				

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
			<b>Abusivismo edilizio</b>							
		25	Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi	Artt. 4 e 5, L. 28.2.1985, n. 47 Art. 13, L.R. n. 17/1994	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
		26	Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi	Art. 2, L.R. 10.8.1985, n. 37	di parte	nota	155 gg.	60 gg.		
		27	Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
		28	Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
			<b>Richieste di parere ex art. 24 l.r. 37/85</b>							
		29	Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della L.R. n. 37/85 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale	Art. 24, L.R. 10.8.85, n. 37 LL.RR. nn. 98/81 e 14/88	d'ufficio	parere	--	90 gg.		
			<b>Interrogazioni</b>							
		30	Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
			<b>Monitoraggio abusivismo edilizio</b>							<b>Unità Operativa</b>
		31	Corrispondenza con EE.LL. ed altri enti, diffide ad adempiere	Art. 13, L.R. n. 17/1994	d'ufficio	note	--	30 gg.	5.4 Monitoraggio e vigilanza sull'abusivismo edilizio	
		32	Implementazione banca dati informatizzata Osservatorio violazioni edilizie e sanatoria	D.D.G. n. 172 del 9.3.2005	d'ufficio	banche-dati	--	aggiornamento costante		
			<b>Vigilanza abusivismo edilizio</b>							
		33	Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi	Artt. 4 e 5, L. 28.2.1985, n. 47 Art. 13, L.R. n. 17/1994	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
		34	Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi	Art. 2, L.R. 10.8.1985, n. 37	di parte	nota	155 gg.	60 gg.		
		35	Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
		36	Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
<b>SERVIZIO 6</b> AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO, UFFICIO CONSULTIVO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE URBANISTICA (C.R.U.)	Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative. Richieste di parere agli organi consultivi della Regione. Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica. (*) Rapporti extra regionali in materia urbanistica. Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri. Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli		<b>Proposte normative, direttive e circolari</b>							<b>Servizio 6</b>
		1	Predisposizione proposte normative in materia urbanistica su richiesta del Dirigente Generale	--	d'ufficio	schema di disegno di legge	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
		2	Predisposizione direttive interne e circolari esplicative in materia urbanistica su richiesta del Dirigente Generale	--	d'ufficio	direttiva	--	facoltativo		



Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
	<p>organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.</p> <p>Trattazione ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.</p> <p>Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria. (*)</p> <p>Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento. (*)</p> <p>Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.</p> <p>Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.</p> <p>Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.</p> <p>[Le funzioni indicate con (*) sono attribuite all'Unità di staff 1 - Coordinamento e indirizzo delle attività dipartimentali.]</p>		<b>Interrogazioni e interpellanze</b>						
		3	Risposta ad interrogazioni ed interpellanze parlamentari di carattere generale in materia urbanistica	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.	
			<b>Attività consultiva</b>						
		4	Attività di supporto con le strutture del Dipartimento cui attengono i procedimenti in materia urbanistica al fine di fornire chiarimenti sulla normativa.	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	attività relazionale	-	-	
		5	Rapporti extra regionali inerenti la materia urbanistica (corrispondenza varia con gli enti istituzionali)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		6	Richiesta di pareri ad uffici di consultazione regionale (ULLP, ADS e CGA) relativi alla materia urbanistica	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	facoltativo	
		7	Attività di front-office nei confronti di soggetti pubblici e privati	(Art. 2 L.R. 10/91) (attività)	d'ufficio	attività relazionale	--	nei giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione e per il ricevimento del pubblico	
		8	Supervisione delle risposte a quesiti predisposte dall'Unità Operativa 6.1	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	15 gg.	
		9	Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal Dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia di competenza dell'U.O. 6.1	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banche-dati	--	aggiornamento annuale	
			<b>Attività del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)</b>						
		10	Programmazione della spesa relativa al cap. 446504	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale	
		11	Predisposizione variazioni di bilancio cap. 446504	norme di bilancio	d'ufficio	nota	-	in relazione alle esigenze di spesa	
		12	Firma dei provvedimenti finali relativi agli strumenti urbanistici predisposti dall'U.O. 6.2	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreto	--	5 gg.	
		13	Firma dei provvedimenti di impegno predisposti dall'U.O. 6.2	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreto	--	5 gg.	
		14	Firma per l'emissione dei mandati di pagamento tramite SIC predisposti dall'U.O. 6.2	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	mandato	-	5 gg.	
	<b>Affari legali contenzioso e gestione della spesa di liti e arbitraggi</b>								
15	Supervisione e coordinamento delle attività inerenti la trattazione dei ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici ammessi dal Dipartimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	-	10 gg			

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
		16	Supervisione e coordinamento degli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai procedimenti di gestione della spesa del contenzioso (cap. 446505)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	-	10 gg		
		17	Programmazione della spesa relativa al cap. 446505	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale		
		18	Predisposizione variazioni di bilancio cap. 446505	norme di bilancio	d'ufficio	nota	-	in relazione alle esigenze di spesa		
		19	Firma dei provvedimenti di impegno pagamento predisposti dall'U.O. 6.1	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreto	--	5 gg.		
		20	Firma per l'emissione dei mandati di pagamento tramite SIC predisposti dall'U.O. 6.1	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	mandato	-	5 gg.		
		<b>Attività consultiva</b>								<b>Unità Operativa 6.1</b>
		21	Risposta ai quesiti in materia urbanistica posti dai comuni ed uffici pubblici (con carattere di priorità per quelli oggetto di motivato e qualificato sollecito) che non richiedano il ricorso agli organi consultivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	facoltativo	Ufficio consultivo, affari legali e contenzioso dell'urbanistica	
		22	Riscontro ai quesiti in materia urbanistica posti da privati (in applicazione della direttiva di cui alla GURS n. 51 - parte I, del 6.11.2009 del Dipartimento dell'urbanistica)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
		23	Risposta ai quesiti in materia urbanistica posti dai comuni, oggetto di sollecito, a seguito di parere richiesto ad organi consultivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
		24	Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal Dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	database	-	annuale		
		<b>Affari legali e contenzioso dell'urbanistica</b>								
		25	Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura Distrettuale dello Stato	D.Lgs. n.104/2010 e ss.mm.ii. Codice del processo amministrativo	d'ufficio	relazione	--	entro i termini di legge e comunque per assicurare la difesa da parte dell'Avvocatura		
		26	Esame ricorso straordinario finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Ufficio legislativo e legale	D.P.Reg. 24.11.1971, n. 1199, capo III, e ss.mm.ii.; (Art. 23, comma 4, Statuto)	d'ufficio	relazione	--	entro i termini di legge e comunque per assicurare la difesa da parte dell'U.L.L.P.		
		27	Esame ricorso gerarchico	D.P.Reg. 24.11.1971, n. 1199, e ss.mm.ii.	d'ufficio	relazione	--	gg. 60		
		28	Risposta agli atti extragiudiziali (diffide, messe in mora)	R.D. n. 642/1907, art. 6 e ss.mm.ii.; (Art. 23, Statuto)	d'ufficio	relazione	--	gg. 60		
		29	Predisposizione notifiche decreti presidenziali trasmessi dall'Ufficio Legislativo e Legale	normativa regionale sui ricorsi straordinari al Presidente della Regione	d'ufficio	note	--	gg. 60		

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		30	Predisposizione notifiche di pronunce giurisdizionali per l'esecuzione da parte delle strutture del Dipartimento (sentenza, ordinanza, decreto)	D.Lgs. n.104/2010 e ss.mm.ii. Codice del processo amministrativo	d'ufficio	note		termini assegnati dal giudice	
		31	Predisposizione decreti di impegno per spese di lite e arbitraggi cap 446505	norme di bilancio	d'ufficio	decreti		trimestrale	
		32	Predisposizione mandati di pagamento per spese di lite e arbitraggi tramite SIC	norme di bilancio	d'ufficio	mandati	--	trimestrale	
		<b>Attività di Segreteria e adempimenti amministrativi e contabili del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)</b>							<b>Unità Operativa</b>
		33	Stesura bozza di verbale a seguito di seduta del CRU di competenza del Segretario nominato con provvedimento assessoriale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	verbale	--	15 gg.	6.2 Segreteria del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)
		34	Stesura verbali a seguito di sopralluogo (componenti del CRU) di competenza della segreteria	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	verbale	--	15 gg.	
		35	Inserimento delle pratiche all'O. del G.	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	elenco	--	prima seduta utile	
		36	Termine di espressione del parere del Consiglio Regionale Urbanistica (obbligatorio)	Art. 68, L.R. n. 10/1999 Art. 58, c. 1, lett a), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	parere	90 gg. dalla richiesta dell'ufficio che ha predisposto la proposta	90 gg. dalla richiesta dell'ufficio che ha predisposto la proposta	
		37	Termine di espressione del parere del Consiglio Regionale Urbanistica	Art. 58, c. 1, lett b), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	parere	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
		38	Notifica pareri obbligatori e facoltativi del C.R.U.	Art. 58, c. 1, lett a) e b), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	nota	--	15 gg dalla consegna del voto CRU	
		39	Catalogazione e collazione di elaborati ed atti allegati al parere del C.R.U. mediante timbratura di ogni elaborato da trasmettere all'ufficio preposto alla decretazione	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	15 gg.	
		40	Predisposizione mandati di pagamento per gettoni, missioni e spese generali sul cap. 446504	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	mandati	--	trimestrale	
		41	Predisposizione decreti di impegno e liquidazione per gettoni, missioni e spese generali del CRU sul cap. 446504	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreti	--	trimestrale	
		<b>Provvedimenti amministrativi</b>							
		42	Predisposizione provvedimenti finali Piani Regolatori (decreto di approvazione)	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		43	Predisposizione provvedimenti finali Piani Regolatori oggetto di controdeduzioni	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 + 7 gg.	
		44	Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti ordinarie al P.R.G.	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	

Strutture di coordinamento ed uffici correlati - (Area, Servizio, Ufficio)	Competenze (DDG n. 262 del 30 settembre 2013)	n.	Denominazione procedimento (o attività)	Riferimento normativo	Iniziativa	Provvedimento finale (o azione)	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
		45	Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti al P.R.G. per la realizzazione di opere pubbliche	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	15 gg.	
		46	Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti ex art.7 L.R.65/81	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		47	Predisposizione provvedimenti finali Annullamento P.R.G. - P.P. - C.E.	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		48	Predisposizione provvedimenti finali Concessioni Edilizie in deroga	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		49	Predisposizione provvedimenti finali Piani Particolareggiati	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	15 gg.	
		50	Predisposizione provvedimenti finali Nuovi Piani ASI	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	30 gg.	
		51	Predisposizione provvedimenti finali Varianti Piani ASI	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		52	Predisposizione provvedimenti finali Nuovi Piani del Porto e relative varianti	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	
		53	Predisposizione provvedimenti deroga ex art. 16 l.r. n.78/76 come sostituito dall'art. 89 L.R. 6/2001	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.	