

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE

Dipartimento Regionale dell'Urbanistica - anno 2014

RESPONSABILE DIRIGENTE GENERALE GULLO Gaetano

Struttura DRU_Area 1 - Affari generali e comuni

Responsabile DIRIGENTE Grutta Giovanni

OB_01 - Organizzazione e coordinamento delle attività relative agli affari generali del Dipartimento, con particolare riguardo alle iniziative avviate o da promuovere per un recupero di efficienza, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso la migliore utilizzazione delle risorse umane e tecnologiche. peso: 25

Azione: OB_01_1 - Attività negoziale conseguente all'approvazione dei contratti dirigenziali per delega del Dirigente Generale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
32	schede A e B	28/02/14	15	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: OB_01_2 - Assistenza al Dirigente Generale per le attività di valutazione della dirigenza e del personale del comparto non dirigenziale (anno 2013)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
32	schede di valutazione e relazioni conclusive	30/06/14	10	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

OB_02 - Iniziative finalizzate alla semplificazione delle procedure amministrative al fine di rendere più trasparenti i percorsi burocratici e ridurre i tempi di risposta all'utenza. peso: 35

Azione: OB_02_1 - Monitoraggio e verifica dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi stabiliti dal D.P. n. 41 del 26.4.2012 e dal D.D.G. n. 292 del 12.12.2012: revisione a seguito della riorganizzazione funzionale del dipartimento.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	tabella dei procedimenti e decreto di approvazione	30/06/14	25	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: OB_02_2 - Partecipazione n.q. di componente alle attività del Nucleo Interno Ispettivo ex art. 2 della l.r. n. 5/2011, con particolare riguardo alla verifica del rispetto dei termini procedurali.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	esame delle schede trasmesse dai dirigenti delle strutture ed evidenza delle eventuali criticità riscontrate (relazione)	31/12/14	10	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

OB_03 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 10

Azione: OB_03_1 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art. n.35 del decreto legislativo n. 33/2013; coordinamento per la ricognizione dei procedimenti n.q. di referente per le proposte di semplificazione trattasi di attività non quantificabile in termine di prodotti in relazione alle informazioni fornite dai dirigenti delle strutture

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	schede e note	30/06/14	10	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

OB_04 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_04_1 - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione (verbale)	30/06/14	2	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa ISTRUTTORE C4 Guglielmo Giacomo OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: OB_04_2 - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	3	

OB_05 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2bis della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, inserito dall'art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_05_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine alle attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: OB_05_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

1	relazione	30/11/14	2	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo
---	-----------	----------	---	--

ATT_01 - Gestione risorse umane e contratti di lavoro

Azione: ATT_01_1 - Gestione incarichi dirigenziali (negoziante obiettivi, pubblicità nel sito web degli emolumenti, dichiarazioni di non incompatibilità, ecc...) trattasi di attività ordinaria non quantificabile se non per il numero dei dirigenti in servizio

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
30	Attività (n. dirigenti)	31/12/14	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: ATT_01_2 - Gestione del personale del comparto non dirigenziale (disposizioni di servizio, ricognizione e aggiornamento banche dati da sistema automatico di rilevazione delle presenze anche ai fini della liquidazione delle indennità accessorie, relazioni sindacali, gestione personale ausiliario del bacino "Emergenza Palermo", rapporti con l'ufficio del personale-servizio 18 F.P. e con la Ragioneria Centrale, ecc...) trattasi di attività ordinaria non quantificabile se non per il numero delle unità di personale in servizio

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
84	attività (n. unità di personale)	31/12/14	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

ATT_02 - Semplificazione delle procedure e trasparenza dell'attività amministrativa

Azione: ATT_02_1 - Mappatura dei procedimenti amministrativi: verifica dei tempi di definizione dei singoli procedimenti amministrativi ai fini della revisione del regolamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	tabella	31/12/14	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo

Azione: ATT_02_2 - Aggiornamento del regolamento e diffusione on-line dello stesso, al fine di garantire la massima trasparenza e qualificare la partecipazione del cittadino all'azione amministrativa

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	decreto	31/12/14	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa

Azione: ATT_02_3 - Pubblicazione nella sezione "trasparenza" della pagina web dell'Assessorato delle informazioni inerenti: la programmazione annuale delle attività, l'organizzazione degli uffici ed i procedimenti (funzionigramma ed organigramma), i dati relativi al personale (trattamento economico, assenze, ecc...), la performance del personale, i servizi erogati e la customer satisfaction, la gestione economico-finanziaria dei servizi erogati (aggiornamento annuale)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
------	----------	----------	------------

5	banche dati	31/12/14	FUNZIONARIO D6 Riggio Teresa OPERATORE A2 Piazza Vincenzo
---	-------------	----------	--

Data		DIRIGENTE Grutta Giovanni
------	--	---------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO A1.1 - Servizi comuni e affari del personale

Responsabile DIRIGENTE Ingoglia Michele

ob_1 - Attività connesse alla rilevazione dei fabbisogni del personale del Dipartimento con riferimento alla logistica ed alla dotazione di arredi e suppellettili, nonché dotazioni strumentali e tecnologiche e conseguenti iniziative peso: 15

Azione: az_1_1 - acquisizione e valutazione delle richieste dei fabbisogni degli uffici scheda delle richieste

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	31/12/14	8	COLLABORATORE B2 Ferrante Angelo Paolo OPERATORE A2 Di Carlo Girolamo

Azione: az_1_2 - valutazione ed evidenza delle priorità ai fini dell'eventuale loro soddisfacimento tabella valutazione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	tabella priorità	31/12/14	7	COLLABORATORE B2 Ferrante Angelo Paolo OPERATORE A2 Di Carlo Girolamo

Ob_2 - efficacia del programma formativo per l'area della dirigenza e per il personale del comparto peso: 10

Azione: az_2_1 - Rilevazione del grado di soddisfazione dell'attività formativa svolta mediante l'utilizzo di un apposito questionario: dirigenza e comparto; monitoraggio sulla partecipazione ai corsi di formazione del personale del Dipartimento attraverso la realizzazione di un data-base orientato alla evidenziazione delle risorse umane e professionali moduli e schede di rilevamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database partecipazione e tabella di gradimento	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro OPERATORE A2 Di Fresco Rosa Maria

Azione: az_2_2 - Attività formativa didattica da proporre come stage e tirocinio curriculare, in relazione alla convenzione stipulata con UNIPA, ricerca di nuove convenzioni con altri istituti in campo nazionale formazione condivisi con necessità DRU e stagisti

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	numero tirocinanti	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele

ob_3 - Formazione, conservazione e mantenimento di banche dati ed archivi, in particolare di tipo statistico, e cura dell'accesso e della divulgazione finalizzata alla trasparenza dei percorsi burocratici ed alla riduzione dei tempi di risposta all'utenza peso: 5

Azione: az_3_1 - acquisizione e gestione informatizzata di banche dati ed archivi statistici prodotti dalle strutture del Dipartimento per il trasferimento sul sito web istituzionale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Aggiornamento	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele

ob_4 - trasparenza e pubblicità: tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art.43, comma 3 del d.lgs n.33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "responsabile della trasparenza" peso: 40

Azione: az_4_1 - gestione ed adeguamento delle pagine web dipartimentali dedicate alla trasparenza degli atti amministrativi, dando ad esse adeguata visibilità e risalto attenersi alle indicazioni del D.lgs 33/13 art.4

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	risultato sul sito	30/06/14	10	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro COLLABORATORE B2 Greco Gaspare DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele

Azione: az_4_2 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del d.leg.33/13, con le modalità di cui all'art.9 dello stesso decreto 33; costante aggiornamento delle pagina web dedicata Attuazione disposizioni art. 9 e art15 del D.lgs 33/13

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	aggiornamento	30/06/13	10	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro COLLABORATORE B2 Greco Gaspare DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele

Azione: az_4_3 - Gestione ed implementazione del sito web del dipartimento su piattaforma pir, relativamente alle informazioni di carattere generale ed alle pagine dedicate alle attività del dipartimento (sitr, pianificazione territoriale, siab, ecc) Provvedimenti provenienti dalle strutture competenti

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

1	numero di provvedimenti	31/12/14	10	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro COLLABORATORE B2 Greco Gaspare
Azione: az_4_4 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n.10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica Disposizioni legge reg.le n.10 del 30/4/91				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	rispetto tempistica 30 giorni	31/12/14	10	

ob_5 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure del piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al dirigente generale n.q. di referente del "responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 10				
Azione: az_5_1 - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Sicilia" Assicurare la conformità delle pubblicazioni				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Incontri e Riunioni	30/06/14	2	DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele
Azione: az_5_2 - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento" Divulgazione dei principi di cui al "codice di comportamento"				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Incontri	31/12/14	3	DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele
Azione: az_5_3 - Analisi priorità formative per la prevenzione della corruzione Corsi di formazione sui Principi di anticorruzione				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	proporre la partecipazione ai corsi di formazione sulla Prevenzione della corruzione	30/03/14	5	DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele

ob_6 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art.2 bis della l.r. 15/5/2000, n.10 inserito dall'art.12 c.1 della l.r. 3/12/2013, n.20 discendenti dalla direttiva annuale de presidente della regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5				
Azione: az_6_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrale (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del presidente della regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo ge.ko Numero tre Reports a quadrimestre				

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Trasmissione Reports	31/12/14	3	DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele
Azione: az_6_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'assessore delegato alla presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea Divulgazione di comportamenti sostenibili, adeguati alle necessità				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	contenimento degli sprechi	31/12/14	2	COLLABORATORE B2 Catalano Sandro COLLABORATORE B2 Ferrante Angelo Paolo COLLABORATORE B2 Greco Gaspare DIRIGENTE F3 Ingoglia Michele OPERATORE A2 Di Carlo Girolamo OPERATORE A2 Di Fresco Rosa Maria

Data		DIRIGENTE Ingoglia Michele
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Area 2 - Servizi informativi geografici, infrastruttura dati territoriali regionali e cartografia

Responsabile DIRIGENTE Cirone Salvatore

OB_01 - Formazione e divulgazione degli strumenti di conoscenza del territorio e organizzazione attraverso la formazione e la gestione del Sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del Sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del Sistema informativo ambientale (S.I.R.A.) della ricognizione territoriale peso: 20

Azione: OB_01_1 - Infrastruttura dati territoriali Manutenzione (aggiornamento) interfaccia grafica e creazione servizi OGC con implementazione metadati per la realizzazione dell'infrastruttura dei dati territoriali Web-metadati e servizi

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Infrastruttura dati territoriali	31/12/14	15	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino

Azione: OB_01_2 - misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) relativamente ai servizi on-line resi dall'infrastruttura dati territoriali e predisposizione rapporto annuale accessi – SITR/geoportale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	2	ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

Azione: ob_1_3 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica" - verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2, comma 4 bis, della L.R. 5.4.2011, n. 5 procedimento separato per questioni di date di ultimazione 1 report al 30/6 e l'altro al 31/12

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	report	31/12/14	3	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

ob_02 - Formazione e divulgazione degli strumenti di conoscenza del territorio attraverso la individuazione, acquisizione, georeferenziazione, certificazione, finalizzazione ed aggiornamento delle informazioni necessarie ai servizi del Dipartimento ed agli enti istituzionali per lo svolgimento dei compiti di studio, ricerca e di vigilanza territoriale peso: 10

Azione: ob_02_1 - manutenzione (aggiornamento) interfaccia grafica e creazione servizi OGC con implementazione metadati per la realizzazione dell'infrastruttura dei dati territoriali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	web metadati-servizi	31/12/14	5	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino

Azione: ob_02_2 - divulgazione attraverso il geoportale regionale di servizi e dataset cartografici con servizi di ricerca e visualizzazione dei dati IDT

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	dati	31/12/14	5	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino

OB_03 - Formazione, conservazione e mantenimento banche dati ed archivi, anche di tipo statistico, e cura dell'accesso e della divulgazione peso: 15

Azione: OB_3_1 - progetto pilota di estrazione del tema edificato da cartografia in formato raster (lotto CTR)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	TEMATISMO	31/12/14	10	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino

Azione: OB_3_2 - monitoraggio delle entrate derivanti dalla fornitura del materiale cartografico di competenza dell'Area 2

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	REPORT	31/12/14	5	ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

OB_04 - Gestione delle linee d'intervento 6.1.1.4 (ora 6.1.A(c) dell'asse 6 e 7.1.1 (B-C) dell'asse 7 del PO FESR 2007/2013 (attività di U.C.O.) peso: 20

Azione: OB_04_1 - progetto a titolarità denominato ATA 2012-2013, linea intervento 6.1.1.A (c), gestione SAL, verifiche e mandati di pagamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	(sal/mandati decreti)	31/12/14	10	FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

Azione: OB_04_2 - attuazione seconda fase, procedure relative alla linea d'intervento 6.1.1.A (c), 7.1.1 (B-C) emissione di decreti di finanziamento e/o accertamento economie (decreti), ordini accreditamento ecc. e attivazione nuovi progetti

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	emissione di decreti di finanziamento e/o accertamento economie (decreti), ordini accreditamento ecc. e attivazione nuovi progetti	31/12/14	8	FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

Azione: OB_04_3 - definizioni ed aggiornamento delle previsioni di spesa relative alla linea intervento 6.1.1.A (c)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	NOTA	31/12/14	2	FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio

OB_05 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 5

Azione: OB_05_1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art. 35 del d.leg.vo n. 33/2013 valore obiettivo positivo o negativo

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

1	schede note o altro	30/06/14	5	FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe
---	---------------------	----------	---	---

OB_06 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_06_1 - divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione (verbale)	30/06/14	2	COLLABORATORE B2 Barbaro Massimo FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

Azione: OB_06_2 - vigilanza sull'applicazione del "codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	3	

ob_07 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L..R. 15/5/2000, n. 10, inserito dall'art. 12, c. 1, della L..R. 3/12/2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_07_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

3	reports	31/12/14	3	COLLABORATORE B2 Barbaro Massimo FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe
Azione: OB_07_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	2	COLLABORATORE B2 Barbaro Massimo FUNZIONARIO D6 Candela Francesco FUNZIONARIO D6 La Pietra Natale FUNZIONARIO D6 Mineo Ignazio FUNZIONARIO D6 Paola Vittorio FUNZIONARIO D6 Pappalardo Antonio ISTRUTTORE C8 La Corte Antonino ISTRUTTORE C8 Sances Giuseppe

Data		DIRIGENTE Cirone Salvatore
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO A2.1 - Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R., S.I.A.B. e S.I.R.A.)

Responsabile DIRIGENTE Argento Raffaella

OB_01 - - Formazione e divulgazione degli strumenti di conoscenza del territorio e organizzazione attraverso la formazione e la gestione del Sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del Sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del Sistema informativo ambientale (S.I.R.A.) della ricognizione territoriale: implementazione e gestione autonoma del sito web del nodo regionale sitr regione.sicilia.it e delle interfacce grafiche relative al S.I.A.B. peso: 35

Azione: OB_01_1 - implementazione e gestione autonoma del sito web del nodo regionale sitr.regione.sicilia.it e delle interfacce grafiche per la divulgazione delle informazioni territoriali (web) - SITR-SIAB; misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza privata e della P.A. relativamente ai servizi on-line resi dal S.I.A.B. 1)Trattasi di attività non quantificabile in termini di prodotti in quanto correlata alle richieste degli utenti SIAB 2)Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura. Francesco Candela - Funzionario Natale La Pietra - - Funzionario Vittorio Paola - Funzionario Antonio Pappalardo - Funzionario Antonino La Corte - Istruttore. Si precisa altresì che per quanto riguarda il SIAB (gestione) le attività sono espletate da N. La Pietra e A. Pappalardo. Le attività di C.S. del SIAB sono invece espletate da G. Sances e A. La Corte.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	15	

Azione: OB_01_2 - attività di gestione delle interfacce grafiche del SIAB attraverso indicazioni operative in relazione alla struttura competente sull'abusivismo edilizio (Servizio 5) e successiva ripubblicazione del software a seguito di reingegnerizzazione 1)Trattasi di attività non quantificabile in termini di prodotti in quanto correlata alle richieste degli utenti SIAB 2)Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura. Natale La Pietra - - Funzionario Antonio Pappalardo - Funzionario

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Interventi di supporto tecnico agli utenti SIAB	31/12/14	15	

Azione: OB_01_3 - rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica" - verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2, comma 4 bis, della L.R. 5.4.2011, n. 5 1) L'azione prevede una scadenza al 30.6.2014 e al 31.12.2014

2) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario

Natale La Pietra - - Funzionario

Vittorio Paola - Funzionario

Antonio Pappalardo - Funzionario

Antonino La Corte - Istruttore

Sances Giuseppe - Istruttore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	report	31/12/14	5	

OB_02 - Formazione, conservazione e mantenimento banche dati ed archivi, anche di tipo statistico, e cura dell'accesso e della divulgazione: realizzazione di banche dati ed archivi statistici relative al Sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) peso: 30

Azione: OB_02_1 - trasformazione in digitale di banche dati fotografiche di archivio denominati volo "Enel 79" Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario

Natale La Pietra - - Funzionario

Vittorio Paola - Funzionario

Antonio Pappalardo - Funzionario

Antonino La Corte - Istruttore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
80	strisciate(foto digitali)	31/12/14	15	

Azione: OB_02_2 - trasformazione cartografia analogica in formato raster (lotto CTR 1:10.000) per successive elaborazioni 1) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario

Natale La Pietra - - Funzionario

Vittorio Paola - Funzionario

Antonio Pappalardo - Funzionario

Antonino La Corte - Istruttore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
60	sezioni (cartografia digitale)	31/12/14	10	
<p>Azione: OB_02_3 - monitoraggio accessi e realizzazione report annuale di sintesi di tipo statistico inerente il sistema informatico dell'abusivismo edilizio 1) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.</p> <p>Natale La Pietra - - Funzionario Antonio Pappalardo – Funzionario Antonino La Corte – Istruttore Sances Giuseppe - Istruttore</p>				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Report	31/12/14	5	

<p>OB_03 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 5</p>				
<p>Azione: OB_03_1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art. 35 del d.leg.vo n. 33/2013 1) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.</p> <p>Francesco Candela - Funzionario Natale La Pietra - - Funzionario Vittorio Paola - Funzionario Antonio Pappalardo – Funzionario Antonino La Corte – Istruttore Sances Giuseppe - Istruttore</p>				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Trasmissione(schede e note)	30/06/14	5	

OB_04 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana" 1) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario
 Natale La Pietra - - Funzionario
 Vittorio Paola - Funzionario
 Antonio Pappalardo – Funzionario
 Antonino La Corte – Istruttore
 Sances Giuseppe - Istruttore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione (verbale)	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del "codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	3	

OB_05 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L..R. 15/5/2000, n. 10, inserito dall'art. 12, c. 1, della L..R. 3/12/2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO 1) Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario
 Natale La Pietra - - Funzionario
 Vittorio Paola - Funzionario
 Antonio Pappalardo – Funzionario
 Antonino La Corte – Istruttore
 Sances Giuseppe - Istruttore
 Massimo Barbaro - Collaboratore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario
 Natale La Pietra - - Funzionario
 Vittorio Paola - Funzionario
 Antonio Pappalardo – Funzionario
 Antonino La Corte – Istruttore
 Sances Giuseppe - Istruttore
 Massimo Barbaro - Collaboratore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	2	

ATT_01 - GESTIONE MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (S.I.T.R. S.I.A.B. S.I.R.A.e IDT) FINALIZZATA ALLE INFORMAZIONI GEOGRAFICHE

Azione: ATT_01_1 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici (Server) funzionali all'implementazione dei sistemi geografici (S.I.T.R. S.I.A.B. S.I.R.A.e IDT) e Hw , Sw dei client in uso all'Area 2 1)trattasi di attività non quantificabile in termini di prodotti in quanto correlata alla costante gestione e manutenzione dei sistemi informatici 2)Si precisano i nominativi dei dipendenti (assegnati all'Area 2 Interdipartimentale) che partecipano all'azione nell'ambito dell'U.O. A2.1, in quanto gli stessi (ad eccezione del Sig. Antonio Pappalardo - Funzionario) non risultano riportati nella struttura.

Francesco Candela - Funzionario
 Natale La Pietra - - Funzionario
 Vittorio Paola - Funzionario
 Antonio Pappalardo – Funzionario
 Antonino La Corte – Istruttore

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
0	Interventi	31/12/14	

ATT_02 - ATTIVITA' MANUALE DI SUPPORTO

Azione: ATT_02_ - azione di default per ATT_02 null

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
0	?	-	

Data		DIRIGENTE Argento Raffaella
------	--	-----------------------------

__/__/__

Struttura DRU_UO A2.2 - Servizio cartografico e fotografico, e archivio dell'urbanistica

Responsabile DIRIGENTE Mantisi Giulia

OB_01 - Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del Dipartimento dell'urbanistica peso: 40

Azione: OB_01_1 - Monitoraggio degli accessi (consultazione e divulgazione) di basi cartografiche da parte di enti pubblici e privati: rilevazione semestrale. La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	10	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco

Azione: OB_01_2 - monitoraggio degli accessi (consultazione e divulgazione) di basi fotografiche da parte di enti pubblici e privati: rilevazione semestrale. La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	20	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco

Azione: OB_01_3 - monitoraggio degli accessi (consultazione e divulgazione) di basi cartografiche e fotografiche da parte dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito dei procedimenti repressivi per illeciti: rilevazione semestrale La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	5	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco

Azione: OB_01_4 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica" - verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2, comma 4 bis, della L.R. 5.4.2011, n. 5 La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Report	31/12/14	5	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco

OB_02 - Formazione, conservazione e mantenimento banche dati ed archivi, anche di tipo statistico, e cura dell'accesso e della divulgazione. Riclassificazione degli atti d'archivio con procedure informatizzate ai fini della loro migliore fruizione attraverso i sistemi telematici ufficiali, da attuare di concerto con il Referente statistico per gli aspetti metodologici ed organizzativi. peso: 15

Azione: OB_02_1 - Costituzione ed aggiornamento del Repertorio cartografico lotti in scala 1: 2.000 e 1: 10.000 e del Repertorio fotografico (bianco/nero e colore).

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	10	

Azione: OB_02_2 - Aggiornamento dei database relativi alla classificazione dei provvedimenti (approvati con decreto dirigenziale) inerenti la pianificazione urbanistica (PRG) e trasmissione per la loro pubblicazione nel sito dell'Assessorato. La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	Database	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Finazzo Stefania OPERATORE A2 Inchiappa Maria

OB_03 - Gestione e monitoraggio delle entrate inerenti la fornitura di materiale cartografico e fotografico. peso: 10

Azione: OB_03_1 - Monitoraggio delle entrate per forniture di cartografie.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	5	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio

Azione: OB_03_2 - Monitoraggio delle entrate per la fornitura di foto.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	5	ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio

OB_04 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza". peso: 5

Azione: OB_4_1 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art. 35 del d.leg.vo n. 33/2013. La scadenza intermedia è fissata al 30/06/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Web	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Mantsi Giulia

OB_05 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione". peso: 5

Azione: OB_05_1 - divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana".

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Riunione (Verbale)	30/06/14	2	COLLABORATORE B2 Finazzo Stefania ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco OPERATORE A2 Inchiappa Maria

Azione: OB_05_2 - vigilanza sull'applicazione del "codice di comportamento".

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	3	

OB_06 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L..R. 15/5/2000, n. 10, inserito dall'art. 12, c. 1, della L..R. 3/12/2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo. peso: 5

Azione: OB_06_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Reports	31/12/14	3	COLLABORATORE B2 Finazzo Stefania ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco OPERATORE A2 Inchiappa Maria

Azione: OB_06_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	2	COLLABORATORE B2 Finazzo Stefania ISTRUTTORE C8 Giannotta Antonio OPERATORE A2 Costanzo Francesco OPERATORE A2 Inchiappa Maria

Data		DIRIGENTE Mantsi Giulia
------	--	-------------------------

__/__/__

Struttura DRU_Servizio 2 - Affari Urbanistici Sicilia occidentale (Province di Palermo, Agrigento e Trapani)

Responsabile DIRIGENTE Quirino Erasmo

OB_1 - 1) rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della legge regionale 10/91 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica;

2) mantenimento dei livelli medi di riduzione dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi all'anno 2014 e 2013

peso: 40

Azione: OB_1_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le " disposizioni di attuazione della legge regionale 10/91 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica; verifica sui singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	RELAZIONI E REPORTS	30/06/14	20	FUNZIONARIO D6 Ingrassia Luigi

Azione: ob_1_2 - 2) mantenimento dei livelli medi di riduzione dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi all'anno 2014 e 2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	RELAZIONI E REPORTS	30/06/14	20	FUNZIONARIO D6 Ingrassia Luigi

OB_2 - RACCOLTA SISTEMATICA E COORDINATA DEI DATI D'INTERESSE URBANISTICO DELLE PROVINCE DI COMPETENZA, VIGILANZA E PREDISPOSIZIONI PROVVEDIMENTI SOSTITUTIVI peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database relativi alla vigilanza ed agli atti prodotti

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	SCHEDE	30/06/14	12	COLLABORATORE B2 Ferranti Rosangela COLLABORATORE B2 Saia Grazia Maria

Azione: OB_02_2 - implementazione database con informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	SCHEDE	30/06/14	13	COLLABORATORE B2 Ferranti Rosangela COLLABORATORE B2 Saia Grazia Maria

OB_3 - TEMPESTIVO E REGOLARE FLUSSO DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE peso: 5

Azione: OB_3_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
11	Provvedimenti finali	30/06/14	5	FUNZIONARIO D6 Ingrassia Luigi FUNZIONARIO D6 Maltese Isidoro

OB_4 - ASSICURARE GLI ADEMPIMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER GARANTIRE LE MISURE RICHIESTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE IN CORSO DI ELABORAZIONE , OPERANDO DI SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE QUALE RESPONSABILE PER IL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE DALLA CORRUZIONE peso: 5

Azione: OB_4_1 - divulgazione attraverso riunioni con il personale assegnato ed i dirigenti delle u.o. e predisposizione degli atti occorrenti alla divulgazione del codice di comportamento predisposto dalla regione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
4	RIUNIONI PERODICHE	30/06/14	2	

Azione: OB_4_2 - vigilanza sull'applicazione del codice anticorruzione predisposto dalla regione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	controllo e vigilanza	30/06/14	3	

OB_5 - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNUALMENTE DETERMINATI IN ATTUAZIONE DELL'ART.2 DELLA L.R.10/2000 E DELLE DIRETTIVE ASSESSORIALI DISCENDENTI DA ATTI D'INDIRIZZO peso: 5

Azione: OB_5_1 - riscontro delle richieste della struttura preposta al controllo interno di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali e discendenti dalla direttiva del presidente della regione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	REPORTS	31/12/14	3	FUNZIONARIO D6 Ingrassia Luigi

Azione: OB_5_2 - impulso nella pratica quotidiana dell'uso dei sistemi informatici e tecnologici disponibili, riduzione dei consumi nell'ottica del risparmio

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	RISULTATO	31/12/14	2	FUNZIONARIO D6 Ingrassia Luigi ISTRUTTORE C4 Leone Rosaria

Data		DIRIGENTE Quirino Erasmo
------	--	--------------------------

__/__/__

Struttura DRU_UO 2.1 - Affari Urbanistici dell'Area metropolitana di Palermo

Responsabile DIRIGENTE Catania Salvatore

OB-01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari urbanistici. peso: 40

Azione: OB-01_01 - Azione: - 1) rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2) verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Relazioni e schede	30/06/14	20	

Azione: Ob_01_02 - 1) rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2) verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatore percentuale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Relazione e schede	31/12/14	20	

OB-02 - Raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico relativamente al territorio dell'area metropolitana di Palermo
peso: 25

Azione: OB_02_01 - Implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	30/06/14	13	

Azione: OB_02_02 - con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	31/12/14	12	

OB-3 - Tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB-3_ - OB_03_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	Provvedimenti finali	30/06/14	5	

OB-4 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione"
peso: 5

Azione: OB-4_01 - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Riunione (verbale)	30/06/14	2	

Azione: OB-4_02 - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	3	

OB-5 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2bis della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, inserito dall'art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo
peso: 5

Azione: OB-5_01 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine alle attività di reporting trimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Reports	31/12/14	3	

Azione: OB-5_02 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Catania Salvatore
------	--	-----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 2.2 - Affari Urbanistici della provincia di Palermo

Responsabile DIRIGENTE Caravello Nunzia

OB_01 - CONTENIMENTO DEI TEMPI REGOLAMENTARI DEI SINGOLI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DEGLI AFFARI URBANISTICI peso: 40

Azione: OB_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	RELAZIONE E SCHEDE	30/06/14	30	

Azione: OB_01_2 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	RELAZIONE E SCHEDE	31/12/14	10	

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del DLgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Provvedimento finale	30/06/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento non quantizzabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	controllo	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports quadrimestrali	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili non quantizzabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Caravello Nunzia
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 2.3 - Affari Urbanistici della provincia di Agrigento

Responsabile DIRIGENTE Casuccio Silvia

OB_01 - OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del Servizio degli affari urbanistici peso: 40

Azione: OB_01_02 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatore percentuale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e schede	31/12/14	10	

Azione: OB_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e schede	30/06/14	30	

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_01 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	30/06/14	12	

Azione: OB_02_02 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_01 - - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	provvedimenti finali	30/06/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_01 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	30/06/14	2	

Azione: OB_04_02 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento l'azione non è quantificabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	vigilanza	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_01 - - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_02 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili l'azione non è quantificabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Casuccio Silvia
------	--	---------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 2.4 - Affari Urbanistici della Provincia di Trapani

Responsabile DIRIGENTE Corradino Nunziata

OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari urbanistici peso: 40

Azione: OB_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e schede	30/06/14	30	

Azione: OB_01_2 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e schede	31/12/14	10	

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	database	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Provvedimenti finali	30/06/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento non quantizzabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	controllo	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports quadrimestrali	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili non quantizzabile

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Corradino Nunziata
------	--	------------------------------

___/___/___

Struttura DRU Servizio 3 - Affari Urbanistici Sicilia centrale e nord-orientale

Responsabile DIRIGENTE Denaro Maurizio

ob_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le " disposizioni di attuazione della legge regionale 10/91 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica; 2) mantenimento dei livelli medi di riduzione dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi all'anno 2014 e 2013 peso: 40

Azione: ob_01_1_ - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le " disposizioni di attuazione della legge regionale 10/91 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica; 2) mantenimento dei livelli medi di riduzione dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi all'anno 2014 e 2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	30/06/14	20	FUNZIONARIO D6 Brocato Roberto FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

Azione: ob_01_2 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le " disposizioni di attuazione della legge regionale 10/91 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento regionale urbanistica; 2) mantenimento dei livelli medi di riduzione dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi all'anno 2014 e 2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	31/12/14	20	FUNZIONARIO D6 Brocato Roberto FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

Ob_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati d'interesse urbanistico delle provincie di competenza, vigilanza e predisposizioni provvedimenti sostitutivi peso: 25

Azione: Ob_02_1 - implementazione database con informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	30/06/14	12	ISTRUTTORE C6 Failla Roberto ISTRUTTORE C6 Giaconia Alessandra

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	31/12/14	13	ISTRUTTORE C6 Failla Roberto

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5				
Azione: OB_03 - azione di default per OB_03				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
15	provvedimenti finali	30/06/14	5	

ob_4_1 - assicurare gli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire le misure richieste dal piano anticorruzione in corso di elaborazione , operando di supporto al dirigente generale quale responsabile per il dipartimento della prevenzione dalla corruzione peso: 5				
Azione: ob_04_1 - divulgazione attraverso riunioni con il personale assegnato ed i dirigenti delle u.o., e predisposizione degli atti occorrenti alla divulgazione del codice di comportamento predisposto dalla regione				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunioni periodiche	30/06/14	2	
Azione: ob_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice anticorruzione predisposto dalla regione assicurare la vigilanza sugli adempimenti di competenza al fine della prevenzione dalla corruzione				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunioni e relazione	31/12/14	3	

ob_5 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art.2 della L.R.10/2000 e delle direttive assessoriali discendenti da atti d'indirizzo peso: 5				
Azione: ob_05_1 - riscontro delle richieste della struttura preposta al controllo interno di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali e discendenti dalla direttiva del presidente della regione coordinamento dei dati prodotti dalla unità operative				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	
Azione: ob_05_2 - impulso nella pratica quotidiana dell'uso dei sistemi informatici e tecnologici disponibili, riduzione dei consumi nell'ottica del risparmio sdematerializzazione degli atti ed uso dei sistemi informatici di trasmissione dati certificati				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	reports	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Denaro Maurizio
------	--	---------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 3.1 - Affari Urbanistici dell'Area metropolitana di Messina

Responsabile DIRIGENTE Gambino Domenica

OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari urbanistici peso: 40

Azione: OB_01-2 - - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e reports	31/12/14	20	

Azione: OB_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	30/06/14	20	

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Schede	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Schede	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
6	Provvedimenti finali	31/12/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Riunione	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Vigilanza	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Gambino Domenica
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 3.2 - Affari Urbanistici della provincia di Messina

Responsabile DIRIGENTE Schifani Salvatore

OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del Servizio degli affari urbanistici peso: 40

Azione: OB_01_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU".

2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	30/06/14	20	FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

Azione: OB_01_2 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	31/12/14	20	FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	30/06/14	12	FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'articolo 35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	provvedimenti finali	30/06/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	30/06/14	2	FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunioni	31/12/14	3	FUNZIONARIO D6 Brunone Salvatore

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Schifani Salvatore
------	--	------------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 3.3 - Affari Urbanistici delle province di Caltanissetta ed Enna

Responsabile DIRIGENTE Sacco Salvatore

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_01_1 - implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del Dlgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	provvedimenti finali	30/06/14	5	

OB_04 - assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunioni	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art.2 bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

OB_O1 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del Servizio degli Affari urbanistici peso: 40

Azione: OB_O1_1 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizione di attuazione della L.R. 30.04.1991, 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2) verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno. Mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	30/06/14	20	

Azione: OB_O1_2 - 1)rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30.04.1991, n.10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU". 2)verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno.Mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Composizione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	relazione e reports	31/12/14	20	

Data		DIRIGENTE Sacco Salvatore
------	--	---------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Servizio 4 - Affari Urbanistici Sicilia sud-orientale (Province di Catania, Ragusa e Siracusa)

Responsabile DIRIGENTE Verace Mauro

OB_01 - contenimento dei procedimenti rientranti nelle competenze dru, relativi all'approvazione degli atti di pianificazione comunale peso: 40

Azione: OB_01_1 - rispetto dei tempi indicati nelle disposizioni di attuazione L.R. 10/91 relative ai procedimenti competenza dru

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
20	pareri, proposte di parere, provvedimenti finali	31/12/14	20	

Azione: OB_01_2 - verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al nucleo ispettivo interno ex art. 2 comma 4 bis L.R. 5/2011

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
20	pareri, proposta di pareri, provvedimenti finali	31/12/14	10	

Azione: OB_01_3 - mantenimento livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei 2 semestri dell'anno precedente - comparazione dei dati per gli anni 2013 2014 e definizione indicatore percentuale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
20	pareri, proposte di pareri, provvedimenti finali	31/12/14	10	

OB_02 - raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico peso: 25

Azione: OB_02_1 - implementazione database primo semestre

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	decreti	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - implementazione database 2° semestre

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
5	decreti	31/12/14	13	

OB_03 - tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale al fine del rispetto dei termini stabiliti dalla legge in conformità art. 43 comma 3 D.lgs 33/2013 prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del D.lgs 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
20	decreti, provvedimenti	31/12/14	5	

OB_04 - assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	riunioni, note, verbali	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	riunione, verbale	31/12/14	3	

OB_05 - obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione art. 2 bis L.R. 10/2000 inserito dall'art. 12 comma 1 L.R. 20/2003, discendenti dalla normativa annuale del Presidente della regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della regione per avvio e utilizzo sistema GE.ko.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana uso strumenti tecnologici con particolare riguardo e in conformità a direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento uso corrispondenza cartaceo

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	riunioni, verbali, note	31/12/14	2	

ob op 1.1 - rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991 n. 10 relativa ai procedimenti di competenza del D.R.U.

Azione: ob op 1.1_ - azione di default per ob op 1.1 null

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
0	?	-	

Data		DIRIGENTE Verace Mauro
------	--	------------------------

__/__/__

Struttura DRU_UO 4.1 - Affari Urbanistici dell'Area metropolitana di Catania

Responsabile DIRIGENTE Liggio Rosa Anna

OB_01 -

Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari Urbanistici
peso: 40

Azione: OB_01_1 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30/04/91 n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU"
2) Verifica dei singoli procedimenti ed invio al nucleo ispettivo interno, mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e reports	30/06/14	20	

Azione: OB_01_2 - rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30/04/1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU".2) Verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno, mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e reports	31/12/14	20	

OB_02 - Raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - Implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - Implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	31/12/14	13	

OB_03 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del D.Lgs. n. 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
6	provvedimenti finali	31/12/14	5	

OB_04 - Assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - Divulgazione anche attraverso riunione con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	riunione	31/12/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	vigilanza	31/12/14	3	

OB_05 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione all'art. 2bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Liggio Rosa Anna
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 4.2 - Affari Urbanistici della Provincia di Catania

Responsabile DIRIGENTE Longo Teresa

OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari urbanistici, relativi all'approvazione degli atti di pianificazione comunali (piani regolatori generali, piani particolareggiati, varianti urbanistiche). peso: 40

Azione: OB_01_1 - rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica" - verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2, comma 4 bis, della L.R. 5.4.2011, n. 5 L'azione prevede due scadenze: 30/6/2014 e 31/12/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Reports	31/12/14	30	

Azione: OB_01_2 - Mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 definizione di indicatore percentuale Azione prevede due scadenze: 30/6/2014 e 31/12/2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione	31/12/14	10	

OB_02 - Raccolta sistematica e coordinata dei dati d'interesse urbanistico relativamente ai territori della provincia di competenza del Servizio peso: 25

Azione: OB_02_1 - Implementazione dei database con le informazioni relative al primo semestre dell'anno in corso (provvedimenti emessi al 30.06.2014)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Banca dati	30/06/14	13	

Azione: OB_02_2 - Implementazione dei database con le informazioni relative al primo semestre dell'anno in corso (provvedimenti emessi al 31.12.2014)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	banca dati	31/12/14	12	

OB_03 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 5

Azione: OB_03_1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art. 35 del d.leg.vo n. 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Trasmissione schede e note	30/06/14	5	

OB_04 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_04_1 - divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Riunione e verbale	30/06/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del "codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	3	

OB_05 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2 bis della L..R. 15/5/2000, n. 10, inserito dall'art. 12, c. 1, della L..R. 3/12/2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_05_1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	31/12/14	2	

ATT_01 - Piani Regolatori: nuovo e/o revisione, rielaborazione, controdeduzioni

Azione: ATT_01_1 - Esame istruttorio e adempimenti conseguenti

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	Istruttoria /nota	31/12/14	

Data		DIRIGENTE Longo Teresa
------	--	------------------------

__/__/__

Struttura DRU_UO 4.3 - Affari Urbanistici delle province di Ragusa e Siracusa

Responsabile DIRIGENTE Stellino Anna Maria

OB_01 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza del servizio degli affari Urbanistici peso: 40

Azione: OB_01_1 - 1) Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30/04/91 n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU" 2) Verifica dei singoli procedimenti ed invio al nucleo ispettivo interno, mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e reports	30/06/14	20	

Azione: OB_01_2 - 1) rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "disposizioni di attuazione della L.R. 30/04/1991, n. 10 relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del DRU".2) Verifica dei singoli procedimenti e invio al nucleo ispettivo interno, mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente. Comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatori percentuali.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Relazione e reports	31/12/14	20	

OB_02 - Raccolta sistematica e coordinata dei dati di interesse urbanistico delle province di competenza peso: 25

Azione: OB_02_1 - Implementazione database con le informazioni relative al primo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	schede	30/06/14	12	

Azione: OB_02_2 - Implementazione database con le informazioni relative al secondo semestre 2014

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Schede	31/12/14	13	

OB_03 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale peso: 5

Azione: OB_03_1 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del D.Lgs. n. 33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
6	Provvedimenti finali	31/12/14	5	

OB_04 - Assicurazione adempimenti per la prevenzione della corruzione per garantire l'attuazione delle misure richieste dal piano anticorruzione peso: 5

Azione: OB_04_1 - Divulgazione anche attraverso riunione con il personale della struttura dei principi e norme del codice di comportamento dei dipendenti della regione siciliana

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Riunione	31/12/14	2	

Azione: OB_04_2 - vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Vigilanza	31/12/14	3	

OB_05 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione all'art. 2bis della L.R. 15/5/2000, n. 10 peso: 5

Azione: OB_05_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Reports	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	Risultato	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Stellino Anna Maria
------	--	-------------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 5.4 - Monitoraggio e vigilanza sull'abusivismo edilizio

Responsabile DIRIGENTE Toscano Monica

OB_01 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DELL' " OSSERVATORIO DELLE VIOLAZIONI URBANISTICHE, EDILIZIE E SANATORIA" DISCENDENTE DAL DDG N.172 DEL 9 MARZO 2005 E N. 36 DEL 15 FEBBRAIO 2008 peso: 25

Azione: OB_01_1 - Attività di segreteria dell' "Osservatorio delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria" assistenza riunioni, predisposizione verbali e documentazione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Verbale	31/12/14	25	

OB_02 - ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'OPERATO DEI COMUNI IN MERITO AI PROCEDIMENTI REPRESSIVI IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO peso: 40

Azione: OB_02_1 - Attività di controllo e monitoraggio sulle amministrazioni Comunali relativamente agli adempimenti previsti dalla legge in merito ai procedimenti sanzionatori e repressivi in materia di abusivismo edilizio

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
50	Decreti/note	31/12/14	15	

Azione: OB_02_2 - Vigilanza e monitoraggio sulla regolarità delle comunicazioni periodiche da parte dei Comuni

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	data - base	31/12/14	10	

Azione: OB_02_3 - attività di raccordo con gli Enti Pubblici, A.G. e soggetti privati nell'ambito della vigilanza e di controllo in materia di abusivismo edilizio

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
7000	atti/documenti	31/12/14	10	

Azione: OB_02_4 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza D.P.n.41/2012 e DDG n.292 del 12.12.2012 con riscontro al Nucleo Ispettivo Interno

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	Schede semestrali	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Toscano Monica

OB_03 - TEMPESTIVO E REGOLARE FLUSSO DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE AI FINI DEL RISPETTO DEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE, IN CONFORMITÀ ALL'ART.43, COMMA 3, D.LGS N.33/2013 PRESTANDO LA NECESSARIA ASSISTENZA AL DIRIGENTE GENERALE N.Q. DI REFERENTE DEL "RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA" peso: 5

Azione: OB_03_01 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni ai sensi dell'art.35 del d.leg.vo n.33/2013

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Elenco	31/12/14	5	

OB_04 - ADEMPIMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE RICHIESTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE IN CORSO DI ELABORAZIONE, PRESTANDO LA NECESSARIA ASSISTENZA AL DIRIGENTE GENERALE N.Q. DI REFERENTE DEL "RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" peso: 2

Azione: OB_04_01 - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	e-mail	30/06/14	2	

OB_05 - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNUALMENTE DETERMINATI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 2 BIS DELLA L.R. 15/5/2000, N. 10, INSERITO DALL'ART.12, C. 1, DELLA L.R.3/12/2003, N.20, DISCENDENTI DALLA DIRETTIVA ANNUALE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DALLA DIRETTIVA GENERALE ASSESSORIALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE, O CHE COMUNQUE DISCENDONO DA APPOSITI ATTI DI INDIRIZZO peso: 5

Azione: OB_05_01_ - riscontro alle richieste del Controllo interno di gestione in ordine all'attività di reporting trimestrali e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio dell'utilizzo del sistema informativo GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	report	31/12/14	3	

Azione: OB_05_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili con particolare riguardo e in conformità alle direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
780	e mail	31/12/14	2	

Data		DIRIGENTE Toscano Monica
------	--	--------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Servizio 6 - Affari legali, contenzioso, ufficio consultivo e segreteria del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)

Responsabile DIRIGENTE Grifo Daniela

OPR_1 - Referenziazione e attività di supporto con le strutture del Dipartimento cui attengono i procedimenti in materia urbanistica al fine di fornire chiarimenti sulla normativa urbanistica peso: 15

Azione: OPR_1 - Predisposizione di direttive e proposte di disegni di legge in materia urbanistica su richiesta del Dirigente Generale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Grifo Daniela DIRIGENTE F3 Palmigiano Patrizia

Azione: OPR_1 - Rapporti con gli Organi consultivi della Regione per l'acquisizione di pareri su questioni inerenti la materia urbanistica

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Grifo Daniela DIRIGENTE F3 Palmigiano Patrizia

Azione: OPR_1 - assicurazione del front-office mediante consultazione diretta con l'utenza esterna e interna

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Grifo Daniela DIRIGENTE F3 Palmigiano Patrizia

OPR_2 - Monitoraggio e verifica dei motivi che innescano il contenzioso, ai fini della semplificazione ed accelerazione dei procedimenti di competenza del Dipartimento e adempimenti amministrativi e contabili relativi ai procedimenti di gestione della spesa del Contenzioso (cap. 446505) peso: 20

Azione: OPR_2 - Istituzione ed implementazione banca dati delle sentenze acquisite contenente l'indicazione delle motivazioni del contenzioso (Massimario giurisprudenziale) e inserimento nel circuito di rete per le attività istruttorie di competenza delle strutture interne del Dipartimento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Gallina Antonino COLLABORATORE B2 Pergolizzi Rosario DIRIGENTE F3 Grifo Daniela ISTRUTTORE C4 Mauro Agata

Azione: OPR_2 - Supervisione attività istruttoria inerente la trattazione dei ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dal Dipartimento (aggiornamento dati di archivio)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Database	31/12/14	15	COLLABORATORE B2 Gallina Antonino COLLABORATORE B2 Pergolizzi Rosario DIRIGENTE F3 Grifo Daniela FUNZIONARIO D1 Genuardi Ginevra ISTRUTTORE C6 Lo Voi Maria
Azione: OPR_2 - azione di default per OPR_2 null				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	?	31/12/14	0	

OPR_3 - Coordinamento e verifica delle procedure di formalizzazione dei provvedimenti amministrativi di competenza o in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, ivi compresi gli adempimenti amministrativi e contabili relativi al funzionamento del Consiglio peso: 0				
Azione: OPR_3 - azione di default per OPR_3 null				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	?	31/12/14	0	

ATT_1 - Protocollazione, trasmissione Pec, Scannerizzazione atti				
Azione: ATT_1 - Protocollo				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti	
1	report	31/12/14	COLLABORATORE B2 Enea Franca Maria	

Data		DIRIGENTE Grifo Daniela
------	--	-------------------------

___/___/___

Struttura DRU_UO 6.2 - Segreteria del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)

Responsabile DIRIGENTE Tomasino Mario

OB_01_2 - inserimento nel circuito di rete per le attività istruttorie e di archivio di competenza delle strutture intermedie del Dipartimento (Web) peso: 10

Azione: OB_01_2_ - Inserimento dati nel circuito di rete per le attività istruttorie e di archivio di competenza delle strutture interne del Dipartimento (WEB)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	REPORT trasmissione dati	31/12/14	10	DIRIGENTE F3 Tomasino Mario FUNZIONARIO D6 Coniglio Benedetto FUNZIONARIO D6 Scaduto Orio

OB_02 - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza dell'U.O. relativi alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi in materia urbanistica in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio Regionale Urbanistica (CRU) peso: 20

Azione: OB_02_ - Contenimento dei tempi regolamentari dei singoli procedimenti rientranti nell'ambito di competenza dell'U.O. relativi alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi in materia urbanistica in dipendenza dei voti espressi dal <consiglio Regionale Urbanistica (CRU)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	REPORT	30/06/14	20	

OB_02_1 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della L.R. 30 aprile 1991 n.10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento Regionale Urbanistica" Verifica sui singoli procedimenti(semestrale) e invio al Nucleo Isp. interno ex art.2, comma 4, della L.R.05/04/2011 n.5 (Report) peso: 20

Azione: OB_02_1_ - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti indicati nel vigente regolamento contenente le "Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991 n.10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento Regionale Urbanistica" Verifica sui singoli procedimenti (semestrale) e invio al Nucleo Isp. Interno ex art.2, comma 4 bis, della L.R.5/4/2011 n.5 (report)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	risultato	30/06/14	20	

OB_02_2 - Mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatore percentuale peso: 10

Azione: OB_02_2_ - Mantenimento dei livelli medi di riduzione dei tempi dei procedimenti raggiunti nei due semestri dell'anno precedente: comparazione dei dati relativi agli anni 2013 e 2014 e definizione di indicatore percentuale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	risultato	30/06/14	10	

OB_03 - Attività finalizzata agli adempimenti amministrativi e contabili relativi al funzionamento del Consiglio Regionale Urbanistica peso: 10

Azione: OB_03_ - Attività finalizzata agli adempimenti amministrativi e contabili relativi al funzionamento del Consiglio Regionale Urbanistica

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
6	risultato	31/12/14	10	

OB_03_1 - definizione dei procedimenti di spesa entro il mese successivo al trimestre di riferimento (impegno di spesa) peso: 5

Azione: OB_03_1_ - Definizione dei procedimenti di spesa entro il mese successivo al trimestre di riferimento (impegno di spesa)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	risultato	31/12/14	5	

OB_03_2 - formalizzazione del mandato di pagamento entro 15 giorni dalla definizione degli adempimenti tecnici di bilancio successivi all'impegno di spesa, a seguito dell'acquisizione degli atti di spesa peso: 5

Azione: OB_03_2_ - Formalizzazione del mandato di pagamento entro 15 giorni dalla definizione degli adempimenti tecnici di bilancio successivi all'impegno di spesa, a seguito dell'acquisizione degli atti di spesa

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	risultato	31/12/14	5	

OB_04 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art.43, comma 3, del D.lgs. n.33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza" peso: 5

Azione: OB_04_ - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art.43, comma 3, del D.lgs n.33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "Resonsabile della trasparenza"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	30/06/14	5	

OB_05 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 5

Azione: OB_05_ - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano Anticorruzione in corso di elaborazione prestando la necessaria assistenza al Dirigente Generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	impulso; realizzazione fisica	30/06/14	5	

OB_05_1 - Divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana" peso: 2

Azione: OB_05_1_ - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	impulso	30/06/14	2	

OB_05_2 - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento" peso: 3

Azione: OB_05_2_ - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento"

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	realizzazione fisica	31/12/14	3	

OB_06_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della Regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO peso: 3

Azione: OB_06_1_ - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrali (attività, carichi di lavoro, presenze) (reports quadrimestrali) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	realizzazione fisica	31/12/14	3	

OB_06_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea peso: 2

Azione: OB_06_2_ - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'assessore delegato alla Presidenza per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	risultato	31/12/14	2	

OB_1 - Semplificazione ed accelerazione delle procedure di formazione dei provvedimenti di competenza del Consiglio Regionale Urbanistica (C.R.U.) peso: 25

Azione: OB_1_ - Semplificazione ed accelerazione delle procedure di formalizzazione dei provvedimenti di competenza del Consiglio Regionale Urbanistica (CRU)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	risultato e realizzazione fisica	31/12/14	25	

OB_1_1 - implementazione ed aggiornamento della banca dati dei pareri C:R:U: e gestione informatizzata delle relative attività peso: 15

Azione: OB_1_1_ - Implementazione ed aggiornamento della banca-dati dei pareri del CRU e gestione informatizzata delle relative attività

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	risultato	31/12/14	15	

OB_6 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art.2 bis della L.R. 15/5/2000 n.10, inserito dall'art.12, c.1., della L.R. 3/12/2003 n.20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OB_6_ - Obiettivo di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art.2 bis della L.R. 15/5/2000 n.10, inserito dall'art.12, c.1., della L.R. 3/12/2003 n.20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	realizzazione fisica; risultato	31/12/14	5	

Data		DIRIGENTE Tomasino Mario
------	--	--------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Unità_di_Staff 1 - Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali (Segreteria del Dirigente Generale)

Responsabile DIRIGENTE Buscemi Rosolino

OPR_1 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL DIPARTIMENTO AL FINE DI PROMUOVERE IL RECUPERO DI EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA peso: 20

Azione: az_1 - snellimento delle procedure attraverso la verifica della struttura dirigenziale competente ed inoltro della PEC della stessa alla mail e al protocollo artasicilia

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	verifica	31/12/14	15	COLLABORATORE B2 Provino Domenico DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina

Azione: az_2 - predisposizione di circolare per i Comuni dell'Isola per la implementazione dei reports quindicinali sull'attività repressiva dell'abusivismo edilizio e sull'invio telematico degli stessi

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	circolare	31/12/14	5	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino OPERATORE A2 Pastorello Giovan Battista

OPR_2 - RISCONTRO TEMPESTIVO ALLE RICHIESTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA peso: 10

Azione: az_1 - acquisizione notizie, ivi compresa eventuale attività sollecitatoria, ed inoltro alla A.G.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	notizie	31/12/14	10	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina

OPR_3 - RIORGANIZZAZIONE DELL'URP DEL DIPARTIMENTO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI EX LEGE N. 150/2000 peso: 15

Azione: OPR_3/1 - analisi questionari on-line per la rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione di un nuovo questionario per i servizi

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
2	analisi e nuovo questionario	30/06/14	10	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

Azione: OPR_3/2 - somministrazione anche on-line del questionario				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	somministrazione	30/06/14	2	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino
Azione: OPR_3/3 - tempestivo riscontro alle richieste dei cittadini per e-mail e servizio telefonico dell'URP				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	3	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

OPR_4 - ATTIVITA' DEL NUCLEO ISPETTIVO INTERNO ISTITUITO IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 2, DELLA LEGGE REGIONALE 5 APRILE 2011, N.5 peso: 20				
Azione: OPR_4/1 - partecipazione n.q. di coordinatore alle attività del "Nucleo Ispettivo Interno" di cui all'art. 2, comma 4 bis, della L.R. 5.4.2011, n. 5, con particolare riguardo alla verifica del rispetto dei termini procedurali				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
10	riunioni	31/12/14	20	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

OPR_5 - TEMPESTIVO E REGOLARE FLUSSO DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE AI FINI DEL RISPETTO DEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE, IN CONFORMITA' ALL'ART. 43, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 33 DEL 2013, PRESTANDO LA NECESSARIA ASSISTENZA AL DIRIGENTE GENERALE N.Q. DI REFERENTE DEL "RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA" peso: 5				
Azione: OPR_5/1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	30/06/14	5	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

OPR_6 - ASSICURAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE RICHIESTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE IN CORSO DI ELABORAZIONE, PRESTANDO LA NECESSARIA ASSISTENZA AL DIRIGENTE GENERALE N.Q. DI REFERENTE DEL "RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" peso: 5				
Azione: OPR_6/1 - divulgazione anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana"				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	30/06/14	2	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino
Azione: OPR_6/2 - vigilanza sull'applicazione del "codice di comportamento"				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	3	

OPR_7 - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNUALMENTE DETERMINATI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 2 BIS DELLA L.R. 15/5/2000, N. 10, INSERITO DALL'ART. 12, C. 1, DELLA L.R. 3/12/2003, N. 20, DISCENDENTI DALLA DIRETTIVA ANNUALE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DALLA DIRETTIVA GENERALE ASSESSORIALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE, O CHE COMUNQUE DISCENDONO DA APPOSITI ATTI DI INDIRIZZO peso: 5

Azione: OPR_7/1 - tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	report	31/12/14	3	

Azione: OPR_7/2 - impulso I.C.T.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	report	31/12/14	2	

ATT_1 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) Coordinamento dell'attività del Dipartimento per gli ATTI DI INDIRIZZO INTERNI E LE QUESTIONI DI CARATTERE NORMATIVO E REGOLAMENTARE

Azione: ATT_1 - RAPPORTI CON LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO, CON L'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE, CON ALTRI DIPARTIMENTI DELLA REGIONE

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	REPORT	31/12/14	COLLABORATORE B2 Provino Domenico DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina ISTRUTTORE C6 Sanfratello Salvatore OPERATORE A2 Pastorello Giovan Battista

Azione: ATT_1 - COORDINAMENTO DELLE INTERROGAZIONI ED INTERPELLANZE PARLAMENTARI E RELATIVI RISCONTRI

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	REPORT	31/12/14	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina OPERATORE A2 Pastorello Giovan Battista

Azione: ATT_1 - FRONT-OFFICE UTENTI

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	REPORT	31/12/14	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

Azione: ATT_1 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CUSTOMER SATISFACTION

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	REPORT	31/12/14	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino

Azione: ATT_1_ - coordinamento atti di indirizzo interni e questioni di carattere normativo e regolamentare			
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
10	report	31/12/14	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina

ATT_2 - ANAGRAFE DEGLI INCARICHI, NOMINE, DESIGNAZIONI, CONSULENZE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO

Azione: ATT_2 - ANAGRAFE INCARICHI, NOMINE, DSIGNAZIONI E CONSULENZE

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
4	REPORT	31/12/14	DIRIGENTE F3 Buscemi Rosolino FUNZIONARIO D6 Pezzano Giuseppina

Azione: ATT_2 - REPERTORIO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
10	REPORT	31/12/14	ISTRUTTORE C6 Sanfratello Salvatore

Data		DIRIGENTE Buscemi Rosolino
------	--	----------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Unità_di_Staff 2 - Programmazione attività amministrativa, controlli interni di gestione e valutazione

Responsabile DIRIGENTE Cicala Rosaria

OPR_1 - Programmazione annuale delle attività amministrative e di gestione del Dipartimento finalizzata alla emanazione della direttiva generale assessoriale ed alla formalizzazione del "piano di lavoro" relativo alle attività del Dipartimento peso: 35

Azione: OPR_1/1 - definizione attività correlata agli obiettivi assegnati al dirigente generale del Dipartimento

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	Report/relazione	30/06/14	10	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

Azione: OPR_1/2 - assistenza al Dirigente Generale per le attività di valutazione della dirigenza e del personale non dirigenziale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
37	Esiti Report Dirigenti	31/12/14	10	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

Azione: OPR_1/3 - acquisizione proposte dei dirigenti per la programmazione delle attività per la formalizzazione del "piano di lavoro" annuale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Piano di lavoro	31/12/14	15	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

OPR_2 - Perfezionamento modalità operative rilascio sistema informativo GE.KO. e organizzazione della fase di addestramento dei dirigenti del DRU sul suo utilizzo, in attuazione della direttiva presidenziale del 28 ottobre 2013 peso: 10

Azione: OPR_2/1 - Raccordo con i dirigenti per avvio (in forma sperimentale) delle nuove modalità di programmazione attraverso l'utilizzo del nuovo "Sistema informativo di Pianificazione e controllo di gestione per la Segreteria Generale" denominato GE.KO

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

1	Programmazione PIANO DI LAVORO	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna
Azione: OPR_2/2 - Raccordo con i dirigenti per avvio (in forma sperimentale) delle nuove modalità di misurazione e valutazione della performance attraverso l'utilizzo del nuovo "Sistema informativo di Pianificazione e controllo di gestione per la Segreteria Generale" denominato GE.KO				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
118	Misurazione e valutazione	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

OPR_3 - Monitoraggio della gestione delle attività delle strutture organizzative del Dipartimento peso: 15				
Azione: OPR_3/1 - acquisizione dei reports riferiti alle strutture (attività, carichi di lavoro, presenze, costi) relativi al terzo e quarto trimestre dell'anno 2013 (reports)				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
74	Report	31/03/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna
Azione: OPR_3/2 - Rilevazione da Reports dirigenti indicatori di produttività e costi relativi all'anno e verifica risultati gestione				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Relazione	30/04/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria
Azione: OPR_3/3 - Monitoraggio stati di avanzamento obiettivi dirigenti PTPC e PTTI attraverso acquisizione REPORT trimestrali				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Report	30/09/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria

OPR_4 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza peso: 5

Azione: OPR_4/1 - attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal d.leg.vo n. 33/2013 ed elaborazioni REPORT quadrimestrali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	REPORT	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria

OPR_5 - Assicurazione degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione" peso: 4

Azione: OPR_5/1 - attività correlata all'attuazione misure PTPC nel Dipartimento (attraverso direttive, richieste e riunioni con i dirigenti ed il personale DRU) report quadrimestrali

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
74	Report	31/03/14	2	COLLABORATORE B2 Albanese Angela

Azione: OPR_5/2 - azioni per l'applicazione del codice di comportamento(divulgazione, riunioni, ecc.)

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
37	report	31/12/14	2	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria

OPR_6 - Obiettivi di gestione annualmente determinati in attuazione dell'art. 2bis della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, inserito dall'art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, discendenti dalla direttiva annuale del Presidente della Regione e dalla direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti di indirizzo peso: 5

Azione: OPR_6_ - PTPC e PTTI impulso nella pratica quotidiana /attività di divulgazione / altro / CAD/ art.35 d.lgs 33 del 2013 / Customer satisfaction on line in raccordo URP x qualità servizi

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	Report	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria

ATT_01 -

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; supporto alle attività del Dirigente generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni

Azione: ATT_01_ - Gestione sistema GE.KO.con raccordo dirigenti del dipartimento e servizio 7 segreteria generale

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
4	Report	31/12/14	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

ATT_02 - coordinamento delle attività delle strutture del dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni.

Azione: ATT_02_ - verifica linee di attività, report e modalità operative connesse ai controlli interni

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
1	report	31/12/14	COLLABORATORE B2 Albanese Angela DIRIGENTE F3 Cicala Rosaria OPERATORE A2 Troia Giovanna

ATT_03 - riproduzione atti attraverso fotocopiatore, scanner; creazione fascicoli, archivio, protocollazione, movimentazione corrispondenza, tenuta materiali, etc.

Azione: ATT_03_ - riproduzione atti con fotocopiatore e scanner, protocollazione, archiviazione, movimentazione corrispondenza, etc.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Dipendenti
0	report	31/12/14	COLLABORATORE B2 Albanese Angela OPERATORE A2 Troia Giovanna

Data		DIRIGENTE Cicala Rosaria
------	--	--------------------------

___/___/___

Struttura DRU_Unità_di_Staff 3 - Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (U.M.C.)

Responsabile DIRIGENTE Miceli Angelo

OB_01 - Assicurare, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme e regolamenti comunitari, le attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico riguardanti le linee di intervento di cui al PO FESR 2007-2013 e di quelle residuali inerenti le misure della programmazione POR Sicilia 2000-2006, di competenza del Dipartimento. peso: 20

Azione: OB_01_1 - Monitoraggio, procedurale, fisico e finanziario con verifica ed alimentazione dei dati nel sistema informativo Caronte.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
8	reports	31/12/14	10	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

Azione: OB_01_2 - Aggiornamento e validazione degli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari sul sistema informativo Caronte

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
4	reports	31/12/14	6	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

Azione: OB_01_3 - Azione di sensibilizzazione presso l'UCO ed i Beneficiari al fine dell'allineamento dei dati per la validazione.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
6	note per posta elettronica	31/12/14	4	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

OB_02 - Assicurare, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme e regolamenti comunitari, le attività di controllo di primo livello sulle procedure e sulla spesa e in ordine alla comunicazione delle irregolarità, riguardanti le linee di intervento di cui al PO FESR 2007-2013, di competenza del Dipartimento. peso: 35

Azione: OB_02_1 - Controlli di primo livello sulle procedure, sulla spesa e documentale; inserimento nel sistema informativo Caronte.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
12	check list	31/12/14	15	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

Azione: OB_02_2 - Controlli di primo livello in loco ed inserimento nel sistema informativo Caronte, dopo predisposizione del Programma annuale dei controlli in loco.

Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
------	----------	----------	------	------------

10	verbali	31/12/14	10	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra
Azione: OB_02_3 - Ricognizione su eventuali pratiche irregolari: comunicazioni OLAF ed eventuale inserimento nel sistema informativo Caronte e nel sistema AFIS-IMS.				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	comunicazioni	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra
Azione: OB_02_4 - Aggiornamento Piste di controllo ed inserimento nel sistema informativo Caronte.				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	documento decretato	31/12/14	5	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

OB_03 - Assicurare, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme e regolamenti comunitari, le attività di previsioni, certificazione e rendicontazione di spesa, riguardanti le linee di intervento di cui al PO FESR 2007-2013, di competenza del Dipartimento. peso: 10				
Azione: OB_03_1 - Acquisizione dati relativi ai pagamenti effettuati dai Beneficiari. Validazione dei pagamenti ai fini della certificazione della spesa sul sistema informativo Caronte (secondo le scadenze stabilite).				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
4	reports	31/12/14	10	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

OB_04 - Tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in conformità all'art.43, comma 3, del d.lgs. n.33/2013, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale n.q. di referente del "Responsabile della trasparenza". peso: 5				
Azione: OB_04_01 - Attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dall'art.35 del d.lgs n.33/2013. trattasi di attività non quantificabile in termini di prodotti.				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
0	?	30/06/14	5	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

OB_05 - Assicurare gli adempimenti per la prevenzione della corruzione e per garantire l'attuazione delle misure richieste dal Piano anticorruzione, in corso di elaborazione, prestando la necessaria assistenza al Dirigente generale, n.q. di referente del "Responsabile della prevenzione della corruzione". peso: 5				
Azione: OB_05_1 - Divulgazione, anche attraverso riunioni con il personale della struttura, dei principi e norme del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana".				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti

1	riunione	30/06/14	2	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra
Azione: OB_05_2 - Vigilanza sull'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana".				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	relazione	31/12/14	3	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

OB_06 - Obiettivi di gestione, annualmente determinati in attuazione dell'art.2 bis della L.R. 15/5/2000, n.10, inserito dall'art.12, c.1 della L.R. 03/12/2003, n.20, discendenti dalla Direttiva annuale del Presidente della regione e dalla Direttiva generale assessoriale per l'azione amministrativa e per la gestione, o che comunque discendono da appositi atti d'indirizzo. peso: 5				
Azione: OB_06_1 - Tempestivo riscontro alle richieste della struttura preposta ai controlli interni di gestione in ordine all'attività di reporting quadrimestrale (attività, carichi di lavoro, presenze) e attività discendenti dalla direttiva del Presidente della regione per l'avvio ed utilizzo del sistema informativo GE.KO.				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
3	reports	31/12/14	3	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra
Azione: OB_06_2 - Impulso nella pratica quotidiana all'uso degli strumenti tecnologici disponibili (internet, posta elettronica, fax) con particolare riguardo ed in conformità alle recenti direttive impartite dall'Assessore delegato alla Funzione Pubblica per il contenimento dell'uso della corrispondenza cartacea.				
Q.tà	Prodotti	Scadenza	Peso	Dipendenti
1	riunione	31/12/14	2	COLLABORATORE B2 Termerissa Rosaria Sandra

Data		DIRIGENTE Miceli Angelo
------	--	-------------------------

___/___/___
