Supplemento ordinario alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 51 del 5 dicembre 2014 (n. 31)

REPUBBLICA ITALIANA

Anno 68° - Numero 51

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA **Palermo - Venerdì, 5 dicembre 2014**

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDI'
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2, l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

COPIA TRATTA DA GURS - PARTE PRIMA - SEZIONE DIFFUSIONE TELEMATICA

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 22 ottobre 2014, n. **27.**

Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni e attuazione dell'articolo 34 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9.. . . . . pag. 2

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze, ecc...). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione.

Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche.

Supporto giuridico-legale al dirigente generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri. Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi esecutivi, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi. Coordinamento delle comunicazioni delle irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari in materia. Coordinamento, implementazione, start-up dei regolamenti UE inerenti la legislazione sugli aiuti.

SERVIZI

Servizio 1 – Programmazione pesca mediterranea

Programmazione comunitaria di concerto con i servizi competenti. Rapporti con il MIPAF per gli atti inerenti la predisposizione e redazione di documenti di programmazione a valere di risorse nazionali e comunitarie. Supporto al dirigente generale per la partecipazione ai tavoli della cabina di regia e ai tavoli del Comitato di sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione ai lavori del Forum del partenariato, ai tavoli della cabina di regia, del Comitato di sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione alle sedute della Conferenza Stato regioni e Conferenza Unificata.

Redazione di schemi di bandi, circolari attuative, linee guida e documenti di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi.

Programmazione risorse ex D.Lvo n. 143/97. Supporto al dirigente generale nei rapporti con la Commissione Europea, con la Corte dei conti nazionale e regionale, con l'Autorità di gestione; con l'autorità di certificazione e di Audit, con il Dipartimento regionale programmazione.

Coordinamento dell'assistenza tecnica. Predisposizione e redazione dei documenti inerenti la programmazione e il coordinamento della gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale.

Predisposizione e gestione del Piano di comunicazione dei programmi operativi. Referente statistico.

Osservatorio socio-economico per la pesca.

Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere delle risorse finanziarie del FEASR e del FESR.

Rapporti con l'Amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di opere pubbliche, strutture portuali e demanio.

Servizio 2 – Mare Mediterraneo: sforzo di pesca, equilibrio biologico e salvaguardia risorse ittiche

Gestione e attuazione delle misure ed interventi di conservazione, prelievo, ricerca discendenti da regolamenti e direttive comunitari. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo.

Gestione misure e interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo. Piani di gestione locale. Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari. Arresto temporaneo dell'attività di pesca.

Attività di studio e ricerca sulla conservazione della biodiversità marina, le innovazioni di processo e la qualificazione del prodotto, nonché per i rapporti con istituti e enti di ricerca e università. Pesca professionale. Pesca speciale. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca. Consorzi di ripopolamento ittico.

Servizio 3 – Flotta peschereccia e portualità

Interventi per ammodernamento della flotta.

Gestione interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia con risorse comunitarie, nazionali e regionali. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo.

Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante.

Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci. Interventi in favore delle vittime dei naufragi (legge regionale n. 24/99 e ss.mm.ii.). Problematiche legate alle calamità (legge regionale n. 33/98 e ss.mm.ii.).

Servizio 4 – Acquacoltura e maricoltura

Gestione e attuazione delle misure ed interventi nel settore della acquacoltura e della maricoltura. Gestione, programmazione ed attuazione delle misure ed interventi nel settore della trasformazione dei prodotti ittici e commercializzazione. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo. Monitoraggio degli impianti di trasformazione e impianti di acquacoltura.

Servizio 5 – Servizi di sviluppo e valorizzazione della pesca mediterranea

Gestione e monitoraggio dello sviluppo sostenibile delle zone di pesca (GAC). Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo. Redazione e gestione dei piani territoriali. Gestione e attuazione dei piani di gestione locale. Organizzazione dei produttori.

Attività di pesca turismo e di ittiturismo: realizzazione banca dati sulla consistenza delle attività, e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività. Pesca sportiva.

Gestione interventi nel settore della commercializzazione dei prodotti ittici.

Trasferimento valore economico al pescatore: filiera corta e Servizi di sviluppo: mediterraneo, gestione risorse, ricerca scientifica, GAC, distretti attività alternative, filiera corta, mercati, formazione.

Promozione e valorizzazione delle risorse ittiche, del pescato e delle trasformazioni alimentari. Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Dop). Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e dei prodotti.

Interventi su OO.PP.

7. L'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'urbanistica dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente è rimodulato secondo i seguenti compiti e funzioni:

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

AREE

Area 1 – Affari generali e comuni

Organizzazione e affari generali:

– gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione;

COPIA TRATTA DA GURS - PARTE PRIMA - SEZIONE ORDINARIA - PER LA SOLA FINALITÀ DI PUBBLICAZIONE

– repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi;
– gestione risorse umane; contratti di lavoro;
– ufficio relazioni con il pubblico;
– relazioni sindacali;
– programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del Dipartimento; (*)
– piano di lavoro; (*)
– rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; (*)
– documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del Dip.to;
– rapporti con il C.E.D.;
– proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento;
– attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze; ufficio cassa;
– ufficio del referente statistico;
– proposte di semplificazione amministrativa;
– trasparenza dell'azione amministrativa;
– adempimenti sicurezza lavoratori;
– ufficiale rogante.

Programmazione e monitoraggio della spesa e delle entrate.

Cura dell'attuazione del controllo di gestione. (*)

Monitoraggio e controllo interventi strutturali POR 2000/2006 (residuale), PO FESR 2007/2013 e 2014/2020 di competenza del Dipartimento: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici; controlli in loco; certificazione e rendicontazione autorità di pagamento; previsioni di spesa; programma dei controlli; pista di controllo. (*)

Monitoraggio semestrale e rendicontazione APQ ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del servizio 1.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

[Le funzioni indicate con (*) verranno svolte nell'ambito delle unità di staff alle dirette dipendenze del dirigente generale].

Area 2 (interdipartimentale) - Sistemi informativi geografici, infrastruttura dati territoriali regionali e cartografia

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.):

– attività connesse alla completa attuazione dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla Misura 5.05 POR 2000-2006 (Servizio 1) [residuale] e sulle successive programmazioni comunitarie in materia;
– funzioni di centro regionale S.I.T.R e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) - interscambio dati catastali;
– programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A);
– raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali;
– implementazione e gestione della infrastruttura dei dati territoriali regionali - direttiva europea INSPIRE - geoportale regionale (I.D.T.R.);
– raccordo con il Repertorio nazionale dei dati territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo n. 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali:

– gestione dell'archivio cartografico e fotografico;
– realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'Assessorato;
– raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati;
– informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure;
– gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in raccordo con l'ufficio del referente statistico presso l'Area 1 affari generali;
– gestione dell'archivio generale dell'urbanistica;
– attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

SERVIZI

Servizio 1 - Pianificazione territoriale regionale e programmazione

Pianificazione territoriale regionale:

– attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale;
– aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale;
– diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale;
– coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale;
– analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Pianificazione provinciale o di corrispondenti ambiti territoriali consortili:

– istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani;
– segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR;
– contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Programmazione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013 e programmazione comunitaria 2014/2020 di competenza del Dipartimento.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali.

Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del Dipartimento a progetti comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.); concertazione con i soggetti pubblici e privati e accordi di partenariato.

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S. NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Servizio 2 - Affari urbanistici Sicilia occidentale (province di Palermo, Agrigento e Trapani)

Servizio 3 - Affari urbanistici Sicilia centrale e nord-orientale (province di Messina, Caltanissetta ed Enna)

Servizio 4 - Affari urbanistici sicilia sud-orientale (province di Catania, Ragusa e Siracusa)

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali:

– istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica;

– provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU;

– trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU;

– ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza;

– istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e), punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4, e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

Servizio 5 - Vigilanza urbanistica

Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.

Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.

Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della legge regionale n. 37/1985 ed ex art. 13 della legge n. 47/1985 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale.

Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati.

Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Servizio 6 - Affari legali, contenzioso, ufficio consultivo e segreteria del Consiglio regionale urbanistica (C.R.U.)

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Trattazione ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.

Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità giudiziaria.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del Dipartimento.

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.

Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Art. 3

Norme finali

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, 22 ottobre 2014.

CROCETTA

Registrato alla Corte dei conti, sezione controllo per la Regione siciliana, addì 18 novembre 2014, reg. n. 1, Atti del Governo, fg. n. 140.

COPIA TRATTA DA GURS - GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE