



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO del TERRITORIO e dell'AMBIENTE**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE dell'URBANISTICA**

Aggiornamento del prospetto approvato con il decreto dirigenziale n. 956 del 2.12.2010, inerente “Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale dell'urbanistica”.

**IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO lo Statuto della Regione siciliana;
- VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, recante “*Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa*”, quale risulta a seguito delle modifiche ed integrazioni disposte, in ultimo, dalla legge regionale 5 aprile 2011, n. 5;
- VISTI in particolare, gli articoli 2 e 4 della stessa legge regionale 10/2001 citata, che prevedono l'obbligo di determinare i termini entro i quali i procedimenti amministrativi devono concludersi nonché l'unità organizzativa responsabile;
- VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- VISTO il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.D.G. 23 giugno 2010, n. 332, come modificato con il D.D.G. 29 giugno 2010, n. 364, con il quale è stato approvato il nuovo “funzionigramma” relativo alle competenze delle aree, dei servizi, delle unità operative che li compongono e degli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento dell'urbanistica;
- VISTO il decreto del Dirigente Generale n. 956 del 2 dicembre 2010, con il quale è stato aggiornato il prospetto recante “*Disposizioni di attuazione della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale urbanistica*”, già approvato con D.D.G. n. 1104 del 28 ottobre 2009, con il quale è stato determinato per ciascun tipo di procedimento di competenza di questo Dipartimento, in quanto non disposto direttamente per legge o regolamento, il termine entro cui esso deve concludersi, nonché l'unità organizzativa responsabile del procedimento medesimo;
- VISTO il D.P.Reg. 26 aprile 2012, n. 41, di approvazione del “*Regolamento recante norme di attuazione dell'articolo 2, comma 2 bis, della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e successive modifiche e integrazioni, per l'individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale dell'urbanistica*”, con particolare riguardo ai termini compresi tra 31 e 60 giorni;
- PRESO ATTO dell'avvenuta ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture organizzative del Dipartimento regionale dell'urbanistica;
- RITENUTO di doversi provvedere all'aggiornamento ed alla integrazione del prospetto approvato con il citato D.D.G. n. 956 del 2 dicembre 2010, relativo ai procedimenti di competenza del Dipartimento dell'urbanistica non ricompresi tra quelli di cui all'allegato “A” del D.P.Reg. 26 aprile 2012, n. 41.

## DECRETA

### Art. 1

Ai fini delle disposizioni del presente decreto per “legge” si intende la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono fatte salve le disposizioni generali e regolamentari contenute negli articoli 2, 3, 4, 5, 6 e 8 del decreto presidenziale 22 agosto 1995, n. 82 e nel decreto presidenziale 26 aprile 2012, n. 41.

### Art. 2

Ciascun tipo di procedimento di competenza del Dipartimento urbanistica dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente, in quanto non disposto direttamente per legge o regolamento, deve concludersi, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, entro il termine finale di legge o regolamento riportato nell'allegato prospetto che fa parte integrante del presente decreto; in esso sono indicati la fonte normativa, il termine finale entro cui il procedimento deve concludersi, la struttura competente ed il termine assegnato alla stessa.

Nel computo del termine finale di cui sopra, sono sempre compresi anche i termini relativi all'assunzione in entrata e smistamento della corrispondenza al Dipartimento o alle sue strutture organizzative e, nei casi previsti, quelli relativi all'estensione del provvedimento finale e quelli di competenza della segreteria del Consiglio Regionale Urbanistica o del Consiglio stesso.

### Art. 3

I procedimenti amministrativi individuati successivamente alla data di pubblicazione del presente decreto saranno disciplinati con appositi decreti integrativi.

Il Dirigente Generale dell'urbanistica si riserva, ad ogni effetto, la facoltà di modificare, in diminuzione od in aumento, i termini previsti nell'allegato prospetto sulla base della verifica dello stato di attuazione dei procedimenti di propria competenza.

### Art. 4

Avverso i provvedimenti emanati da questo Dipartimento dell'urbanistica è ammesso ricorso nei termini di legge o secondo le modalità che saranno indicate nei singoli procedimenti.

### Art. 5

Le disposizioni di cui al presente decreto relative ai termini assegnati alle strutture trovano applicazione dalla data della sua pubblicazione nel sito ufficiale dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente [www.artasicilia.eu](http://www.artasicilia.eu), mentre trovano immediata applicazione i procedimenti di competenza delle strutture organizzative di cui alla colonna “denominazione procedimento” dell'allegato al regolamento.

I termini indicati nell'allegato al presente decreto sostituiscono quelli di cui alle tabelle allegate al decreto del Dirigente Generale 956 del 2 dicembre 2010.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, li .....12 DIC. 2012

Il Dirigente Generale  
(Sergio Gelardi)



Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente	Dipartimento dell'urbanistica	Unità di Staff 1 Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali	DIRIGENTE GENERALE	<p>Coordinamento delle attività di Segreteria: tenuta dell'agenda del Direttore, centralino telefonico, verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma ed alla visione del Dirigente Generale; tenuta del protocollo generale e del repertorio dei provvedimenti amministrativi del dipartimento.</p> <p>Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale sulle questioni che rivestono carattere di generalità e per gli atti di indirizzo interni e le questioni di carattere normativo e regolamentare.</p> <p>Rapporti con il dirigente dell'Area affari generali per le questioni inerenti la programmazione, la verifica annuale delle attività amministrative e di gestione, e le relazioni sindacali.</p> <p>Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri dipartimenti della Regione. Affari extraregionali.</p> <p>Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Tenuta del registro delle interrogazioni e interpellanze parlamentari.</p> <p>Programmazione e monitoraggio della spesa.</p> <p>Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento.</p>	Coordinamento delle attività di Segreteria del Dirigente Generale						Unità di Staff 1 - Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali
					Presa visione atti di indirizzo e di carattere normativo e regolamentare predisposti dagli uffici dei Dipartimenti dell'urbanistica e dell'ambiente	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	
					Protocollo generale - modifiche assegnazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	protocollo	--	3 gg.	
					Corrispondenza con l'ufficio del personale, con il Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale, con l'Area 3 interdip.le comunicazione istituzionale e servizi, con la Ragioneria Centrale e con l'ufficio del Consegnatario	--	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Movimentazione cartette firma e fogli vettore	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	
					Repertorio D.R.U. - registrazione decreti e trasmissione alla Ragioneria Centrale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	registrazione decreto	--	3 gg.	
					Repertorio D.R.U. - restituzione ai Servizi dei decreti registrati dalla Ragioneria	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	restituzione decreto	--	2 gg.	
					Supporto al Dirigente Generale per la formulazione di atti di indirizzo interni, norme e regolamenti	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	rapporto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Rapporti con il Dirigente dell'Area affari generali per le questioni inerenti la programmazione, la verifica annuale delle attività amministrative e di gestione e le relazioni sindacali	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Affari extraregionali in materie diverse da quella urbanistica	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Richieste Autorità Giudiziaria						
					Coordinamento accertamenti giudiziari e patrimoniali	Art. 2bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	d'ufficio	coordinamento	--	30 gg.	
					Comunicazioni antimafia semestrali alla Prefettura di Palermo	Art. 2bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	d'ufficio	note	--	30 gg.	
					Anagrafe incarichi						
					Anagrafe incarichi ex art. 53 D.leg.vo 165/2001 e compensi percepiti dai dipendenti dell'Amministrazione	Art. 1, c. 123, L. 23.12.96, n. 662	d'ufficio	note	30 giu.	30 giu.	
					Anagrafe degli incarichi attribuiti e compensi percepiti da componenti pubblici e privati di commissioni, comitati, consigli e collegi	Art. 1, c. 8, L.R. 11.5.1993, n. 15	d'ufficio	note	31 gen.	31 gen.	
					Anagrafe delle nomine e designazioni da effettuare l'anno successivo	Art. 1, c. 3, L.R. 28.3.95, n. 22	d'ufficio	note	30 giu.	30 giu.	
					Anagrafe incarichi esterni di consulenza e compensi percepiti	Art. 1, c. 127, L. 23.12.96, n. 662	d'ufficio	note	semestrale	semestrale	
					Programmazione e monitoraggio della spesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note e reports	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Tenuta del registro delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari di competenza del Dipartimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banca dati	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura G.S. o all'Ufficio Legislativo e Legale	R.D. n. 642/1907, art. 6; (Art. 23, comma 1, Statuto)	d'ufficio	relazione	--	gg. 60 (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)						

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Esame ricorso straordinario finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Ufficio legislativo e legale	D.P.Reg. 24.11.1971, n. 1199, capo III, e ss.mm.ii.; (Art. 23, comma 4, Statuto)	d'ufficio	relazione	--	gg. 60 (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)	
					Esame ricorso gerarchico	D.P.Reg. 24.11.1971, n. 1199, capo I, e ss.mm.ii.	d'ufficio	relazione	--	gg. 60 (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)	
					Risposta agli atti extragiudiziari (diffide, messe in mora)	R.D. n. 642/1907, art. 6; (Art. 23, Statuto)	d'ufficio	relazione	--	gg. 60 (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)	
					Notificazioni di atti giurisdizionali e giudiziari	L. 6.12.1971, n. 1034 e ss.mm.ii.	d'ufficio	relazione	--	gg. 60 (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)	
		<b>Unità di Staff 2</b> Controlli interni di gestione		Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni. Supporto al Dirigente Generale per le procedure di valutazione della dirigenza. Supporto operativo alle scelte del Dirigente Generale connesse agli esiti dei controlli interni di gestione. Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni. Monitoraggio e aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale. Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini anche della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni. Rapporti con gli uffici istituzionali esterni e con le strutture organizzative del Dipartimento. Rapporti con l'U.R.P. nell'ambito della correlazione tra controllo interno di gestione e customer satisfaction, finalizzati alla formulazione di proposte di miglioramento amministrativo.	Supporto al Dirigente Generale per le procedure di valutazione della dirigenza	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	riunioni	--	--	Unità di Staff 2 - Controlli interni di gestione
					Controlli interni di gestione						
					Rapporti con le strutture organizzative del Dipartimento per la definizione ed aggiornamento linee di attività		d'ufficio	consultazioni	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Monitoraggio ed aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale	D.Leg.vo 30.7.1999, n. 28 Art. 4, L.R. 10.12.2001, n. 20	d'ufficio	reports	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio						
					Attività di reporting		d'ufficio	reports	--	30 gg.	
					Analisi degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità		d'ufficio	relazione	annuale	30 giu.	
					Relazione annuale sugli esiti dei controlli interni		d'ufficio	relazione	--	30 giu.	
					Corrispondenza con gli Uffici istituzionali esterni e con il Servizio 7 - Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali c/o la Segreteria della Presidenza	--	di parte	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Trasmissione alla Corte dei Conti - Sezione di controllo relazione annuale sugli esiti dei controlli di gestione del Dipartimento	Art. 13, c. 1, lett. c), L.R. n. 2/2007	di parte	nota	annuale	annuale	
					Riscontro alla Corte dei Conti - Procura generale sul giudizio di parificazione del rendiconto generale	..	di parte	relazione	annuale	annuale	
		<b>Unità di Staff 3</b> Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (U.M.C.)		Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti il monitoraggio e controllo della gestione delle misure e linee di attività degli interventi P.O.R. 2000/2006 e P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento, in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni. Rapporti con il dipartimento della programmazione. Previsioni di spesa ed aggiornamenti in raccordo con gli uffici preposti alla gestione delle misure e linee di attività. Monitoraggio interventi strutturali: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici. Certificazione e rendicontazione Autorità di Pagamento. Programma dei controlli; pista di controllo; controlli in loco.	Monitoraggio e controllo di primo livello misure POR Sicilia 2000-2006 (residuale)						Unità di Staff 3 - Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (U.M.C.)
					Gestione Monitweb - validazione dati di monitor. procedurale		d'ufficio	attività on-line (note e reports)	--	una tantum	
					Gestione Monitweb - validazione dati di monitor. finanziario		d'ufficio	attività on-line (note e reports)	--	una tantum	
					Gestione Monitweb - validazione dati di monitoraggio fisico		d'ufficio	attività on-line (note e reports)	--	una tantum	
					Certificazioni delle spese e domande di pagamento (residuale)	<i>Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006</i>	d'ufficio	attività on-line (note e reports)	--	operazioni concluse	
					Comunicazioni irregolarità (residuale)		d'ufficio	note	--	operazioni concluse	
					Pista di controllo e programma dei controlli (residuale)		d'ufficio	check list	--	operazioni concluse	
					Archiviazione documenti inerenti i controlli di primo livello (art. 4 Reg. C.E. n. 438/2001)		d'ufficio	archivio	--	operazioni concluse	
					Gestione monitoraggio e controllo linee d'intervento PO FESR 2007-2013						
					Istituzione UMC		d'ufficio	decreto	--	operazione conclusa	
					Piste di controllo, programma dei controlli e check list e implementazione sistema CARONTE		d'ufficio	attività on-line e check list	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario e validazione	PO FESR 2007-2013 Regolamento CE 1828/2006	d'ufficio	attività on-line (note e reports)	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
				Controlli (documentali ed in loco) e verifica della conformità ed elegibilità della spesa, anche attraverso check list (art. 60 del Regolamento CE n. 1083/2006)	d'ufficio		controllo	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Certificazioni della spesa e implementazione del sistema CARONTE	d'ufficio		attività on-line (note e reports)	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Acquisizione dall'UCO della previsione di spesa, trasmissione all'AdC e inserimento nel sistema CARONTE	d'ufficio		nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Comunicazioni di eventuali irregolarità	d'ufficio		note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Corrispondenza con il Dipartimento della Programmazione (via telematica)	--		d'ufficio	attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
				Rapporti con l'Ufficio Speciale per i controlli di II livello - Autorità di Audit	--	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
			<b>AREA 01 - DIPARTIMENTALE AFFARI GENERALI E COMUNI</b>	Organizzazione e affari generali: - gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione; (*) - repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi; - gestione risorse umane; contratti di lavoro; - ufficio relazioni con il pubblico; - relazioni sindacali; - programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento; - piano di lavoro; - rapporti con il servizio di pianificazione e controllo strategico (Se.Pi.Co.S.); - gestione del sito internet-intranet del dipartimento; (*) - proposte formative riguardanti il personale del dipartimento; - segreteria organi collegiali (ad eccezione della segreteria del C.R.U.); - attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze; (*) - funzioni di documentazione e biblioteca; - adempimenti sicurezza lavoratori; (*) - ufficiale rogante. (*) Cura dell'attuazione del controllo di gestione. Monitoraggio e controllo interventi strutturali P.O.R. 2000/2006 e P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici; controlli in loco; certificazione e rendicontazione autorità di pagamento; previsioni di spesa; programma dei controlli; pista di controllo. Monitoraggio semestrale e rendicontazione A.P.Q. ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del Servizio 1. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative. [Le funzioni indicate con (*), in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 3, del D.P.Reg. n. 12/2009, possono formare oggetto di diversa assegnazione in quanto riconducibili ad attività comuni ai dipartimenti dell'Assessorato.]	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente dell'Area alle Unità Operative	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Area 1
					Assegnazione corrispondenza alle strutture del Dipartimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	5 gg.	
					Repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi	--	d'ufficio	archivio	--	repertorio informatizzato presso la Segreteria DRU	
					Visione degli atti sottoposti alla firma del Dirigente Generale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	
					Presa visione atti di competenza dei dirigenti responsabili dei Servizi e dei dirigenti delle unità operative dell'Area	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.	
					Predisposizione proposte normative	--	di parte	proposta	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Richiesta di pareri agli organi consultivi della Regione	--	d'ufficio	note	--	facoltativo	
					Predisposizione di circolari esplicative	--	d'ufficio	circolari	--	facoltativo	
					Predisposizione e/o aggiornamento "funzionigramma" e pubblicazione nel sito internet assessoriale	L.R. 10/2000	d'ufficio	decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Predisposizione e/o aggiornamento "organigramma" e pubblicazione nel sito internet assessoriale	L.R. 10/2000	d'ufficio	banca dati	--	aggiornamento costante	
					Gestione risorse umane						
					Disposizioni ed ordini di servizio per il personale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	note	--	3 gg.	
					Presenza di servizio del personale	contratto regionale	d'ufficio	comunicazione	--	2 gg.	
					Attività inerente agli accertamenti medico-fiscali	art. 5, L. 20.5.1970, n. 300 art. 16, L. 16.7.2011, n.111	d'ufficio	note	il giorno stesso della comunicazione dell'assenza	il giorno stesso della comunicazione dell'assenza	
					Definizione criteri di affidamento e di valutazione dirigenza	Art. 36 e 39 del CCRL Area Dirigenza sottoscritto il 5.7.2007	d'ufficio	decreto	--	una tantum	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
					Predisposizione e/o modifica contratti dirigenziali e relativi decreti di approvazione	Art. 36 del CCRL Area Dirigenza sottoscritto il 5.7.2007	d'ufficio	contratto e decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	Unità Operativa A1.1 - Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.), statistiche territoriali, formazione, documentazione e comunicazione istituzionale	
					Predisposizione schede di negoziazione obiettivi dirigenti (e attività negoziale)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	sottoscrizione schede	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Attività amministrativa e di gestione							
					Programmazione degli obiettivi operativi del Dipartimento connessi alla realizzazione dei compiti istituzionali	Direttiva generale	di parte	rapporto	annuale	annuale		
					Predisposizione "Piano di lavoro"	contratto regionale	d'ufficio	documento	annuale	annuale		
					Rapporti del Dirigente Generale sull'attività amministrativa e di gestione programmata e con l'Assessore	Direttiva generale	d'ufficio	riunioni	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Monitoraggio e verifica delle attività del Dipartimento (relazioni e reports)	Direttiva generale e piano di lavoro	d'ufficio	relazione	--	almeno semestrale		
					Supporto alle attività del Dirigente Generale (e dello Staff eventualmente istituito) inerenti la valutazione della dirigenza	art. 39 del CCRL Area dirigenza	d'ufficio	valutazione	30 giu.	30 giu.		
					Supporto alle attività del Dirigente Generale inerenti la valutazione del comparto	artt. 88 e 91 del CCRL del comparto non dirigenziale	d'ufficio	valutazione	30 giu.	30 giu.		
					Gestione corrispondenza; assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione; gestione del sito internet-intranet del dipartimento	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività di competenza dell'area 3 interdipartimentale - Comunicazione istituzionale e servizi del Dipartimento dell'ambiente					
					Gestione posta certificata del Dipartimento (assegnazione, protocollo e trasmissione)	D.P.R. 11.2.2005, n. 68; art. 6, D.Lvo 7.3.2005, n.82 e ss.mm.ii.	d'ufficio	documenti	--	3 gg.		
					Cura dell'attuazione del controllo di gestione		attività di competenza dell'Unità di Staff 2 - <i>Controlli di gestione</i>					
					Monitoraggio e controllo interventi strutturali POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 di competenza del Dipartimento	D.D.G. n. 364 del 29.6.2010 (funzionigramma)	attività di competenza dell'Unità di Staff 3 - <i>Unità amministrativa di monitoraggio e controllo (UMC)</i>					
					Attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze	D.A. n. 110/Gab. del 26.7.2010	attività svolta a gestione unificata dall'Ufficio del Consegnatario alle dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento dell'ambiente					
					Ufficiale rogante e adempimenti sicurezza lavoratori	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività svolta a gestione unificata dal Servizio 8 del Dip.to dell'ambiente - <i>Coordinamento amministrativo contenzioso e affari giuridici</i>					
					Rapporti extra regionali in materie diverse da quella urbanistica	--	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Gestione personale ausiliario della Social Trinacria Onlus (programmazione, rilevazione presenze, assegnazione, permessi, comunicazioni alla Società,	convenzione	d'ufficio	--	--	entro i termini stabiliti dalle procedure di gestione		
					Ufficio relazioni con il pubblico	Art. 8, Legge n. 150 del 7.6.2000 Art. 30, D.P.Reg. n. 11 del 20.1.1995						
					Rilevazione customer satisfaction		d'ufficio	banca dati	--	annuale		
					Ufficio del referente statistico							
					Gestione delle statistiche territoriali	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	annuale		
					Produzione fruizione e gestione di statistiche territoriali ed ambientali e protocolli d'intesa	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	dipendente dalla tipologia della richiesta		
					Elaborazione di dati a valenza statistica sul fenomeno delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria (attività di competenza della U.O. 5.3)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	banche dati	--	30 gg.		

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
					Definizione del "programma statistico regionale" (parte di competenza del Dipartimento) - rilevazione dei fabbisogni di informazioni statistiche	D.Leg.vo n. 322/1989 D.A. Bilancio e Finanze del 3.12.1993	di parte	nota	annuale e/o pluriennale	90 gg.		
					Ufficio del referente formativo							
					Rilevazione fabbisogni formativi e implementazione banca dati - Dirigenti	Art. 7bis, D.Lvo 165/01 e s.m.e int.	d'ufficio	banca dati	annuale	prima della presentazione del bilancio di previsione annuale della		
					Gestione attività formativa dirigenza	Art. 14, L.R. 15.5.00, n. 10 Art. 5, D.P.Reg. 30.1.1993 Art. 4, c.1, let.b) CCRL area dirigenza	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Rilevazione fabbisogni formativi e implementazione banca dati - Comparto	Art. 65 del C.C.R.L. del Comparto	d'ufficio	banca dati	annuale	prima della presentazione del bilancio di previsione annuale della		
					Gestione attività formativa comparto		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Documentazione e comunicazione istituzionale							
					Documentazione e biblioteca	D.D.G. n. 364 del 29.6.2010 (funzionigramma)	di parte	documenti	--	accesso e divulgazione a richiesta		
					Coordinamento implementazione e aggiornamento web	D.D.G. n. 364 del 29.6.2010 (funzionigramma)	d'ufficio	attività on-line	--	costante		
					Rapporti con le istituzioni e gli enti proponenti attività di stage	--	di parte	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Gestione risorse tecnologiche, logistiche e dei servizi generali						Unità Operativa A1.2 - Gestione delle risorse tecnologiche, logistiche e dei servizi generali; coordinamento della spesa; ufficio del consegnatario	
					Monitoraggio fabbisogni logistici e strumentali degli uffici e programmazione delle forniture	--	di parte	nota	--	annuale		
					Rapporti con l'ufficio del Consegretario per l'acquisto e fornitura di beni e servizi, nonché per la gestione delle utenze	--	d'ufficio	note	--	costante		
					Adempimenti sicurezza lavoratori	D.P.Reg. 28.6.2010 n. 370	attività svolta a gestione unificata dal Servizio 8 - <i>Coordinamento amministrativo contenzioso e affari giuridici del Dip.to dell'ambiente</i>					
					Coordinamento della spesa							
					Presenza visione atti inerenti la spesa di competenza dei Dirigenti responsabili dei Servizi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	3 gg.		
					Variazioni di bilancio su capitoli di spesa		di parte	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Consuntivo e flussi di cassa	disciplina del bilancio	d'ufficio	reports	trimestrale e semestrale	entro 15 gg. dalla richiesta		
					Relazione per il giudizio di parificazione del rendiconto (Corte dei Conti)		di parte	relazione	annuale	entro 15 gg. dalla richiesta		
					Controllo ed archiviazione Modelli 121 T (entrata)		d'ufficio	controllo	--	3 gg.		
					Bilancio di previsione - programmazione della spesa		di parte	nota	annuale	annuale		
					Supporto al Dirigente Generale per la programmazione ed il monitoraggio della spesa e annotazione elenchi Ragioneria		d'ufficio	archivio	--	mensile		
					Istruttoria e liquidazione oneri accessori dirigenti del DRU (in collaborazione con l'Ufficio del Personale giusta ordine di servizio del D.G.)	contratto individuale	d'ufficio	mandati	mensile	mensile		

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
					Istruttoria liquidazione oneri accessori personale del comparto del DRU (in collaborazione con l'Ufficio del Personale giusta ordine di servizio del D.G.)	contratto collettivo e contrattazione decentrata	d'ufficio	mandati	mensile e semestrale	mensile e semestrale		
					Gestione cap. 449201 inerente rimborsi	norme di bilancio	di parte	decreto	--	30 gg.		
			<b>AREA 02 - INTERDIP.L.E SERVIZI INFORMATIVI TERRITORIALI, CARTOGRAFIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE</b> Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.): - attività connesse alla completa attuazione dell'accordo di programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla misura 5.05 P.O.R. 2000-2006 (Servizio 1); - attività di supporto, coordinamento e raccordo per l'avvio del centro regionale S.I.T.R. e del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.); - programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), raccordo con i servizi del dipartimento urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali. Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali: - gestione dell'archivio cartografico e fotografico; - realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato; - raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamenti ed elaborazione dati; - informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure; - gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS (*); - gestione dell'archivio generale dell'urbanistica; - attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative. [Le funzioni indicate con (*) sono assicurate dall'ufficio del referente statistico presso l'Area 1 dipartimentale.]	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente dell'Area	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Area 2 Interdipartimentale		
					Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.)							
					Attività connesse alla completa attuazione dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del S.I.T.R.	Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006	--	--	--		--	operazioni concluse
					Supporto, coordinamento e raccordo per l'avvio del centro regionale e del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.)			d'ufficio	coordinamento		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Programmazione e gestione del S.I.T. urbanistico territoriale e del S.I.T.R. in raccordo con i servizi del Dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei Dipartimenti regionali			d'ufficio	note		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali							
					Gestione dell'archivio cartografico e fotografico	procedimento di competenza dell'unità operativa A2.2						
					Attività di gestione delle entrate inerenti la fornitura di materiale cartografico e fotografico	Art. 49, c. 3, L.R. 8/2/07, n. 2		di parte	monitoraggio entrate		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Realizzazione cartografica di base e tematica			d'ufficio	cartografia		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Appalti cartografici di competenza dell'Assessorato			d'ufficio	cartografia		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati			d'ufficio	banche dati		--	costante
					Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure			di parte	riproduzione		--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento
					Gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS	procedimento di competenza dell'unità operativa A1.1						
					Gestione dell'archivio generale	procedimento di competenza dell'unità operativa A2.2						
				Gestione fondi comunitari FESR: POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013	competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 661 del 23.9.2010							
				Corrispondenza con il Dipartimento della Programmazione, con professionisti, consulenti ed EE.LL.	Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006 PO FESR 2007-2013		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Corrispondenza con le strutture di controllo di primo e secondo livello			d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Attività connessa alla completa attuazione delle misure POR Sicilia 2000-2006 assegnate al Dipartimento	Complemento di Programmazione POR SICILIA 2000-2006		d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Istituzione Ufficio competente per le operazioni (UCO)	PO FESR 2007-2013 "Descrizione dei sistemi		d'ufficio	decreto	--	operazione conclusa		



Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Programmazione e gestione di fondi strutturali PO FESR 2007-2013 (linea di intervento 6.1.1.4)	di gestione e controllo" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE 1828/2006	competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 661 del 23.9.2010				Unità Operativa A2.1 - Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R. e S.I.R.A.)
				Predisposizione avviso pubblico per gli Enti locali beneficiari	d'ufficio		avviso	--	operazioni concluse a cura del Dip.to della Programmazione (Commissione interdipartimentale)		
				Pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale	d'ufficio		pubblicazione	--			
				Ricezione delle manifestazioni di interesse	di parte		protocollo	--			
				Nomina, convocazione ed insediamento della Commissione di valutazione	d'ufficio		decreto e nota	--			
				Valutazione delle manifestazioni di interesse	d'ufficio		valutazione	--			
				Verifica dei requisiti di ammissibilità e coerenza degli interventi	d'ufficio		verifica	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Approvazione elenchi delle operazioni ritenute ammissibili	d'ufficio		decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Concessione finanziamento e impegno della spesa	d'ufficio		decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Predisposizione e compilazione check list delle procedure ed inserimento nel sistema CARONTE	d'ufficio		attività on-line e check list	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Acquisizione richieste di pagamento e documentazione correlata e inserimento nel sistema CARONTE	d'ufficio		attività on-line	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Verifiche di coerenza, completezza e correttezza delle procedure (da check list delle procedure) (art. 60 del Regolamento CE n. 1083/2006)	d'ufficio		check list	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Comunicazione al CdR ed alla UMC di eventuali irregolarità o criticità ai fini della comunicazione OLAF	d'ufficio		nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Predisposizione e trasmissione alla UMC della previsione di spesa, per la firma del CdR ed il successivo inoltro all'AdC	d'ufficio		nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Emissione di impegno definitivo di spesa	di parte		decreto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
				Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo territoriale regionale (SITR)	d'ufficio	banche dati	--	costante	Unità Operativa A2.2 - Servizio cartografico e fotografico, e archivio dell'urbanistica		
				Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo dei dati ambientali (SIRA)	d'ufficio	banche dati	--	costante			
				Creazione di tematismi e conversioni cartografiche	di parte	cartografia	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
				Gestione pagina web dedicata	d'ufficio	attività web	--	costante			
				Interoperabilità dei sistemi e iniziative per la consultazione on- line	d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento			
				Gestione dell'archivio cartografico e fotografico						Unità Operativa A2.2 - Servizio cartografico e fotografico, e archivio dell'urbanistica	
				Autorizzazione fornitura foto aeree	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	10 gg.		
				Autorizzazione fornitura carta tecnica regionale e/o cartografie tematiche		di parte	nota	--	10 gg.		
				Attività di gestione delle entrate inerenti la fornitura di materiale cartografico e fotografico	Art. 49, c. 3, L.R. 8/2/07, n. 2	d'ufficio	monitoraggio entrate	--	semestrale		

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
					Classificazione informatizzata e sistemazione degli atti d'archivio	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banca dati	--	5 gg.		
					Archivio Generale dell'Urbanistica - Ricerca precedenti e consegna alla struttura	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	documenti	--	7 gg.		
					Archivio Generale dell'Urbanistica - Ricerca e consegna atti richiesti da privati	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	documenti	--	7 gg.		
			<b>SERVIZIO 01 - FONDI COMUNITARI STATALI E REGIONALI</b> Gestione fondi comunitari FESR: P.O.R. 2000/2006 e P.O. 2007/2013: - attività connesse alla completa attuazione delle misure assegnate P.O.R. Sicilia 2000/2006 al dipartimento; - programmazione e gestione dei fondi strutturali P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento; - rapporti con il dipartimento della programmazione. Progetti comunitari: - gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti alla partecipazione del dipartimento a progetti comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.); - rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.); - gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento. Contributi per la pianificazione: - coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali; - programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza; - incentivi per la formazione degli strumenti urbanistici degli enti locali (spese per la redazione dei piani urbanistici); - gestione delle leggi speciali, di quelle relative ai centri storici ed inerenti il finanziamento dei piani di recupero ex legge regionale 37/85 e della legge regionale 25/93. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alle Unità	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 1		
					Gestione fondi comunitari FESR: POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 (attività di UCO)		competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 661 del 23.9.2010					
					Progetti comunitari							
					Gestione di iniziative propositive e progettuali inerenti la partecipazione del Dipartimento a progetti comunitari			di parte	progetto	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Rapporti con la Comunità europea, Stati, Regioni, Ministeri ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative			d'ufficio	note	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Redazione dei programmi comunitari	leggi comunitarie		d'ufficio	programma	--	da cronoprogramma	
					Coordinamento, gestione e attuazione fasi progetti comunitari	accordo di programma		d'ufficio	coordinamento	--	da cronoprogramma	
					Coordinamento e supervisione sulla gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro			procedimento di competenza dell'unità operativa 1.1				
					Gestione finanziaria dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati al Dipartimento			procedimento di competenza dell'unità operativa 1.1				
					Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione e redazione documenti per la formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc), a seguito di incontri con i partners locali ed extraregionali	disciplina di settore		di parte	atti	--	30 gg.	Unità Operativa 1.1 - Gestione fondi comunitari e statali (FESR, APQ, CIPE, INTERREG, ecc.)
					Convenzioni e protocolli d'intesa				convenzioni, protocolli	--	60 gg.	
					Gestione tecnico-amministrativa del partenariato			d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti	norme di bilancio		d'ufficio	rendicontazione	--	30 gg.	
					Programmazione e gestione della spesa (impegni e mandati di pagamento)	norme di bilancio		d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.	
					Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi statali	disciplina di settore		d'ufficio	atti vari	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
				Procedure connesse con la conclusione delle operazioni relative alle misure POR Sicilia 2000-2006		competenza del Servizio 1, delegata all'Area 2 con DDG n. 661 del 23.9.2010						
				Gestione e rendicontazione dei fondi strutturali PO FESR 2007-2013								
				Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione di incentivi per la formazione degli strumenti urbanistici								
				Contributi in favore dei Comuni, Province e Consorzi ASI nelle spese per la redazione, revisione e rielaborazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi, indagini geologiche, studi agricolo-forestali e rilievi aerofotogrammetrici (cap. 447301)	Art. 5, L.R. 66/1984; art. 128-Tab.F, L.R. 17/1994; art. 3, L.R. 10/1999		di parte	decreto	185 gg.	90 gg.	Unità Operativa 1.2 - Gestione fondi regionali e contributi per la pianificazione	



Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione totale	Art. 12, c. 7, lett. a), c) e d), L.R. n. 71/1978 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano di edilizia economica e popolare	Art.16, u.c., L.R. n.71/78 e Art.6, c.1, L.R. n.9/93	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione parziale	Art.12, c.7, lett.a), c), d), L.R. 71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di controdeduzioni da parte del Comune	Art. 12, c. 11, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano di lottizzazione soggetto a nulla osta regionale	Art. 14, c. 2, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
					Esame documentazione e stesura provvedimento di autorizzazione alla formazione del piano per insediamenti produttivi	Art. 27, L. 22.10.71, n. 865 Art. 18, L.R. n. 71/78	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale:	Artt. 3 e 4, L.R. n. 71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93			270 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.	Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 58, c.1, lett.a), L.R. n.71/78	di parte d'ufficio	parere provvedimento		110 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale:	Art. 4, c. 9, L.R. n. 71/78 Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			180 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		di parte d'ufficio	parere provvedimento		60 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione totale	Artt. 4 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			270 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R.G.		di parte d'ufficio	parere provvedimento		110 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale presentato a seguito di formulazione di controdeduzioni da parte del Comune	Art. 4, c. 4, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			120 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di controdeduzioni B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		di parte d'ufficio	parere provvedimento		60 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore del porto:	Art. 30, L.R. n. 21/85 modific. dall'art. 32, c.1, lett.c) L.R. n.12/2011 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			270 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio B) Stesura provvedimento finale di reiezione del piano regolatore del porto		di parte d'ufficio	parere provvedimento		110 gg. 10 gg.	
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti) A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti) B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante ordinaria al P.R.G.	Art. 4, L.R. n. 71/78 Art. 10, u.c., L. n. 1150/42	di parte	parere	270 gg.	60 gg.	
					di parte		decreto				
					d'ufficio		provvedimento	10 gg.			

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
						Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	parere	90 gg.		
					A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
						Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	decreto	90 gg.		
					B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante al P.R.G. per realizzazione di opere pubbliche	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	provvedimento	--	10 gg.	
					A) Esame e provvedimento finale relativo ad opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	decreto	210 gg.	20 gg.	
					B) Stesura provvedimento finale di approvazione o diniego di progetti di opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 10, c. 1, DPR n. 327/01 Art. 10, L.R. n. 40/95	di parte	decreto		10 gg.	
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 12, c.7, lett.a,b,c,d, L.R. n.71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	210 gg.	90 gg.	
				A.2) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	di parte		decreto				
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione di piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					Esame e provvedimento finale relativo alla localizzazione di impianti di depurazione	Art. 45, L.R. 15.5.86, n. 27 Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art. 19, c. 1, LR 7.4.84, n.1 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78			270 gg.	--	
				A) Esame istruttorio dell'ufficio	di parte		parere	110 gg.			
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R. A.S.I.	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					A) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art. 19, c. 1, LR 7.4.84, n.1 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione di variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					Esame e provvedimento finale relativo a concessioni edilizie in deroga	Art. 3, L. 21.12.55, n. 1357 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	240 gg.	45 gg.	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					A) Richiesta parere del Comune ed altri enti istituzionali su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 10, L.R. n. 40/95	d'ufficio	nota	90 gg.	20 gg.	
					B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per l'acquisizione parere del Comune su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 10, L.R. n. 40/95	d'ufficio	decreto	90 gg.	20 gg.	
					Esame a campione dei piani particolareggiati approvati dai Comuni	Art. 12, c. 5, L.R. n. 71/78	d'ufficio	nota	120 gg.	45 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione piano regolatore generale	Art. 2, L.R. n. 66/84	d'ufficio	decreto	90 gg.	20 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione, adozione ed approvazione dei piani particolareggiati	Art. 2, L.R. n. 66/84 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Assegnazione aree per edilizia sovvenzionata e convenzionata-agevolata	Art. 97, L.R. 3.5.2001, n. 6	di parte	decreto	--	45 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione programma costruttivo e del piano di zona	Artt. 12, L.R. 6.5.81, n. 86 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	30 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per formazione programma costruttivo ex art. 25, L.R. n. 22/96	Art. 2, L.R. 6.5.81, n. 86	d'ufficio	decreto	120 gg.	60 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche"	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	120 gg.	60 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per apertura cava	Art. 39, L.R. n. 71/78 Art. 12, L.R. 9.12.80, n. 127 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per concessione edilizia illegittima	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	120 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per strumento urbanistico attuativo illegittimo non soggetto all'approvazione dell'Ass. del territorio	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 2, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	125 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento strumento urbanistico generale o attuativo illegittimo divenuto efficace per decorrenza dei termini	Art. 1, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 1, c. 3, L.R. n. 71/78	d'ufficio	provvedimento	330 gg.	90 gg.	
					Accertamento inadempienza comunale all'adozione del programma costruttivo ex art. 4, L.R. 86/81 o del piano di zona ex lege 167/62	Artt. 12, L.R. 6.5.81, n. 86 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Esame e provvedimento finale relativo all'autorizzazione per la formazione del piano per insediamenti produttivi (P.I.P.)	Art. 27, comma 1, 22.10.71, n. 865	di parte	provvedimento	--	60 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo alla richiesta di proroga dell'efficacia delle misure di salvaguardia	Art.1, L. 3.11.1952, n. 1902 Art. 1, L.R. 5.8.1958, n. 22 Art. 112, LR 26.3.2002, n.2	di parte	decreto	--	60 gg.	
					Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura G.S. o all'Ufficio Legislativo e Legale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Istruttoria e provvedimento finale relativo ai programmi costruttivi	Art.25, L.R. 6.4.1996, n. 22; Art. 3, c. 3, L.R. 24.7.1997, n. 25	di parte	decreto	45 gg.	30 gg.	
					Esame e provvedimento finale deroga ex art. 16, L.R. n. 78/76	Art. 16, L.R. n. 78/76, sost. Art. 89, c. 10, L.R. 6/2001	di parte	parere	120 gg.	45 gg.	
					Esame piani particolareggiati di recupero ex lege 5 agosto 1978, n. 457	Art. 28, L. 5.8.1978, n. 457 Art. 55, c. 6, L.R. n.71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.	
					Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 58, comma 2, L. 6.8.2008, n. 133	di parte	parere	30 gg.	30 gg.	
					Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)		di parte	decreto			
					A) Formulazione diffida al Comune per approvazione piano di lottizzazione	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n. 66	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
					B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per approvazione piano di lottizzazione		d'ufficio	decreto	100 gg.	25 gg.	
					Varianti urbanistiche relative a insediamenti commerciali compresi nel piano di programmazione commerciale comunale	art. 5, comma 5, L.R. 22.12.1999, n. 28	di parte	decreto	45 gg.	45 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione	Art. 5, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	Unità Operative 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3 - Affari Urbanistici
					Esame e provvedimento finale relativo a varianti al programma di fabbricazione per la realizzazione di opere pubbliche	Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. 12.1.1993, n. 9 Art. 27, L. 8.6.1990, n. 142 modif. dall'art. 1, lett.e), p.3), L.R. n. 48/91	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
						Art. 9, c. 5, DPR 8.6.2001, n. 327 Art. 19, DPR 8.6.2001, n. 327	di parte	decreto	90 gg.	60 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato da approvarsi con provvedimento regionale	Art. 12, c. 7, lett. a), c), d) e c. 8, L.R. n. 71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione totale	Art. 12, c. 7, lett. a), c) e d), L.R. n. 71/1978 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di rielaborazione parziale	Art.12, c.7, lett.a), c), d), L.R. 71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano di edilizia economica e popolare	Art.16, u.c., L.R. n.71/78 e Art.6, c.1, L.R. n.9/93	di parte	decreto	180 gg.	90 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano particolareggiato presentato a seguito di controdeduzioni da parte del Comune	Art. 12, c. 11, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo a piano di lottizzazione soggetto a nulla osta regionale	Art. 14, c. 2, L.R. n. 71/78	di parte	decreto	210 gg.	110 gg.	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Esame documentazione e stesura provvedimento di autorizzazione alla formazione del piano per insediamenti produttivi	Art. 27, L. 22.10.71, n. 865 Art. 18, L.R. n. 71/78	di parte	nota	100 gg.	25 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale:	Artt. 3 e 4, L.R. n. 71/1978 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93			270 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.	Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 58, c.1, lett.a), L.R. n.71/78	di parte d'ufficio	parere provvedimento		110 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale:	Art. 4, c. 9, L.R. n. 71/78 Art. 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			180 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione parziale B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		di parte d'ufficio	parere provvedimento		60 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di rielaborazione totale						--
					A) Esame istruttorio dell'ufficio B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R.G.	Artt. 4 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78	di parte d'ufficio	parere provvedimento	270 gg.	110 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore generale presentato a seguito di formulazione di controdeduzioni da parte del Comune interessato	Art. 4, c. 4, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78			120 gg.	--	
					A) Esame istruttorio dell'ufficio preposto alla stesura del provvedimento finale relativo al piano regolatore generale oggetto di controdeduzioni B) Stesura provvedimento finale di reiezione di P.R.G.		di parte d'ufficio	parere provvedimento		60 gg. 10 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore del porto:						--
					A) Esame istruttorio dell'ufficio B) Stesura provvedimento finale di reiezione del piano regolatore del porto	Art. 30, L.R. n. 21/85 modific. dall'art. 32, c.1, lett.c) L.R. n.12/2011 Art. 58, c. 1, let. a) , L.R. n.71/78	di parte d'ufficio	parere provvedimento	270 gg.	110 gg. 10 gg.	
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti) A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante ordinaria al P.R.G. (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti) B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante ordinaria al P.R.G.	Art. 4, L.R. n. 71/78 Art. 10, u.c., L. n. 1150/42	di parte di parte d'ufficio	parere decreto provvedimento	270 gg.	60 gg. 10 gg.	
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3), L.R. n. 48/1991 Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte di parte	parere parere	180 gg. 90 gg.	60 gg.	



Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					A.2) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore generale per la realizzazione di opere pubbliche (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78 Art. 36, L.R. n. 7/2002 Art. 27, L. 8.6.90, n. 142 modif. art.1, let. e), p.to 3) L.R. n. 48/1991	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
						Art.9, c. 5 e art.19, DPR n.327/01	di parte	decreto	90 gg.		
					B) Stesura provvedimento finale di reiezione della variante al P.R.G. per realizzazione di opere pubbliche	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	provvedimento	--	10 gg.	
					A) Esame e provvedimento finale relativo ad opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	decreto	210 gg.	20 gg.	
					B) Stesura provvedimento finale di approvazione o diniego di progetti di opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico generale	Art. 10, c. 1, DPR n. 327/01 Art. 10, L.R. n. 40/95	di parte	decreto		10 gg.	
					A.1) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 12, c.7, lett.a,b,c,d, L.R. n.71/78 Artt. 12 e 19, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	210 gg.	90 gg.	
				A.2) Esame e provvedimento finale relativo al piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)	di parte		decreto				
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione di piano particolareggiato di attuazione in variante al piano regolatore generale	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					Esame e provvedimento finale relativo alla localizzazione di impianti di depurazione	Art. 45, L.R. 15.5.86, n. 27 Art. 3, c. 6, L.R. n. 15/91 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	180 gg.	60 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.19, c.1, LR 7.4.84, n. 1 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78			270 gg.	--	
				A) Esame istruttorio dell'ufficio	di parte		parere	110 gg.			
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione del P.R. A.S.I.	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					A) Esame e provvedimento finale relativo a variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	Art.19, c. 1, LR 7.4.84, n. 1 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	180 gg.	60 gg.	
				B) Stesura provvedimento finale di reiezione di variante al piano regolatore delle aree e dei nuclei di sviluppo industriale	d'ufficio		provvedimento	10 gg.			
					Esame e provvedimento finale relativo a concessioni edilizie in deroga	Art. 3, L. 21.12.55, n. 1357 Art. 58, c. 1, let. a), L.R. n.71/78	di parte	parere	240 gg.	45 gg.	
					A) Richiesta parere del Comune ed altri enti istituzionali su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	Art. 7, L.R. n. 65/81, modif. ed integr. dall'art. 6, L.R. n. 15/91 Art. 10, L.R. n. 40/95	d'ufficio	nota	90 gg.	20 gg.	
				B) Stesura decreto di nomina commissario ad acta per l'acquisizione parere del Comune su opere pubbliche di interesse nazionale e regionale in variante allo strumento urbanistico	d'ufficio		decreto	90 gg.	20 gg.		
					Esame a campione dei piani particolareggiati approvati dai Comuni	Art. 12, c. 5, L.R. n. 71/78	d'ufficio	nota	120 gg.	45 gg.	
					Assegnazione aree per edilizia sovvenzionata e convenzionata-agevolata	Art. 97, L.R. 3.5.2001, n.6	di parte	decreto	--	45 gg.	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
					Provvedimento decreto di nomina commissario	Art. 2, L.R. 21.8.1984, n.66	di parte	decreto	120 gg.	60 gg.	
					Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per apertura cava	Art. 39, L.R. n. 71/78 Art. 12, L.R. 9.12.80, n. 127 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per concessione edilizia illegittima	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	120 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento per strumento urbanistico attuativo illegittimo non soggetto all'approvazione dell'Assess.to del territorio	Art. 53, L.R. n. 71/78 Art. 2, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 6, c. 1, L.R. n. 15/91	d'ufficio	provvedimento	630 gg.	125 gg.	
					Accertamento di legittimità degli atti comunali e provvedimento di annullamento strumento urbanistico generale o attuativo illegittimo divenuto efficace per decorrenza dei termini	Art. 1, L.R. 15.5.91, n. 28 Art. 1, c. 3, L.R. n. 71/78	d'ufficio	provvedimento	330 gg.	90 gg.	
					Accertamento inadempienza comunale all'adozione del programma costruttivo ex art. 4, L.R. 86/81 o del piano di zona ex lege 167/62	Artt. 12, L.R. 6.5.81, n. 86 Art. 6, c. 1, L.R. n. 9/93	d'ufficio	provvedimento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Esame e provvedimento finale relativo all'autorizzazione per la formazione del piano per insediamenti produttivi (P.I.P.)	Art. 27, comma 1, L. 22.10.71, n. 865	di parte	provvedimento	--	60 gg.	
					Esame e provvedimento finale relativo alla richiesta di proroga dell'efficacia delle misure di salvaguardia	Art.1, L. 3.11.1952, n.1902 Art. 1, LR 5.8.1958, n.22 Art. 112, LR 26.3.2002, n.2	di parte	decreto	--	60 gg.	
					Esame ricorso giurisdizionale finalizzato alla formulazione di "relazione" all'Avvocatura G.S. o all'Ufficio Legislativo e Legale	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
					Istruttoria e provvedimento finale relativo ai programmi costruttivi	Art. 25, L.R. 6.4.1996, n. 22; Art. 3, c. 3, L.R. 24.7.1997, n. 25	di parte	decreto	45 gg.	30 gg.	
					Esame e provvedimento finale deroga ex art. 16, L.R. n. 78/76	Art. 16, L.R. n. 78/76, sost. Art. 89, c. 10, L.R. 6/2001	di parte	parere	120 gg.	45 gg.	
					Esame piani particolareggiati di recupero ex lege 5 agosto 1978, n. 457	Art. 28, L. 5 agosto 1978, n. 457 Art. 55, c. 6, L.R. n. 71/1978 Art.6, c.1, LR 12.1.93, n.	di parte	decreto	120 gg.	45 gg.	
					Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.	
					A.1) Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione sup. a 10.000 abitanti)	Art. 58, comma 2, L. 6.8.2008, n. 133	di parte	parere	30 gg.	30 gg.	
					A.2) Varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare delle regioni, comuni ed altri enti locali - proposta di parere e/o provvedimento (comuni con popolazione inf. a 10.000 abitanti)		di parte	decreto			
					Varianti urbanistiche relative a insediamenti commerciali compresi nel piano di programmazione commerciale comunale	art. 5, comma 5, L.R. 22.12.1999, n. 28	di parte	decreto	45 gg.	45 gg.	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa
			SERVIZIO 05 - VIGILANZA URBANISTICA	Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica. Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti. Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve. Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della legge regionale n. 37/1985 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale. Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati. Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alle Unità Operative	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 5
				Interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	45 gg.		
				Relazioni sugli esiti ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	45 gg.		
				Interventi sostitutivi + proroga (durata)	Artt. 2 e 3, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	3 mesi + 3 mesi	3 mesi + 3 mesi		
				Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.		
				Istruttoria dei provvedimenti e convocazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	15 gg.		
				Interventi sostitutivi relativi al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.)	Art. 13, c. 4, L.R. 31.5.1994, n. 17	di parte	decreto	--	annuale		
				Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.		
				Istruttoria dei provvedimenti e convocazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	15 gg.		
				Provvedimento decreto di nomina commissario ad acta per adeguamento oneri di urbanizzazione	Art. 17, L.R. n. 4/2003	d'ufficio	decreto	--	annuale		
				Istruttoria degli esposti e segnalazioni relative a vigilanza urbanistico-edilizia	Art. 2, u.c., L.R. 10.8.85, n. 37 Art. 1, L. n. 1150/42	di parte	nota	120 gg.	45 gg.		
				Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della L.R. n. 37/85 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale	Art. 24, L.R. 10.8.85, n. 37 LL..RR. nn. 98/81 e 14/88			procedimento di competenza delle unità operative 5.1 e 5.2			
				Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
				Istruttoria degli esposti inerenti presunte violazioni alle norme in materia urbanistica ed edilizia e conseguenti controlli ispettivi	L.R. 31.5.1994, n. 17, art. 13, comma 3	di parte	relazione sugli esiti	--	45 gg. (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)		
				Relazioni ispettive effettuate su accertamenti preventivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.		
				Istruttoria ed interventi ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	sopralluogo	--	45 gg.		
				Relazioni sugli esiti ispettivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	45 gg.		
				Istruttoria ed interventi sostitutivi + proroga (durata)	Artt. 2 e 3, L.R. 21.8.1984, n. 66	d'ufficio	decreto	3 mesi + 3 mesi	3 mesi + 3 mesi		
				Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.		
				Interventi sostitutivi relativi al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.)	Art. 13, c. 4, L.R. 31.5.1994, n. 17	di parte	decreto	--	annuale		
				Relazioni sugli esiti degli interventi sostitutivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	30 gg.		
				Istruttoria dei provvedimenti e convocazioni	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	15 gg.		
				Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della L.R. n. 37/85 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale	Art. 24, L.R. 10.8.85, n. 37 LL..RR. nn. 98/81 e 14/88	d'ufficio	parere	--	90 gg.		
				Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
				Istruttoria degli esposti inerenti presunte violazioni alle norme in materia urbanistica ed edilizia e conseguenti controlli ispettivi	L.R. 31.5.1994, n. 17, art. 13, comma 3	di parte	relazione sugli esiti	--	45 gg. (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)		
				Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi	Artt. 4 e 5, L. 28.2.1985, n. 47 Art. 13, L.R. n. 17/1994	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
				Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi	Art. 2, L.R. 10.8.1985, n. 37	di parte	nota	155 gg.	60 gg.		
				Istruttoria e riscontro di atti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.		
											Unità Op. 5.1 - Serv. Ispettivo Sicilia Occident. (PA-TP-AG-CL-EN) Unità Op. 5.2 - Serv. Ispettivo Sicilia Orientale (ME-CT-RG-SR)
											Unità Operativa 5.3 - Abusivismo edilizio

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa		
					Istruttoria e riscontro per esposti relativi ad abusi edilizi ricadenti nell'ambito dei parchi e delle riserve	Artt. 4 e 7, L. 28.2.1985, n. 47 Artt. 23 e 26, L.R. 9.8.1988, n.14	di parte	nota	125 gg.	45 gg.			
					Corrispondenza con EE.LL. ed altri enti, diffide ad adempiere	Art. 13, L.R. n. 17/1994	d'ufficio	note	--	30 gg.			
					Implementazione banca dati informatizzata Osservatorio violazioni edilizie e sanatoria	D.D.G. n. 172 del 9.3.2005	d'ufficio	banche-dati	--	aggiornamento costante			
			<b>SERVIZIO 06 - VARIANTI URBANISTICHE RELATIVE ALLE CONFERENZE DI SERVIZIO</b>	Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti. Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alle Unità Operative	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 6		
					Supervisione atti relativi alla gestione varianti urbanistiche ex art. 5 D.P.R. 447/98 (sportello unico)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	5 gg.			
						Varianti urbanistiche relative ai PRUSST - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 89, c. 1 e 13, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative ad "Accordi di Programma" - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 1, c. 1, lett. e) p. 3, L.R. 48/1991	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative ad opere statali - proposta di parere e/o provvedimento	D.P.R. 383/1994 Artt. 166 e 168, D.Leg.vo 163/2006	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative a porti turistici - proposta di parere e/o provvedimento	Artt. 5 e 6, D.P.R. 509/1997	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Autorizzazione unica nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 208, D.Leg.vo 152/2006	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative a progetti a seguito di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di protezione civile - proposta di parere e/o provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative a progetti inerenti opere ricadenti all'interno di parchi e riserve - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 122, L.R. n. 6/2001	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Varianti urbanistiche relative agli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili - proposta di parere e/o provvedimento	Art. 12, D.Leg.vo 387/2003	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Opere strategiche in conferenza di servizi	Art. 13, c. 4, D. Leg.vo 190/2002	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Altre varianti urbanistiche disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti - proposta di parere e/o provvedimento	--	di parte	parere o provvedimento	--		entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	
						Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	nota	--	30 gg.	
						Accertamenti giudiziari e patrimoniali	Art. 2-bis, L. n. 575/65 e s.m. e i.	di parte	nota	nota	--	20 gg.	
						Varianti urbanistiche ex art. 5, D.P.R. 447/98 (sportello unico) - proposta di parere	Art. 5, D.P.R. n. 447/98	di parte	parere	parere	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento	Unità Operativa 6.1 - Sportelli unici
						Risposta alle interrogazioni parlamentari	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	nota	--	30 gg.	

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
					Attività di gestione delle entrate inerenti l'istruttoria per il rilascio del parere di cui all'art. 37 della L.R. 15.5.2000	Art. 49, c. 2, L.R. 8.2.2007, n. 2	d'ufficio	monitoraggio entrate	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
			<b>SERVIZIO 07 - SEGRETERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE URBANISTICA (C.R.U.) E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.. Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche. Provvedimenti finali, in dipendenza dei pareri espressi dai gruppi di lavoro degli affari urbanistici, secondo le vigenti direttive. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alle Unità	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 7	
					Estensione verbali a seguito di sopralluogo (componenti interni del CRU)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	verbale	--	5 gg.		
					Predisposizione di richiesta di pareri consultivi in materia di procedimenti	--	d'ufficio	nota	--	facoltativo		
					Firma dei provvedimenti finali relativi agli strumenti urbanistici	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreto	--	3 gg.		
					Firma dei provvedimenti di impegno e dei mandati di pagamento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	decreti e mandati	--	3 gg.		
					Inserimento delle pratiche all'O. del G.	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	elenco	--	prima seduta utile		
					Termine di espressione del parere del Consiglio Regionale Urbanistica (obbligatorio)	Art. 68, L.R. n. 10/1999 Art. 58, c. 1, lett a), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	parere	90 gg. dalla richiesta dell'ufficio che ha predisposto la proposta	90 gg. dalla richiesta dell'ufficio che ha predisposto la proposta		
					Termine di espressione del parere del Consiglio Regionale Urbanistica	Art. 58, c. 1, lett b), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	parere	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Notifica pareri obbligatori e facoltativi del C.R.U.	Art. 58, c. 1, lett a) e b), L.R. n. 71/1978	d'ufficio	nota	--	15 gg.		
					Catalogazione e collazione di elaborati ed atti allegati al parere del C.R.U. mediante timbratura di ogni elaborato da trasmettere all'ufficio preposto alla decretazione (U.O. 7.1)	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	15 gg.		
					Programmazione della spesa relativa al cap. 446504	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale		
					Emissione mandati di pagamento per gettoni, missioni e spese generali	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	mandati	--	trimestrale		
					Predisposizione provvedimenti finali Piani Regolatori (decreto di approvazione)	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		Unità Operativa 7.1 - Provvedimenti amministrativi in materia urbanistica
					Predisposizione provvedimenti finali Piani Regolatori oggetto di controdeduzioni	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 + 7 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti ordinarie al P.R.G.	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti al P.R.G. per la realizzazione di opere pubbliche	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	15 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali relativi alle varianti ex art.7 L.R.65/81	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Annullamento P.R.G. - P.P. - C.E.	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Concessioni Edilizie in deroga	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Piani Particolareggiati	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	15 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Nuovi Piani ASI	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	30 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Varianti Piani ASI	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
					Predisposizione provvedimenti finali Nuovi Piani del Porto e relative varianti	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.		
			Predisposizione provvedimenti deroga ex art. 89 L.R. 6/2001	vedi Servizi 2, 3 e 4 Affari urbanistici	d'ufficio	decreto	--	21 gg.				

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa	
			<b>SERVIZIO 08 - UFFICIO CONSULTIVO E CONTENZIOSO DELL'URBANISTICA</b>	Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative. Richieste di parere agli organi consultivi della Regione. Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica. Rapporti extra regionali in materia urbanistica. Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri. Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alla Unità Operativa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 8	
					Supervisione dei provvedimenti e adempimenti in materia urbanistica sottoposti alla firma dell'Assessore e del Dirigente Generale	--	d'ufficio	controllo	--	--		
					Supervisione delle risposte a quesiti predisposte dall'Unità Operativa	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	controllo	--	10 gg.		
					Predisposizione proposte normative in materia urbanistica	--	d'ufficio	schema di disegno di legge	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Predisposizione direttive interne e circolari esplicative in materia urbanistica	--	d'ufficio	direttiva	--	facoltativo		
					Risposta ad interrogazioni ed interpellanze parlamentari di carattere generale in materia urbanistica	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
					Coordinamento per l'assegnazione delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari e supervisione dei relativi rapporti predisposti dai servizi affari urbanistici	--	d'ufficio	coordinamento	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Rapporti extra regionali inerenti la materia urbanistica (corrispondenza varia con gli enti istituzionali)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento		
					Richiesta di pareri ad uffici di consultazione regionale (ULLP, ADS e CGA) relativi alla materia urbanistica	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	nota	--	facoltativo		
					Risposta ai quesiti in materia urbanistica posti dai comuni ed uffici pubblici (con carattere di priorità per quelli oggetto di motivato e qualificato sollecito) che non richiedano il ricorso agli organi consultivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	facoltativo		Unità Operativa 8.1 - Ufficio di consultazione del Dipartimento
					Riscontro ai quesiti in materia urbanistica posti da privati (in applicazione della direttiva di cui alla GURS n. 51 - parte I, del 6.11.2009 del Dipartimento dell'urbanistica)	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	20 gg.		
					Risposta ai quesiti in materia urbanistica posti dai comuni, oggetto di sollecito, a seguito di parere richiesto ad organi consultivi	(Art. 2 L.R. 10/91)	di parte	nota	--	30 gg.		
					Attività di front-office nei confronti di soggetti	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	attività relazionale	--	nei giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione per il ricevimento del pubblico		
					Gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal Dipartimento riguardanti la materia urbanistica ed edilizia	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banche-dati	--	aggiornamento trimestrale		
					Gestione informatizzata di banche dati relative ai pareri degli organi consultivi regionali (C.G.A., Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio Legislativo e legale della Presidenza della Regione) riguardanti la materia urbanistica ed edilizia	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	banche-dati	--	aggiornamento trimestrale		
					Rilevazione della Customer satisfaction da parte degli utenti del sito web dedicato	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	relazione	--	trimestrale		

Assessorato	Dipartimento	Strutture di coordinamento ed uffici correlati o periferici	Area Servizio Ufficio	Competenze	Denominazione procedimento	Riferimento procedimento	Iniziativa	Provvedimento finale	Termine di legge o regolamento	Termine di conclusione assegnato alla struttura	Unità Operativa					
			<b>SERVIZIO 09 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE</b>	Pianificazione territoriale regionale: - attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale; - formazione e aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale; - diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale; - coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale; - analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale. Pianificazione provinciale: - istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani provinciali. Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR. Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.	Assegnazione corrispondenza da parte del dirigente del Servizio alle Unità	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	3 gg.	Servizio 9					
					Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse regionale	norme di settore	d'ufficio	schema di convenzione	--	45 gg. (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)		Servizio 9				
					Redazione e aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale	--	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante			Servizio 9			
					Programmazione della spesa (cap. 446514)	norme di bilancio	d'ufficio	nota	annuale	annuale				Servizio 9		
					Impegni e mandati di pagamento	norme di bilancio	d'ufficio	decreti e mandati	--	20 gg.					Servizio 9	
					Lineamenti dello scenario territoriale regionale	--	d'ufficio	studi di settore	--	annuale						Servizio 9
					Sviluppo dei piani-programmi di cui ai protocolli d'intesa	--	d'ufficio	atti di pianificazione	--	entro i termini stabiliti dal richiedente o da altre procedure dettate dall'evento						
					Istruttoria e trasmissione al C.R.U. dei Piani Territoriali Provinciali	Art. 12, L.R. 6.3.1986, n. 9 Art. 5, L.R. 11.12.1991, n. 48	d'ufficio	parere	125 gg.	45 gg.	Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale					
					Trasmissione dei PTP al gruppo amministrativo per il provvedimento	(Art. 2 L.R. 10/91)	d'ufficio	trapasso	--	15 gg.		Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale				
					Conoscenza dei quadri territoriali strutturali e strategici	--	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante			Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale			
					Aggiornamento programmi intercomunali	--	d'ufficio	atti di pianificazione	--	aggiornamento costante				Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale		
					Partecipazione a piani e programmi di area vasta	--	di parte	atti di pianificazione	--	in relazione allo specifico cronoprogramma					Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale	
					Definizione di convenzioni e protocolli d'intesa di interesse provinciale e sub-provinciale	norme di settore	d'ufficio	schema di convenzione	--	45 gg. (D.P.Reg. 4.5.2012, n.42)						Unità Operativa 9.1 - Pianificazione provinciale e sub provinciale