



Regione Siciliana

ASSESSORATO del TERRITORIO e dell'AMBIENTE

DIPARTIMENTO dell'URBANISTICA
AREA AFFARI GENERALI E COMUNI

..... 22 marzo 2010

RISPOSTA A

DEL

AREA - prot. n. ... 111 ...

OGGETTO: Atti e provvedimenti del Dipartimento dell'urbanistica. Competenza del Dirigente Generale e dei Dirigenti responsabili delle Aree e dei Servizi.

Ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi del
Dipartimento regionale dell'Urbanistica

e, p.c. All'On.le Assessore
del Territorio e dell'Ambiente

Alla Ragioneria Centrale per
l'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

S E D E

Come è noto, l'articolo 2, comma 2, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 ha stabilito che ai dirigenti compete "l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

In particolare, con il primo comma dell'articolo 7 della legge citata, il legislatore regionale ha individuato compiti e poteri dei dirigenti di struttura di massima dimensione - i Dirigenti Generali - i quali, tra l'altro:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri al Presidente della Regione ed agli Assessori regionali nelle materie di rispettiva competenza;
- b) curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal Presidente della Regione e dagli Assessori regionali;
- c) attribuiscono ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definiscono gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuiscono agli stessi le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali, sentiti i dirigenti medesimi;
- d) adottano gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- e) adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi;
- f) esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza dei propri uffici;
- g) dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia con proposta di adozione, nei confronti dei responsabili, delle misure previste dal comma 3 dell'articolo 10 [revoca dell'incarico];
- h) promuovono e resistono alle liti ed hanno il potere di conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12, comma 1, della legge 3 aprile 1979, n. 103;

- i) richiedono direttamente pareri agli organi consultivi e rispondono agli organi di controllo sugli atti di competenza, e propongono all'organo di indirizzo politico-amministrativo le richieste di cui alla lettera f) del comma 1 dell'articolo 2;
- l) svolgono le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro anche in sede di contrattazione decentrata;
- m) decidono sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;
- n) curano i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo.

L'articolo 8 della stessa legge regionale n. 10/2000, che disciplina le funzioni dei dirigenti, prevede che gli stessi esercitino i seguenti compiti e poteri:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai responsabili degli uffici dirigenziali di massima dimensione;
- b) curano l'attuazione dei progetti e le gestioni ad essi assegnati dai responsabili degli uffici dirigenziali generali; adottano i relativi atti e provvedimenti amministrativi, con l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolgono i compiti delegati dai dirigenti di massima dimensione;
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici dipendenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con poteri sostitutivi in caso di inerzia, e valutano l'apporto di ciascun dipendente;
- e) gestiscono il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

Ne consegue che, rientrano nei poteri di firma del Dirigente Generale esclusivamente i seguenti atti di competenza del Dipartimento regionale dell'urbanistica:

1. richieste di parere agli organi consultivi della Regione (Ufficio Legislativo e Legale, Avvocatura Generale dello Stato, Comitati regionali, etc.) (*art. 7, comma 1, lett. i), l.r. 10/2000*);
2. proposte di parere da sottoporre alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di giustizia amministrativa da parte dell'Assessore (*art. 2, comma 1, lett. f) e art. 7, comma 1, lett. i), l.r. 10/2000*);
3. atti relativi alla gestione ed attuazione delle misure del POR Sicilia 2000/2006 e delle linee di attività del PO FESR 2007/2013, nonché di altri programmi comunitari ed internazionali (*art. 7, comma 1, lett. n), l.r. 10/2000*);
4. conferimento degli incarichi dirigenziali e stipula dei relativi contratti individuali di lavoro (*art. 7, comma 1, lett. c), l.r. 10/2000*);
5. rilascio di nulla osta alle richieste di trasferimento di personale all'interno dell'Area e dei Servizi del Dipartimento o presso altro ramo dell'Amministrazione regionale (*art. 7, comma 1, lett. l), l.r. 10/2000*);
6. stipula di accordi e/o convenzioni, transazioni, protocolli d'intesa con altri soggetti, sia pubblici che privati, inerenti prestazioni di servizi, studi, impiego di risorse umane o di beni mobili ed immobili, assicurazioni sociali, etc.;
7. atti relativi alla promozione e resistenza alle liti e controversie, ed alle conciliazioni (*art. 7, comma 1, lett. h), l.r. 10/2000*);
8. atti relativi ai ricorsi gerarchici contro provvedimenti ed atti amministrativi non definitivi dei dirigenti (*art. 7, comma 1, lett. m), l.r. 10/2000*);

9. atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale (*art. 7, comma 1, lett. d), l.r. 10/2000*);
10. atti inerenti la programmazione annuale delle attività amministrative e di gestione;
11. adempimenti relativi alle comunicazioni di congedo ordinario avanzate dai Dirigenti responsabili di Servizio e/o Area (attività delegabile);
12. adempimenti relativi alle comunicazioni di congedo straordinario avanzate dai Dirigenti responsabili di Servizio e/o Area (attività delegabile);
13. autorizzazioni per l'effettuazione di missioni avanzate dai Dirigenti responsabili di Servizio e/o Area;
14. autorizzazioni per l'effettuazione di missioni per la partecipazione a convegni, seminari, corsi di studio e/o aggiornamento, inerenti argomenti e tematiche strettamente connesse alle attività di competenza dell'Area e/o Servizio che ne avanza richiesta;
15. atti relativi alle risposte agli organi di controllo sugli atti di competenza;
16. atti relativi alle richieste di autorizzazione all'Assessorato Reg.le Bilancio e Finanze per variazioni di bilancio concernenti reiscrizione di residui passivi perenti e riproduzione di economie, compensative tra spese correnti di amministrazione, altre variazioni al bilancio di competenza ed al bilancio di cassa (*art. 7, comma 1, lett. f), l.r. 10/2000*);
17. a) approvazione strumenti urbanistici generali, di settore e attuativi di competenza regionale e relative varianti, sia ordinarie che speciali (ivi comprese quelle relative alle conferenze di servizio ed agli accordi di programma);
b) autorizzazione al rilascio di concessione edilizia in deroga ex art. 3, legge n. 1357/1955;
c) deroga ex art. 16, l.r. n. 78/1976 ed ex art. 57, l.r. n. 71/1978;
d) delega alla redazione dei piani regolatori dei porti di competenza regionale ex art. 30, l.r. n. 21/1985;
e) autorizzazione alla redazione dei piani per insediamenti produttivi ex art. 27, l.r. n. 865/1971;
f) annullamento degli atti comunali illegittimi ex art. 53, l.r. n. 71/1978 e l.r. n. 28/1991;
g) nomina per interventi ispettivi ex art. 1, legge n. 1150/1942, art. 2, l.r. n. 37/1985 e art. 13, l.r. n. 17/1994;
h) nomina commissari ad acta ex art. 7, l.r. n. 65/1981;
i) diffida agli organi comunali inadempienti all'adozione di atti obbligatori in materia urbanistica ex art. 27, l.r. n. 71/1978 e ss.mm.ii. e art. 12, l.r. n. 86/1981;
l) proroga misure di salvaguardia di cui alla legge 3.11.1952, n. 1902 e successive modifiche ed alle leggi regionali 5.8.1958, n. 22 e 26.3.2002, n. 2, art. 112;
m) parere opere abusive nelle riserve regionali ex art. 24, l.r. n. 37/1985;
n) accertamento di conformità ex art. 6, l.r. n. 65/1981.

Tutti gli altri atti diversi da quelli espressamente elencati in precedenza competono al dirigente responsabile dell'Area o del Servizio del Dipartimento (salva diversa disposizione) che resta onerato di sottoporli alla preventiva "visione" dello scrivente. Ogni rapporto da inoltrare all'Assessore o provvedimento di competenza dello stesso e ogni proposta di parere di competenza del C.R.U. dovrà altresì essere inviato per il tramite dello scrivente.

Il Dirigente Generale ad interim
(Dott. Sergio Gelardi)
firmato