



## Regione Siciliana

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA

23 MAR. 2012

Prot. n. 7002

RISPOSTA A .....

DEL .....

OGGETTO: Contenimento della spesa e semplificazione amministrativa. Direttiva presidenziale prot. n. 1908 del 3 febbraio 2012 - Piano di azione dipartimentale.

Allegati: 1

All'On.le Presidente della Regione

All'Assessore del territorio e dell'ambiente

Ai Dirigenti delle Aree, dei Servizi e  
delle Unità di Staff  
del Dipartimento dell'urbanistica

Loro sedi

In conformità a quanto disposto dall'On.le S.V. con la direttiva di prot. n. 1908 del 3 febbraio 2012, che si notifica ai Dirigenti di Dipartimento in uno con la presente a valere quale integrazione degli obiettivi istituzionali di propria competenza, il presente "piano di azione" costituisce il contributo e l'impegno di questo ramo di Amministrazione per il contenimento, la razionalizzazione e la riqualificazione della spesa.

Gli stessi principi enunciati dalla direttiva presidenziale, vengono qui recepiti e declinati in azioni, definite anche attraverso parametri qualitativi e quantitativi determinati in relazione ai profili organizzativi delle strutture di questo Dipartimento; quanto di seguito rappresentato potrà formare oggetto di una apposita direttiva assessoriale destinata ad incidere sui rapporti contrattuali della dirigenza e sulla loro valutazione.

In particolare, il presente documento, formalizzato nella sua stesura conclusiva anche attraverso l'apporto partecipativo e propositivo dei dirigenti delle strutture intermedie, si compone di sei punti corrispondenti ad altrettante materie e voci di spesa che si ritiene di poter contenere, in relazione alle esigenze ed alle attività delle strutture e del personale del Dipartimento.

1. Non esistono margini per l'effettuazione di alcuna spesa di rappresentanza da parte del Dipartimento; solo in casi del tutto eccezionali, e per situazioni da rappresentare preventivamente, in relazione al valore economico complessivo il Dirigente Generale può autorizzare la spesa.
2. L'organizzazione di convegni e seminari è esclusa a valere sui fondi regionali. Sulle risorse offerte dai fondi strutturali essa è consentita nei ristretti margini posti dalla necessità di aderire a condizioni di reciprocità sottoscritte con *partners* internazionali, e comunque assicurando il massimo impulso al completo utilizzo delle assegnazioni finanziarie comunitarie.

3. Il ricorso a qualsiasi forma di consulenza o di collaborazioni professionali è assolutamente esclusa a valere sui fondi regionali. Sulle risorse offerte dai fondi strutturali essa è consentita nei ristretti margini posti dalla necessità di dare attuazione agli accordi sottoscritti con *partners* internazionali e sempre che ne sussistano le condizioni legittimanti. Nei limiti della spesa esercitata nell'anno 2011 è consentito, attraverso specifiche convenzioni, il ricorso alle prestazioni specialistiche fornite da organismi ed enti istituzionali quali, a mero titolo esemplificativo, l'Università degli Studi.
4. Le spese di missione e di trasferta vanno possibilmente contratte e comunque mantenute all'interno dei costi sostenuti a tale titolo nel 2011. Ora, considerato che questo Dipartimento è comunque titolare di funzioni di controllo e vigilanza non altrimenti esercitabili nei confronti degli Enti Locali e considerato altresì che precisi obblighi di legge rendono dovuta la partecipazione in loco dei funzionari, non vi è modo di escludere, né limitare, se non illecitamente, la partecipazione dei funzionari all'attività esterna istituzionalmente propria dei servizi V (attività ispettiva) e VI (conferenze di servizio del Dipartimento). Lo stesso deve concludersi per le trasferte che devono effettuare i funzionari per le attività inerenti i controlli di I livello e le verifiche dipendenti dall'attuazione e gestione delle linee d'intervento di competenza del Dipartimento (PO FESR 2007-2013) ove non direttamente poste a carico dei fondi strutturali (APQ, Assistenza Tecnica, ecc.), oltre quelle connesse alle funzioni del Dipartimento quale stazione appaltante dei lavori e forniture relativi alla realizzazione di servizi cartografici o comunque non immobiliari. Riduzioni consistenti devono però attendersi nelle attività del servizio VII (C.R.U.), mentre altrove le trasferte devono intendersi ordinariamente escluse.
5. Per consentire la riduzione dei costi della formazione del personale, la partecipazione del personale del Dipartimento a tali percorsi formativi va limitata alle offerte formative strettamente attinenti le attività svolte dal Dipartimento e la selezione del personale in relazione all'attività istituzionale "in atto svolta ed in tal senso giustificata".
6. Per avviare concrete risposte alle esigenze di semplificazione del settore è indispensabile l'avvio di una non più procrastinabile rivisitazione dell'assetto legislativo del settore, rispetto al quale che scrive si è fatto promotore di iniziative legislative peraltro demandate ad altri livelli di responsabilità. Dal punto di vista amministrativo, questo obiettivo richiama i servizi II, III, e IV al miglioramento dei propri *targets* operativi nella misura almeno di una riduzione del 10% dei tempi del procedimento e il servizio VIII a ridurre con sua circolare il ricorso alla fase consultiva spesso usata dall'Ente Locale per strumentali rallentamenti.



H Dirigente Generale  
(Sergio Gelardi)