

Salvatore Caltagirone

[Redacted]

Curriculum Vitae

Salvatore Caltagirone

(FUNZIONARIO DIRETTIVO – D6)

Dati personali Stato civile: [Redacted] _____

- Nazionalità: Italiana
- [Redacted]

Istruzione 2009- Diploma di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

1981- Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Filippo Parlatore" di Palermo.

Esperienza lavorativa e professionale Dall' 1/4/1991

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali. - Assunto a seguito di pubblico concorso con la qualifica di Assistente Tecnico presso il Gruppo XI – Locali e Servizi.

Dal 1/2/1992

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali - Funzionario responsabile dei servizi di Telecomunicazioni degli Uffici della Regione Siciliana.

Dal 19/3/93 al 20/4/1994

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali. - Gruppo XVI – Funzionario responsabile dei servizi di Telecomunicazioni degli Uffici della Regione Siciliana.

Dal 18/11/93 Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali. - Gruppo XXI – Funzionario responsabile dei servizi di Telecomunicazioni degli Uffici della Regione Siciliana.

Dal 22/11/93 al 20/4/1994

Presidenza della Regione - Direzione del Personale – Responsabile del Servizio Tecnico ed Attività Manutentive.

Dal 21/4/1994 al 10/3/2002

Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento del Personale e dei Servizi Generali – Funzionario direttivo responsabile dei Servizi di Telecomunicazione della Regione Siciliana.

Dall'11/3/2002 al 11/10/2004

Presidenza della Regione Siciliana - Componente, in qualità di Funzionario Direttivo, della Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore Regionale destinato alla Presidenza.

Segreteria Tecnica:

Trattazione affari relativi ai Servizi Generali, al Provveditorato ed all'Autoparco della Regione nonché la cura e la risoluzione delle problematiche relative agli aspetti logistici e funzionali degli Uffici di diretta collaborazione dell'On.le Assessore destinato alla Presidenza e degli Uffici Speciali di tutta la Regione Siciliana.

Ha collaborato con il Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnica alla risoluzione delle problematiche logistico-funzionali dell'Ufficio Speciale di Controllo di II° livello dei fondi provenienti dalla Comunità Europea.

Ha collaborazione con il Dirigente responsabile della Segreteria Tecnica al controllo degli atti ed alla conseguente predisposizione delle periodiche relazioni alla Corte dei Conti.

Ha prestato la propria attività di supporto al Dirigente incaricato del servizio di controllo di gestione.

Ha curato, per conto dell'On.le Assessore, il raccordo con il relativo Dipartimento in materia di Servizi di Telefonia Fissa e Mobile ed Informatici della Regione Siciliana.

Ha curato, per conto dell'On.le Assessore destinato alla Presidenza l'attività relativa al controllo della spesa inerente il Demanio ed il Patrimonio Immobiliare della Regione Siciliana.

Dall' 11/10/2004 al 1/12/2004

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali. -

Dall'1/12/2004 al 9/6/2006

Assessorato Bilancio e Finanze della Regione Siciliana - Componente, in qualità di Funzionario Direttivo, della Segreteria Tecnica e della segreteria Particolare dell'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale al Bilancio e Finanze.

Segreteria Tecnica:

Ha curato per conto dell'Assessore:

L'istruttoria e la raccolta degli atti afferenti le competenze della Giunta Regionale di Governo.

L'istruttoria per la predisposizione delle risposte agli atti ispettivi nei confronti del Governo.

L'analisi delle problematiche inerenti i rapporti finanziari Stato/Regione.

Segreteria Particolare dell'On.le Assessore:

Ha assicurato in qualità di Funzionario Responsabile le esigenze di funzionalità e di raccordo degli Uffici di diretta collaborazione dell'On.le Assessore Regionale al Bilancio e Finanze con gli altri Uffici Regionali.

Dal 9/06/2006 al 1/8/2006

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali - Gruppo Provveditorato.

Dal 2/8/2006 al 28/4/2008

Presidenza Regione Siciliana - Componente, in qualità di Funzionario Direttivo, dell'Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore Regionale delegato alla Presidenza della Regione Siciliana.

Dal 29/04/2008 al 24/6/2008

Presidenza della Regione – Direzione del Personale e dei Servizi Generali - Servizio del Personale

Dal 24/06/2008 al 27/5/2009

Assessorato Beni Culturali della Regione Siciliana - Componente, in qualità di Funzionario Direttivo, della Segreteria Tecnica e dell'Ufficio di Gabinetto dell'On. le Assessore.

Ha curato per conto dell'Assessore:

l'attività, in qualità di componente della Segreteria Tecnica, del SE.PI.CO.S. relativa alla valutazione dei Dirigenti dei Dipartimenti in capo all'Assessorato BB.CC.AA e P.I..

il collegamento e i rapporti con l'Assessorato alla Presidenza in materia di telecomunicazioni.

Dal 27/05/2009 al 7/4/2015

Assessorato Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale - Gruppo Provveditorato.

Dall' 8/04/2015 al 29.2.2016

Assessorato Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale – Servizio Ufficio Provvedimenti Disciplinari.

Dall' 1/03/2016 al 9.11.2016

Assessorato Regionale alle Infrastrutture – Componente, in qualità di Funzionario Direttivo, dell'Ufficio di Gabinetto dell'On. le Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana.

Dal 9/11/2016 al 18/12/2017

Assessorato Regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale – Servizio Ufficio Provvedimenti Disciplinari.

Dal 19/12/2017 ad oggi

Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente – Componente in qualità di Capo della Segreteria Particolare, degli Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore, On. Avv. Salvatore Cordaro, in qualità di Capo della Segreteria Particolare

**Lingue
straniere**

Ottima conoscenza, parlata e scritta della lingua Francese

**Attività socio-
comunitarie**

Dal 5/11/1995 al 18/4/2003 ha assolto all'incarico di Presidente dell'Associazione Culturale Belmontese, con la quale ha svolto molteplici attività culturali, teatrali, ricreative sportive e sociali sia nel territorio del Comune di Belmonte Mezzagno che in gran parte del territorio siciliano.

Dal 1997 al 1999 ha svolto il compito di Presidente del Consiglio di Circolo presso la Direzione Didattica del Comune di Belmonte Mezzagno.

Dal 24/11/2000 ha svolto il compito di Presidente del Consiglio di Istituto presso l'Istituto Comprensivo G.E. Ventimiglia di Belmonte Mezzagno.

Presidente di Seggio Elettorale nominato dal Presidente della Corte D'Appello di Palermo.

Dal 5 Maggio al 9 Ottobre 2003 ha svolto la funzione di Assessore Comunale con le deleghe: Sport, Turismo, Spettacolo, Igiene Ambientale, Patrimonio, Polizia Municipale, Annona, Protezione Civile e Lavoro nel Comune di Belmonte Mezzagno.

Dal 14 dicembre 2003 al 4 gennaio 2004 ha ricoperto a titolo gratuito l'incarico di consulente dell'Unione dei Comuni "Le Quattro Terre" per curare la manifestazione denominata Le Terre dell'Olio realizzata nei comuni di Altofonte, Belmonte Mezzagno, Piana degli Albanesi e Santa Cristina Gela.

Dal 30 maggio 2005 al maggio 2007, ha ricoperto la carica di Consigliere Comunale nel comune di Belmonte Mezzagno.

Dal 19 giugno 2007 al 12 Agosto 2011 ha ricoperto la carica di Vice Sindaco ed Assessore alle politiche culturali, all'innovazione tecnologica, legalità e trasparenza, formazione, pubblica istruzione, edilizia scolastica e rapporti con il Consiglio Comunale.

***Seminari
frequentati***

Il 2 dicembre 2003 ha partecipato al Master “La riforma della Dirigenza nel Pubblico Impiego” svoltosi presso l’Aula Magna del Palazzo di Giustizia di Palermo.

Dal 22 al 24 Marzo 2004 ha partecipato al corso di formazione: Informatica Access I presso l’ISIDA di Palermo;

Dal 13 Maggio al 1 Giugno 2004 ha partecipato al corso di formazione: Il Bilancio della Regione Siciliana, presso l’Università di Palermo;

Dal 25 Maggio al 20 Luglio ha partecipato al Master di Diritto Amministrativo, presso l’Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza.

***Conoscenze
informatiche***

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e dei principali pacchetti applicativi: access, office, word, excel, publisher, etc. - Buona Conoscenza ed utilizzo di Internet ed E-Mail.

***Conoscenze
E.D.P.***

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31.12.1996.

Palermo li, 2.2.2018

FIRMATO
Dott. Salvatore Caltagirone