

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALSAMO ELENA**
Indirizzo **VIA ETTORE ARCULEO 37 90135 PALERMO**
Telefono **091 7079432**
Fax **091 7079486**
E-mail **elena.balsamo@regione.sicilia.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 10/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

da – a) DAL 13/05/2013 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI STAFF "CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE ESEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA"
Dal 24 agosto 2010 al 13 maggio 2013 Incarico di responsabile dell'Unità di Staff "Monitoraggio e Controllo Fondi UE e FAS"
Dall'01 luglio 2010 al 23 agosto 2010 Incarico di responsabile dell'Unità di Staff "Monitoraggio e Controllo Fondi UE e FAS"
Dal 17 maggio 2009 al 30 giugno 2010 Incarico di responsabile dell'Unità di Staff "Monitoraggio e Controllo del POR 2000/2006"
Dal 17 maggio 2007 al 16 maggio 2009 Incarico di responsabile dell'Unità di Staff "Monitoraggio e Controllo POR 2000/2006"
Dal 18 maggio 2007 al 19 novembre 2007 incarico di reggenza dell'U.O. "Bilancio e Programmazione"
Dal 30 giugno 2006 al 30 giugno 2008 incarico di responsabile dell'U.O. dell'U.O. "Bilancio e Programmazione"
Dal 26 gennaio 2004 al 30 giugno 2006 dell'U.O. "Bilancio e Programmazione"
Dal 12 dicembre 2001 al 31 dicembre 2003 dell'U.O. "Bilancio e Programmazione"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale delle Attività Produttive
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente III Fascia – Dirigente Unità di Staff Monitoraggio e Controllo Fondi UE e FAS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2005 corso sul Bilancio
Anno 2011 Addestramento uso Sistema Informatico "Caronte"
Laurea in scienze geologiche presso Università degli studi di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[, elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI FONDI COMUNITARI, BILANCIO REGIONALE.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

uso del p.c. con sistemi di word, excel, utilizzo e interazione del SI Caronte e Monitweb.

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Palermo 19/10/2015

F.TO
ELENA BALSAMO