

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA STRACUZZI**  
Indirizzo **VIA PAOLO BARISON, N. 10 - ROMA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **chiara.stracuzzi@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04/08/1980**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Dal 16 luglio 2013**

#### **Regione Siciliana - Assessorato delle attività produttive.**

Incarico dirigenziale presso gli uffici di diretta collaborazione dell'Assessore con le funzioni di capo di gabinetto vicario.

#### **Aprile 2011 - Luglio 2013**

#### **Ministero dell'economia e delle finanze**

Funzionario in servizio presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio legislativo - economia.

#### **Febbraio 2009 - Aprile 2011**

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Funzionario in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Struttura di missione e supporto del Ministro per la semplificazione normativa - Ufficio legislativo.

#### **Aprile 2008 - Febbraio 2009**

#### **Ministero del lavoro e delle politiche sociali**

Funzionario in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione provinciale del lavoro di Reggio Emilia con la qualifica di Ispettore del lavoro. Assunta previo superamento di concorso pubblico per funzionario ispettore del lavoro - area III fascia retributiva F3.

#### **Settembre 2006 - Aprile 2008**

#### **Ministero dello sviluppo economico**

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Ministero dello sviluppo economico - Ufficio legislativo, per lo

svolgimento di attività di studio e predisposizione di atti normativi con particolare riferimento alle materie della semplificazione amministrativa e normativa, liberalizzazioni, tutela del consumatore, interventi in favore dell'economia.

**Ottobre 2005 - Aprile 2006**

**Ministero dello sviluppo economico**

Tirocinio formativo presso il Ministero dello sviluppo economico - Ufficio legislativo avente ad oggetto la predisposizione di approfondimenti tematici e la redazione di testi normativi nelle materie di competenza del dicastero. Selezionata nell'ambito della convenzione tra la CRUI e le amministrazioni statali per lo svolgimento di tirocini post-universitari.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Novembre 2007**

**Corte d'appello di Messina**

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

**Giugno 2007**

**Università degli studi Roma Tre**

Diploma di specializzazione per le professioni legali, conseguito previo esame e corso universitario di durata biennale.

**Settembre 2004 - Ottobre 2005**

**Studi professionali**

Svolgimento della pratica forense e notarile.

**Giugno 2004**

**Università degli studi di Messina**

Laurea quadriennale in Giurisprudenza, conseguita in data 24 giugno 2004 con la votazione di 110/110 e lode.

Tesi in diritto penale dal titolo "Reazione legittima ad atti arbitrari del pubblico ufficiale".

**Luglio 1998**

**Liceo classico "F. Maurolico" di Messina**

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso delle esperienze lavorative svolte presso gli Uffici legislativi delle amministrazioni statali ha acquisito particolare competenza nella predisposizione dei testi normativi (disegni di legge, decreti legislativi, decreti legge, regolamenti, decreti ministeriali), delle relazioni illustrative e tecnico-normative, nonché degli emendamenti agli atti parlamentari.

Si è occupata principalmente dell'attività istruttoria dei provvedimenti posti all'esame del Consiglio dei Ministri e delle Commissioni parlamentari competenti per materia, anche sotto il profilo dell'analisi finanziaria e di compatibilità costituzionale e comunitaria, con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche: crescita e sviluppo; concorrenza; semplificazione; giustizia; ordinamento comunitario; ordinamento del lavoro pubblico e privato.

Ha partecipato all'attuazione del programma taglia-leggi e del programma di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi, alla preparazione del Piano di azione per la semplificazione e la qualità della regolazione, alla riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), alle attività di consultazione con i rappresentanti delle amministrazioni, delle categorie produttive e delle associazioni di utenti e consumatori

Ha partecipato al gruppo di lavoro per l'attuazione del meccanismo "taglia leggi", istituito presso il Ministero dello sviluppo economico, in rappresentanza dell'Ufficio legislativo (D.M. 25 maggio 2007).

Ha acquisito buone capacità nella gestione delle relazioni istituzionali e dei processi decisionali, nel lavoro di squadra e nella comunicazione.

Ha buona conoscenza della lingua inglese.

Dal 2009 collabora, a titolo gratuito, con la rivista "Il Giornale di diritto amministrativo" per la redazione dell'Osservatorio sulla giurisprudenza del Consiglio di Stato.

Ha partecipato al corso "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo" tenutosi nel mese di giugno 2011 presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs.

n. 196 del 2003.

Palermo, 24 ottobre 2014

Chiara Stracuzzi