



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patrizia Grasso**
Indirizzo **32, VIA F.SCO FERRARA, 90141, PALERMO, ITALIA**
Telefono **335 7957009**
Fax -----
E-mail **patrizia.grasso@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01.08.1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Dal 12 luglio 2016 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Assessorato Regionale Attività Produttive – Dipartimento Attività Produttive**
- **Tipo di azienda o settore** **Amministrazione regionale**
- **Tipo di impiego** **Dirigente U.O. 3 di Staff Aiuti di Stato**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Competenze relative agli aiuti di Stato con compiti di coordinamento e cooperazione tra tutte le strutture coinvolte. Attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di aiuti di Stato. Cura degli adempimenti relativi alla Banca Dati sugli aiuti di Stato in raccordo con il MISE. Adempimenti connessi all'attuazione della Small Business Act (SBA). Supporto al Dirigente Generale per l'attività di valutazione della Dirigenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

- **Date** **dal 24 novembre 2013 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Assessorato Regionale dei Beni Culturali Ambientali e dell'Identità Siciliana**
- **Tipo di azienda o settore** **Amministrazione regionale**

- **Tipo di impiego** **Dirigente U.O. S44.3 Attività didattiche e valorizzazione patrimonio culturale**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Attività didattica: Gestione capitolo 386525 - Attività di educazione**

responsabilità

permanente, servizi educativi territoriali. Funzioni e responsabilità relative alla realizzazione e al Coordinamento tecnico-scientifico di progetti didattici destinati alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, finalizzati all'aggiornamento didattico dei docenti e alla formazione degli allievi. Realizzazione dei Progetti "Dal Museo...allo scavo", "Cultural Heritage e Merchandising museale" e "Cultural Heritage e Merchandising museale" II^ edizione. Coordinamento dell'attività di visite guidate alle Collezioni museali e Mostre temporanee.

Sulla valorizzazione del patrimonio culturale. Diffusione della conoscenza delle azioni di riqualificazione della sede museale; elaborazione di progetti finalizzati alla valorizzazione e conoscenza del patrimonio del Museo; diffusione dei risultati delle ricerche e degli studi sulle Raccolte e Collezioni museali.

P.O. FESR 2014-2020: Intervento Innovazione Tecnologica per la Comunicazione del Patrimonio del Museo Salinas, predisposizione della Proposta progettuale "Itinerari Didattici connessi alle diverse fasce di utenza".

- Date

dal 23.09.2010 – 23 novembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Servizio Centro regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione grafica, Fotografica, Aerofotografica, Audio-visiva di Palermo e Filmoteca regionale siciliana.

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego

Dirigente U.O. V – Beni Archeologici

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità relative: al monitoraggio dell'attività catalografica di competenza, realizzata dagli Istituti attuatori della Catalogazione. Definizione di strategie di intervento territoriale di concerto con gli Istituti periferici dell'Ass.to Beni Culturali e dell'Identità Siciliana attraverso la partecipazione al Progetto "Musei-D Italia", al Progetto "Tutela Digitalizzazione e Valorizzazione degli Archivi degli Architetti Siciliani", al Progetto di Documentazione: "La Vitivinicoltura in Sicilia". Stipula di convenzioni e collaborazioni specialistiche, con Istituti, Enti, studiosi attraverso la collaborazione alla realizzazione della pubblicazione "Catalogo ragionato della Fondazione Orestadi di Gibellina" e predisposizione di un contributo personale. Diffusione dei risultati del Progetto "A Scuola di Catalogazione", realizzazione e coordinamento tecnico-scientifico del Progetto didattico "A Scuola di Catalogazione: Il Castello di Maredolce"; adesione al Progetto "Arca dei Suoni" finalizzato all'implementazione degli strumenti per la documentazione e la catalogazione dei beni archeologici e per l'elaborazione di strumenti e sussidi per l'attività di formazione dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado.

P.O. FESR 2007-2013 Definizione e consegna del Bando Europeo "Itinerari del Contemporaneo in Sicilia".

- Date

dal 18.12.2009 al 22.09.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali, Ambientali, dell'Educazione Permanente, dell'Architettura e dell'Arte Contemporanea

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente U.O. XXXVII Servizio Arte Contemporanea.

Funzioni e responsabilità relative: alla realizzazione di interventi finalizzati ad ottimizzare e migliorare la tutela, la fruizione, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo siciliano. PO FESR 2007-2013. Stesura del Bando "Affidamento del completamento dell'attività di Rilevazione, Divulgazione e Promozione delle Espressioni artistiche contemporanee siciliane". Revisione dei Bandi:

"Potenziamento e valorizzazione di strutture architettoniche connesse alle attività artistiche contemporanee";

"Realizzazione di nuovi interventi o implementazione - integrazione di strutture esistenti, riguardanti opere architettoniche, contesti urbanistici e paesaggistici, aree, settori urbani, connessi alla produzione e diffusione delle arti e dell'architettura contemporanee";

Realizzazione di Arte Pubblica nelle città" - Prima Rassegna della nuova creatività artistica in Sicilia".

• Date

dal 11.10. 2007 al 17.12.2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente- Dipartimento DARC

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego

Dirigente U.O. 1/S2

- Principali mansioni e responsabilità

Avvio dei contatti con le Amministrazioni Comunali per l'esercizio della vigilanza sull'applicazione del 2 per mille dell'importo dei lavori da destinare alla realizzazione di opere d'Arte Contemporanea, nel rilascio delle autorizzazioni ad edificare. Avvio delle procedure per il censimento dei luoghi di eccellenza architettonica ed urbanistica contemporanea aventi caratteristiche di idoneità a divenire spazi espositivi. Avvio e studi preliminari per la redazione di un piano di itinerari e reti culturali in Sicilia sui temi dell'Arte, Architettura ed Urbanistica Contemporanei. Avvio di azioni preliminari per pervenire a protocolli d'intesa con Scuole, Accademie ed Università, per la promozione di concorsi destinati alla promozione di giovani artisti e designers.

Istituzione del "Comitato per la Catalogazione del Patrimonio Artistico Siciliano", progettazione della scheda inventariale ed esplicativa della "Cultura visuale". PO FESR 2007-2013. Collaborazione alla stesura dei bandi:

"Potenziamento e valorizzazione di strutture architettoniche connesse alle attività artistiche contemporanee";

"Realizzazione di nuovi interventi e/o all'implemento/integrazione di strutture esistenti, riguardanti opere architettoniche, contesti urbanistici e paesaggistici, aree e settori urbani connessi alla produzione e diffusione delle arti e dell'architettura contemporanee";

"Realizzazione di Arte Pubblica nelle città";

"Prima rassegna della nuova creatività artistica in Sicilia";

"Affidamento del completamento dell'Attività di rilevazione, di Divulgazione e di Promozione delle Espressioni artistiche contemporanee siciliane".

Collaborazione all'organizzazione della Mostra dell'Artista Maria Lai dal titolo Il Filo, l'ordito e la trama "Presepi ed altre storie".

• Date

Dal 2005 al 10.10.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente – Dipartimento Pubblica Istruzione

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego

Dirigente del Servizio VII Diritto allo Studio ed Opere Universitarie -

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza agli alunni svantaggiati Funzioni e responsabilità relative: all'esercizio di vigilanza e Tutela, sotto il profilo amministrativo-contabile, di numerosi Enti. Coordinamento e predisposizione di Decreti di Impegno di spesa, di nomina di Commissari ad Acta e Straordinari, di Organismi previsti per legge e mai insediatisi, di circolari, di bandi e mandati di pagamento. Nonostante il lavoro svolto e documentato dai numerosi provvedimenti predisposti, la scrivente non è mai stata contrattualizzata.</p>
<p>Date</p>	<p>dal 2004 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente - Ufficio di Gabinetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Amministrazione regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente Tecnico Addetto all'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore ai BB.CC.AA. ed Educazione Permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni e responsabilità relative: all'analisi delle problematiche connesse alle misure ed azioni del POR 2000-2006; Programmazione di attività di internazionalizzazione in materia di Beni Culturali ed Ambientali. Referente del Progetto ITENET's di cui al D.P, n°1/USREI del 15.03.2005. Progettazione Comunitaria: Organizzazione e presentazione del seminario sul Progetto MÉRITE (PIC Interreg IIIB Medocc); coordinamento e presentazione del Progetto TEC-NET (PIC Interreg IIIB Medocc) come capofila della Regione Siciliana; coordinamento e presentazione di 15 proposte progettuali, elaborate dalle Amministrazioni Periferiche dell'Assessorato, nell'ambito del Programma del MAP di "Promozione Straordinaria Made in Italy in Russia 2005". Organizzazione e Coordinamento del III Convegno di Restauro Pan-Russo, svoltosi a Palermo nel maggio 2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 2002 al 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Assessorato Regionale Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca - Dipartimento Cooperazione Commercio ed Artigianato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Amministrazione regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente U.O. 6/S1 Servizio Promozione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni e responsabilità relative: all'attuazione della sottomisura 6.06 a "Internazionalizzazione dell'Economia Siciliana". L'esperienza in campo di Internazionalizzazione si è concretizzata nella realizzazione di numerosi progetti missione all'estero; nel coordinamento e presentazione del Progetto "Made in Sicily" in tutte le Camere di Commercio siciliane, che prevedeva un affiancamento di consulenti nel percorso di Internazionalizzazione delle aziende siciliane; stesura della prima bozza di integrazione delle sottomisure 6.06 a e 4.04 b del POR 2000-2006. Per quanto attiene la tematica della progettazione nazionale e comunitaria è stata coordinata e realizzata, all'interno del Programma PIC INTERREG IIIB MEDOCC attraverso la predisposizione e il coordinamento della proposta regionale del progetto "La Tela di Aracne", capofila Regione Toscana. Riconferma dell'incarico di componente del Gruppo Misto di cui al D.D.G. n.201/S VI/DPR del 28.11.2002.</p>

- Date dal 1993 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente - Ufficio del Piano Gr. XXIV**
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico Architetto

Funzioni e responsabilità relative alla collaborazione per la Redazione delle Linee Guida del Piano Paesistico Regionale, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la Viabilità Storica Siciliana. Progettazione delle schede finalizzate all'analisi e studio dei percorsi storici. Redazione delle analisi relative all'Ambito 1.

Il lavoro svolto ha meritato lettera di encomio da parte dell'Assessore. Con contratto, di cui al Rep. n°102 del 29.04.2002, veniva attribuito l'incarico dell'Ufficio di attuazione del Programma Interreg IIB MEDOCC dell'U.O.VII. Designazione quale componente del Gruppo Misto istituito con D.P.R. n.301/XII/DRP del 29.06.2000, D.D.R. n. 119/XII/DP del 6.04.2001, D.A. n.230/XII/DP del 4.07.2001,, D.D.G. n. 38/DP del 3.05.2002 e D.D.G. n.63/S/ VI/ DPR del 11.06.2002.

- Date dal 1990 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali e Pubblica Istruzione – Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Palermo Sez. PAU**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione regionale**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico Architetto

Funzioni e responsabilità relative: alla organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Vincoli Monumentali. Apposizione di numerosi vincoli monumentali a Palermo e provincia, Direzioni Lavori Progetti di Restauro.

- Date dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Genio Civile di Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione regionale**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico Architetto

Funzioni e responsabilità relative: agli accertamenti di competenza ai sensi dell'art.31 della L.R. 10 Agosto 1985 n.37 e ss.mm.ii.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17-23 28 settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Valorizzazione dei Beni Culturali
- Date (da – a) 5-6 dicembre 2011
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Palermo CERISDI
 - Principali materie/ Abilità professionali Corso F – “Mediazione culturale nel Mediterraneo”.
 - Oggetto dello studio
- Date (da – a) Febbraio- marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Lingua Inglese – Livello Intermedio Avanzato".
- Date (da – a)
novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"La Cooperazione Decentrata" Percorso Formativo per Dirigenti e Funzionari della Sicilia e dei Paesi del Mediterraneo.
- Date (da – a)
2-4 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La programmazione 2007-2013 Fondi Strutturali.
- Date (da – a)
25-29 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
I Programmi Comunitari Centralizzati: Fonti ed Opportunità di Finanziamento.
- Date (da – a)
6-8 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Percorso Europeo – La Progettazione Comunitaria nella Nuova Programmazione.
- Date (da – a)
18-19 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo. Facoltà di Ingegneria Informatica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di II° livello di informatica Word, Excel.
- Date (da – a)
4-5, 8-10 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo Dipartimento alla Presidenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Formazione "Lavorare in team".
- Date (da – a)
1,8,22 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo. Facoltà di Ingegneria Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di I° livello di informatica 2° edizione word, outlook, internet, excel.
- Date (da – a)
23,24,29 novembre e 5 dicembre 2005.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Palermo CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso P "La Gestione delle risorse umane".

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) 12-19 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Europea – Sede di Rappresentanza Permanente d'Italia a Bruxelles. MAE Progetto PON-ATAS "Italia Internazionale sei regioni per cinque continenti".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Formazione dei Funzionari delle Regioni Ob.1 – Tematiche riguardanti i Beni Culturali Ambientali e la Pubblica Istruzione –Approfondimento sull'Asse Cooperazione Transfrontaliera e sulla Politica di Prossimità (incluso MEDA).

- Date (da – a) 4-8 luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pantelleria. Progetto ITENET's.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop su valutazione e formulazione di Politiche e Strategie di Sviluppo dell'Osservatorio della Regione Siciliana".

- Date (da – a) 3-5 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIF-OIL Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop su Tecniche di partenariato Internazionale ed iniziative progettuali.

- Date (da – a) 14 aprile 20 maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Diritto Amministrativo

- Date (da – a) 6-8 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIDA – Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Base Word

- Date (da – a) 14-16 ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma – Ministero dei Beni Culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla Conferenza nazionale per il paesaggio.

- Date (da – a) 24-25 febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione- Dipartimento Beni Culturali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione ArcView GIS

studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11-15 novembre 1991
Touring Club Italiano. Ravello

Corso di formazione professionale “Promozione e Formazione delle Risorse Umane nel settore turistico culturale ed ambientale nel mezzogiorno”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1981
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura
Conseguimento dell’Abilitazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 Luglio 1979
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura.
Conseguimento della Laurea in Architettura con votazione 110/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Francese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Nell’ambito lavorativo pubblico ha operato all’interno di gruppi di lavoro con piena condivisione delle strategie e della gestione operativa con i propri superiori. Ha utilizzato al meglio le risorse umane a propria disposizione, valorizzando competenze ed attitudini dei propri collaboratori, comunicando con loro in modo analitico ed efficace rilevandone le esigenze. Ha dimostrato ottime capacità relazionali ed organizzative anche con interlocutori esterni.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito lavorativo pubblico, sono state dimostrate profonda conoscenza della struttura in cui si opera ed ottime capacità di programmazione individuando sia per se stesso come per i propri collaboratori gli obiettivi specifici congruenti con gli indirizzi generali; sono state dimostrate ottime capacità di analisi e programmazione e molto chiaro il concetto di livello di priorità relativamente agli interventi da attuare; sono state sempre definiti con competenza i piani di realizzazione degli obiettivi programmati promuovendone la condivisione con i soggetti coinvolti.

Attraverso i numerosi progetti comunitari e non realizzati e le Commissioni di lavoro di cui ha fatto parte, è stata dimostrata ottima capacità di condivisione, organizzazione e gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL PC E DEI SEGUENTI SOFTWARE: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS E INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ci si diletta nell'ascolto di musica classica e moderna, si è praticato il canto facendo parte di un Coro polifonico non professionale, si pratica il disegno, la pittura e la scultura del legno.

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

A richiesta si invieranno gli attestati di partecipazione ai corsi di specializzazione seguiti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Palermo 30.09.2016

f.to Arch. Patrizia Grasso