



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Giuseppe Marino
Indirizzo Via Dalmazia n. 44 Catania
Telefono 095504089 -
Cellulare 3287420555 cell. di servizio 3387837808
E-mail gius.marino@regione.sicilia.it
Personale

N.Matricola 08074
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 16.01.1955
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente III Fascia
Date Dal 01/07/2016
Principale attività e responsabilità Dirigente U.O.B. 1.S.1 "Incentivi al Commercio" Sede di Catania **presso il Dipartimento Attività Produttive**, giusto D.D.G. n.1973/A1 del 30/06/2016.
Competenze:
-Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di video sorveglianza (art. 48 L.R. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 L.R. 20/2003 e art.25 L.r. 8/2012);
-Attività residuale in materia di contributi agli alluvionali (Art. 47 n.25/93)
-Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti;
-Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
-Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
-Depositi Commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
-Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari nelle materie di competenza.

Nell'ambito dei compiti istituzionale con D.A. 2351/10 del 03/08/2016 viene nominato Commissario ad Acta delle CRIAS con i compiti appresso specificati:

- Pagamento di tutte le spese correnti ivi comprese gli emolumenti del personale;
- Delibera di ogni tipo di finanziamento e di ogni atto connesso e consequenziale (stipula dei contratti, incasso rate, erogazione ed ogni altro adempimento correlato)
- Incassi trasferimenti regionali e/o comunitari;
- Atti giudiziari urgenti a salvaguardia degli interesse dell'Ente;
- Procedere all'adozione delle tabelle di equiparazione previste dall'art. 31 della L.R. 6/97 e atti conseguenti;
- Procedere alla rielaborazione e riapprovazione di tutti i bilanci relativi agli anni 2003-2013;
- Procedere in autotutela alla revoca della delibera 124 del 03/12/2015 in quanto la stessa contiene il vizio di legittimità dell'eccesso di potere per illogicità manifesta rispetto alla rimanente parte della delibera;
- Adottare ogni atto ritenuto urgente e indifferibile.

Date Dal 27/05/2013 al 30/06/2016

Principale attività e responsabilità

Dirigente U.O.S8.3 carburanti Sicilia Orientale- Catania- , presso il Dipartimento **Attività Produttive**, giusto D.D.G. n.1084/A1 del 29.05.2013.

Attività svolta con delega alla firma dei provvedimenti finali collegata agli obiettivi gestionali – area di competenza territoriale Sicilia Orientale (province di Catania, Enna , Messina, Ragusa e Siracusa – Agrigento e Caltanissetta) e precisamente :

1. **Attività di coordinamento direzione Unità Operativa:** verifica presenze e autorizzazione assenze, predisposizione piano ferie, autorizzazione permessi, predisposizione piano di lavoro, valutazione comparto, fogli di intervento, relazioni e reportistica, ordini di servizio, e coordinamento con il Servizio 8. Con tale attività si è garantito il funzionamento dell'U.O. e in particolar modo la direzione e il coordinamento della stessa attraverso la verifica quotidiana e la predisposizione di atti indispensabili per il funzionamento dell'Ufficio;
2. **Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti impianti stradali e autostradali:** istruttoria, richiesta pareri, decreti di concessione, vaf, sospensive, rigetti gestione del contenzioso. Con tale attività, connessa al rilascio di concessioni di impianti di distribuzione carburanti stradali e autostradali nelle province di Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa si è dato seguito alle richieste di cui sopra, attraverso l'emissione dell'atto finale, decreto;
3. **Concessioni di depositi commerciali e autorizzazioni impianti privati. GPL – AVIO – NATANTI:** anche questa attività è connessa al rilascio di concessioni attraverso l'emissione di decreti, relativamente alle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa;
4. **Collaudi :** Con tale attività a seguito conferimento incarico, nomina commissione, autorizzazione missione da parte di questa U.O.B.8S.3, si conclude l'atto finale relativo al rilascio delle concessioni;
5. **Ricorsi e relative controdeduzioni all'Avvocatura dello Stato.**
6. Verifiche delle misure di prevenzione richieste dalle Autorità competenti.

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente III fascia

Date

Dal 14.05.2012 al 27.04.2013

Principale attività e responsabilità

Dirigente U.O. XI per i beni etno-antropologici presso il Servizio Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Catania. Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Attività svolta:

- 1) *Interventi di restauro su beni mobili ed immobili di interesse etnoantropologico:*
- 2) Rilascio parere di competenza per interventi di restauro;
- 3) *Verifica ex art.12 D.Lgs. n.42/2004, avvio procedimento di tutela e proposta di vincolo d beni mobili e immobili:*
 - Catania - Raccolta Etnoantropologica Museo del Mare "Attrezzi e Strumenti dei pescatori di Ognina" prodotte n. 233 schede con relativa documentazione fotografica, descrizione degli oggetti ed elenco;
 - Catania - Raccolta Etnoantropologica "Utensili di Mare di Gaetano Urzi" elaborazione di n.12 schede inventariali con relativa documentazione fotografica, descrizione degli oggetti ed elenco;
 - Giarre : vincolo "Abbeveratoio con delfini" – fraz.ne Macchia di Giarre (Ct)
 - Catania : Istruttoria vincolo raccolta etnoantropologica "Gli ex voto pittorici della Cappella dell'Ospedale Santa Marta e Villermosa";
 - Catania - Fontana dei Sette Canali;
 - Adrano- Abbeveratoio dei Mille ;
 - Catania-Noria Università degli Studi ;
 - Misterbianco- Noria Comunale :
 - Catania-Lavatoio Santa Maria delle Grazie;
 - Caltagirone- Fontane Acquanova ;
 - Caltagirone- Fonte Comunale ;
 - Maniace- Abbeveratoio e Lavatoio;
 - Aci Castello- Noria Virlinzi ;
- 4) Catalogazione informatizzata delle edicole votive del Centro Storico di Catania ;
- 5) Catalogazione informatizzata di schede inventariali cartacee;
- 6) Catalogazione informatizzata del Museo del Giocattolo ;
- 7) Catalogazione informatizzata ex Voto Pittorici della Cappella di S. Marta -
- 8) Collaborazione con l'Accademia alle Belle Arti di Catania relativa al Corso di Studi di "Catalogazione di beni culturali;
- 9) Collaborazione con la Provincia Regionale di Catania – Il Servizio Politiche Culturali, del Turismo e dello Sport – III Dipartimento Sviluppo Economico e Socio – Culturale, relativa all'Allestimento del Museo Permanente del Carretto Siciliano ad Aci S.Antonio;
- 10) Inserimento pantomima "U' pisci a mari" di Aci Trezza nel Registro Eredità Immateriali
- 11) Attività didattica ed educative con istituzioni scolastiche;
- 12) Avvio procedura propedeutica per la valorizzazione, valutazione, inventariazione e catalogazione di macchine tipografiche donate dall'ex istituto d'arte statale di Catania (oggi liceo artistico statale "M.M. Lazzaro di Catania) locati presso il collegio dei Gesuiti di Catania in Via Gesuiti, con i relativi corredi di caratteri per la composizione a mano.

Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente III fascia
Date	Dal 31.08.2010 al 14.05.2012
Principale attività e responsabilità	<p>Dirigente UO I Staff, risorse umane e formazione, contabilità, biblioteca, identità siciliana educazione permanente e promozione culturale e sicurezza presso il Museo Archeologico Regionale " Ignazio Paternò Castello V Principe di Biscari" di Catania. - Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.</p> <p>Attività svolta:</p> <p>Data la particolare fase di avvio del Museo la sottoscritta U.O. I Staff. ha collaborato con la Direzione e quindi ha dovuto predisporre tutti gli adempimenti necessari per il trasferimento del personale e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -contratto allacciamento energia elettrica; -cambio profilo abbonamento internet (il contratto esistente risultava essere oneroso); -cambio delle due linee telefoniche esistenti in linee ISDN, con numero aggiuntivo destinato al Fax e quindi miglioramento del servizio telefonico; -rifunzionalizzazione di parte dell'impianto elettrico e dei relativi locali destinati ad ufficio; -climatizzazione locali uffici attraverso forniture di pompe di calore; -predisposizione ampliamento sistema di allarme ai locali destinati ad ufficio e depositi con spostamento della centrale; -predisposizione postazioni di lavoro per il personale in carico al Museo; -calcolo fabbisogno mobili ed, in attesa di fondi, richiesta al Servizio Soprintendenza in comodato d'uso; -ha curato il trasloco; -redazione piano informatizzazione per l'Ufficio e relativa comunicazione al servizio preposto; -Istituzione dei servizi : protocollo, URP; -Stipula accordo con Poste Italiane per la spedizione della corrispondenza; -nomina consegnatario; -istituzione del registro delle ditte e dei collaboratori di fiducia; -istituzione dell'archivio per data e argomento; -espletamento delle procedure richieste dalle Autorità di P.S. e Giudiziaria in merito alle misure di prevenzione; <p>Gestione del personale</p> <p>In merito alla gestione del personale in questa prima fase la sottoscritta U.O.I Staff. si è fatto carico in prima persona di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -formazione del personale destinato a nuovi compiti istituzionali; -informatizzazione del registro delle presenze; -comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica delle schede di rilevazione mensile delle assenze (c.d. "schede Brunetta e Chinnici"). <p>Ragioneria e contabilità</p> <p>Di concerto con la Direzione e sentite le altre Unità Operative, ha provveduto alla programmazione delle spese di funzionamento; alla previsione di spesa sui vari capitoli; al pagamento delle spese obbligatorie di competenza; alla richiesta di codici gara e tracciabilità; agli acquisti dei beni e delle forniture secondo le disposizione legislative vigenti; alla predisposizione di tutti i mandati di pagamento; alla trasmissione delle fatture e dei documenti correlati, relativi a lavori o forniture da pagarsi da parte degli organi centrali del Dipartimento; alla compilazione e alla trasmissione dei modelli riassuntivi richiesti dal Dipartimento e della Cassa Regionale,</p> <p>Gestione sicurezza</p> <p>In questa prima fase si è proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -alla stipula di una convenzione con il servizio Soprintendenza per la redazione del DVR (documento valutazione rischi); -alla richiesta di rimozione di manufatti in eternit presente all'interno delle struttura; -alla richiesta di collocazione di pellicola anti-rottura vetri;

Biblioteca

-individuazione locali e predisposizione progetto arredo;
-predisposizione regolamento;
-formulazione acquisto libri su indicazione delle Unità II e III e della Direzione:

Coordinamento progettazione e manutenzioni varie.

Predisposizione di progetti di adeguamento per migliorare l'offerta culturale del museo-
Museo Archeologico Regionale "Ignazio Paternò Castello V Principe di Biscari" Catania

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Date

Dal 09.12.2009 al 31.08.2010

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente III fascia

Principali attività e responsabilità

In attesa dell'incarico di cui sopra ha prestato la sua attività lavorativa all'interno del servizio P.N.N.U. Area Soprintendenza di Catania, occupandosi di tutela paesaggistica e quindi del rilascio di N.O. su progetti presentati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana –Servizio P.N.N.U. di Catania.

Date

Dal 11.03.2004 al 09.2009

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente III fascia

Principali attività e responsabilità
Date

Dirigente U.O IV - Adeguamenti Museali presso l'Ufficio Speciale per il Polo Museale di Catania. Assessorato ai Beni Culturali e Ambientali.

L'ufficio, di nuova istituzione, nasce su proposta dell' Assessorato dei Beni Culturali, in ragione della mancata attivazione di alcuni musei regionali, istituiti su Catania e la sua Provincia, e dall'esigenza di potenziamento, valorizzazione e messa in rete degli esistenti con il compito di progettare un modello di aggregazione museale fra i diversi soggetti pubblici e privati titolari di musei o collezioni. In detta struttura lo scrivente consoliderà esperienze lavorative iniziate in altre realtà. Esperienze lavorative che vanno dai contratti di tutti gli allacciamenti, realizzazione reti telefoniche ed internet, acquisto mobili, computer ed attrezzature varie , affidamenti alle manutenzione degli impianti, appalto pulizie ecc. nomina consegnatario.

Tra i diversi obiettivi dell'Ufficio cui lo scrivente partecipa si evidenziano :

- 1) Definizione tecnico-amministrativa dei lavori relativi a sedi museali ;
- 2) Studio delle realtà museali di Catania ;
- 3)proposta di modello di aggregazione permanente dei musei della provincia di Catania. In merito al punto 1 : a) codirige i lavori appaltati di messa in sicurezza del Convento di S. Agostino di Caltagirone (1.433/91) destinato a sede del Museo Regionale della Ceramica; b) Redige, assieme alle UOB I staff, V e il responsabile dell'Ufficio, il Progetto generale definitivo dei lavori di Allestimento museale della sede del Museo Regionale della Ceramica di Caltagirone sito nell' ex Convento di S. Agostino, POR Sicilia 2000-2006.Asse II , Misura 2.0, Azione A2; c) Redige, in concorso con le UOB I staff e V , Il progetto dei Lavori di adeguamento funzionale e tecnologico e per il superamento delle barriere architettoniche del plesso demaniale regionale di via S.Anna n.8 in Catania , costituito dalla casa Museo Verga e dalle c.d case Lazzaro e Bonanno.(PIR Rete Ecologica Siciliana – POR 2000-2006-Asse 2- Misura 2.01). In merito ai punti 2 e 3 lo scrivente assieme a tutte le UOB dell' Ufficio ha definito le realtà museali della provincia di Catania e i possibili modelli di aggregazioni " sistemi museali" supportati da tutti quei servizi , anche di tipo privato , indispensabili per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale.

Tale studio è stato ulteriormente approfondito, anche in relazione all'avviato rapporto di collaborazione con il Master in economia dei Beni Culturali della Scuola di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania, cui fu garantito servizio didattico, presso la facoltà di Economia e Commercio, da parte del Dirigente Responsabile del Polo Museale che impegnò il sottoscritto come tutor di uno stagista, presso la sede del polo, per l'elaborazione di una tesi finalizzata alla proposta di un modello E-Government di gestione unitaria dei musei della provincia di Catania, allo scopo di favorire lo svolgimento coordinato delle funzioni

dei servizi e delle azioni volte alla promozione, alla valorizzazione e alla fruizione del patrimonio culturale in essi contenuto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Speciale per il Polo Museale di Catania - Assessorato dei BB.CC.AA. e della P.I.

Date Dal 15.01.2002 al 10.03.2004

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente III fascia

Principali attività e responsabilità **Dirigente U.O. III**

Responsabile alla sicurezza , alla protezione civile e alla progettazione.

Lo scrivente nel periodo contrattuale presso il Museo Regionale della Ceramica oltre ad occuparsi della propria attività connessa alla sicurezza e vigilanza ha avviato tutte le procedure necessarie per il buon funzionamento della struttura:

-affidamenti per la manutenzione di tutti gli impianti;

-realizzazione del corso di primo soccorso e antincendio;

-rinnovo medico competente; è intervenuto nella operatività di altre attività e precisamente:

-Attività connesse al funzionamento

Affidamento pulizie; acquisto cancelleria; acquisto attrezzature; noleggio fotocopiatori ; ecc.

-Attività amministrativa

Ha coordinato il monitoraggio con cadenza trimestrale, per l'anno 2003, richiesto dal Superiore Assessorato per la rendicontazione della produzione del Museo; ha presieduto la commissione per il discarico inventariale; ha predisposto gli atti relativi alle richieste di autorizzazione a riprese fotografiche e/o televisive; ha predisposto gli atti per la richiesta di fondi; coordinato il servizio di custodia;

Attività tecnico-scientifica

Predisposizione atti per il prestito di opere d'arte ; preparazione mostre; partecipazione a mostre con pezzi del Museo ecc:

-Attività di progettazione

Redazione progetto di restauro per n. 2 dipinti su tele e n.2 su tavola presenti nel Museo;

Ha sostituito il Direttore per l'ordinaria amministrazione in sua assenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo Regionale della Ceramica di Caltagirone – Dipartimento dei Beni Culturali ed Ambientali ed E.P

Date Dal 08.02.1999 al 14.01.2002

Lavoro o posizione ricoperta **Dirigente Tecnico Architetto fino al 17.10.2000 e Dirigente 3° Fascia per il periodo successivo presso la Ex Sezione V beni artistici ed iconografici.**

Principali attività e responsabilità In questa Sezione si occupa :

- di visto di N.O. per il restauro dei beni mobili e relativa alta sorveglianza;

-redazione di progetti di restauro, nonché di direzione lavori.

Sono di questo periodo il progetto di restauro del coro ligneo della chiesa di S. Nicolò a Randazzo e la direzione lavori della Mostra Uniformologica Regionale di Acireale.

A dicembre del 1999 giusta disposizione di servizio del Soprintendente pro-tempore gli viene affidato l'incarico d'organizzazione e coordinamento della attività di Casa Museo Verga e successivamente il progetto POP 1994/99 da realizzare per il Museo Casa Verga, con cui lo scrivente porterà a termine la realizzazione di un kiosk multimediale , l'acquisto di n. 2 vetrine e l'adeguamento dell'impianto elettrico del piano ammezzato del Museo.

In questo stesso periodo ha curato e predisposto le procedure autorizzative, a titolo oneroso, per le riprese televisive relative alla realizzazione dello sceneggiato "la Piovra" prodotto dalla Palomar.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Sezione V Beni Storici Artistici ed Iconografici della Soprintendenza –Assessorato BB.CC.AA. e P.I.
Date	Dal 01.12.90 al 07.02.1999
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Tecnico Architetto Sez II. PAU .
Principali attività e responsabilità	Partecipa attivamente all'emergenza terremoto del 13-16 Dicembre '90. Su disposizione del Direttore interviene con somma urgenza alla messa in sicurezza delle chiese di San Giuseppe e Santa Maria Maggiore in Scordia per danni subiti dal terremoto; codirige la messa in sicurezza della chiesa di San Giuliano in Via Crociferi; dirige i lavori di restauro di casa Museo Verga e casa Lazzaro, della chiesa di Santa Maria della Neve in Caltagirone e della chiesa Madre di San Cono. Fa parte del gruppo Progettazione e durante questo periodo porterà a termine il progetto di restauro del Campanile di Randazzo. In questo arco di tempo si occuperà anche di tutela paesaggistica affrontando le diverse tematiche che le aree vincolate presentano e nel corso degli anni ruoterà in quasi tutti i comuni della provincia, Catania compresa. Con delega del direttore di sezione viene nominato come componente commissione sisma (ex art. 12 O.M.2212/FPC) per il Comune di Ramacca , Licodia Eubea, Caltagirone e la 1 ^a commissione del Comune di Catania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex sezione Pau II della Soprintendenza –Assessorato BB.CC.AA e P.I.
Date	Dal 01/06/89 al 01/12/90
Lavoro o posizione ricoperte	Dirigente Tecnico Architetto presso il Genio Civile di Caltanissetta.
Principali attività e responsabilità	Si occupa di censimento sanatoria l.r 37/85 per il Comune di Mazzarino e successivamente di misurazione del livello statico delle acque dei pozzi siti sul versante Sud della Provincia di Caltanissetta. Inoltre farà parte del gruppo di lavoro "strade e fognature perimetro urbano ed extra urbano".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genio Civile – Assessorato Lavori Pubblici.
Date	Dal 26/07/83 al 01/06/89
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto libero professionista .
Principali attività e responsabilità	Si occupa di edilizia sia pubblica che privata, redige assieme ad altri 3 professionisti i piani particolareggiati di recupero del Comune di Mazzarino e precisamente il piano di recupero Mercadante , il piano di recupero Tenalonga ed il Piano di recupero Commenda . Su quest 'ultimo verrà redatto anche il progetto delle opere di urbanizzazione. Inoltre per circa 7 anni farà parte della Commissione edilizia del Comune di Mazzarino
Istruzione e formazione	
Date	Anno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso formazione : contrasto alla corruzione nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass.to FF.PP. Regione Sicilia
Date	Anno 2014
Titolo delle qualifica rilasciata	Corso di formazione : la privacy nella P..A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass.to FF.PP Regione Sicilia
Date	Anno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione RSPP (modulo A-B-C)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	D.lgs 81/2008 Accordo Stato Regioni

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Anno 2002
Controllo di gestione dei fondi strutturali. – Formulazione e Valutazione e Monitoraggio dei Progetti e Fondi Strutturali Europei.
Scuola Superiore della P.A. di Acireale.

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Settembre 1984
Abilitazione in Disegno e Storia dell'Arte
Sovrintendenza Scolastica Regione Sicilia

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Giugno 1983
Abilitazione alla professione di architetto.
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura.

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

19.12.1980
Laurea in Architettura conseguita con voto 103/110
Università degli Studi di Palermo. – Facoltà di Architettura.

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

A.S. 1973/74
Diploma di Maturità Scientifica.
Liceo Scientifico A. Volta Caltanissetta.

Capacità e competenze Personali

Madrelingua
Altra lingua

Italiano
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità nel relazionarsi con gli altri, dovuta ad una mia capacità di ascolto, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la razionalità dei progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

Nel corso degli anni con il lavoro, lo studio, la passione e tutte le esperienze maturate ha raggiunto un ottimo livello di specializzazione nel restauro, nella tutela nella valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di word, excel.
Buona conoscenza di Adobe Acrobat e internet.
Buona conoscenza di autocad 2D.

Publicazioni

P.Pavone, B.Caruso, G.Marino Restauro loggia palazzo platamone con somma urgenza BCA Sicilia N.s.aa. I e II (1991-1992) fasc. II , pag 58-65;

G.Marino Progetto restauro chiesa San Giuseppe in Scordia in somma urgenza BCA Sicilia N.s.aa. I e II (1991-1992) fasc. II , pag 66-70 .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Catania li 19/10/2016

F.to Dirigente
Arch. Giuseppe Marino