

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

MONTANA DARIO

Indirizzo

VIA FIAMINGO, 7/E - CATANIA 95129

Telefono

095 320 360 – 347 5353107

Fax

095 7137224

E-mail

dario.montana@regione.sicilia.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12/12/64

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2016

REGIONE SICILIANA – DIPARTIMENTO REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE VIA DEGLI EMIRI,45 – 90135 PALERMO –. UFFICI DI CATANIA VIA ARTALE ALAGONA, 39 – 95127 CATANIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE

RESPONSABILE SERVIZIO 9.S SERVIZIO ALLE IMPRESE GESTIONE FONDI COMUNITARI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2013 al 30.06.2016

Regione Siciliana – Dipartimento Regionale Attività Produttive via degli Emiri,45 – 90135 Palermo –. Uffici di Catania Via Artale Alagona, 39 – 95127 Catania

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Responsabile Servizio 11- Interventi contributivi e Uffici Sicilia Orientale

Commissario ad acta presso CRIAS (dal 09.10.2015 al 09.01.2016)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2010 al 2013

Regione Siciliana – Dipartimento Regionale Attività Produttive via degli Emiri,45 – 90135 Palermo –. Uffici di Catania Via Artale Alagona, 39 – 95127 Catania

Pubblica Amministrazione

Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Responsabile U.O. S 8.4 CARBURANTI Sicilia orientale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissario Straordinario del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Catania.
 - Tipo di azienda o settore Presidente CdA GIA "Gestione Integrata Acque spa"
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2007 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Dipartimento Regionale Industria e Miniere via Ugo La Malfa, 89- 90146 Palermo – Servizio S.7 Ispettivo. Uffici Distaccati di Catania Via Artale Alagona, 39 – 95127 Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. S.7/b Ispettivo Catania - Controllo e vigilanza sull'attività svolta dagli Enti Regionali della Sicilia Orientale, in particolare dei consorzi per l'ASI di Catania, Caltagirone, Messina, Ragusa e Siracusa – Controllo di primo livello sulle azioni realizzate con i fondi strutturali nella Province della Sicilia Orientale.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Dipartimento Regionale Industria Via Ugo La Malfa, 89 – 90146 Palermo. Servizio V Affari Giuridici Contenzioso Vigilanza enti Subregionali. Uffici Distaccati di Catania Via Artale Alagona, 39 – 95127 Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. Attività giuridiche e legali- Attività di controllo e vigilanza sugli Enti regionali di competenza territoriale (Catania, Caltagirone, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa), attività ispettiva e contenzioso civile e amministrativo

- Date (da – a) Dal 2004 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali ed Educazione Permanente via delle Croci, 8 Palermo. Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. XVIII Legale Contenzioso Ufficio Espropri – Procedure espropriative, Pubblici Incanti, bandi di gara, contenziosi. Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico e responsabile Registro OO.PP.

- Date (da – a) Dal 1994 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato EE.LL. Dipartimento EE.LL. Palermo. Sezione Provinciale di Catania del Comitato Regionale di Controllo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Coordinatore U.O. 8° Urbanistica e ad interim U.O.7° Lavori pubblici e Servizi a rete.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 98/110

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Idoneo

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche corso Jean Monnet
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Unione Europea e i sistemi federali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date (da – a) 2015 (dal 20.05 al 24.06.015 Percorso base/ dal 1.07.2015 al 29.07.2015 Percorso specialistico)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormzPa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le tematiche connesse ai Fondi Strutturali (percorso Base)/ Monitoraggio, sistemi di gestione, controlli e rendicontazione (Percorso Specialistico)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione percorso formativo

- Date (da – a) 2012 (4 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to Reg.le delle Autonomie locali e Funzione Pubblica/ Università degli studi di Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- La nuova legislazione siciliana in materia di lavori pubblici
- Attestato di partecipazione percorso formativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 (2 giornate)
Ass.to Reg.le delle Autonomie locali e Funzione Pubblica/ Università degli studi di Catania
La valutazione delle performance nella "Riforma Brunetta" Aspetti normativi e metodologici
- Attestato di partecipazione percorso formativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 (6 giornate)
Ass.to Reg.le delle Autonomie locali e Funzione Pubblica/ Università degli studi di Catania
Giustizia amministrativa e gestione del contenzioso
- Attestato di partecipazione percorso formativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 (17 giornate)
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Corso Empowerment: Federalismo Fiscale e la sua Attuazione
- Attestato di partecipazione percorso formativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2007 (febbraio/ottobre – 150 ore)
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Euro P.A. Obiettivo 1 – Le Pubbliche Amministrazioni dell'obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2006 (marzo/aprile/maggio - 15 giornate) Presidenza Regione Siciliana Comunicazione ed informazione nella P.A. Attestato di partecipazione percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2006 (ottobre/dicembre - 6 giornate) Presidenza Regione Siciliana – La Regione Siciliana, le politiche comunitarie ed i processi di integrazione europea. Attestato di partecipazione percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2003 (30 ore) Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Elementi di informatica Attestato di partecipazione percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2002 (30 ore) Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Metodologia di formulazione, valutazione di piani, programmi e progetti di spesa Attestato di partecipazione percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	2004 (30 ore) Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione percorso formativo
- 2004 (60 ore)
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
 Metodologia per la gestione di progetti: Project Management
- Attestato di partecipazione percorso formativo
- 2003 (30 ore)
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
 Acquisizione di beni e servizi per la P.A.
- Attestato di partecipazione percorso formativo
- 2003 (4 giornate)
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
 Progettazione ed utilizzo delle basi di dati per le amministrazioni
- Attestato di partecipazione percorso formativo
- 2002 (30 ore)
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
 Elaborazione testi e foglio elettronico
- Attestato di partecipazione percorso formativo
- 1999 (30 ore)
 Centro Ricerche e Studi Direzionali (8 giornate)
 Corso di informatica avanzata

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione percorso formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996 (2 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Sistemi Direzionali di Organizzazione e Formazione Enti Locali- Dafne Research Piani di Lottizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997 (9 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Centro Ricerche e Studi Direzionali Tecniche dirigenziali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 (3 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Provincia Regionale di Catania L'area metropolitana di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 (3 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione percorso formativo

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito delle attività professionali descritti sono stati ricoperti diversi incarichi relativi a commisariamenti ad acta e incarichi ispettivi negli enti locali, di Commissario Straprdinario e Presidente CdA di società mista a prevalente capitale pubblico; è stato ricoperto più volte l'incarico di tutore e curatore speciale nell'ambito di collaborazioni con il tribunale per i minorenni di Catania; si è svolta un'attività di collaborazione in rete con il tribunale per i minorenni, i servizi sociali territoriali, l'USMI e gli Istituti Penali per i Minorenni di Catania e Acireale. Si è sviluppata una forte capacità di relazione con minori autori di reati

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono
Buono

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla Tutela della Privacy

Catania 12 ottobre 2016

Buono

Le attività professionali descritte sono connotate dalla capacità di motivare il gruppo di lavoro, di relazionarsi con diverse tipologie di utenti esterni alla P.A. e di assicurare un clima collaborativo tra le diverse figure professionali coinvolte

Capacità e competenze organizzative sono state sviluppate nell'ambito lavorativo che ha comportato l'assunzione di ruoli in posizione gerarchica sovraordinata che implicano una capacità di coordinamento, gestione del personale e di relazionarsi con altre pubbliche amministrazioni. E' stata sviluppata una forte capacità di lavoro in tim e per obiettivi e in situazioni di stress legate al rapporto con l'utenza e la gestione di tempi ristretti per l'adozione dei provvedimenti

Buone capacità nell'uso degli strumenti informatici, nella navigazione in internet negli applicativi microsoft, nel pacchetto office, excell e access

Capacità di allestimento mostre ed eventi, rapporti con i media sviluppate nell'ambito della gestione della comunicazione istituzionale

Patente cat. B

Nell'ambito dell'attività di volontariato svolta ha ricoperto ruoli di responsabilità e coordinamento nella gestione per i beni confiscati nelle provincie di Catania e Siracusa, sottoscrivendo protocolli d'intesa e elaborato bandi per la selezione di soci di nuove cooperative. E' componente della giuria di selezione del premio Rocco Chinnici. Ha promosso, elaborato e contribuito a numerosi progetti in rete nell'ambito del pon sicurezza. Ha partecipato all'elaborazione dei corsi Jean Monnet presso l'università degli studi di Catania e collaborato per la preparazione didattica di diverse Summer school in materia di innovazione sociale.

f.to dott. Dario Montana