

INFORMAZIONI PERSONALI

Maugeri SalvatoreESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------|--|
| 1987–2016 | Amministratore società immobiliare
Edilcostruzioni snc, MP costruzioni srl, Universal Costruzioni srl- Catania
Acquisizione, costruzione e vendita immobili
relazione con i fornitori e acquirenti
gestione risorse umane |
| 1994–1998 | Consigliere Comunale (CDU) San Pietro Clarenza (CT) |
| 14/12/1999–19/01/2000 | Consigliere Comunale (CDU) Comune di Mascalucia |
| 19/01/2000–23/04/2001 | Assessore Comune di Mascalucia con deleghe all'urbanistica, manutenzione, igiene e sanità |
| 23/04/2001–23/04/2001 | Presidente società partecipata Mongibello servizi Mascalucia MO.SE.MA. S.p.A.- gestione servizi ambientali, relazioni con i Comuni di Mascalucia e San Gregorio di Catania- gestione e comunicazione autorizzazioni ambientali- gestione del personale- relazione con i fornitori per la gestione di acquisti e servizi. |
| 19/12/2001–31/05/2002 | Vicesindaco con deleghe ai lavori pubblici- comunità europea- informatizzazione Comune di Mascalucia |
| 20/07/2004–30/08/2012 | Sindaco
Comune di Mascalucia |
| 2009–2012 | Componente Commissione Nazionale permanenti ANCI- Politiche Comunitarie- Finanza Locale- Infrastrutture |
| 22/01/2019–22/04/2019 | Commissario Straordinario- commissione provinciale artigianato di Palermo e Enna |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 Diploma di Laurea Bachelor (Dottore) Scienze Politiche
I.S.S.E.A. SA Politecnico di Studi Aziendali-Università Privata-Lugano (Svizzera)
- 1998 Diploma di Geometra
Istituto Tecnico "Pitagora", CATANIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Imprenditore e a diversi incarichi pubblici, Consigliere Comunale, Assessore, Presidente società partecipate, Componente Nazionale Commissioni ANCI, Sindaco, Vice Presidente Provinciale Consorzio " Sviluppo e Legalità "

Competenze organizzative e gestionali Capacità di programmazione, pianificazione e organizzazione lavoro in team e gestione delle risorse umane, attitudine al lavoro di squadra, ottime competenze amministrative acquisite durante la mia esperienza di incarichi pubblici, imprenditoriale e studi, capacità di organizzare e gestire progetti; di promozione del sistema integrato dei servizi, vigilanza e controllo delle strutture gestionali ed esecutive pubbliche, interlocutore competente delle politiche di sviluppo economico e pianificazione territoriale.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi amministrativi della Pubblica Amministrazione con capacità gestionali e decisionali.
Tali competenze sono state acquisite nella veste di Amministratore di Enti Locali, Presidente in Società Partecipate da più Enti Locali, Componente Commissioni Permanenti Nazionali ANCI, Vice Presidente del Consorzio Sviluppo e Legalità (gestione beni confiscati alla mafia) e quale rappresentante di governo del Comune di Mascali dal 2004 al 2012 .

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza utilizzo procedure informatiche di base pacchetto Office, strumenti telematici.

Patente di guida A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445 del 28 Dicembre 2000, è consapevole che, qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto sopra dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art.

75 del citato Decreto Presidenziale.

