REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO REGIONALE AUTORITA' DI BACINO
AREA 1 AFFARI GENERALI
VIA GEN.LE V.MAGLIOCCO, 46
90141 PALERMO

Prot. n. _____ del _____

___l___ sottoscritt_____ _____

nat__ a _____ (____) il ____/____/_____

domiciliat__ a _____ in via/piazza_____

n._____ telefono_____

e-mail_____

☐ indirizzo di posta elettronica certificata (da compilarsi esclusivamente a cura di cittadini e/o soggetti privati):lo scrivente dichiara di voler ricevere le comunicazioni di interesse al seguente indirizzo P.E.C. _____
Si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione e/o cessazione all'utilizzo dello stesso.

☐ indirizzo di posta elettronica certificata (da compilarsi esclusivamente a cura di società, imprese – anche individuali-, professionisti iscritti in albi e/o elenchi professionali)
_____

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti – CAPO V – della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche,

CHIEDE

☐di prendere visione

☐il rilascio di copia: ☐ in carta semplice ☐ in bollo

dei seguenti atti amministrativi riferiti a: (indicare il documento di cui si vuole prendere visione o richiedere copia, precisando l'ufficio che detiene l'atto)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line __l__ sottoscritt__ dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'accesso dei sopracitati documenti

_____
_____
_____
_____
_____

__l__ scrivente dichiara di seguito la modalità di consegna e/o trasmissione dei documenti richiesti:

☐ ritira personalmente SI ☐ NO ☐ per posta al proprio domicilio SI ☐ NO ☐

☐ per posta elettronica ordinaria _____

☐ per posta elettronica certificata: vedi P.E.C. sopra indicata

Lo/a scrivente si impegna a comunicare eventuali variazioni degli indirizzi sopra indicati: domicilio, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata (P.E.C.)

☐ Allega n. ___ marche da bollo di € _____ occorrenti per il rilascio delle suddette copie, nonché copia del documento di identità valido, come dalle vigenti disposizioni di legge.

☐ Allega ricevuta del versamento c/c postale, nonché copia del documento di identità valido, come dalle vigenti disposizioni di legge.

__l__ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto asserito risponde a verità.
Dichiara, inoltre, di essere informat__ che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

_____, li _____ firma _____

Per ricevuta degli atti consegnati:

al/alla Sig./Sig.ra _____

in data _____ firma _____

Modalità di pagamento

- **La sola visione dei documenti è gratuita**
- **L'estrazione di copie di documenti è soggetta alla presentazione di marche da bollo ordinarie di euro 0,52 (sino a due copie) – di euro 1,04 (sino a quattro copie, ecc.) che dovranno essere corrisposte entro e non oltre il momento del ritiro delle copie**
- **Qualora la copia del documento venga richiesta per corrispondenza, o per posta elettronica, il pagamento della somma prevista deve avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, eventualmente per le stesse vie di cui sopra, di ricevuta di pagamento su conto corrente postale intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, gestione UNICREDIT n. 00302901 specificando la seguente causale "spese di ricerca e riproduzione documenti"**
- **L'apposizione delle marche di cui sopra (o il versamento) costituisce il rimborso onnicomprensivo delle spese di rilascio delle copie (ovvero fotocopie) e non assolve agli obblighi del pagamento dell'imposta del bollo nell'ipotesi in cui le copie da rilasciare ne prevedano l'applicazione ai sensi del D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni.**
- **La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, in marche da bollo , di € 16,00 per ogni foglio. Si precisa che:**
  - **il foglio è composto di n. 4 facciate**
  - **n. 1 facciata equivale a n. 1 pagina**
  - **per le planimetrie il costo di riproduzione è maggiorato del 50% (*)**
  - **per la riproduzione di documenti amministrativi inerenti alle procedure di aggiudicazione delle gare la tariffa è raddoppiata (*)**
  - **(*) D.A. Presidenza 22.2.1995, art. 18 – G.U.R.S. n. 31 del 10 Giugno 1995**