

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' AUTORITÀ DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO SICILIA
AREA 1 – AREA AFFARI GENERALI

C.I.G. 9010141B8F (numero gara 8373666) - C.U.P. G79J21014860002

OGGETTO: *“Servizio di facchinaggio, smontaggio e rimontaggio arredo ufficio, per il trasloco dei beni immobili dalle attuali sedi dell’Autorità di Bacino di Palermo site in Via Giovanni Bonsignore, 1 e Via Generale Magliocco, 46 verso nuova sede”*

CAPITOLATO TECNICO – PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO ARREDO UFFICIO, PER IL TRASLOCO DEI BENI IMMOBILI DALLE ATTUALI SEDI DELL’AUTORITÀ DI BACINO DI PALERMO SITE IN VIA GIOVANNI BONSIGNORE, 1 E VIA GENERALE MAGLIOCCO, 46 VERSO NUOVA SEDE

INDICE

Art. 1 Caratteristiche e oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 2 Durata e validità dell'appalto	pag. 4
Art. 3 Importo dell'appalto	pag. 5
Art. 4 Condizioni per l'espletamento dei servizi	pag. 5
Art. 5 Altri oneri e spese a carico del fornitore	pag. 6
Art. 6 Oneri a carico del S.A.	pag. 8
Art. 7 Responsabile dei Servizi	pag. 8
Art. 8 Direttore dell'esecuzione del contratto	pag. 8
Art. 9 Vigilanza e controllo	pag. 9
Art. 10 Assicurazioni	pag. 9
Art. 11 Corrispettivi e pagamenti	pag. 10
Art. 12 Clausola di tracciabilità	pag. 10
Art. 13 Risoluzione	pag. 11
Art. 14 Recesso	pag. 11
Art. 15 Subappalto	pag. 12
Art. 16 Divieto di cessione del contratto e del credito	pag. 13
Art. 17 Stipula del contratto e relative spese	pag. 13
Art. 18 Foro Competente	pag. 13
Art. 19 Privacy	pag. 13
Art. 20 Responsabile del Procedimento	pag. 13
Art. 21 Richiamo alla legge e ad altre norme	pag. 13

Condizioni generali del servizio

ARTICOLO 1

CARATTERISTICHE E OGGETTO DELL'APPALTO

Questa Autorità di Bacino con sede in Palermo Via Giovanni Bonsignore, 1 (piano rialzato, primo e secondo) e Via Generale Magliocco, 46 (piani quinto e sesto), avendo l'urgente ed inderogabile necessità di sgomberare i locali siti in Via Giovanni Bonsignore 1 per ragioni amministrative, (mancanza di idoneità dei locali) ha la necessità di organizzare un servizio di facchinaggio mirato allo smontaggio dell'arredo ufficio e l'imballaggio di fascicoli e documenti vari nelle stanze attualmente in uso nelle sedi indicate, oltre al magazzino di beni di proprietà dell'Autorità di Bacino sito in Via Bonsignore, 1 verso la nuova sede sita a Palermo Via Pacinotti (ex locali Telecom) nei piani dal 4° al 9°.

Di fatto il servizio riguarderà circa n. 80 postazioni di lavoro di cui n. 66 ubicate in Via Bonsignore, 1 e 19 ubicate in Via Generale Magliocco. Dette postazioni sono munite di apparati informatici (PC+monitor+stampante). Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento, con criteri di eticità e sostenibilità, quindi, dei servizi di facchinaggio, che saranno nel dettaglio riportati nel presente Capitolato tecnico- prestazionale.

Nel loro insieme, sono da individuare due fasi distinte. Le attività da svolgersi saranno articolate su due step che chiameremo "*primo step*" e "*secondo step*"

- **Primo step**

Questo primo step, tenuto conto dell'urgenza sopra evidenziata, riguarderà la movimentazione di tutte le postazioni di lavoro site in Giovanni Bonsignore, 1, secondo le seguenti modalità:

1) Servizio smontaggio/smontaggio mobili

Il servizio di smontaggio/rimontaggio si svilupperà e si articolerà secondo una precisa tabella di marcia che verrà fornita alla società aggiudicataria dallo scrivente. L'arredo ed i relativi imballi documentali, dovranno essere smontati e rimontati nelle stanze assegnate ai singoli funzionari e dirigenti, secondo la planimetria fornita dallo scrivente al momento del trasloco. **Sarà cura dell'aggiudicatario del servizio, fornire appositi contenitori in cartone almeno tre giorni prima dell'inizio delle operazioni di trasloco** vero e proprio. Detti cartoni verranno riempiti dai singoli funzionari ed ove occorrente con l'assistenza di personale della società aggiudicataria. Per quanto concerne gli apparati informatici, lo smontaggio, l'imballaggio ed il rimontaggio, sarà a cura della società aggiudicataria senza eccezione alcuna.

1) Servizio di smontaggio di tipo "A1"

- **Attività finalizzata allo smontaggio dell'arredo mobili d'ufficio**

All'interno di tutte le stanze nei tre piani di via Bonsignore, per un totale di circa 54 stanze, in atto si trovano allocati dei mobili ad uso ufficio, di proprietà della Regione Sicilia, composti in linea generale, da:

- n. 1 scrivania;
- n. 1 cassetiera
- n. 1 o 2 armadio di varie altezze e dimensioni;
- n. 1 sedia postazione
- n. 2 sedie ospiti
- n. 1 appendiabiti a piantana

Suppellettili di arredamento (lampade, piantane, ecc.)

Detti mobili ed accessori, dovranno essere smontati ovvero spostati sino al mezzo di carico, avendo cura di imbottire spigoli e quant'altro danneggiabile agli urti.

2) *Servizio di smontaggio di tipo "A2"*

Rimozione di tutte le apparecchiature elettroniche ed informatiche.

In tutti i piani in uso dell'edificio presso le rispettive postazioni di lavoro, si trovano ubicati apparecchiature elettroniche ed informatiche di varia natura.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di richiesta di movimentazione gli arredi, le dotazioni d'ufficio, i documenti di archivio, apparecchiature e attrezzature varie e quanto altro occorra per la custodia/smaltimento/conferimento di:

PC e schermi fuori uso;

Macchine fotocopiatrici fuori uso;

Apparecchiature elettroniche e meccaniche dichiarate dal D.E. da dismettere;

Contenitori in plastica;

Contenitori metallici;

Contenitori in legno e legno sfuso;

Materiale in tessuto;

Materiale elettrico;

Carta e contenitori in carta in ogni sua forma, dichiarati da dismettere dal D.E.;

3) *Servizio di rimontaggio riferite al tipo "A1" ed "A2"*

Rimontaggio arredo ufficio e collocazione scatole ed apparati informatici ed elettronici presso le stanze della sede di destinazione.

Questa attività riguarderà il processo inverso delle procedure di cui ai precedenti punti. Sarà cura di valutare preventivamente l'eventuale necessità di uso di autoscala per la salita degli arredi/mobili/scatole documentali/PC ed apparati informatici.

Al termine di tale attività denominata "***primo step***" è data facoltà all'esecutore di chiedere il 40 % in acconto sul totale dovuto, oltre iva, per il servizio in questione, al netto del ribasso d'asta praticato, come 1° SAL.

- **Secondo step**

Tale fase prenderà il via al termine del totale trasferimento del personale e degli arredo ufficio delle stanze di via Bonsignore, 1 e consisterà nel trasferimento del magazzino di Via Giovanni Bonsignore, 1 con tutte le sue giacenze e componenti strutturali ed il personale in servizio presso la sede di Palermo - Via Generale Magliocco 46, ripetendo le stesse modalità già descritte nel precedente "primo step".

ARTICOLO 2

DURATA E VALIDITA' DELL'APPALTO

La durata, l'inizio nonché l'esecuzione dell'appalto di servizio, rimane vincolata alla stipula del contratto d'affitto tra la Regione Siciliana n.q. di locatario ed il contraente individuato n.q. di locatore.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico invitato, quindi partecipante alla gara di servizi, costituirà piena accettazione delle clausole contenute nel presente capitolato.

La consegna del servizio, che sancisce la validità del servizio, **avverrà esclusivamente** mediante lettera inviata via PEC a firma del RUP e del Dirigente dell'Area 1.

La durata globale prevista del servizio è di 30 gironi lavorativi, con facoltà data all'aggiudicatario del servizio, di avvalersi di sabato e domenica ove ritenuto necessario. Detta attività sarà divisa in due fasi:

“primo step” – giorni 15 pari a circa il 50% della durata dei lavori;

“secondo step” – giorni 15 pari a circa il 50 % della durata dei lavori.

Le decorrenze dei termini sopra indicati, rimodulabili nell'ambito della durata globale prevista, saranno così suddivise:

“primo step” a decorrere dalla data di consegna del servizio e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto;

“secondo step” a decorrere dalla comunicazione del fine attività del “primo step” fatta dal RUP a mezzo PEC.

Si evidenzia che nel caso di mancata sottoscrizione del contratto d'affitto, l'aggiudicazione definitiva e la stipula informatica, rimarranno in corso di validità per mesi 12 decorrenti dalla data di stipula informatica sul MEPA, decorsi i quali l'impegno si intenderà sciolto, senza nessuna pretesa economica e/o giuridica da parte del contraente vincitore della gara.

ARTICOLO 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Tenuto conto dei servizi da svolgere nei tempi nelle modalità previste dal presente capitolato d'onere e prestazionale, il valore dell'appalto, per fini di economicità e velocità, avendo preventivamente svolto una accurata indagine di mercato, è stato previsto in unica soluzione, quantificato in € 80.700,00 inclusa iva di legge, da assoggettare a ribasso, a far valere capitolo 130005 - “Spese per servizi ausiliari per il funzionamento e i fini istituzionali del Dipartimento”- Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia – Presidenza, del Bilancio della Regione Siciliana per gli esercizi finanziari 2020/2022, cod. SIOPE: U.1.03.02.13.003, a valere sull'esercizio finanziario 2021, di cui al D.R.A. di determina a contrarre e prenotazione somme n. 350 del 03/12/2021 . L'eventuale anticipazione fino al 30 % (ai sensi dell'art. 207 della legge n. 77 del 2020, come modificato dall'art. 13, comma 1, del decreto-legge n. 183 del 2020) sul valore del contratto di appalto da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del codice, ed è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite eventualmente sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Le richieste di offerte verranno fatte attraverso il MEPA con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 del Codice degli appalti ed aggiudicata al prezzo più basso, in adesione ed applicazione dei disposti di legge di cui alla Legge n. 120 del 14 settembre 2020.

ARTICOLO 4

CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto di appalto, nonché di quant'altro richiesto con il presente atto e relativi allegati, devono avvenire con le seguenti modalità e condizioni:

- nel rispetto delle prescrizioni tecniche e con le modalità e condizioni fissate con il presente Capitolato e con i relativi atti di gara, nonché indicate in sede di offerta, assicurando l'ottimale esecuzione del servizio senza poter addurre giustificazioni di ordine organizzativo;
- l'edificio e tutti i locali sono consegnati al Fornitore nello stato in cui si trovano senza alcuna riserva, sollevando l'amministrazione all'atto della consegna circa lo stato dei locali stessi;
- i servizi devono essere effettuati con le modalità indicate negli artt.1 e 2;
- il Fornitore deve comunicare al Direttore della esecuzione del contratto (D.E.), contestualmente alla data di inizio dell'appalto i nominativi, generalità e recapiti di tutto il personale impiegato e del Responsabile per la gestione dei servizi prevista dal presente appalto, con compiti di coordinamento e controllo, anche in riferimento a quanto previsto al successivo art. 9. Il suddetto Responsabile dovrà essere in possesso di adeguate competenze professionali e di un idoneo livello di potere decisionale, quale persona incaricata della gestione di tutti gli aspetti dei servizi.
- il Fornitore deve presentare, nei termini di cui al punto precedente, l'elenco dei nominativi del personale addetto ai servizi, comprensivo di eventuali sostituti, contenente le generalità e le sedi di assegnazione di ciascun lavoratore. È fatto obbligo al Fornitore di provvedere ad aggiornare costantemente i dati ivi contenuti e a comunicare al S.A. ogni variazione verificatasi con le modalità stabilite dall'art. 6 (Altri oneri e spese a carico del Fornitore);
- è fatto assoluto divieto di procedere alla duplicazione di chiavi, nel caso di affidamento di chiavi al Responsabile delle Operazioni individuato dall'esecutore del contratto, le stesse dovranno essere riconsegnate al Direttore della esecuzione del contratto alla scadenza del contratto stesso; qualora il Fornitore proceda alla duplicazione delle chiavi senza la preventiva autorizzazione, la Stazione Appaltante potrà procedere alla sostituzione delle serrature con spese a carico del Fornitore, riservandosi la facoltà di informare le A.G. competenti dei fatti avvenuti.

ARTICOLO 5

ALTRI ONERI E SPESE A CARICO DEL FORNITORE

Il Fornitore, inoltre, deve:

- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che dovessero derivare per qualsiasi motivo, a persone e/cose derivanti dalle prestazioni inerenti il presente contratto, tenendo sollevato la stazione appaltante da ogni conseguenza diretta o indiretta;
- rispettare l'obbligo per il personale addetto alle operazioni di indossare, oltre a idonei abiti da lavoro (divisa, ect) e altre dotazioni DPI nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche la tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta appaltatrice, con particolare riferimento **al DPCM del 26 aprile 2020 e precedenti circa i protocolli anti-covid in apposito POS o DUVRI da allegare al contratto di affidamento dei servizi;**
- Prima dell'inizio delle operazioni tutto il personale che opererà all'interno del sito,

dovrà munirsi di un tampone di tipo rapido non antecedente le 48 ore antecedente alla data di inizio delle operazioni ovvero dimostrazione e possesso di Green Pass in corso di validità. Detto esito, nel rispetto della privacy, saranno mostrati, se richiesti, al D.E. oppure a richiesta alle autorità preposte ai controlli.

- **È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI SCATTARE FOTO O FARE VIDEO A COSE E PERSONE PRESENTI E DI SIMULTANEO O SUCCEDANIO USO DI SOCIAL NETWORKS, PENA LA PROPOSTA DI LICENZIAMENTO PER L'AUTORE E LA VALUTAZIONE DELLA VIOLAZIONE DELLA RISERVATEZZA NELLE SEDI LEGALI OPPORTUNE;**
- far osservare in modo scrupoloso al personale addetto ai servizi cui gli stessi sono assegnati il rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi di cui all'art. 5;
- **È FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI FUMARE ALL'INTERNO DEI LOCALI;**
- informare gli operatori addetti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio;
- assicurare che nell'espletamento del servizio gli operatori addetti si astengano dal prendere visione delle pratiche d'ufficio, documenti, corrispondenza, nonché di qualsiasi altra informazione e/o dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- assicurare per quanto possibile che il personale addetto sia stabile, comunicando eventuali variazioni dell'elenco degli addetti al Direttore della esecuzione del contratto con un preavviso di 48 (quarantotto) ore;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti di lavoro ed eventuali integrativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela dei lavoratori, nonché previdenza, assistenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- allontanare dal servizio, su richiesta motivata della Stazione Appaltante, i propri dipendenti o soci che abbiano tenuto un comportamento non consono, o che non siano ritenuti idonei a svolgere le mansioni assegnate;
- garantire, entro le date di attivazione dei servizi oggetto dell'appalto, l'attività di cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro ai fini della redazione del D.U.V.R.I, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008. Tale attività dovrà inoltre essere assicurata per tutta la durata dell'appalto;
- applicare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e preventivamente formare il proprio personale anche in materia di primo soccorso aziendale e di lotta antincendio (rischio medio);
- mantenere a proprio carico la responsabilità e gli oneri per qualsiasi sanzione amministrativa che dovesse insorgere durante la fase di esecuzione del contratto.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione del contratto a norma del D.Lgs. n. 50/2016 ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante e fa sorgere il diritto per l'Ente al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il D.E. provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. Il Fornitore è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al D.E., nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza. Il Fornitore è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed

assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative. Il D.E. potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, il S.A. si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire al Fornitore diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dalla S.A. per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

In ogni caso il S.A., pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte del Fornitore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

ARTICOLO 6 ONERI A CARICO DELLA S.A.

Rimangono a carico del S.A. i seguenti oneri:

- mantenere a proprio carico le spese per il consumo di energia elettrica e acqua;
- mettere a disposizione del Fornitore dei servizi appositi locali destinati ad uso spogliatoio ove richiesto, per gli addetti al servizio di pulizia nonché a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali ivi depositati. Il Fornitore è responsabile dei locali assegnatigli;
- comunicare tempestivamente al Fornitore il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto;

ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare all'Amministrazione i nomi e i recapiti telefonici del Responsabile del servizio, quale referente delle due attività (pulizia-facchinaggio) previste nel capitolato; nel caso in cui le ditte esecutrici dei servizi dovessero essere più di una, dovrà comunque essere nominato **un solo Responsabile**.

Tale soggetto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato nell'appalto le disposizioni di cui al presente capitolato d'onere e prestazionale, oltre che le funzioni e i compiti stabiliti, in particolare il rispetto degli orari previsti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario e dovrà altresì vigilare sul personale autorizzato all'ingresso presso il sito oggetto dell'appalto. Il Responsabile dei servizi dovrà, altresì, essere disponibile ad incontrare i referenti degli Uffici Regionali interessati ad uno specifico intervento anche presso le sedi degli uffici stessi, quando ciò si renda necessario ed opportuno per una migliore esecuzione del servizio.

ARTICOLO 8 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, al fine di verificare il regolare andamento dell'esecuzione dei servizi da parte dell'appaltatore, prima dell'avvio dello stesso, provvede alla nomina del Direttore dell'esecuzione ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 ed in caso di mancata nomina, tale incarico verrà espletato dal R.U.P. del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione/R.U.P. provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato tra l'appaltatore e la Stazione Appaltante, verificando altresì che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente capitolato. A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività demandate dalla S.A. che si rendano opportune per assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni ed il perseguimento dei compiti a questo assegnati dalla legge.

Laddove necessario e qualora non sia già previsto dal presente capitolato, il Direttore dell'esecuzione, fissa all'appaltatore, di volta in volta, le direttive per l'espletamento dei servizi ed i termini di esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi di cui al presente capitolato, la cui mancata ottemperanza comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 17 del presente capitolato.

L'appaltatore è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte attenendosi scrupolosamente alle direttive impartite dal Direttore dell'esecuzione e in caso di irregolarità nello svolgimento dell'appalto, è tenuto a rimuovere le stesse dando luogo al ripristino entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 9 VIGILANZA E CONTROLLO

È facoltà dell'Amministrazione effettuare, sia direttamente sia mediante tecnici esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare il regolare e puntuale svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, anche dal punto di vista della sicurezza, nonché il rispetto delle prescrizioni del capitolato di appalto e del contratto poste a carico del Fornitore, nei modi e con le modalità ritenute più idonee, anche con visite presso i singoli edifici oggetto di prestazione. Il Fornitore è tenuto ad attivare un sistema di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione dell'appalto. Nel caso venissero riscontrate omissioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi, si applicheranno le penali previste per legge, avendo cura di valutarle caso per caso.

ARTICOLO 10 ASSICURAZIONI

Il Fornitore è direttamente responsabile dei danni che lui stesso o gli eventuali subappaltatori dovessero arrecare agli immobili ed a tutto quanto in essi contenuto.

Il Fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, anche in caso di intervento di eventuali subappaltatori. A tal fine il Fornitore ha facoltà di sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dell'appalto, anche mediante più polizze ciascuna di durata comunque non inferiore all'anno, apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O non dovranno essere inferiori all'importo di €. 1.500.000,00 per sinistro e per persona, in caso contrario sarà onerato di qualsiasi danno arrecato per accertata negligenza.

ARTICOLO 11 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti sono onnicomprensivi di tutti gli oneri, condizioni e spese relativi alle prestazioni oggetto del presente capitolato, effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle prestazioni contrattuali, e non potranno subire variazioni per tutta la durata del contratto.

- Al completamento delle operazioni “*primo step*” e “*secondo step*” sarà ammessa la richiesta del pagamento e saranno liquidate mediante emissione di fattura elettronica emessa dal soggetto aggiudicatario.

La fattura dovrà obbligatoriamente descrivere al suo interno il dettaglio degli importi dovuti dall'emittente ai soggetti terzi, proporzionalmente agli interventi da questi ultimi eseguiti.

L'Aggiudicatario dovrà emettere **fatture in modalità elettronica** ai sensi della L. 244/2007 e del D.M. n. 55/2013 intestate al Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia – Area 1:

- gli estremi della lettera di affidamento del RUP in merito della fornitura oggetto del presente capitolato
- il n. CIG e del CUP
- il numero del Conto Corrente Dedicato comunicato a mezzo Stipula elettronica.
- il CODICE UNIVOCO: **H861D4-AAAGG**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato **entro 60 giorni dal ricevimento della fattura** mediante emissione di mandato mediante le forme di pagamento previste dalla legge e dall'ordinamento economico finanziario della Regione Sicilia, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

L'amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e presso l'Agenzia delle Entrate. In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere

ARTICOLO 12 CLAUSOLA TRACCIABILITA'

Il Fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Nello specifico, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, il Fornitore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a..

Il Fornitore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla S.A. entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il Fornitore si impegna, infine, a dare immediata comunicazione al S.A. competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore o subcontraente).

ARTICOLO 13 RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del Fornitore del servizio, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente atto e relativi allegati, la S.A. provvederà ad inviare formale diffida, assegnando un tempo non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento per adempiere. Decorso tale termine, qualora l'inadempimento perduri, il contratto si risolverà di diritto ex art. 1454 c.c. e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'inadempienza sia grave, salvo diverso giustificato motivo da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con P.E.C. oltre ai casi già indicati, nelle seguenti ipotesi:

- a) comportamento del Fornitore che si concreti in un grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita dei servizi arrecando danni agli utenti o, anche indirettamente, al S.A.: costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità o non risulti idoneo a perseguire le finalità dei servizi oggetto del presente capitolato;
- b) mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- c) violazione reiterata di disposizioni di legge, regolamenti, del presente capitolato o del contratto di appalto;
- d) inosservanza reiterata dei contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- e) accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, sospensione delle autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- f) violazione del divieto di cedere, anche parzialmente, il contratto, nonché i relativi crediti in difformità da quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dagli artt. 16 (Subappalto) e 17 (Cessione dei crediti e del contratto) del presente Capitolato, nonché subappalto non autorizzato;
- g) sospensione unilaterale del servizio, i cui oneri restano a carico del Fornitore.
- h) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.
- i) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il S.A. avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno ad opera di terzi con spese a carico del Fornitore.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà del S.A. di compensare l'eventuale credito del Fornitore con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia allo specifico articolato di cui al D.Lgs. per quanto applicabili.

ARTICOLO 14 RECESSO

È facoltà della S.A. recedere unilateralmente dal contratto nei casi previsti dalle leggi in

qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni consecutivi, da comunicarsi al Fornitore mediante lettera raccomandata A/R. ovvero a mezzo PEC. In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite.

ARTICOLO 15 SUBAPPALTO

Qualora intenda eventualmente subappaltare a terzi parte dei servizi messi a gara, nel limite comunque di non oltre il 30% dell'importo complessivo riferito ad ogni singolo servizio, il concorrente dovrà farne esplicita menzione in sede di offerta indicando le parti dei servizi che verranno subappaltati, secondo le modalità previste dall'art. 105 del Codice, fermo restando la responsabilità del Fornitore nei confronti della S.A. per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dagli Allegati e da quanto offerto in sede di gara.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte della S.A. di **specifico provvedimento autorizzativo**, con le modalità fissate dal Codice, fermo restando che il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti richiesti in sede di gara, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e delle licenze e/o autorizzazioni eventualmente prescritte dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto di subappalto.

Tale provvedimento autorizzativo non potrà essere emanato in assenza della comunicazione da parte del subappaltatore dell'elenco dei nominativi del personale addetto al servizio, comprensivo di eventuali sostituti, contenente le generalità e le sedi di assegnazione di ciascun lavoratore. È fatto obbligo del subappaltatore di provvedere ad aggiornare costantemente i dati ivi contenuti e a comunicare al S.A. ogni variazione verificatasi con le modalità stabilite dall'art. 6 (Altri oneri e spese a carico del Fornitore).

Il subappalto non autorizzato comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi del d.l. 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla l. 28 giugno 1995, n. 246.

Il Fornitore dovrà garantire che le imprese subappaltatrici si impegnino ad osservare le condizioni del presente capitolato, restando solidalmente responsabile con le stesse dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto.

Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli adempimenti da questi dovuti in ragione dei rapporti di lavoro relativi ai dipendenti del subappaltatore stesso impiegati nello svolgimento delle attività oggetto di subappalto. Si applicano gli articoli del Codice, nonché l'art. 35, comma 28 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, così come risultante dalle modifiche disposte in sede di conversione con la legge 4 agosto 2006, n. 248.

Poiché l'Amministrazione non intende provvedere direttamente al pagamento del subappaltatore, è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, una copia delle fatture quietanzate che dimostrino i pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non adempia entro i termini suddetti, l'Amministrazione sospende il pagamento del corrispettivo, che sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo, la S.A. procederà alla risoluzione del contratto ed al conseguente incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 108 del Codice, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti per effetto della violazione medesima.

ARTICOLO 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà dell'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Fornitore.

Per l'eventuale cessione dei crediti vantati, il Fornitore dovrà conformarsi a quanto disposto dall'art. 117 del Codice.

ARTICOLO 17 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

L'impresa che risulterà Aggiudicatario si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, l'Amministrazione si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico dell'impresa le eventuali ulteriori spese che dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

ARTICOLO 18 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del foro di Palermo.

Non è ammesso l'arbitrato.

ARTICOLO 19 PRIVACY

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento dell'appalto e a operare nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 di conversione del D.M. n. 53 del 14/08/2019 di adeguamento del GDPR di cui al D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

ARTICOLO 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. coincide con il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del Funzionario Direttivo Ing. Luigi Cimino – tel. 3280196738 – luigi.cimino@regione.sicilia.it

ARTICOLO 21 RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

L'Aggiudicatario è soggetto alla piena ed integrale osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalto di servizi per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite nel

presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti fanno riferimento in particolare:

a) alla legge 381/1991;

b) alla normativa in materia di servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, con particolare riferimento al D.P.C.M. del 26/04/2020 con il protocollo e le regole di sicurezza Covid-19.

c) al D.lgs. 50/2016;

d) al DPR 207/2010 per le parti in vigore;

e) al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

f) alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Palermo, lì 28/12/2021

F.to digitalmente

(ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e di integrazione e correzione n. 159/2006)

Il Responsabile Unico del Procedimento

Funzionario Direttivo

Ing. Luigi Cimino