

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita
Luogo di nascita

RUVUTUSO GRAZIELLA

[REDACTED]

[REDACTED] **091 7075494**

graziella.ruvutuso@regione.sicilia.it

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2021 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata Funzionario Direttivo cat. D

Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia.

Amministrazione Pubblica

Lavoro a tempo Indeterminato

previsione, gestione, monitoraggio e variazioni di fondi regionali ed extraregionali con riferimento sia ai quadri di spesa dei diversi progetti che con riferimento a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili che si rendono necessari in modo trasversale per tutto il Dipartimento ai fini della corretta gestione della spesa, relazionarsi con i Dipartimenti Bilancio e Programmazione

- Date (da 01/01/2010 - 31/12/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata Funzionario Direttivo cat. D

Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia. (05/06/2019-31/12/2020) – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti (01/01/2010-04/06/2019)

Amministrazione Pubblica

Lavoro a tempo determinato

previsione, gestione, monitoraggio e variazioni di fondi regionali ed extraregionali con riferimento sia ai quadri di spesa dei diversi progetti che con riferimento a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili che si rendono necessari in modo trasversale per tutto il Dipartimento/servizio ai fini della corretta gestione della spesa, relazionarsi con i Dipartimenti Bilancio e Programmazione.

- Date (da 18/04/2008 - 31/12/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata Funzionario Direttivo cat. D

Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque - Settore Osservatorio delle Acque

Amministrazione Pubblica

Lavoro a tempo determinato

previsione, gestione, monitoraggio e variazioni di fondi regionali ed extraregionali con riferimento sia ai quadri di spesa dei diversi progetti che con riferimento a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili che si rendono necessari in modo trasversale per tutto il Dipartimento/servizio ai fini della corretta gestione della spesa, relazionarsi con i Dipartimenti Bilancio

- Date (da 01/10/2006 – 31/12/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rapporto di lavoro assimilato a Impiegata Funzionario Direttivo cat. D

Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque - Settore Osservatorio delle Acque -

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 30/09/2003 – 30/09/2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (12/03/2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data (2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data (06/10/2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data (20/07/1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Altri Incarichi

Amministrazione Pubblica

Contratti CO.CO.CO

Collaborazione Tecnica per la gestione della contabilità ,dalla programmazione e monitoraggio alla rendicontazione dei progetti finanziati con fondi Europei INTERREG IIIB MEDOCC e ARCHIMED

Rapporto di lavoro assimilato a Impiegata Funzionario Direttivo cat. D

Regione Siciliana – Ufficio Idrografico Regionale -

Amministrazione Pubblica

Contratto CO.CO.CO

Collaborazione Tecnica per la gestione della contabilità,dalla programmazione e monitoraggio alla rendicontazione dei progetti finanziati con fondi Europei INTERREG IIIB MEDOCC e ARCHIMED

Master in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"

Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica di Roma

Tesi discussa "La gestione dei fondi SIE nella programmazione 2014-2020 con riferimenti alla trasparenza e partecipazione come strumento di Governance"

Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista

Università degli Studi di Palermo

Economia, Ragioneria, Diritto"

Dottore Commercialista iscritta nella Sez. A nell'Elenco Speciale di Palermo al n. 85 con decorrenza 03/07/2012

Abilitazione Revisore Legale

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 130780 con provvedimento del 06.10.2003 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n° 81 IV serie speciale del 17/10/2003

Economia, Ragioneria, Diritto"

Revisore Legale

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Palermo

Economia, Ragioneria, Diritto"

Dottoranda in Economia e Commercio

Esperto supervisore Amministrazione, Rendicontazione e Contabilità nell'Ambito del PTTA 94/96 Progetto NOC n. 31 "Gestione del Turismo culturale, naturalistico del Parco delle Madonie" conferito il 10/01/2008;

Comune di Petralia Soprana: incarichi consulente esterno per attività di informazione e orientamento sulle misure POR-SICILIA 2000-2006 rivolto all'utenza comunale e Referente per il Partenariato della comunicazione POR-SICILIA 2000-2006 conferiti dal 2002 al 2005;

CESVOP di Palermo: incarico di revisore legale dal gennaio 2007 al dicembre 2012;

Comune di Gangi: incarico occasionale revisore legale per effettuare l'audit delle spese del progetto PTTA86 conferito nel 2008;

Libera Scuola Waldorf: incarico di Revisore Legale del Progetto finanziato con fondi FSE "2007.IT.051.PO.003/IV/I2/F/9.2.5/0756 – EDUCARE ALLA LIBERTÀ" conferito il 22/06/2012;

formazione e qualificazione
professionale del personale
regionale:

Associazione Nuova Civiltà Onlus: incarico di Revisore Legale del progetto finanziato con fondi FSE "2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0089 – "JAMBO RAFIKI – CIAO AMICO" conferito il 30/11/2012;

ConciliamoFacile srl - incarichi occasionali e saltuari di Mediatore civile - dal 2011 al 2014;

Società cooperativa arl Tecnoservice, Palermo, Ente di Formazione - Incarico di Consulente Esterno per "Orientatore per la creazione di impresa", incarico maggio 2002;

Consorzio Natura e qualità di Gangi (PA) - Incarico di Revisore Legale dal 2002 al 2008.

(11/10/1999 - 10/11/2003) Praticante Revisore Contabile presso lo Studio del Rag. Commercialista Pietro Maria Galeano di Palermo;

(09/11/1999 - 12/11/2003) Praticante Dottore Commercialista presso lo Studio del Dott. Commercialista Fulvio Cotichio di Palermo;

Attestato di partecipazione al corso "Sistemi di controllo Interno e Responsabilità Amministrativo-Contabile" facente capo al percorso formativo "L'Amministrazione come sistema Governato dalla cultura del risultato" svoltosi nei giorni 18 e 30 settembre 2009 con verifica dell'apprendimento organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso "La valutazione della performance quale componente necessaria per l'erogazione del salario accessorio nell'ambito della disciplina del lavoro pubblico" facente capo al percorso formativo "L'Amministrazione come sistema Governato dalla cultura del risultato" svoltosi nei giorni 10 e 11 settembre 2009 con verifica dell'apprendimento organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso "L'Integrazione delle operazioni e la ricognizione delle buone pratiche nella gestione dei risultati" facente capo al percorso formativo "L'Amministrazione come sistema Governato dalla cultura del risultato" svoltosi nei giorni 21, 22, 23, 24 e 25 settembre 2009 con verifica dell'apprendimento organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso "L'Amministrazione di risultati nel sistema del diritto amministrativo" facente capo al percorso formativo "L'Amministrazione come sistema Governato dalla cultura del risultato" svoltosi nei giorni 1 e 7 ottobre 2009 con verifica dell'apprendimento organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Contabilità economico-patrimoniale ai fini della gestione dei progetti comunitari della Regione Sicilia" della durata di 66 ore svoltosi dal 9 Gennaio al 10 Febbraio 2011 organizzato dalla Regione Siciliana e Ria & Partners S.p.A.;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "La Responsabilità Amministrativa degli Enti (D.Lgs. 231/01)" svolto nei giorni 8 e 10 marzo 2011 presso la Società Cooperativa Eureka nell'ambito della convenzione con il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana e la Società Cooperativa Eureka di Palermo;

Attestato di partecipazione al corso "Corso di II livello - Bilancio e Contabilità della Regione Siciliana" svoltosi nei giorni 17, 18, 24 e 25 maggio 2011 organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al percorso sul tema personale e organizzazione "Le novità in materia di lavoro pubblico statale e regionale" svoltosi il 19 e 21 giugno 2012 organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7

Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento al corso di "formazione di base 4 edizione 2013-14" inerente il "Testo Unico per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08)" tenutosi nei giorni 09/05/2013 e 04/12/2013 per 8 ore in formazione frontale presso la Regione Siciliana – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti e ore 37 in formazione a distanza per un totale di 45 ore frequentando in FAD nell'ambito del WLG della Regione Toscana giusta convenzione con RTIexact tecnofor brain technology del 11/12/2012 i seguenti corsi:

- "La sicurezza sui luoghi di lavoro e la prevenzione incendi" per n.5 ore e 15 min;
- "La sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio" per n.4 ore e 15 min;
- "Gestione dell'emergenza primo soccorso sui luoghi di lavoro" per n.4 ore;
- "Segnaletica di sicurezza ed emergenze" per n.3 ore e 15 min.;
- "Ergonomia" per n.4 ore e 45 min.;
- "I DPI" per n.4 ore e 45 min.;
- "La protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a campi elettromagnetici" per n.6 ore;
- "La tutela dei lavoratori esposti allo stress-lavoro correlato" per n.4 ore e 45 min.;

Attestato di partecipazione al corso "Contratti di servizi e forniture" periodo 07 agosto - 15 ottobre 2014 per complessive 90 ore erogato da Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

Attestato di partecipazione al ciclo Webinar "sull'Europrogettazione" svoltosi dal 30 settembre al 28 ottobre 2014 per un totale di 10 ore ed al relativo incontro conclusivo del pomeriggio del 5 novembre 2014 organizzato dall'ANCE Sicilia;

Attestato di partecipazione al corso "Programmazione fondi europei" periodo 23 ottobre - 12 novembre 2014 per complessive 36 ore erogato da Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

Attestato di frequentazione al corso di formazione della CAE s.p.a: "utilizzo dei software e delle apparecchiature della rete Idrometrica Regionale in Telemisura della Regione Siciliana" 17, 18, 19 febbraio 2015 presso il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Osservatorio delle acque;

Attestato di partecipazione al percorso giuridico normativo "Contrasto alla corruzione nella P.A." svoltosi il 9 e 10 marzo 2015 erogato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al "corso di addestramento all'utilizzo del Sistema Informativo Caronte" svoltosi il 25 marzo 2015 - organizzato dal Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana nell'ambito del progetto monitoraggio -formazione del personale regionale;

Attestato di partecipazione alla 1° giornata della trasparenza sul tema "La segnalazione degli illeciti nella P.A.: l'Istituto del Whistleblowing" svolto a Palermo il 19/06/2015 tenuto dal Servizio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana;

Attestato di partecipazione al corso "Fondi strutturali europei, progettazione e gestione: parte specialistica" periodo dall'8 al 30 settembre 2015 per complessive 48 ore erogato da Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

Attestato di partecipazione alla 2° giornata sulla trasparenza sul tema "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e regime sanzionatorio - legge 190/2012 e decreti attuativi - Amministrazioni a confronto" svolto a Palermo il 30/11/2015;

Attestato di partecipazione al corso "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" svolto a Palermo il 03/03/2016 organizzato dall'ANCE Sicilia;

Progetto ESPERIA - Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa per il Mezzogiorno - Alta formazione specialistica - percorso E-LEARNING - GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ PA marzo - dicembre 2017 - n. 9 MOOC + n. 1 percorso integrato:

"La programmazione comunitaria 2014-2020" per complessive 12 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 72/80;

"I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20" per complessive 10 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 63/70;

"La gestione operativa dei fondi SIE: il SI.GE.CO." per complessive 7 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 44/50;

"Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020" per complessive 7 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 56/60;

"Appalti e Aiuti di Stato" per complessive 12 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 45/60;

"Gestione finanziaria e sistemi di controllo" per complessive 10 ore Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 58/60;

"Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020" per complessive 7 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 57/60;

"Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE" per complessive 10 ore - Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 67/70;

"Project cycle management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci" per complessive 12 ore Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 70/70;

"Gestione Finanziaria e sistemi di controllo" Percorso integrato corso di approfondimento, laboratori e project work per complessive 30 ore Attestato di frequenza con allegato programma svolto e superamento dell'esame finale con la votazione 94/100;

Workshop "Gestione Finanziaria e sistemi di controllo" svolto a Napoli nei giorni 23 e 24 ottobre 2017 Attestato di partecipazione;

Attestato di partecipazione al laboratorio "Armonizzazione contabile ex D. Lgs 118/2011 e disposizioni correttive e integrative DL 126/2014" svolto nei giorni 19 e 20 ottobre 2017 nell'ambito del progetto Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane erogato da FORMEZ PA;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato dal 10/10/2017 al 19/01/2018, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma e-learning della Regione Siciliana organizzato dal Dipartimento per le Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il contenzioso del lavoro e la gestione dei titoli giudiziali di condanna" svolto nei giorni 26 e 27 aprile 2018 organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato dal 30/05/2018, per complessive 30 ore di formazione frontale, programma di Azione e

Coesione Complementare al PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 organizzato dal Dipartimento per le Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Aspetti organizzativi, resistenza al cambiamento, corruzione" svolto nei giorni 11 e 13 settembre 2018 organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nelle Pubbliche Amministrazioni: l'applicazione all'amministrazione regionale siciliana" nei giorni 25 – 26 ottobre 2018 a cura del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale e dall'Università degli Studi di Palermo Prof. Fabio Massimo Lo verde;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Elementi basilari di contabilità Pubblica" svolto nei giorni 27 e 28 novembre 2018 organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione Pubblica Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale e dall'Università degli Studi di Palermo Prof. Bellavista;

Corso E-learning "Nuova disciplina dei Contratti pubblici" realizzato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), con il supporto di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e degli Osservatori Regionali sui Contratti Pubblici che hanno operato in attuazione alle disposizioni di cui all'art.29 c.3 del D.Lgs 50/2016, superamento del test finale ai fini dell'attestato di qualificazione in data 14/01/2018;

Attestato di partecipazione al Laboratorio "Il Manuale dei Controlli di primo livello del POR FESR Sicilia 2014 - 2020 (versione Ottobre 2019)" promosso dal Progetto "Nuovi Percorsi, Linea 2.2.1 Sviluppo delle competenze", della durata complessiva di 6.00 ore.

"La pubblica Amministrazione fra Trasparenza e tutela della Privacy" durata 2 giorni presso Università studi di Palermo - facoltà di scienze politiche II edizione il 7-8 nov. 2019

"Principi del procedimento amministrativo e partecipazione dopo la L.R. 7/2009" I edizione - università degli studi di Catania - Dipartimento Scienze politiche e sociali - online.

"Il procedimento amministrativo dopo la l.r. 7 del 2019" 2° Edizione online;

I finanziamenti a gestione diretta dell'UE, dal 22/01/2020 al 05/11/2020 della durata complessiva di 65 ore;

FOIA: un primo aggiornamento sulla giurisprudenza in tema di accesso civico generalizzato – 08/04/2020 durata 1,50 ore;

Coronavirus, la risposta dell'Europa; 09/04/2020 durata 1,30 ore;

Dialogo sulla sostenibilità e il Green Deal europeo (ricordando la Festa dell'Europa), 08/05/2020 durata 1,50 ore;

Le relazioni tra performance individuale, performance organizzativa e performance istituzionale 14/05/2020 durata 1,50 ore;

L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni, 21/05/2020 della durata di 1,50 ore;

La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo, 24/06/2020 della durata di 1,50 ore;

Regolamentare il lavoro agile: elementi obbligatori e discrezionali. La salute e la sicurezza sul lavoro, 24/06/2020 durata 1,50 ore;

Dimensionare correttamente l'organico, 26/06/2020 durata 1,50 ore;

La procedura negoziata sotto-soglia di cui all'art. 36, lett. b) del Codice Appalti, alla luce delle novità e della prassi applicativa formatasi dopo il decreto Sblocca Cantieri, le misure anti-COVID e il decreto Rilancio

Le gare e gli acquisti telematici, anche alla luce delle novità introdotte dallo Sblocca cantieri, 10/07/2020 durata 1,50 ore;

Requisiti generali per la partecipazione ad appalti pubblici (Art.80 d.lgs 50\2016), alla luce delle novità introdotte dallo Sblocca cantieri e dalla giurisprudenza più recente, 03/07/2020 durata 1,50 ore;

La protezione dei dati personali Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. - Sviluppo delle Competenze, 11/09/2020 durata 1,50 ore;

Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 - parte prima, 07/08/2020 durata 1,50 ore;

Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 - parte seconda, 14/10/2020 durata 1,50 ore;

Dal 21/01/2021 frequenza del corso avanzato sui Finanziamenti a Gestione diretta dell'Unione Europea che si concluderà a Maggio 2021.

Dal 21/01/2021 Iscrizione al Forum Comunità Appalti istituito dal Formez per favorire il processo di crescita istituzionale sulle competenze e tematiche relative agli appalti pubblici mediante la condivisione delle esperienze con altri partecipanti al Forum e la possibilità di avere suggerimenti da esperti nel campo;

Dal 21/01/2021 Iscrizione al Forum Controlli di primo livello istituito dal Formez per favorire il processo di crescita istituzionale sulle competenze e tematiche relative agli appalti pubblici mediante la condivisione delle esperienze con altri partecipanti al Forum e la possibilità di avere suggerimenti da esperti nel campo;

Dal Febbraio 2021 attività di affiancamento on the job per la realizzazione di una proposta progettuale a valere sui fondi a gestione diretta Programma Erasmus + il gruppo lavora sulla proposta A "realizzazione di un corso di studi di livello universitario per la formazione di specialisti di amministrazioni digitali con strumenti open source

La sottoscritta Ruvutuso Graziella, [REDACTED]

[REDACTED], consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole altresì che, fermo restando quanto previsto dal citato art.76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 45 e 46 del DPR n. 445/2000 dichiara il possesso dei titoli ed esperienze formative e professionali riportate in questo e Curriculum Vitae et studiorum.

La sottoscritta dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Palermo 20 Aprile 2021

Graziella Ruvutuso