FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CONTE GANDOLFO**
Indirizzo	**VIA GENERALE MAGLIOCCO 46 - PALERMO**
Telefono	**39.917075928**
Fax	**39.917075417**
E-mail	**CONTE@REGIONE.SICILIA.IT**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.11.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 1982, Cultore della materia presso la cattedra di Storia delle dottrine politiche
- Da novembre 1983 a marzo 1985, contratto di collaborazione con l'ISAS e il FORMEZ come tutor–responsabile area giuridico/amministrativa-, a Palermo, in un corso per laureati siciliani sulla programmazione dello sviluppo delle aree interne, nell'ambito di un Progetto Speciale finanziato dall'ex Cassa per il Mezzogiorno.
- Dall'ottobre 1986 al luglio 1987, consigliere dell'Amministrazione periferica del Ministero delle Finanze, Intendenza di Finanza di Agrigento, f.f. del servizio Demanio e Patrimonio.
- Dal luglio 1987 al 1990, dirigente tecnico della Presidenza della Regione Siciliana: dirigente assegnato al Gruppo di Lavoro CEE.
- Dal 1990 componente del Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici della Presidenza della Regione, settore giuridico-amministrativo.
- Dal 1993 al settembre 1996 dirigente coordinatore del Gruppo di Lavoro XI della Direzione per i Rapporti Extraregionali della Presidenza (Informazione sulle iniziative comunitarie).
- Dal settembre 1996 al febbraio 1998, dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione, con incarico riferito a: programmazione ed attuazione delle risorse comunitarie; coordinamento della Area Politiche Comunitarie della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Provincie Autonome; collegamento con la Commissione CEE dell'ARS;
- Dal febbraio 1998 a giugno 1998, dirigente del Gruppo III "Conferenza Stato-Regioni" della Segreteria Generale della Presidenza della Regione;
- Dal febbraio 1998 componente della Commissione Tecnica Interassessoriale per i progetti FESR;
- Dal giugno 1998 a settembre 1999, dirigente coordinatore del Gruppo IV "Programmi di intervento comunitari e statali" della Direzione Regionale della Programmazione della Presidenza della Regione;
- Dall'aprile 1999 al giugno 2002, componente del Collegio di vigilanza per l'attuazione del programma di riqualificazione urbana del centro storico di Caltanissetta;
- Dal settembre 1999 al gennaio 2002, dirigente coordinatore del Gruppo di Lavoro XII "Programmazione e coordinamento dell'attuazione dei progetti di iniziativa comunitaria e degli altri strumenti d'intervento previsti dalla normativa comunitaria" della Direzione Regionale della Programmazione della Presidenza della Regione;
- Dal gennaio 2002 al gennaio 2007, dirigente presso l'Ufficio Speciale per il Partenariato Euromediterraneo e per l'Insularità, della Presidenza della Regione Siciliana.
- Dal 2003 al 2005, Referente Regionale dei Progetti ITENET's e Istituto Diplomatico Mario Toscano" del PON ATAS OB 1 del Ministero Affari Esteri;
- Dal 2007 dirigente preposto all'OUB pianificazione strategica e controllo di gestione del Dipartimento di Bruxelles e dal 2009 del Dipartimento di Bruxelles e degli Affari Extraregionali.
- Dal luglio 2010, dirigente responsabile del Servizio III del Dipartimento degli Affari Extraregionali della Presidenza della Regione Siciliana

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- FORMEZ, presso la sede di Napoli
- Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo;
- Ministero delle Finanze, Intendenza di Finanza di Agrigento
- Regione Siciliana, Palermo

• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI RICERCA-AMMINISTRAZIONE PUBBLICA-UNIVERSITA'
• Tipo di impiego	DOCENTE-FUNZIONARIO-DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità	STUDI E RICERCA-AMMINISTRAZIONE ATTIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laureato a Palermo nel 1979, presso la Facoltà di Scienze Politiche; votazione di laurea 110 e lode.
- Dal gennaio 1980 al febbraio 1981, borsista in materie giuridico-amministrative
- Da giugno ad ottobre 1981, borsista FORMEZ, presso la sede di Napoli, in materia di pianificazione economico-territoriale;
- Dal settembre 1984 al giugno 1985, borsista presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- 1984-1985, docenza in legislazione sociale, presso la Scuola per infermieri professionali della USL 58 di Palermo;
- 1989, Collaborazione e docenza in Scienza dell'Amministrazione presso la Scuola di specializzazione in Diritto Pubblico regionale di Palermo.
- 2000, Docenza in Diritto e Istituzioni delle comunità europee presso la scuola regionale di giornalismo.

.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- ISTITUTO DI SCIENZE AMMINISTRATIVE E SOCIALI (ISAS) PALERMO
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI PER IL MEZZOGIORNO, NAPOLI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- AMMINISTRATIVO-SOCIALI-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-DIRITTO COMUNITARIO

• Qualifica conseguita

- LAUREA
- CULTORE DELLA MATERIA
- DOCENTE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIMA COMUNICAZIONE ACQUISITA SIA ATTRAVERSO STUDI SPECIFICI IN ISTITUTI SPECIALIZZATI (ISAS-FORMEZ) CHE SUL CAMPO (RELATORE IN CONVEGNI E/O SEMINARI, DOCENZA)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO– PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI-VALUTAZIONE DEL PERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA GESTIONE DEI SOFTWARE COMUNEMENTE IN USO IN SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]