

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Dipartimento degli Affari Extraregionali 2016

Art. 1

Campo di applicazione

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo, relativo all'utilizzo del FAMP, stipulato in conformità con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, lettera A e dell'art. 6 del CCRL, si applica al personale del Dipartimento Regionale degli Affari Extraregionali.

Art. 2

Durata e decorrenza

Il presente contratto ha validità fino al 31 dicembre 2016.

Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 3

Obiettivi

Obiettivi del presente contratto sono:

- Regolare i sistemi di incentivazione del personale in servizio destinatario del presente contratto sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;
- Disciplinare l'utilizzazione e la distribuzione del FAMP che è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione in sede di contrattazione di piani e progetti strumentali e di risultato;
- Regolare l'orario di lavoro e di servizio.

Art. 4

Risorse

Il budget messo a disposizione del Dipartimento degli Affari Extraregionali con il D.D. n. 2128 del 25/11/2016 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, da destinare al finanziamento del Famp del personale del comparto non dirigenziale tempo indeterminato sul capitolo di spesa **212015**, art. 5, ammonta, complessivamente a € **100.003,14** di cui € **80.002,51** per l'esercizio finanziario 2016 e € **20.000,63** per l'esercizio finanziario 2017.

Con lo stesso D.D. è stata assegnata la somma di € **2.948,62** sul capitolo **212031**, art. 5, da destinare al finanziamento del Famp del personale del comparto non dirigenziale tempo determinato

La contrattazione integrativa regionale di cui all'art. 89 comma 3 del CCRL 2002-2005, art. 5, ha attribuito al Dipartimento degli Affari Extraregionali € **10.000,00** a seguito di richiesta prot. n. 8118 del 28 giugno 2016 che costituisce parte integrante del presente accordo. Suddetto importo è stato assegnato con D.D. n. 432 del 22 marzo 2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro.

Le risorse disponibili costituiscono l'unica fonte di finanziamento del Famp.

Le risorse assegnate sono ripartite in base al quadro finanziario allegato.

Eventuali economie derivanti da un minor utilizzo delle misure percentuali previste nel presente CCDI verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

Art. 5

Piano di lavoro

Il Piano di lavoro costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

1

Al personale del Dipartimento verrà erogata la quota Famp sulla base della valutazione finale effettuata attraverso la compilazione di una scheda di valutazione allegata al piano di lavoro.

La compilazione delle schede di valutazione sarà effettuata da parte dei dirigenti responsabili di Area/Servizio/UOB, coinvolgendo in tale attività anche il soggetto valutato, il quale dovrà controfirmare la scheda per presa visione.

Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, lo stesso potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art. 107 del CCRL 2002-2005.

Art. 6

Criteria per l'attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro

Le quote annuali individuali di produttività per la partecipazione al piano di lavoro sono calcolate facendo riferimento ai parametri massimi di cui all'allegato "L" del vigente CCRL.

Tale compenso viene decurtato in ragione delle assenze dal servizio effettuate dal dipendente, espressamente contemplate al comma 3 dell'art. 92 del CCRL 2002-2005 tenuto conto anche di quanto previsto dal comma 18 dell'art. 49 della L.r. 7 maggio 2015 n. 9. Le decurtazioni vengono calcolate in ragione di 1/360 dell'importo annuale.

La quota annuale da corrispondere a saldo, calcolata sull'importo destinato al piano di lavoro, sarà liquidata, tenendo conto della quota erogata a titolo di acconto, a seguito della valutazione finale del singolo dipendente, nonché delle assenze sopra indicate, effettuate nel corso dell'anno.

Le eventuali somme disponibili registrate a seguito delle decurtazioni operate sulla base delle valutazioni individuali finali operate con l'apposita scheda di valutazione allegata al presente CCDI nonché le eventuali ulteriori economie, ad eccezione di quelle espressamente regolamentate dal vigente CCRL e dall'art. 49 della L.r. 7 maggio 2015 n. 9, verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

Art. 7

Valutazione degli apporti individuali di produttività

La metodologia utilizzata per la valutazione degli apporti individuali di produttività è riportata nel piano di lavoro.

La misura del compenso da erogare è correlata all'esito della valutazione finale.

Al riguardo si concorda che la valutazione finale di ciascun dipendente sarà effettuata dal dirigente preposto alla struttura intermedia alla quale il dipendente è assegnato, in raccordo con il dirigente dell'Unità operativa, ove esistente; nel caso di assegnazione ad altra Area o Servizio, disposta nel corso dell'anno, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso la quale il dipendente ha prestato il maggiore periodo di servizio.

Si prescinde dall'acquisizione della scheda di valutazione controfirmata dal dipendente nel caso in cui lo stesso sia oggettivamente impossibilitato a controfirmare la scheda per prolungati periodi di assenza (ad es. a causa di gravi motivi di salute o aspettativa) o nel caso di collocamento in quiescenza.

Art. 8

Orario di lavoro

Si conferma che l'orario settimanale di lavoro del personale del Dipartimento degli Affari Extraregionali è distribuito su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì, salvo diversa autorizzazione da verificare caso per caso, per il completamento delle 36 ore settimanali nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

Orario flessibile di entrata

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00

Pomeridiano			14,30-16,00		
-------------	--	--	-------------	--	--

Orario flessibile di uscita

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	13,30-15,30	13,30-15,30	13,30-15,30	13,30-15,30	13,30-15,30
Pomeridiano			18,00-20,00		

Fascia oraria obbligatoria

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	09,00-13,30	09,00-13,30	09,00-13,30	09,00-13,30	09,00-13,30
Pomeridiano			16,00-18,00		

- durata massima della prestazione giornaliera: antimeridiana 7 ore; pomeridiana 4 ore

La pausa tra la prestazione lavorativa antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno 30 minuti.

Sarà cura dei Dirigenti preposti alle Aree, Servizi e UU.OO.BB. vigilare sotto la propria responsabilità sul rispetto di tale intervallo.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane, dal lunedì al venerdì (considerato che non vi è un aggravio dei costi), entro il mese successivo a quello della fruizione dei permessi secondo quanto previsto, rispettivamente, dall'art. 48 e dall'art. 41 del CCRL 2002-2005.

Art. 9

Banca delle ore

E' istituita la banca delle ore secondo le indicazioni fornite dal CUG con nota prot. n. 068/CUG del 9 marzo 2016 che verrà adottata con successivo regolamento previa consultazione delle OO.SS.

Art. 10

Indennità di mensa

L'attribuzione del buono pasto avviene secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 104 del CCRL.

In caso di prestazioni di lavoro straordinario si conviene, altresì, che l'attività lavorativa non può essere inferiore alle 2 ore ai fini della corresponsione del buono pasto.

Art. 11

Indennità consegnatario e di vice-consegnatario

L'incarico di Consegnatario è stato previsto per la sede di Roma mentre quella di vice-consegnatario per la sede di Palermo con provvedimento formale del Capo Dipartimento nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al D.P.R. N. 254 del 4/9/2002.

L'indennità di consegnatario è determinata in € 200,00 mensili, mentre per il vice-consegnatario l'indennità è ridotta del 50% rispetto a quella del consegnatario.

Art. 12

Indennità

Tutte le indennità sono legate all'effettivo esercizio della funzione.

Art.13

Lavoro straordinario

Per quanto riguarda il lavoro straordinario, si fa riferimento ai prospetti finanziari allegati al presente CCDI.

Art. 14

Commissione Paritetica

In caso di controversie inerenti l'utilizzo del famp, verrà istituita la Commissione Paritetica di cui all'art.107 del CCRL 2002-2005.

Art.15

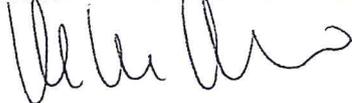
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Contratto integrativo, si fa riferimento al vigente CCRL del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione decentrata integrativa.

Palermo,

Il Dirigente Generale

Dott.ssa Maria Cristina Stimolo



Le Organizzazioni Sindacali

Rappresentante sindacale SADIRS _____

Rappresentante sindacale COBAS/CODIR _____

Rappresentante sindacale SIAD _____

Rappresentante sindacale CGIL _____

Rappresentante sindacale CISL _____

Rappresentante sindacale UIL-FPL _____

Rappresentante sindacale UGL _____

T.IND

PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

RIPARTIZIONE RISORSE F.A.M.P. - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

		Esercizio Finanziario	
		2016	2017
FAMP – Capitolo 212015 art. 5. - D.D. 2128 del 25/11/2016 del Ragioniere Generale della Regione Siciliana	€ 100.003,14	€ 80.002,51	€ 20.000,63
Somme aggiuntive ai sensi dell'art. 5 dell'accordo ex art. 89 co. 3 del CCRL - D.D. 432 del 22/03/2017 del Ragioniere Gen.le della R.S.	€ 10.000,00	0	€ 10.000,00

DESTINAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE – rif. nota prot. n. 8118 del 28/06/2016

Indennità Consegnatario	€ 2.400,00
Indennità vice-Consegnatario	€ 1.200,00
Straordinario Segreteria, Servizio di Roma, autista autovettura assegnata al Dipartimento	€ 6.400,00
TOTALE	€ 10.000,00

Totale somme destinate al piano di lavoro

€ 100.003,14

CGIL-PP

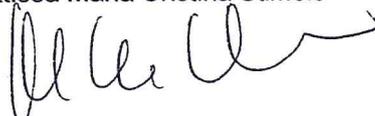

UIL-FIA
fiorucci


UGL-HKB




COBAS/COBIR


Il Dirigente Generale
Dott.ssa Maria Cristina Stimolo



T.DET

PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

RIPARTIZIONE RISORSE F.A.M.P. - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	Esercizio Fin. 2016
TOTALE FAMP – Capitolo 212031 art. 5 - D.D. 2128 del 25/11/2016 del Ragioniere Generale della Regione Siciliana	€ 2.948,62
Straordinario 0%	
Quota destinata compenso piano di lavoro	€ 2.948,62

CGIL-FP

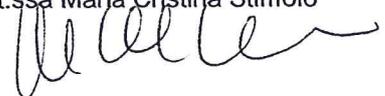

UIL-FP
f.lli

UGL
Hh Bn

CoBAS/COORD


FAOIR


Il Dirigente Generale
Dott.ssa Maria Cristina Stimolo

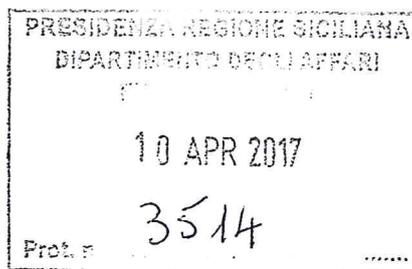


REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

*Assessorato Regionale dell'Economia
Ragioneria Centrale Presidenza
Autonomie Locali e Funzione Pubblica*



N. di prot. 16838

Palermo, li 06 APR. 2017

OGGETTO: Controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 6, co.3 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale - Ipotesi di contratto collettivo decentrato - anno 2016.

Presidenza
Dipartimento degli Affari Extraregionali
Area Affari Generali e Comuni

Palermo

Con nota prot. n. 3219 del 31.3.2017, codesto Ufficio ha trasmesso copia del Contratto collettivo decentrato integrativo, corredato di apposite tabelle economiche di riparto delle risorse finanziarie del F.A.M.P. per l'anno 2016 – capitolo 212015 art. 5 e capitolo 212031 art.5 al fine di consentire alla Scrivente, ai sensi dell'art.6, co.3, del CCRL del personale del comparto, di effettuare il previsto controllo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 2 del D.L.vo 286/99.

Esaminate le suddette tabelle di riparto delle risorse del “Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni” anno 2016 da imputare per il 2016 e il 2017, in conformità alla ripartizione disposta con D.D. n. 2128/2016 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, unitamente all'allegato “A” della Direttiva della Funzione pubblica, Prot. n.144928 del 23.11.2016, la Scrivente rileva la compatibilità dei costi della predetta contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio e il sostanziale rispetto di quanto stabilito dal C.C.R.L. relativamente alla utilizzazione del Fondo in argomento.

IL DIRETTORE CAPO DELLA RAGIONERIA CENTRALE

(Dott.ssa Maria Nicolina Asaro)

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott. Massimo Barretta)



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Presidenza

Dipartimento degli Affari Extraregionali
Il Dirigente Generale

Prot. N° 8118

Palermo, 28 GIU. 2016

All'Assessore Regionale delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica

Al Dirigente Generale
della Funzione Pubblica e del Personale

Oggetto: Richiesta Assegnazione quota aggiuntiva FAMP

In coerenza con quanto specificatamente riportato al punto 3, lettera b dell'art. 89 del vigente contratto collettivo dei dipendenti della Regione Siciliana e al fine di assicurare la massima e sinergica adesione alle iniziative poste in essere dallo Scrivente Dipartimento nell'ambito della Direttiva Generale per l'azione amministrativa l/Spes del 4 maggio 2016 - "Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'Anno 2016" e per un efficace utilizzo delle risorse, anche in relazione al mutato assetto organizzativo dovuto alla rimodulazione dell'assetto dipartimentale ai sensi della L.R. 9/2015 art. 49 c. 1, si quantifica in euro 30.000,00 la quota minima aggiuntiva alle risorse del FAMP, da utilizzare per il personale del Servizio della Sede di Roma, per il personale della Segreteria e per il personale addetto alla guida del Dipartimento degli Affari Extraregionali.

Il Dirigente Generale



Via Gen. V. Magliocco 46 - 90141 Palermo - Tel. 091 7075461 - Fax 091 7075455
E-mail: dipartimento.affari.extraregionali@regione.sicilia.it

