

# Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Dipartimento degli Affari Extraregionali 2017

## Art. 1

### Campo di applicazione

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo, relativo all'utilizzo del FAMP, stipulato in conformità con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, lettera A e dell'art. 6 del CCRL, si applica al personale del Dipartimento Regionale degli Affari Extraregionali.

## Art. 2

### Durata e decorrenza

Il presente contratto ha validità fino al 31 dicembre 2017.

Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo.

## Art. 3

### Obiettivi

Obiettivi del presente contratto sono:

- Regolare i sistemi di incentivazione del personale in servizio destinatario del presente contratto sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;
- Disciplinare l'utilizzazione e la distribuzione del FAMP che è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione in sede di contrattazione di piani e progetti strumentali e di risultato;
- Regolare l'orario di lavoro e di servizio.

## Art. 4

### Risorse

Il budget messo a disposizione del Dipartimento degli Affari Extraregionali con il D.D. n. 1874 del 10/10/2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, da destinare al finanziamento del Famp del personale del comparto non dirigenziale tempo indeterminato sul capitolo di spesa **212015**, art. 5, ammonta, complessivamente a € **110.437,18** di cui € **88.349,74** per l'esercizio finanziario 2017 e € **22.087,44** per l'esercizio finanziario 2018.

L'importo di € **110.437,18** è comprensivo delle risorse aggiuntive pari a € **10.000,00** che la contrattazione integrativa regionale di cui all'art. 89 comma 3 del CCRL 2002-2005, art. 5, ha attribuito al Dipartimento degli Affari Extraregionali a seguito di richiesta prot. n. 5782 del 14 giugno 2017 che costituisce parte integrante del presente accordo. La rendicontazione di suddette risorse aggiuntive è stata inviata alla Ragioneria Generale (nota prot. n. 8968 del 13 ottobre 2017) così come previsto dall'art. 2 del sopra citato decreto.

Con lo stesso D.D. è stata assegnata la somma di € **2.562,01** sul capitolo **212031**, art. 5, da destinare al finanziamento del Famp del personale del comparto non dirigenziale tempo determinato.

Le risorse disponibili costituiscono l'unica fonte di finanziamento del Famp.

Le risorse assegnate sono ripartite in base al quadro finanziario allegato.

Eventuali economie derivanti da un minor utilizzo delle misure percentuali previste nel presente CCDI verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

FA CAL  
2017  
2018

h

COBAS  
2017  
2018

19

## Art. 5

### Piano di lavoro

Il Piano di lavoro costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Al personale del Dipartimento verrà erogata la quota Famp sulla base della valutazione finale effettuata attraverso la compilazione di una scheda di valutazione allegata al piano di lavoro.

La compilazione delle schede di valutazione sarà effettuata da parte dei dirigenti responsabili di Area/Servizio/UOB, coinvolgendo in tale attività anche il soggetto valutato, il quale dovrà controfirmare la scheda per presa visione.

Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, lo stesso potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art. 107 del CCRL 2002-2005.

## Art. 6

### Criteri per l'attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro

Le quote annuali individuali di produttività per la partecipazione al piano di lavoro sono calcolate facendo riferimento ai parametri massimi di cui all'allegato "L" del vigente CCRL.

Tale compenso viene decurtato in ragione delle assenze dal servizio effettuate dal dipendente, espressamente contemplate al comma 3 dell'art. 92 del CCRL 2002-2005 tenuto conto anche di quanto previsto dal comma 18 dell'art. 49 della L.r. 7 maggio 2015 n. 9. Le decurtazioni vengono calcolate in ragione di 1/360 dell'importo annuale.

La quota annuale da corrispondere a saldo, calcolata sull'importo destinato al piano di lavoro, sarà liquidata, tenendo conto della quota erogata a titolo di acconto, a seguito della valutazione finale del singolo dipendente, nonché delle assenze sopra indicate, effettuate nel corso dell'anno.

Le eventuali somme disponibili registrate a seguito delle decurtazioni operate sulla base delle valutazioni individuali finali operate con l'apposita scheda di valutazione allegata al presente CCDI nonché le eventuali ulteriori economie, ad eccezione di quelle espressamente regolamentate dal vigente CCRL e dall'art. 49 della L.r. 7 maggio 2015 n. 9, verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

## Art. 7

### Valutazione degli apporti individuali di produttività

La metodologia utilizzata per la valutazione degli apporti individuali di produttività è riportata nel piano di lavoro.

La misura del compenso da erogare è correlata all'esito della valutazione finale.

Al riguardo si concorda che la valutazione finale di ciascun dipendente sarà effettuata dal dirigente preposto alla struttura intermedia alla quale il dipendente è assegnato, in raccordo con il dirigente dell'Unità operativa, ove esistente; nel caso di assegnazione ad altra Area o Servizio, disposta nel corso dell'anno, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso la quale il dipendente ha prestato il maggiore periodo di servizio.

Si prescinde dall'acquisizione della scheda di valutazione controfirmata dal dipendente nel caso in cui lo stesso sia oggettivamente impossibilitato a controfirmare la scheda per prolungati periodi di assenza (ad es. a causa di gravi motivi di salute o aspettativa) o nel caso di collocamento in quiescenza.

## Art. 8

### Orario di lavoro

Si conferma che l'orario settimanale di lavoro del personale del Dipartimento degli Affari Extraregionali è distribuito su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì, salvo diversa autorizzazione da

Carpi/Edin  
R Alf

verificare caso per caso, per il completamento delle 36 ore settimanali nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

**Orario flessibile di entrata**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00	7,30-9,00
Pomeridiano			14,00-16,00		

**Orario flessibile di uscita**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	13,00-15,30	13,00-15,30	13,00-15,30	13,00-15,30	13,00-15,30
Pomeridiano			17,30-20,00		

**Fascia oraria obbligatoria**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	09,00-13,00	09,00-13,00	09,00-13,00	09,00-13,00	09,00-13,00
Pomeridiano			16,00-17,30		

- durata massima della prestazione giornaliera: antimeridiana 7 ore; pomeridiana 4 ore. Nella giornata di rientro obbligatorio la prestazione massima giornaliera non può superare il limite massimo di 11 ore tra prestazione antimeridiana e pomeridiana.

La pausa tra la prestazione lavorativa antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno 30 minuti. Sarà cura dei Dirigenti preposti alle Aree, Servizi e UU.OO.BB. vigilare sotto la propria responsabilità sul rispetto di tale intervallo.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane, dal lunedì al venerdì (considerato che non vi è un aggravio dei costi), entro il mese successivo a quello della fruizione dei permessi secondo quanto previsto, rispettivamente, dall'art. 48 e dall'art. 41 del CCRL 2002-2005.

**Art. 9**

**Banca delle ore**

E' istituita, in via sperimentale, la banca delle ore. Il regolamento approvato dalle Organizzazioni Sindacali costituisce parte integrante del presente CCDI.

**Art. 10**

**Indennità di mensa**

L'attribuzione del buono pasto avviene secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 104 del CCRL.

In caso di prestazioni di lavoro straordinario si conviene, altresì, che l'attività lavorativa non può essere inferiore alle 2 ore ai fini della corresponsione del buono pasto.

**Art. 11**

**Indennità consegnatario e di vice-consegnatario**

L'incarico di Consegatario è stato previsto per la sede di Roma mentre quella di vice-consegnatario per la sede di Palermo con provvedimento formale del Capo Dipartimento nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al D.P.R. N. 254 del 4/9/2002.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: CORAS KODIN*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

L'indennità di consegnatario è determinata in € 200,00 mensili, mentre per il vice-consegnatario l'indennità è ridotta del 50% rispetto a quella del consegnatario.

Art.12  
Indennità

Tutte le indennità sono legate all'effettivo esercizio della funzione.

Art.13  
Lavoro straordinario

Per quanto riguarda il lavoro straordinario, si fa riferimento ai prospetti finanziari allegati al presente CCDI.

Art. 14  
Commissione Paritetica

In caso di controversie inerenti l'utilizzo del famp, verrà istituita la Commissione Paritetica di cui all'art.107 del CCRL 2002-2005.

Art.15  
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Contratto integrativo, si fa riferimento al vigente CCRL del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione decentrata integrativa.

Palermo,

Il Dirigente Generale  
Dott. Gaetano Pennino

Le Organizzazioni Sindacali

Rappresentante sindacale SADIRS \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale COBAS/CODIR \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale SIAD \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale CGIL \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale CISL \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale UIL \_\_\_\_\_

Rappresentante sindacale UGL \_\_\_\_\_

T. IND.

PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA  
DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

RIPARTIZIONE RISORSE F.A.M.P. - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

1) PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

FAMP – Capitolo 212015 art. 5 – D.D. 1874 DEL 10/10/2017 del Ragioniere Generale della Regione Siciliana	€ 110.437,18	Esercizio Finanziario	
		2017	2018
BUDGET ASSEGNATO	€ 100.437,18 →	€ 80.349,74	€ 20.087,44
SOMME AGGIUNTIVE FAMP	€ 10.000,00 →	€ 8.000,00	€ 2.000,00
TOTALE	€ 110.437,18 →	€ 88.349,74	€ 22.087,44

Indennità Consegretario	€ 2.400,00
indennità vice-Consegretario	€ 900,00
Straordinario Segreteria, Servizio di Roma, autista autovettura assegnata al Dipartimento	€ 6.700,00
TOTALE	€ 10.000,00

**Totale somme destinate al piano di lavoro**

**€ 100.437,18**

FP COIL  
Penu

SADMS  
P

UGL  
407

COBAS/COOIR  
P ULL

Il Dirigente Generale  
Dott. Gaetano Pennino



T. IND

PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA  
DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

RIPARTIZIONE RISORSE F.A.M.P. - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

2) PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	Esercizio Fin. 2017
TOTALE FAMP – Capitolo 212031 art. 5	€ 2.562,01

Straordinario 0%

Quota destinata compenso piano di lavoro	€ 2.562,01
--	------------

FP COIL  
Jell

SADUS  
A

UGL  
BY

COBAS / CODIN  
A def

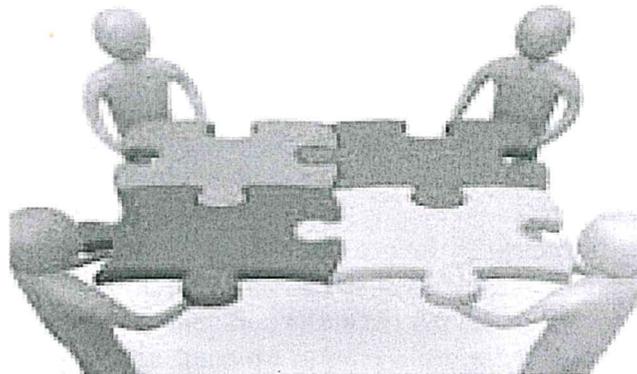
Il Dirigente Generale  
Dott. Gaetano Pennino



Regione Siciliana  
Presidenza



Dipartimento  
Affari Extraregionali



## Regolamento per la gestione della Banca delle ore dei dipendenti del Dipartimento

---

VIA GENERALE MAGLIOCCO 46 - 90100 PALERMO  
Tel. +39.(0) 91.7075902-461 – Fax +39 (0) 91.7075455  
e-mail [dipartimento.affari.extraregionali@regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.affari.extraregionali@regione.sicilia.it)

FP CGIL  
JBLW

JGL  
JGL

Casas/eadin  
JGL

h

#### Art. 1

Al fine di mettere i lavoratori del Dipartimento degli Affari Extraregionali in grado di fruire delle prestazioni di lavoro effettuate in eccedenza rispetto all'ordinario orario di lavoro e dello straordinario, in modo retribuito o come permessi compensativi, è istituita la banca delle ore, con conto individuale per ciascun lavoratore.

Sono legittimati a fruire della banca delle ore i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro subordinato che facciano apposita istanza di adesione.

#### Art. 2

La banca delle ore costituisce uno strumento di gestione flessibile dell'orario di lavoro per favorire una maggiore conciliazione dei tempi, vita – lavoro – famiglia.

E' incrementata delle ore di prestazione di lavoro supplementare svolte in orario pomeridiano, a titolo di straordinario e quindi autorizzate dal dirigente della Struttura di appartenenza, e di quelle svolte in orario ordinario di lavoro secondo l'articolazione prevista dal contratto decentrato integrativo entro il limite massimo di n. 10 ore mensili.

#### Art. 3

Le ore di lavoro a credito della banca delle ore vengono visualizzate con l'utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze "Open Pres".

Quelle maturate in orario pomeridiano sono indicate nell'apposita voce "Banca delle ore" e potranno essere utilizzate entro l'anno solare, su richiesta del dipendente, come permessi compensativi (ore o giornate) per necessità personali e familiari oppure, alla fine dell'anno di riferimento, richieste a pagamento.

Quelle maturate in orario ordinario di lavoro sono indicate nell'apposita voce "credito orario" e potranno essere utilizzate anche entro l'anno successivo, sempre su richiesta del dipendente, come permessi compensativi (ore o giornate) per necessità personali e familiari

Le predette modalità di utilizzo delle ore a credito trovano la loro regolamentazione negli articoli seguenti.

Nelle more che vengano effettuate le necessarie modifiche al sistema di rilevazione delle presenze "Open Pres" verrà utilizzato un foglio di calcolo elettronico parallelo per la gestione delle prestazioni lavorative che confluiranno nella Banca delle ore.

#### Art. 4

Il dipendente potrà fruire come permesso compensativo nel corso dell'anno delle ore a credito maturate in orario pomeridiano come lavoro straordinario, nel corso dell'anno come permesso compensativo.

Le ore a credito saranno visualizzabili dal sistema di rilevazione delle presenze nell'apposita voce "Banca delle Ore" che indicherà le ore a credito maturate dal mese di gennaio al mese di dicembre dell'anno in corso.

Alla fine dell'anno il dipendente potrà avanzare la richiesta di liquidazione delle ore a credito residuo della banca delle ore (il credito indicato è esclusivamente determinato dalle ore di lavoro in orario pomeridiano).

Il numero delle ore confluite nella banca delle ore a titolo di straordinario costituiscono il limite massimo alla richiesta di liquidazione.

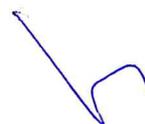
#### Art. 5

Le ore maturate in orario ordinario di lavoro sono anche queste visualizzate nel sistema di rilevazione delle presenze alla voce "Eccedenza".

Tale credito è determinato dalle ore svolte in orario ordinario di lavoro, in misura eccedente la prestazione ordinaria al massimo pari a 30 minuti giornalieri.

 <sup>UGC</sup>  
SH

COBAS/COVIA  

Tale credito non potrà essere richiesto a pagamento e potrà essere fruito come permesso compensativo ad ore oppure per l'intera giornata lavorativa entro il limite massimo di due giornate mensili.

L'eccedenza accumulata potrà essere fruita anche nell'anno successivo a quello di maturazione sempre entro i limiti sopra indicati.

#### Art. 6

Il dipendente, con congruo anticipo (almeno il giorno precedente alla prevista fruizione), dovrà fare richiesta al dirigente responsabile della propria struttura di utilizzo del permesso compensativo ad ore o a giornate intere (massimo due al mese) con l'utilizzo dell'apposita modulistica.

Il dipendente che ne fruisce nella stessa giornata lavorativa digiterà in uscita il codice \_\_\_\_\_ al fine di consentire al sistema la contabilizzazione delle ore fruito.

Tale giustificativo potrà essere inserito anche dagli operatori addetti al sistema delle presenze nel caso in cui il dipendente ne fruisca per l'intera giornata lavorativa oppure fino al completamento dell'orario di lavoro ordinario.

#### Art. 7

Restano invariate le disposizioni vigenti in materia di obbligo del recupero dei permessi brevi e del debito orario.

In particolare il debito orario continuerà ad essere recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato ed è preclusa la possibilità di compensare tale debito con il credito della banca delle ore.

Pertanto i singoli operatori del sistema di rilevazione presenze avranno cura, per ciascun mese di riferimento, di decurtare il credito della eccedenza delle ore del recupero debito orario del mese precedente inserendo l'apposito giustificativo.

Anche in presenza di credito orario nella banca delle ore, nel caso di mancato recupero nel mese successivo a quello in cui è maturato il debito orario, l'amministrazione opererà la decurtazione delle retribuzione mensile individuale.

#### Art. 8

##### Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana.

FP CGIL  
[Signature]

UGL  
[Signature]

COBAS/CADIR  
[Signature]

[Signature]





VERBALE DI INCONTRO

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di novembre, alle ore 15.00, presso i locali della Presidenza della Regione Siciliana, Dipartimento degli Affari Extraregionali di via Generale Magliocco, 46, si è svolto un incontro, giusta convocazione prot. n. 9239 del 20 ottobre 2017, per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2017
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

- il Dott. Gaetano Pennino, Dirigente Generale del Dipartimento;
- la Dott.ssa Matilde Fiore, Dirigente Area Affari Generali del Dipartimento;

e, per le Organizzazioni Sindacali:

Campagna Francesco	in rappresentanza della CGIL;
Calabrese Antonino Salvatore	in rappresentanza del SADIRS;
Mineo Benedetto e Paolo Conti	in rappresentanza del Cobas/Codir;
Di Franco Giuseppe	in rappresentanza del UGL;

Non sono presenti i rappresentanti di CISL, UIL e SIAD pur essendo stati regolarmente convocati.

Svolge le funzioni di Segretario il dott. Cordaro Salvatore

Apri i lavori il Dirigente Generale iniziando dal primo punto all'ordine del giorno: "approvazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2017 e relativi prospetti economici".

Il Dirigente Generale ricorda alle OO.SS. che la presente riunione riguarda l'approvazione del CCDI 2017 e dei relativi prospetti finanziari in quanto l'apprezzamento del piano di lavoro, predisposto

COBAS / CODIR  
R ME

FP COIL  
Bew

UGL  
BR

SADIRS  
R

L

1  
off





DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

sulla base delle competenze istituzionali e degli obiettivi operativi assegnati al Dipartimento, e del sistema di valutazione sono avvenuti nella riunione sindacale del 18 luglio 2017.

Ricorda, inoltre, che il Dipartimento degli Affari Extraregionali può contare sulle risorse aggiuntive pari a € 10.000,00 attribuite in sede di contrattazione integrativa regionale ex art. 89 comma 3 del CCRL 2002-2005. Suddette risorse aggiuntive, richieste con nota prot. n. 5782 del 14 giugno 2017, vengono utilizzate per le finalità indicate nella sopra citata nota.

Le indennità rimangono invariate rispetto a quelle dell'anno precedente sia per il consegnatario che per il suo vice, in carica fino al 21 settembre 2017.

Relativamente al lavoro straordinario, questo ammonta, complessivamente a circa € 6.700,00.

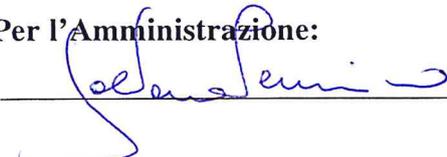
Prende la parola il rappresentante del Cobas/Codir che ricorda ai presenti che nella precedente riunione sindacale del 18 luglio era stata richiesta una modifica dell'orario di lavoro relativamente alle fasce obbligatorie: 09,00-13,00 per quanto riguarda la fascia antimeridiana e 16,00-17,30 per quanto riguarda il giorno di rientro obbligatorio. Tale richiesta era stata condivisa da tutte le OO.SS. presenti. Si era, inoltre, richiesta l'approvazione del regolamento della Banca delle Ore istituita nel mese di Dicembre 2016 e non ancora attuata.

Tutte OO.SS. presenti approvano il CCDI e i relativi prospetti economici. Relativamente all'orario di lavoro le OO.SS. concordano sulle modifiche delle fasce obbligatorie e per quanto riguarda la "Banca delle Ore" approvano il regolamento presentato dall'Amministrazione convenendo con la stessa Amministrazione che l'entrata in vigore del sopra citato istituto avverrà con successiva comunicazione del Dirigente Generale previa accertamento delle procedure tecniche.

I lavori vengono conclusi alle ore 16,30

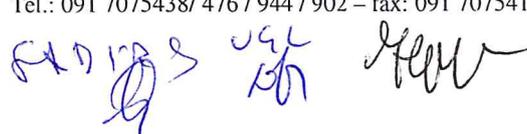
Letto, confermato e sottoscritto:

Per l'Amministrazione:

  
\_\_\_\_\_



CODAS / CODIR  





Per le OO.SS.:

e, per le Organizzazioni Sindacali:

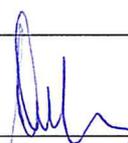
in rappresentanza della CISL \_\_\_\_\_

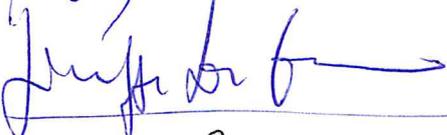
in rappresentanza del SIAD \_\_\_\_\_

in rappresentanza del COBAS\CODIR  Mineo

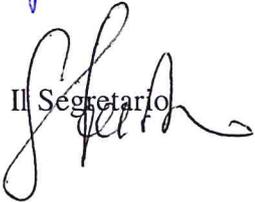
in rappresentanza del CGIL 

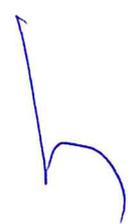
in rappresentanza del UIL \_\_\_\_\_

in rappresentanza del SADIRS 

UGL 

Palermo, li 9/11/2017

Il Segretario 





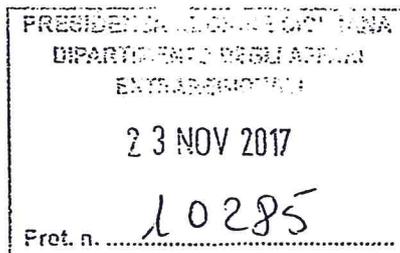
Area AA GA.

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

*Assessorato Regionale dell'Economia  
Ragioneria Centrale Presidenza  
Autonomie Locali e Funzione Pubblica*



N. di prot. 57831  
RIF: 55990

Palermo, li 21 NOV, 2017

OGGETTO: Controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 6, co.3 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale - Ipotesi di contratto collettivo decentrato - anno 2017.

Presidenza  
Dipartimento degli Affari Extraregionali  
"Area Affari Generali e Comuni"

Palermo

Con nota prot. n. 9801 del 9.11.2017, codesto Ufficio ha trasmesso copia del Contratto collettivo decentrato integrativo, corredato di apposite tabelle economiche di riparto delle risorse finanziarie del F.A.M.P. per l'anno 2017 – capitolo 212015 art. 5 e capitolo 212031 art.5 al fine di consentire alla Scrivente, ai sensi dell'art.6, co.3, del CCRL del personale del comparto, di effettuare il previsto controllo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 2 del D.L.vo 286/99.

Esaminate le suddette tabelle di riparto delle risorse del "Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni" anno 2017 da imputare per gli esercizi 2017 e 2018 per il capitolo 212015 art.5, e per l'esercizio 2017 relativamente al capitolo 212031, art.5, in conformità alla ripartizione disposta con D.D. n. 1874/2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, la Scrivente rileva la compatibilità dei costi della predetta contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio e il sostanziale rispetto di quanto stabilito dal C.C.R.L. relativamente alla utilizzazione del Fondo in argomento.

IL DIRETTORE CAPO DELLA RAGIONERIA CENTRALE

(Dott.ssa Maria Nicolina Asaro)



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Dott. Massimo Barretta)

