



VERBALE DI INCONTRO

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di ottobre, alle ore 12.00, presso i locali della Presidenza della Regione Siciliana, Dipartimento degli Affari Extraregionali di via Generale Magliocco, 46, giusta convocazione prot. n. 7248 del 4 ottobre 2018, ha avuto luogo l'incontro con le OO.SS. per discutere sul seguente o.d.g.:

- Piano di Lavoro 2018
- Criteri di valutazione anno 2018
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

- il dott. Vincenzo Falgares, Dirigente Generale del Dipartimento;
- la dott.ssa Margherita Perez, Dirigente Area Affari Generali del Dipartimento;

e, per le Organizzazioni Sindacali:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Sig. Siciliano Vincenzo | in rappresentanza della CISL; |
| Sig. Calabrese Antonio S.re | in rappresentanza del SADIRS; |
| Sig. Di Franco Giuseppe | in rappresentanza dell'UGL; |
| Sig. Conti Paolo e Benedetto Mineo | in rappresentanza del COBAS/CODIR; |

Non sono presenti i rappresentati di CGIL, UIL e SIAD pur essendo stati regolarmente convocati.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Michelina Lacagnina

CISL FP
M

UGL
M

SADIRS
M

COBAS/CODIR
M

1



La discussione viene aperta dal Dirigente Generale che descrive brevemente le attività del Dipartimento e gli obiettivi assegnati per l'anno 2018 che saranno oggetto di revisione in quanto è prevista per l'anno 2019 una revisione delle funzioni del Dipartimento per una proiezione internazionale della Sicilia con un implementazione delle competenze e delle attività che coinvolgeranno attivamente anche il personale del comparto nelle ore pomeridiane, in particolare grande rilevanza strategica viene attribuita all'iniziativa (inclusa nel Piano di Rafforzamento Amministrativo) a supporto del rafforzamento della capacità delle strutture regionali di intercettare i flussi finanziari (inclusa la progettazione) provenienti dai fondi diretti della CE tramite la formazione e l'informazione. Il Dirigente Generale per quanto sopra esposto auspica un incremento delle unità di personale che risulta ridotto a causa del prepensionamento di diversi lavoratori e che si ridurrà ulteriormente da qui al 2020.

Relativamente al Servizio di Roma comunica che il Dipartimento regionale Tecnico ha ultimato gli interventi per la messa in sicurezza della sede romana a breve, ottenuto il N.O. del competente ufficio dell'ASL di Roma anche le pratiche urbanistiche relative ai locali saranno avviate a conclusione.

L'ufficio di Roma fornisce supporto al Presidente e ai membri del Governo in visita a Roma e per tale motivo si rende necessario un servizio di rappresentanza che al momento sarà garantito dal personale presente di cat.A, ma anche per quella sede il Dirigente Generale comunica di prevedere una revisione dell'organizzazione per il miglioramento delle attività di assistenza e per una migliore funzionalità dell'ufficio stesso che vedrà implementata in via esclusiva l'attività di partecipazione ai lavori delle Conferenze Presidenti, Stato- Regioni, Unificata e delle correlate Commissioni. Tra gli obietti già in itinere l'invio entro la stessa giornata dei report relativi alle riunioni. L'obiettivo è di consentire ai dipartimenti di limitare al massimo gli spostamenti ed assicurare un servizio quanto piu' dedicato così da giungere alla trasmissione dei soli atti destinati al singolo Assessorato/Dipartimento e contenere un flusso di informazioni non sempre uniforme a volte caotico e poco comprensibile.

CISLIP

UGL

SADIR'S

COBAS/EDDIR



DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Prende poi la parola la dott.ssa Margherita Perez per l'illustrazione dettagliata del piano di Lavoro 2018.

La dott.ssa Perez, dopo avere premesso che tutto il materiale oggetto dell'odierna riunione è stato inviato per mail alle OO.SS., passa all'illustrazione della struttura e dell'organico del Dipartimento commentando, inoltre, le tabelle delle strutture in cui è incardinato il personale.

L'assetto organizzativo del Dipartimento, costituito da n. 1 Area, n. 3 Servizi e n. 3 Unità Operative di cui n. 1 Unità Operativa di Staff.

Per il dettaglio delle competenze e dei carichi di lavoro, rimanda all'allegato 2 della documentazione.

Il Piano di lavoro 2018 del Dipartimento degli Affari Extraregionali è stato predisposto sulla base delle competenze istituzionali attribuite al Dipartimento con Decreto presidenziale n. 12 del 14 giugno 2016 e degli obiettivi dipartimentali assegnati dal Presidente della Regione con Direttiva prot. n. 6073 del 9 maggio 2018 "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2018*".

La programmazione delle attività sono evidenziate nelle "Schede di programmazione delle attività delle Strutture", elaborate secondo la procedura informatica prevista dall'applicativo GE.KO.

La valutazione del personale del comparto non dirigenziale sarà effettuata dal dirigente preposto alla Struttura presso cui ciascun dipendente è incardinato, utilizzando l'apposita procedura prevista dall'applicativo GE.KO. che prevede: una "*Valutazione dei risultati*" da attribuire alle azioni assegnate (fino a un massimo di 70 punti) e una "*Valutazione delle prestazioni*" da attribuire alla performance comportamentale (fino a un massimo di 30 punti).

Il sistema di valutazione e la scheda allegata costituiscono parte integrante del piano di lavoro.

Prende la parola il rappresentante UGL Di Franco che apprezza il Piano di Lavoro presentato dall'Amministrazione auspicando una fase di affiancamento del personale prossimo alla pensione per il trasferimento delle competenze dal momento che non c'è un ricambio funzionale per il normale funzionamento dell'ufficio.

CISL FP
M

UGL
DF

SARAS
R

COBAS/CODIR
ALB



DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Il rappresentante CISL Siciliano chiede un chiarimento sulle schede di programmazione sulle quali è riportato anno 2019 interpretando quest'ultimo come un possibile refuso. Gli viene immediatamente chiarito che l'indicazione di gennaio 2019, quale conclusione degli obiettivi, si riferisce a quelli che scadono il 31 dicembre dell'anno corrente. Esprime anche lui apprezzamento sul Piano di Lavoro.

Anche il rappresentante del SADIRS Calabrese apprezza il documento presentato dall'Amministrazione.

Il rappresentante COBAS/CODIR Conti chiede informazioni al Dirigente Generale sull'impiego delle due colleghe di cat. A come personale addetto alla rappresentanza e per cui sono state chieste le divise, precisando che le stesse hanno già un loro carico di lavoro. Sul punto il Dirigente Generale comunica che al momento con la collaborazione del Dirigente del Servizio 2 è in corso un'attività di monitoraggio per rendere tale servizio funzionale alle richieste di assistenza *in loco*. La questione sarà oggetto di successiva valutazione e approfondimento.

Prende la parola l'altro rappresentante del Cobas/Codir MINEO che pur apprezzando il documento di programmazione dell'attività del Dipartimento degli Affari Extraregionali per l'anno 2018, non condivide il sistema di valutazione proposto, considerato che la scheda di valutazione estrapolata dal sistema GEKO (valutazione finale comprendente valutazione dei risultati e valutazione delle prestazioni con range di pesatura minimi predefiniti) non risulta conforme al dettato del vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

Si propone l'adozione dello stesso criterio utilizzato alla Funzione Pubblica che, pur estrapolando dalla piattaforma GEKO tutte le attività e le azioni del comparto, procede alla compilazione di un'unica scheda che non distingue tra valutazione dei risultati e valutazione delle prestazioni. Poiché il sistema che in questa sede si contesta è attualmente oggetto di concertazione presso la Funzione Pubblica, la sua adozione sarebbe anticipatoria delle determinazioni contrattuali.

Auspica, pertanto, una modifica del sistema di valutazione fino a che non sopraggiungano modifiche con il rinnovo del CCRL.

CISL FE
F

UGI
sh

SADIRS

COBAS/CODIR
de P



DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Il Dirigente Generale prende atto delle osservazioni fatte e dell'apprezzamento unanime del documento presentato dall'Amministrazione.

I lavori vengono conclusi alle ore 13,30

Letto, confermato e sottoscritto:

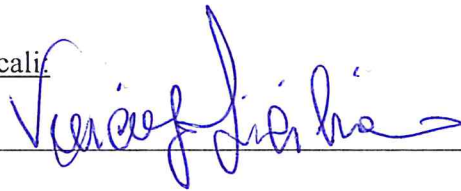
Per l'Amministrazione:

_____ 

Per le OO.SS.:

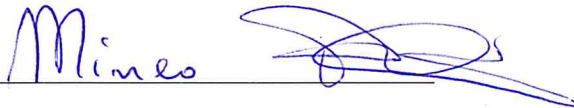
e, per le Organizzazioni Sindacali:

in rappresentanza della CISL _____



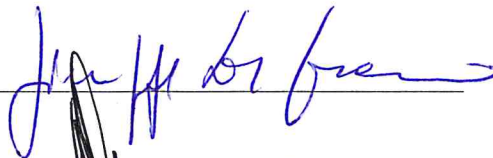
in rappresentanza del SIAD _____

in rappresentanza del COBAS\CODIR _____

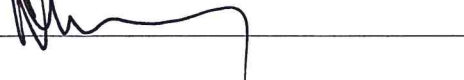


in rappresentanza del CGIL _____

in rappresentanza del UIL _____



in rappresentanza del SADIRS _____



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

PRESIDENZA

DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Palermo, li

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michaela Laferlone".