# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | ANGELA SGADARI

Data di nascita | 22 12 1955

Cittadinanza | ITALIANA

Sesso | FEMMINILE

Amministrazione | REGIONE SICILIANA

Qualifica DIRIGENTE III FASCIA

Telefono 091/7075907 Fax 091/7075417

E-mail asgadari@regione.sicilia.it

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) GIUGNO 2010 AD OGGI

Dipartimento di Bruxelles e degli affari extraregionali

 Principali mansioni e responsabilità Incarico di consulenza, studio, ricerca relativo alle competenze del Servizio IV, Relazioni Internazionali e Diplomatiche - sede di Palermo Inoltre cura il tutoring dei tirocinanti di cui alla convenzione di stage - tirocinio di formazione e orientamento, stipulata tra questo Dipartimento e la Facoltà di Scienza della Formazione di Palermo e di Pisa.

## Date | dal 2004 al 2009

Ufficio per le Relazioni Diplomatiche ed Internazionali Dirigente con l'incarico di promuovere iniziative culturali all'estero, curare i rapporti con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione Siciliana, curare le relazioni con l'Ufficio Speciale per la Cooperazione Decentrata allo Sviluppo e alla solidarietà Internazionale. Gestione dei rapporti con il Corpo Consolare residente in Sicilia

Pagina 1/4 - Curriculum vitae di [SGADARI, Angela]

Date dal 2002 al 2003

Principali mansioni e responsabilità

Direzione della Programmazione Servizio Sviluppo Locale

Date Dal 2001 al 2002

Direzione della Programmazione Servizio XII progetti d'iniziativa

comunitaria

Date 2000

Ufficio di gabinetto dell'Ass.re alla Presidenza on.le Drago

Date 1999

Ufficio di gabinetto dell'Ass.re alla Presidenza on.le Crisafulli

nel gruppo di supporto alla Protezione Civile.

Date 1998

Ufficio di gabinetto dell'Ass.re alla Presidenza on.le Bufardeci

Date 1995 al 1997

Dipartimento della Programmazione gruppo attuazione programmi

d'iniziative comunitarie.

Date dal 1990 al 1995

Comitato Regionale Economia e Lavoro della Regione Siciliana

(C.R.E.L)

Segretario di commissione

Date dal luglio 1987 (data di assunzione alla Regione Siciliana)

Dirigente presso il Dipartimento rapporti extraregionali della

Presidenza della Regione Siciliana, gruppo II interventi extraregionali

Cassa del Mezzogiorno

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

istruzione o formazione

• Date (da – a) 1983-1985

• Nome e tipo di istituto di Borsa di studio finanziata dal Formez per il conseguimento della

specializzazione in "Operatori per la Programmazione e la Gestione dello

Sviluppo delle aree interne nel Mezzogiorno"

presso l'Istituto per le scienze amministrative e sociali (ISAS) di Palermo

Date 1985

Abilitazione all'insegnamento della chimica agraria negli istituti superiori

Date 1982

Insegnamento di chimica agraria al I.P.S.I.A.

Date dal 1981 al 1982

Date Istituto Castelnuovo di Palermo

Diploma di specializzazione "Vivaismo Piante Ornamentali"

Date

dal 1981 al 1982

Ricercatrice presso l'Istituto di Agronomia della Facoltà di Scienze Agrarie

studi inerenti l'irrigazione.

Date dal 1980 al 1981

Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari

corso post universitario di specializzazione "Tecniche di Irrigazione"

Date 1980

Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo.

Date 1980

Laurea in Scienze Agrarie 110/lode

Date 1976

Diploma di maturità classica Liceo Umberto I 50/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**I**TALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura

• Capacità di espressione

orale

Portoghese

Inglese

buono elementare

scolastico scolastico

eccellente

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Ottima capacità di rapportarsi con i collaboratori sviluppata durante i corsi di specializzazione al Centre International de Hautes Etudes Agronomiques Mediterranèes presso la sede di Bari e il corso di specializzazione dell'ISAS. Esperienza di relazioni diplomatiche maturata durante gli anni di lavoro a fianco al Ministro Plenipotenziario Salvatore Cilento Dirigente preposto all'Ufficio per le Relazioni Diplomatiche e Internazionali della Regione Siciliana

CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

di base

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Ottime capacità imprenditoriali e gestionali nel settore della ristorazione con particolare riferimento alle diverse tecniche di alimentazione.

Pagina 4/4 - Curriculum vitae di [SGADARI, Angela]