

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Presidenza

Dipartimento degli Affari Extraregionali
Area Affari Generali

Prot. n° 2023

Palermo, 2.3.2015

Al Dirigente Generale
SEDE

Oggetto: Trasparenza dell'Azione Amministrativa regionale – Rispetto dei termini procedurali -
Relazione Nucleo Ispettivo Interno: Monitoraggio

Il giorno 19 febbraio 2015 alle ore 12,30 presso i locali del Dipartimento Regionale degli Affari Extraregionali, il dott. Gianpaolo Simone, la dott.ssa Matilde Fiore e il dott. Giuseppe Lauricella, componenti del Nucleo Ispettivo Interno, costituito con DDG n. 50 del 25 novembre 2014, si sono incontrati per esaminare i report dei termini procedurali, relativi all'anno 2014, trasmessi da ciascuna struttura dipartimentale in riscontro alla nota dello stesso Nucleo prot. 125 del 09 gennaio 2015.

In merito ai tempi procedurali di competenza del Dipartimento degli Affari Extraregionali, si è evidenziato che sino ad oggi non sono stati previsti termini di conclusione dei procedimenti di propria competenza che si discostino da quelli previsti da altra fonte legislativa o regolamentare.

Nel merito, il Dott. Gianpaolo Simone ha rappresentato ai componenti del Nucleo Ispettivo Interno che nell'anno solare 2013 non sono risultati procedimenti amministrativi per i quali non siano stati rispettati i termini previsti dalla normativa vigente e non sono state rilevate criticità dal punto di vista quantitativo né qualitativo in ordine ai procedimenti amministrativi definiti.

Pertanto, come è risultato dall'apposito report per l'anno 2013 sul monitoraggio dei tempi procedurali (prot. n. 10638 del 24/12/2014) a firma del Dirigente Generale, non si è reso



necessario adottare alcuna specifica iniziativa al fine di correggere ed eliminare le eventuali anomalie dell'attività amministrativa.

Si è, quindi, passati alla disamina dei singoli report trasmessi da ciascuna struttura dipartimentale di cui sopra.

L'Unità Operativa di Staff – Coordinamento, programmazione e Controlli - e il Servizio - Sede di Roma - (ad esclusione dell'Unità Operativa – Rapporti con gli organi Costituzionali e Bandi Europei), rispettivamente con nota prot. n. 681 del 26/1/2015 e prot. n. 947 del 2/2/2015 hanno rappresentato che nello svolgimento delle proprie attività non attuano procedimenti amministrativi che coinvolgono cittadini o imprese e che, pertanto, non svolgono attività tipicamente riconducibili a quelle previste dalla L.R. 5/2011 per la definizione di iter dei procedimenti amministrativi.

Il Servizio – Sede di Palermo, con nota n. 963 del 2/2/2015, ha trasmesso uno schema (che si allega al presente verbale) recante le tipologie procedimentali e i relativi iter amministrativi di propria competenza (comprensivi anche dei procedimenti riconducibili all'Unità Operativa - Coordinamento e Promozione Iniziative di Cooperazione Europea nel Mediterraneo -) da cui si evince che non sussistono casi in cui non siano stati rispettati i termini prescritti.

Il Servizio - Relazioni Internazionali e Diplomatiche -, con nota prot n. 968 del 2/2/2015 (che si allega al presente verbale), ha trasmesso una scheda di sintesi dei procedimenti specificando che per alcuni iter amministrativi è prevista l'attivazione di complementari procedimenti di natura politica e di indirizzo e che, pertanto, i tempi di termine della conclusione dell'iter sono da riferirsi alle competenze esclusivamente gestionali del Servizio in questione. Comunque non sussistono casi in cui non siano stati rispettati i termini prescritti.

L'Unità Operativa – Rapporti con gli organi Costituzionali e Bandi Europei -, con nota n. 861 del 30/1/ 2015 (che si allega al presente verbale), ha trasmesso la propria scheda dei procedimenti, specificando che gli stessi fanno riferimento a delle disposizioni dirigenziali attribuite con specifica disposizione di servizio. Anche per i procedimenti di quest'ultima Unità Operativa non sussistono casi in cui non siano stati rispettati i termini prescritti.

Per quanto riguarda l'Area - Affari Generali -, il dott. Gianpaolo Simone ha fatto presente che i procedimenti amministrativi di propria competenza sono pubblicati nell'apposita pagina web “Amministrazione trasparente” e non presentano alcuna criticità.

A seguito dell'analisi di tutti i report, il Nucleo prende atto che per l'anno 2014 non sono risultati procedimenti amministrativi per i quali non siano stati rispettati i termini previsti dalla normativa vigente e non sono state rilevate criticità in dipendenza delle dimensioni quantitative e/o qualitative dell'attività amministrativa.



Pertanto, il Nucleo ritiene non sia necessario nell'anno in corso adottare alcuna specifica iniziativa per correggere e/o eliminare eventuali anomalie dell'attività amministrativa, salvo diverso parere del Dirigente Generale.

Il Nucleo Ispettivo Interno rimane, comunque, a disposizione per attuare specifiche verifiche che il Dirigente Generale vorrà disporre.

Come prescritto, il presente verbale viene sottoposto all'attenzione del Dirigente Generale.



I componenti del Nucleo Ispettivo Interno

Dott. Gianpaolo Simone

Handwritten signature of Gianpaolo Simone in black ink.

Dott.ssa Matilde Fiore

Handwritten signature of Matilde Fiore in black ink.

Dott. Giuseppe Lauricella

Handwritten signature of Giuseppe Lauricella in black ink.

Visto e approvato
Il Dirigente Generale
Dott.ssa Maria Cristina Stimolo

Handwritten signature of Maria Cristina Stimolo in black ink.