



**nano tech 2019**  
International Nanotechnology Exhibition & Conference

30 gennaio - 1 febbraio 2019

Giappone, Tokyo

Tokyo Big Sight, East Halls 4-6



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Giappone, Tokyo 30 gennaio - 01 febbraio 2019

# NANO TECH 2019 - GIAPPONE, Tokyo, presenza in fiera e seminario

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nell'ambito dell'attività di promozione delle nanotecnologie, organizza la partecipazione alla manifestazione **nano tech 2019 - 18th International Nanotechnology Exhibition & Conference**, che si terrà dal **30 gennaio al 1 febbraio 2019** a Tokyo (Giappone) presso il centro espositivo *Tokyo Big Sight*.

Il **Padiglione Italiano (open space con meeting point)**, sarà a disposizione delle imprese partecipanti quale punto di riferimento per l'organizzazione di incontri di affari e di *networking* e per incrementare la visibilità della delegazione italiana nell'ambito della fiera/convegno, l'ICE-Agenzia organizzerà un **seminario tecnologico dedicato**.

## PERCHE' PARTECIPARE

Il **salone nano tech** (<http://www.nanotechexpo.jp/>), giunto alla diciottesima edizione, è il **più grande evento mondiale dedicato alle nanotecnologie**.

La Rassegna si articola su 3 sale espositive (4, 5 e 6 del Padiglione Est) ed ospita, inoltre, gli eventi *Astec 2019*, *Surtech 2019* e *TCT Japan 2019* dedicati rispettivamente al trattamento delle superfici, produzione di additivi e stampa 3D.

L'iniziativa è rivolta a **Imprese del settore, Distretti, Centri di Ricerca, Università, Istituti, Associazioni** e intende agevolare e **promuovere forme di collaborazione commerciale, industriale, scientifica e tecnologica, partnership produttive e alleanze strategiche** tra soggetti italiani e giapponesi per la realizzazione di **progetti innovativi di ricerca e di sviluppo tecnologico**.

**La quota di partecipazione all'evento è di € 500,00 + IVA**

**Scadenza adesioni: 9 novembre 2018**

Per l'iscrizione, compilare la [Richiesta di adesione online](#)



Nanotecnologie

Nanotecnologie,

Luogo:

Giappone, Tokyo

Data Evento:

30 gennaio - 01 febbraio 2019

Scadenza Adesioni:

09/11/2018

Data Pubblicazione: 02/10/2018

Siti Utili:

[https://sites.google.com/a/ice.it/nano\\_tech\\_2019/](https://sites.google.com/a/ice.it/nano_tech_2019/)

Iscriviti alla Newsletter ICE:

[www.newsletter-ice.com](http://www.newsletter-ice.com)

# Offerta ICE-Agenzia

NANO TECH 2019 - GIAPPONE, Tokyo, presenza in  
fiera e seminario  
Tokyo, Giappone

## L'offerta di ICE-Agenzia comprende:

- tassa di iscrizione alla manifestazione per ogni singolo partecipante;
- allestimento di un *open space* con postazioni per effettuare incontri;
- seminario autonomo, durante il quale i partecipanti italiani potranno presentare un *pitch* per illustrare la propria offerta/riciesta rivolta al mercato giapponese. I lavori del seminario si svolgeranno in lingua inglese e l'ICE-Agenzia garantirà la traduzione simultanea (inglese-giapponese);
- inserimento dei dati dei partecipanti italiani nel catalogo ufficiale della manifestazione;
- *business matching*;
- realizzazione di una brochure bilingue *ad hoc* della presenza italiana, contenente logo e profilo dei singoli partecipanti;
- durante la fiera per l'accoglienza dei visitatori è previsto un **servizio di hostess e interpretariato** (lingua giapponese / italiano);
- centro servizi comune dotato di *wi-fi* dedicato e di un *coffee point*.

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

**Dirigente:** PASTORE FERDINANDO  
Riferimenti: **Salvatore Angrisano**  
Email: biotech@ice.it  
Pec: scienzedellavita@cert.ice.it  
Tel: 06 59929417

### ICE TOKYO

Embassy of Italy, Tokyo - Trade Promotion  
Section  
SHIN AOYAMA WEST BLDG. ,16TH FLOOR -  
1.1.1 MINAMI AOYAMA , MINATO-KU  
107-0062 TOKYO  
Tel: 00813 34751401  
Fax: 00813 34751440  
tokyo@ice.it

## Padiglione ICE-Agenzia

All'interno del Padiglione ICE-Agenzia, organizzato come *open space*, non sono previsti *stand* individuali ma un'area *meeting point* comune per tutti i partecipanti.

Lo *stand* sarà corredato di uno schermo per la proiezione *in/loop* di un filmato di presentazione dei prodotti e della tecnologia di ciascun partecipante italiano.

Per la realizzazione del video, a cura dell'ICE-Agenzia, verrà richiesto l'invio del materiale multimediale.

## Business Matching

Gli Organizzatori hanno predisposto un sistema di **business matching** (1:1 *Partnering*), che rende possibile  **fissare appuntamenti in anticipo tra i partecipanti**, non solo fra espositori e visitatori, ma anche fra espositori ed espositori. Con l'iscrizione all'iniziativa dell'ICE-Agenzia, i partecipanti italiani avranno la possibilità di ricevere le credenziali per accedere alla piattaforma e selezionare le controparti giapponesi di interesse per organizzare gli incontri.

## Seminario autonomo per i partecipanti italiani

Nel pomeriggio del 30 gennaio 2019, prima giornata della manifestazione, l'ICE-Agenzia organizzerà un **seminario** durante il quale i partecipanti italiani potranno **presentare il proprio pitch** per illustrare i progetti, le tecnologie e la propria offerta/riciesta di collaborazione. **I lavori del seminario si svolgeranno in lingua Inglese e l'ICE-Agenzia garantirà la traduzione simultanea (Inglese-Giapponese).**

## Catalogo e Brochure ICE

Ai visitatori dello stand verrà distribuito il materiale informativo dei partecipanti italiani, unitamente ad una **brochure bilingue (Inglese-Giapponese)**, realizzata dall'Ufficio ICE di Tokyo, contenente il logo ed il profilo degli organismi e delle aziende coinvolti.

## Azioni di comunicazione

L'Ufficio ICE di Tokyo effettuerà un'azione di *mailing* mirata, diramando l'invito a visitare il padiglione italiano e partecipare al seminario ad **operatori e giornalisti del settore.**

## Modalità di adesione

Quota di partecipazione  
€ 500,00 + IVA

**La quota di partecipazione all'evento è di Euro 500,00 + I.V.A.**

N.B.: L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli, alberghi, trasporti in loco, vitto) ed i costi connessi sono a carico dei partecipanti.

Per perfezionare la richiesta di partecipazione all'iniziativa dell'ICE-Agenzia occorre **compilare il modulo di adesione online** ([https://sites.google.com/a/ice.it/nano\\_tech\\_2019/](https://sites.google.com/a/ice.it/nano_tech_2019/)) ed **inviare il Regolamento di partecipazione**, debitamente datato e firmato, via PEC ([scienzedellavita@cert.ice.it](mailto:scienzedellavita@cert.ice.it)), **entro e non oltre il 9/11/2018.**

## Selezione dei partecipanti

Le richieste di partecipazione saranno registrate in ordine di arrivo.

L'ICE-Agenzia provvederà successivamente a comunicare la conferma di ammissione alla fiera. Come da regolamento (cfr. art.12), le aziende avranno a disposizione 10 giorni di tempo dalla data riportata nella lettera di ammissione per comunicare eventuali rinunce di partecipazione senza incorrere in alcuna penale.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Successivamente alla conferma di ammissione alla fiera, l'ICE Agenzia invierà a tutte le aziende ammesse una circolare tecnica con i dettagli logistici e organizzativi.

NANO TECH 2019 - GIAPPONE, Tokyo, presenza in fiera e seminario  
Tokyo, Giappone

## Opportunità di collaborazione con il Giappone

Il mercato giapponese delle nanotecnologie è specifico e l'accesso può essere difficile. Per avere successo, le aziende del settore devono soddisfare gli elevati standard giapponesi. Un approccio impreparato può essere lungo e costoso.

**Trovare un partner locale** può essere la chiave per entrare con successo nel mercato giapponese delle nanotecnologie, in particolare per le piccole imprese.

La **partecipazione alle manifestazioni del settore** in Giappone è la modalità più appropriata per stabilire dei contatti personali con potenziali controparti.

### Servizi ICE-Agenzia

L'**Ufficio ICE-Agenzia di Tokyo** (<https://www.ice.it/it/mercati/giappone>) può fornire a richiesta, su preventivo, **servizi aggiuntivi** ai singoli partecipanti al fine di valorizzare la presenza in fiera e/o successivamente alla partecipazione fieristica. Per definire questi interventi, gli interessati possono prendere contatto diretto:

#### ICE-Agenzia Ufficio di Tokyo

**Direttore:** Aristide Martellini

#### Riferimenti:

Luigina Cirone, Assistente del Direttore

Michiko Onishi, Trade Analyst del settore

E-Mail: [tokyo@ice.it](mailto:tokyo@ice.it)

Tel.: +81 3 34751401



# Big Issues. Nano Solutions.

**Date & Time** **Jan. 30 (Wed.)– Feb. 1 (Fri.), 2019**  
**10:00–17:00**

**Venue** East Halls 4-6 & Conference Tower,  
Tokyo Big Sight, Japan

**Organizers** nano tech executive committee  
JTB Communication Design, Inc.

## Scale

**600** Exhibitors  
**700** Booths

## Expected Attendees

**50,000**  
(Includes concurrent exhibitions)

## Categories of Exhibits

### Materials

nano particles, composite materials, nano cellulose, carbon nanotubes, nanofibers, nano coatings, nano composite materials, graphene, nano inks, biocompatible materials, photonics materials, Fullerene, nano colloides, high-performance magnetic materials, highly-pure materials

### Evaluation & Measurement

electron microscope (SEM / TEM), analysis equipment, evaluation measurement and designing tool, ultra precision measuring instrument, high efficiency / high sensitive sensor, contract evaluation / measurement / analysis service, molecular imaging, simulation / molecular design software, near-field optical, piezo stage, SPM / AFM, micro TAS

### Fabrication Technology

thin film manufacturing technology, nanoimprint, ultra precision surface processing technology, laser processing, inkjet printing, mixing / stirring / dispersing / grinding techniques, precision pattern printing technology, etching, next-generation lithography, electron beam/ion beam processing, contract processing service, nano transistor technology, priming charge processing, fusion/bonding technology

### Application Areas

- Secondary battery ■ Fuel cell ■ Solar battery
- Advanced sensors ■ Advanced semiconductor
- Artificial intelligence / Deep learning
- MEMS / Micromachine ■ Lightweight material
- Cosmetic materials ■ Regenerative medicine ■ Wearables
- Aerospace ■ Agriculture ■ Biomimetics

## Venue Overview

**The synergy between nano tech-related fields through 12 concurrent events create new business chance and open innovation.**

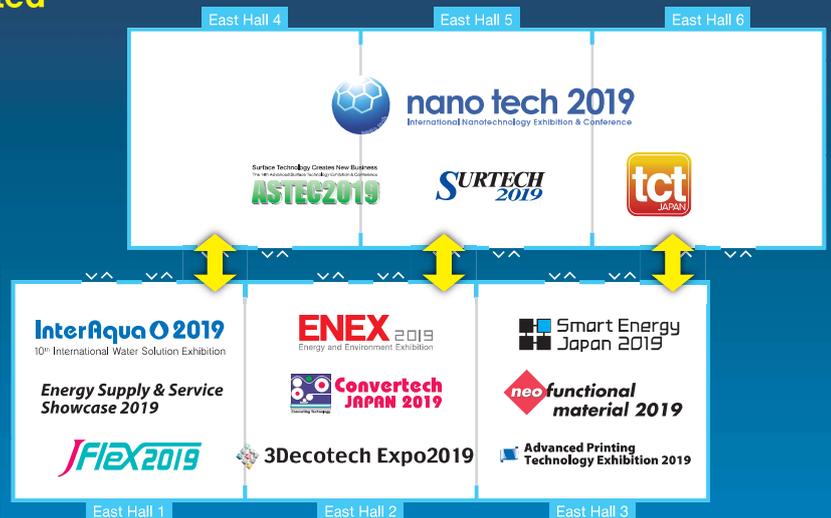
**• For finding the best partner:**

- Business Matching System
- Exhibitor's seminar
- Support program
- Special Exhibit

**• For reaching latest trend of nano technology:**

- Special Symposium
- nano week conference
- nano tech award
- Nano Biz Networking Reception

**nano week 2019**  
Conference Tower



## Informazioni aggiuntive

Si segnala che nel medesimo periodo di svolgimento della **nano tech 2019** è prevista una missione organizzata dall'*EU-Japan Center for Industrial Cooperation*.



Per informazioni:

<https://www.eu-japan.eu/events/nanotech-cluster-sme-mission>

<https://www.ice.it/it/news/notizie-dal-mondo/115168>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo [amministrazione@ice.it](mailto:amministrazione@ice.it) unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online

(<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016**

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

**Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione**

**ART. 1. PREMessa** Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo.

Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

### **ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

*Sono escluse le aziende che:* non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE** La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

**ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO** Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

### **ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA**

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'ICE-Agenzia, l'ICE-Agenzia stessa, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda senza null'altro a pretendere dall'azienda stessa.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

### **ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

### **ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco

potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI** Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO**

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. RINUNCE** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

**ART. 13. RECLAMI** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della

manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difforni, omissi o non completati.

**ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 16. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 18. PERSONALE PER LO STAND**

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 19. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Legale Rappresentante