

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Presidenza

Dipartimento degli Affari Extraregionali

Il Dirigente Generale

Via Gen. V. Magliocco 46 - 90141 Palermo

Tel. 091 7075902 - 091 7075461 - Fax 091 7075455

e-mail: dipartimento.affari.extraregionali@regione.sicilia.it

Prot. n. 7508

del 14 GIU. 2016

OGGETTO: art. 49 comma 1 della l.r. n. 9 del 7 maggio 2015 "Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione" - Risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi ad incarichi dirigenziali per motivate ragioni organizzative e gestionali - Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale

Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e
gestione integrata delle banche dati

U.O.B. S4.2 Banche dati - gestione sviluppo e
informazione statistica

Al Dott. Maurizio Lo Iacono
Responsabile del procedimento di
pubblicazione sul sito istituzionale e-mail:
m.loiacono@regione.sicilia.it

Loro sedi

Ai sensi delle norme indicate in oggetto - nelle more, e a condizione del necessario completamento dell'iter procedimentale del Regolamento organizzativo dei Dipartimenti già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 7 giugno 2016 a seguito del parere reso dal C.G.A. n. 162/2016, e ferma restando la prossima scadenza del 30 giugno utile per il rispetto del successivo termine del 1 luglio - si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali da assegnare in relazione al nuovo funzionigramma in allegato.

Così come previsto nel vigente "CCRL - Area Dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata il richiedente deve indicare nell'istanza – e dare riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto – il tipo di attività professionale già svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione l'anzianità di servizio, il punteggio di laurea e il possesso di competenze (amministrative, tecniche o altre) desumibili dal curriculum vitae et studiorum, e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento regionale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto entro e non oltre il **24 giugno 2016 ore 10:00** all'indirizzo di posta elettronica: dipartimento.affari.extraregionali@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del

rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblicaamministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Il perfezionamento dell'iter di conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015.

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3 - che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali - e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter di pubblicazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015 si procede all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Allo scopo di consentire un riallineamento delle date di scadenza dei contratti e la determinazione preventiva degli oneri contrattuali (fabbisogno finanziario), in tempo utile per la predisposizione del bilancio regionale:

a) la scadenza dei contratti - ferma restando la durata minima - è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre;

b) le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi in scadenza al 31 dicembre, a regime devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento degli Affari Extraregionali

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale degli Affari Extraregionali a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Maria Cristina Stimolo)



**PRESIDENZA DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI**

**AREA
AFFARI GENERALI E COMUNI
(c/o Sede di Palermo)**

Adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio.

Gestione delle spese di funzionamento del Dipartimento comprese quelle necessarie alla sede decentrata di Roma.

Adempimenti ex D. L.vo n. 81/2008.

Relazioni sindacali.

Gestione del personale.

Protocollo informatico.

Gestione del sito web dipartimentale

Coordinamento delle proposte formative per il personale.

Pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP).

Misure di prevenzione, indagini patrimoniali, accertamenti delegati, atti di pignoramento di crediti verso terzi.

Segreteria della direzione.

Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale.

Organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione relativa all'organizzazione logistica interna del Dipartimento, con riguardo anche alla sede decentrata di Roma.

**SERVIZIO 1
COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ IN AMBITO EURO-MEDITERRANEO
(c/o Sede di Palermo)**

Iniziativa discendenti dalla partecipazione della Regione Siciliana alle Associazioni internazionali di Regioni che svolgono attività internazionali in ambito mediterraneo.

Partecipazione della Regione Siciliana alle attività della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM) con particolare riguardo alla Commissione Isole e Commissione Inter mediterranea.

Attività per l'attuazione della Strategia macro-regionale Adriatico-Ionica (EUSAIR).

Attività gestionale discendente dall'attuazione dell'art. 128 della Legge Regionale 12 Maggio 2010 n.11.

Promozione di iniziative ed eventi nell'ambito della Cooperazione Territoriale nel Mediterraneo.

Partecipazione della Regione Siciliana ad eventi di carattere internazionale inerenti la cooperazione territoriale nel Mediterraneo.

Coordinamento di interventi di cooperazione territoriale nel Mediterraneo a valere sui fondi UE a gestione diretta.

Relazioni con gli Organismi istituzionali europei e per il consolidamento di partenariati internazionali.

SERVIZIO 2
RELAZIONI CON GLI ORGANI E LE ISTITUZIONI DELLO STATO
(c/o Sede di Roma)

Coordinamento e organizzazione delle attività per la partecipazione della Regione alle sedute delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed alle sedute della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Stato-Regioni e Unificata.

Assistenza all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti ai lavori delle Commissioni e della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Stato-Regioni e Unificata.

Attività discendenti dal coordinamento tecnico della Regione Siciliana alla Conferenza delle Regioni e Province Autonome - III Commissione Affari Comunitari e Internazionali relativamente alle materie: Flussi Migratori e Regioni Marittime, Mediterraneo, Cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, Rapporti Internazionali, Fondi Comunitari, Promozione all'estero, Aiuti di Stato.

Attività di informazione e raccordo tra i rami dell'Amministrazione regionale, soggetti istituzionali regionali e i rami delle Amministrazioni statali.

Interazione con il CIPE.

Interazione con i singoli Ministeri.

Interazione con uffici di parlamentari siciliani.

Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali, ai Dirigenti Generali e ai Funzionari regionali in visita.

Assistenza ai rappresentanti regionali alla Conferenza Stato-Regioni.

Raccordo con l'Area Affari generali per le spese di funzionamento necessarie alla sede decentrata di Roma del Dipartimento.

Raccordo con l'Area Affari Generali per gli adempimenti ex D. L.vo n. 81/2008.

Monitoraggio della Corte Costituzionale: casi e sentenze di interesse regionale.

Monitoraggio della Corte dei Conti: casi e sentenze di interesse regionale.

SERVIZIO 3
COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
(c/o Sede di Palermo)

Attività di raccordo tra l'Amministrazione regionale e il Ministero degli Affari Esteri, anche attraverso la rete italiana all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura).

Raccordo con il nucleo di Assistenza tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico e con i competenti uffici del Ministero.

Coordinamento e attività di rafforzamento della rete di intese tra la Regione Siciliana ed enti omologhi stranieri.

Assistenza al Presidente della Regione nei contatti con le autorità straniere, anche in raccordo con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale.

Provvedimenti discendenti dalle verifiche effettuate in ordine alle attività delle "Casa Sicilia" e al rispetto dei termini convenzionali.

Attività finalizzate ad azioni di apertura internazionale del "Sistema Sicilia".

Promozione di iniziative culturali e commerciali di settore.

Coordinamento di interventi per l'internazionalizzazione a valere sui fondi UE a gestione diretta.

Relazioni con gli Organismi istituzionali europei e per il consolidamento di partenariati internazionali.

Attività connesse ai bandi per Esperti Nazionali Distaccati, Esperti Nazionali in Formazione Professionale e dei tirocini brevi, presso le Istituzioni dell'Unione Europea.

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF
CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGI
(c/o Sede di Palermo)

Programmazione annuale delle attività dipartimentali

Supporto ai Dirigenti preposti alle Strutture dipartimentali per la formulazione dei propri obiettivi sul sistema informatico adottato dall'Amministrazione Regionale per il controllo di gestione.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, finalizzata anche all'elaborazione degli elementi necessari alla valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti preposti alle strutture dipartimentali.

Controllo interno di gestione e monitoraggio dell'azione amministrativa del Dipartimento.

Rapporti con i soggetti preposti al corretto utilizzo del sistema informatico adottato dall'Amministrazione Regionale per il controllo di gestione ed con i soggetti preposti al monitoraggio degli obiettivi operativi prioritari assegnati al Dipartimento.

Predisposizione degli atti relativi alla gestione interna del Dipartimento ai fini dell'esercizio delle funzioni di monitoraggio da parte della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti.

Adempimenti di pertinenza del Dipartimento discendenti dalla normativa anticorruzione dei nuclei ispettivi ex art. 2 L.R. 5/2011 e degli adempimenti discendenti dal D. Lg.vo n. 33/2013.

UNITÀ OPERATIVA (SERVIZIO 1)
ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'UE
IN AMBITO MEDITERRANEO
(c/o Sede di Palermo)

Attività per l'attuazione della Strategia macro-regionale Adriatico-Ionica (EUSAIR).

Promozione di iniziative ed eventi nell'ambito della Cooperazione Territoriale nel Mediterraneo.

UNITÀ OPERATIVA (SERVIZIO 2)
COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALLE COMMISSIONI
DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME
(c/o Sede di Roma)

Coordinamento e organizzazione delle attività per la partecipazione della Regione alle sedute delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, al fine di trasmettere gli esiti e inoltrare i provvedimenti legislativi definitivi ai vertici dei diversi rami dell'Amministrazione Regionale.

Assistenza all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti ai lavori delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Monitoraggio della Corte Costituzionale: casi e sentenze di interesse regionale.

Monitoraggio della Corte dei Conti: casi e sentenze di interesse regionale.

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)