

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*  
*Presidenza*

Dipartimento degli Affari Extraregionali  
Il Dirigente Generale

- VISTO il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 “Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 6 febbraio 1993, n. 30, S.O., e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 “Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 1997;
- VISTO l'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, pubblicata nel S. O. n. 98/L alla Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17 maggio 1997;
- VISTO l'art. 17 comma 19, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI gli articoli 4, 6 e 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428 “Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, pubblicato sul S. O. alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 272 del 21 Novembre 2000, serie generale;

VISTA la direttiva del Presidente della Regione Siciliana 6 marzo 2009 che sottolinea la necessità per l'intera Amministrazione regionale di mettere in campo i correttivi di adeguamento e semplificazione, mirati allo snellimento dell'azione amministrativa con l'obiettivo di "perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo delle prassi politiche, delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO il ruolo di rilevante importanza che, nell'ottica della razionalizzazione e della semplificazione dei processi amministrativi, riveste la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 6 del 18 gennaio 2013 recante il "regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D. P. Reg. 5/12/2009, n. 12 e succ. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 300/2013/1900 del 18 Aprile 2013 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Affari Extra Regionali della Presidenza della Regione alla Dott.ssa Maria Cristina Stimolo, dirigente di III fascia del ruolo unico della Dirigenza della Regione Siciliana;

VISTO il D.D.G. 11 del 28 Maggio 2014 con il quale è stato disposto, con decorrenza 28 maggio 2014, l'avvio del sistema di protocollazione informatizzata attraverso l'utilizzo dell'applicativo IRIDE e nominato quale Responsabile amministrativo per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali il dott. Gianpaolo Simone, dirigente *pro tempore* dell'Area "Affari Generali" del Dipartimento;

VISTA la nota n. 8377 dell'8 Ottobre 2014 con la quale sono stati formalizzati specifici incarichi per la gestione del protocollo informatico su piattaforma IRIDE al personale dell'organico del Dipartimento di seguito elencato:

**Attinasi Bartolo**, responsabile tecnico del protocollo informatico.

**Lo Iacono Maurizio**, responsabile dipartimentale del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo.

**Crapisi Leoluca**, responsabile del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo, limitatamente alla documentazione afferente alla gestione degli istituti giuridici del personale dipartimentale della sede di Palermo.

**Di Marco Rosaria e Fazio Rosanna**, responsabili del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo, limitatamente alla sede dipartimentale di Roma.

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 27 del 22 ottobre 2014, recante il "regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D. P. Reg 18/01/2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni e attuazione dell'articolo 34 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9.

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 1066 del 12 marzo 2015 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Affari Extraregionali della Presidenza della Regione alla Dott.ssa Maria Cristina Stimolo dirigente di III fascia del ruolo unico della Dirigenza della Regione Siciliana;

VISTA la nota n. 4503 del 6 maggio 2015 con la quale la direzione dell'Area "Affari Generali" del Dipartimento viene conferita alla dott.ssa Matilde Fiore in sostituzione del dott. Gianpaolo Simone per effetto della naturale scadenza del proprio contratto individuale e del suo trasferimento presso altro ramo dell'Amministrazione Regionale;

VISTA la nota n. 4992 del 20 maggio 2015 con la quale, per intervenute esigenze di servizio, il dipendente Craprisi Leoluca è stato assegnato al Servizio "Sede di Palermo";

VISTA la nota n. 4629 del 11 Maggio 2015, con la quale è stata formulata la presa di servizio e la successiva assegnazione alla Segreteria del Dirigente Generale della dipendente Frontini Carmela;

CONSIDERATO che, per effetto del recente riassetto organizzativo del Dipartimento è necessario nominare un nuovo Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali nonché di dover disporre nuova assegnazione del personale destinato alla gestione del protocollo informatico su piattaforma IRIDE per un numero di unità sufficiente rispetto alla mole di attività registrata dalla data di avvio del protocollo informatico ad oggi;

RITENUTO, di nominare Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali la dott.ssa Matilde Fiore in qualità di nuovo dirigente dell'Area "Affari Generali" del Dipartimento e di destinare alla gestione del protocollo informatico su piattaforma IRIDE, per le proprie qualità professionali, il personale in organico al Dipartimento di seguito elencato con le specifiche mansioni da attribuire:

**Lo Iacono Maurizio**, responsabile tecnico del protocollo informatico.

**Frontini Carmela**, responsabile dipartimentale del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo.

**Di Marco Rosaria e Fazio Rosanna**, responsabili del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo, limitatamente alla sede dipartimentale di Roma.

## DECRETA

### Art. 1

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, la gestione amministrativa per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali viene intestata all'Area "Affari Generali" del Dipartimento.

### Art. 2

La dott.ssa Matilde Fiore, dirigente responsabile dell'Area "Affari Generali" del Dipartimento, è nominata Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico su piattaforma IRIDE e la gestione dei flussi documentali, in sostituzione del dott. Gianpaolo Simone.

### Art. 3

Al seguente personale, per le proprie qualità professionali acquisite, sono attribuite le funzioni specificatamente assegnate per la corretta funzionalità dell'applicativo IRIDE e gestione del flusso degli atti in *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo al Dipartimento:

**Lo Iacono Maurizio**, responsabile tecnico del protocollo informatico.

**Frontini Carmela**, responsabile dipartimentale del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo.

**Di Marco Rosaria e Fazio Rosanna**, responsabili del flusso degli atti *Arrivo, Interno ed Esterno* del protocollo, limitatamente alla sede dipartimentale di Roma.

Il presente decreto non prevede oneri economici aggiuntivi a carico dell'amministrazione e verrà pubblicato sul sito Istituzionale della Regione Siciliana alla pagina web dedicata a questo Dipartimento.

Palermo, li

2 SET. 2015

Il Dirigente Generale  
*Maria Cristina Stimolo*

