

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento al quale è incardinato l'Ufficio presso il quale si presta servizio e specificarne l'indirizzo)

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento presso il quale è incardinato l'Ufficio dove si richiede la destinazione specificarne l'indirizzo)

E, p.c., Al Servizio di Gestione Giuridica ed Economica
del Dipartimento Regionale della Funzione
Pubblica e del Personale _____
(indicare il Servizio dal quale si è gestiti giuridicamente ed economicamente)

OGGETTO: Richiesta nulla osta per trasferimento volontario presso _____

(indicare l'ufficio presso il quale si chiede la destinazione, specificando l'eventuale atto d'interpello di riferimento pubblicato dall'Amministrazione).

Il sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (Prov. ____) (indicare il Comune o Stato estero di nascita);

Data di nascita ____/____/____ (indicare la data nel formato gg/mm/aa)

Codice Fiscale _____,

Residente a _____ (Prov. ____), in Via _____, n. ____ CAP _____

Telefono Ufficio n. _____,

Indirizzo e-mail: _____,

dipendente in servizio presso _____;

(specificare Dipartimento, Struttura intermedia, U.O.B.,

assunt_ in data _____ con rapporto di lavoro subordinato

a tempo pieno a tempo parziale

a tempo indeterminato a tempo determinato

cat. ____ pos. ec. ____,

in possesso del seguente titolo di studio _____

CHIEDE

alle SS.LL. in indirizzo di avere il nulla osta rispettivamente in uscita dal Dipartimento Regionale _____ ed in entrata dal Dipartimento Regionale _____, ai fini del trasferimento in oggetto.

I suddetti nulla osta possono essere trasmessi al richiedente al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Domicilio digitale: lo scrivente dichiara di volere utilizzare il servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C) per la ricezione delle comunicazioni d'interesse che andranno inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): _____

Lo scrivente si impegna a comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo P.E.C. dichiarato e/o la eventuale rinuncia all'utilizzo dello stesso. Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

(Firma)