

CONVENZIONE

TRA

La Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento Regionale della Programmazione – CF 80012000826 (di seguito denominata *Amministrazione*), con sede in Palermo Piazza Luigi Sturzo, 36, nella persona del Dirigente Dott. Giuseppe Scorciapino, nato a Troina (EN) il 02/02/1955, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento;

E

FORMEZ PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. + C.F. 80048080636 – (di seguito denominato Formez PA), P.I. 06416011002 con sede in Roma, Viale C. Marx, 15 - 00137, rappresentato dal Commissario Straordinario, Avv. Harald Bonura, nato ad Ali Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per la carica presso la sede legale.

VISTI

Il Regolamento (CE) 11 luglio 2006 n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999.

Il Regolamento (CE) 8 dicembre 2006 n.1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione.

Il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo.

Il Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989/2006 del Consiglio che modifica l'allegato III del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999.

Il Programma Operativo regionale (POR) della Sicilia – cofinanziato dal FESR nell'ambito dell'obiettivo convergenza (CONV) per il periodo 2007/2013- adottato con Decisione n. C/2007/4249 del 7 settembre 2007 da parte della Commissione Europea così come modificato con Decisione (CE) n. 8405 del 15 novembre 2012 ed adottato con deliberazione n. 497 del 28 dicembre 2012 ed ulteriormente rimodulato nell'attuale versione approvata dalla CE con decisione n. 646 del 02 febbraio 2016 ed in corso di adozione da parte della Giunta regionale di Governo.

Il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei.

La Decisione CE(2015) 5904 del 17 agosto 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020.

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 267 del 10.11.2015 "Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020".

VISTO il Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 –obiettivo tematico n. 11 – Assistenza tecnica al PO FESR Sicilia 2014/2020.

VISTA in particolare l'Azione 11.1.1. "Assistenza Tecnica per la Programmazione, la gestione, la sorveglianza, il monitoraggio ed il controllo del Programma".

VISTO il D.P.R. n.196 del 3 ottobre 2008 recante le norme sull'ammissibilità delle spese dei Fondi Strutturali 2007/2013.

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 203 del 10 agosto 2015 con la quale è stata approvata anche la scheda "B 11" del Piano di Azione Coesione afferente alla Linea di intervento Nuove Azioni Regionali.

PREMESSO

- che il Dipartimento regionale della Programmazione (di seguito Amministrazione), sulla base della legislazione amministrativa e contabile comunitaria, nazionale e regionale e dei criteri di buona gestione finanziaria, rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma Operativo (PO) FESR Sicilia 2007/2013, l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 nonché l'Autorità di coordinamento PAC 2007/2013 e del POC 2014/2020;
- che l'Amministrazione ha competenza diretta sull'Asse VII "*Governance, Capacità Istituzionali e Assistenza Tecnica del PO FESR 2007-2013*";
- che l'Amministrazione ha competenza diretta sull'Asse Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014-2020;
- che l'Amministrazione è titolare dell'Obiettivo operativo 7.1.1. "*Sviluppare azioni di assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio a supporto del Programma Operativo regionale*" del PO FESR Sicilia 2007/2013 adottato nella sua attuale versione con deliberazione n. 258 del 17 luglio 2013;
- che l'Amministrazione è titolare dell'azione 11.1.1. "Assistenza Tecnica per la Programmazione, la gestione, la sorveglianza, il monitoraggio ed il controllo" del PO FESR Sicilia 2014/2020;
- che l'Amministrazione è titolare delle linee di attività 4, 5 e 6 della scheda B 11 "Assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione, comunicazione" corrispondente alla relativa azione ricadente nella Linea di intervento "Nuove azioni regionali" del PAC Sicilia III Fase;
- che il documento "Requisiti di ammissibilità e Criteri di selezione del PO FESR Sicilia 2007-2013", così come adottato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 7 del 14 gennaio 2010, prevede tra le modalità di attuazione dell'Asse VII che gli interventi saranno effettuati attraverso procedure di evidenza pubblica ovvero mediante affidamento a soggetti interamente pubblici anche strutturati come società o altre forme di diritto privato, aventi il carattere di strutture *in house* in quanto compatibili con la normativa comunitaria;
- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez PA) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente Convenzione;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le Regioni, e che, nell'espletamento dei compiti istituzionali, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;
- che il Formez PA, partecipato esclusivamente da soggetti pubblici, è organismo "in house" sia al Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, sia dei restanti associati – come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con riguardo alla Regione Basilicata, alla Regione Sardegna, alla Regione Siciliana ed alla Regione Lombardia – che esercitano su di esso il controllo analogo partecipando all'Assemblea degli Associati; che, in particolare, il Formez PA è organismo "in house" alla Regione Siciliana, come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del 14 novembre 2011 prot.n. 1207463 EMPL/E3/CS/ab Ares D(2011);
- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione Siciliana per la realizzazione di un insieme integrato di programmi d'intervento, volti a favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni regionali e a creare un ambiente favorevole all'attuazione delle politiche di sviluppo con particolare riferimento a quelle comunitarie;
 - che il Formez PA ha maturato un'alta specializzazione ed esperienza in materia di *capacity building* e di accompagnamento alla gestione di programmi complessi sia a livello generale che di singole aree territoriali;
 - che in tale quadro la stessa Regione si è già avvalsa del Formez PA per attività di assistenza tecnica, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, con la Convenzione del 23 dicembre 2014/15 gennaio 2015 e successivamente con Addendum a detta Convenzione del 21.10.2015, quest'ultimo con scadenza il 31 marzo 2016;
 - che è di esclusiva competenza dell'Amministrazione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni economiche del presente affidamento attraverso il responsabile del procedimento nell'ambito del Dipartimento della Programmazione;
 - che le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione sono a valere sull'Azione B11 – Piano di azione e Coesione (PAC) Sicilia III Fase – Linea di intervento "Nuove azioni regionali".

CONSIDERATO CHE

L'Amministrazione, previo adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 35 della legge regionale n. 9/2015 di interpellare – per le attività di assistenza tecnica oggetto della presente Convenzione – prioritariamente la società "in house" Sviluppo Italia Sicilia, con nota prot. n. 2195 del 5 febbraio 2016 ha chiesto a Formez PA un supporto transitorio di assistenza tecnica riferito alla chiusura della Programmazione 2007/2013 e per lo *start up* della Programmazione 2014/2020. Ciò nella considerazione che la Regione Siciliana è socia ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del

Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, nonché ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto di Formez PA, come rappresentato nella nota prot. n. 28858 del 22.05.14 da parte del Capo dell'Ufficio della Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento nazionale della Funzione Pubblica.

Con riferimento alla Programmazione 2007/2013, già dal 2009 e con attività tuttora in corso, Formez PA, attraverso i progetti a titolarità del DFP (POAT (Progetto Operativo Assistenza Tecnica Regioni Convergenza) 2009/2015; Competenze in rete e *Capacity Sud* (PON *Governance* e Azioni di Sistema – Ob. 1 - Convergenza)) ha garantito un qualificato supporto alla Regione Siciliana sia in relazione all'attuazione e al completamento dei PP.OO. FESR e FSE 2007/2013, sia in relazione alla fase di avvio e di programmazione dei fondi per il 2014/2020.

In particolare, l'assistenza tecnica di cui alla presente Convenzione è stata richiesta dall'Amministrazione a Formez PA per un periodo di 13 mesi (dal'1 aprile 2016 al 30 aprile 2017) in considerazione dell'imprescindibile e prioritaria esigenza di garantire all'Amministrazione il necessario supporto funzionale alla chiusura della Programmazione 2007/2013 e l'avvio della Programmazione 2014/2020; ciò nelle more dell'espletamento della procedura bandita dalla Consip S.p.A. per servizi di assistenza tecnica ai PON e POR 2014-2020 e della possibilità di avvalersi a regime, per la Programmazione 2014/2020, della convenzione nazionale da stipularsi all'esito della predetta procedura, possibilità che l'Amministrazione regionale intende perseguire.

In data 29/02/2016, con nota prot. n.RM-U-003093/16, Formez PA ha presentato all'Amministrazione il progetto esecutivo delle attività di assistenza tecnica da espletarsi per garantire il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento delle esigenze manifestate dall'Amministrazione; con nota prot. n.0004271 del 04/03/2016 l'Amministrazione, pur in un quadro di complessivo apprezzamento della proposta, ha ritenuto la stessa suscettibile di alcune implementazioni puntualmente elencate nella nota medesima. Formez PA, in riscontro alla suddetta nota prot. n.0004271 del 04/03/2016, con nota prot. n. RM-U-003740/16 dell'11/03/2016 ha trasmesso la proposta progettuale con le integrazioni richieste dall'Amministrazione e con successiva nota n. RM-U-003779/16 del 14/03/2016 – che costituisce integrazione dell'Allegato Tecnico e pertanto della presente Convenzione - ha fornito ulteriori precisazioni sugli importi di cui alla sezione "Anagrafica Progetto" e di cui alla sezione "Descrizione dell'Attività".

Con nota prot. n. 4827 del 14.03.2016 l'Amministrazione ha espresso il proprio assenso alla proposta progettuale trasmessa ed integrata, come sopra specificato.

Con nota prot. n.RM-U-0004306 del 24.03.2016 Formez Pa ha inoltrato l'allegato 1 della proposta progettuale modificato – che costituisce integrazione dell'Allegato Tecnico e pertanto della presente Convenzione unitamente alla citata nota – a causa di un refuso. Detta modifica riguarda l'“Ambito 5-supporto alle attività di controllo delle componenti UMC” laddove gli anni di esperienza, richiesti per le figure Junior, sono 3 e non 5 come erroneamente indicato nel precedente allegato 1 alla proposta progettuale.

* * *

Alla luce di quanto sopra premesso e considerato, l'Amministrazione affida a Formez PA, quale organismo “*in house*”, l'espletamento delle attività di assistenza tecnica previste nella presente Convenzione e dettagliate nel progetto esecutivo

trasmesso da Formez PA con nota prot. n. RM-U-003740/16 dell'11/03/2016 e successiva integrazione n. RM-U-003779/16 del 14/03/2016 che si allega sub A alla presente Convenzione (nel prosieguo "Allegato Tecnico") quale parte integrante della medesima.

L'impegno richiesto riguarderà le seguenti Linee di intervento previste dall'Allegato Tecnico:

- A) Chiusura Programmazione 2007-2013**
- B) Start-up Programmazione 2014-2020**
- C) Linea di supporto strategico all'AdG e all'Amministrazione**

Le attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dall'Allegato Tecnico e, comunque, in rispondenza alla tempistica di chiusura del PO FESR 2007/2014 e di avvio del PO FESR 2014/2020.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto della Convenzione

Formez PA, in attuazione della presente Convenzione, si impegna e si obbliga ad eseguire in favore della Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Programmazione (di seguito denominata Amministrazione) – beneficiaria, ai sensi dell'art. 2, par. 4 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e secondo le previsioni dell'Obiettivo Specifico 7.1.1 del Programma Operativo, nonché dell'Asse AT del PO FESR Sicilia 2014-2020 – le attività di assistenza tecnica alla chiusura del PO FESR 2007/2013 e di avvio del PO FESR 2014/2020 dettagliate nell'Allegato Tecnico che forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, da svolgersi nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dai citati Programmi, dai riferimenti normativi e regolamentari comunitari, nazionali e regionali e in stretta sinergia e rispondenza con gli indirizzi individuati dall'Amministrazione.

ART. 2 - Caratteristiche e contenuti delle attività di supporto

Le attività di assistenza tecnica affidate a Formez PA dall'Amministrazione si articolano nelle seguenti Linee e dovranno essere espletate nei termini e modalità indicati di seguito, oltretutto nell'Allegato Tecnico:

Linea A) Chiusura Programmazione 2007-2013

- Ambiti: 1) supporto ai Dipartimenti: 17 unità;
- 2) supporto ai beneficiari, in particolare enti locali: 16 unità;
- 3) supporto al monitoraggio: 8 unità;
- 4) supporto all'Autorità di Certificazione: 2 unità;
- 5) supporto alle attività di controllo di qualità: 24 unità.

L'attività comprenderà l'assistenza complessiva all'elaborazione e redazione dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni da presentare alla Commissione entro il 31.03.2017, in particolare report e rapporto finale. Si prevedono in particolare, tra l'altro, attività di supporto quali:

- supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e rendicontazione degli interventi, anche in loco per i beneficiari oltre che per i Dipartimenti;
- supporto agli adempimenti previsti in materia di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute dai Dipartimenti, dagli organismi intermedi e dai beneficiari;
- supporto alle attività di controllo di qualità sotto la direzione dell'Area 5 "Coordinamento Ufficio Controllo di primo livello" del Dipartimento regionale della Programmazione.

Linea B) *Start-up Programmazione 2014-2020*

L'attività comprenderà gli stessi ambiti di cui alla Linea A) con, inoltre, attività specialistiche quali:

- supporto per l'attivazione dei regimi di aiuto;
- supporto in materia di appalti;
- supporto per le attività di comunicazione;
- supporti settoriali rafforzati in alcuni Dipartimenti più carenti (come i Dipartimenti Energia e Beni culturali);
- supporto tecnico e giuridico alla predisposizione di bandi, capitolati, disciplinari per AdG e Dipartimenti Attuatori/Centri di responsabilità;
- supporto alla definizione e revisione dei criteri di selezione delle operazioni;
- supporto per l'elaborazione e il rilascio delle piste di controllo rapportate al Si.Ge.Co.;
- supporto tecnico per l'attuazione degli interventi previsti nel programma; supporto alla predisposizione delle procedure e delle attività di selezione dei progetti;
- supporto alle procedure di notifica;
- supporto all'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi;
- supporto alla definizione di procedure per la rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari;
- supporto alla predisposizione delle relazioni periodiche di attuazione;
- supporto all'istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate;
- supporto all'attività di informazione;
- supporto alla creazione di reti;

- supporto alla risoluzione dei reclami e dei ricorsi;
- supporto all'attività di audit e *follow up* degli audit.

Comprenderà, infine, il supporto per la elaborazione e redazione dei report e dei rapporti intermedi annuali.

Per la presente Linea si prevede l'attivazione di 14 unità.

Linea C) Supporto strategico all'AdG e all'Amministrazione

Per il punto C si prevede l'attivazione di 5 unità che, in una visione non segmentata ma attenta al generale fabbisogno organizzativo e strategico della Regione Siciliana in tema di politiche di sviluppo (e segnatamente politiche strutturali finanziate con il FESR), assicurino un complessivo ed elevato indirizzo di coordinamento delle attività, garantendo raccordo e continuità tra i due cicli di programmazione 2007/2013 e 2014/2020 così da fluidificarne impianto strategico, organizzativo, attuativo.

Per questa linea si prevedono, in particolare, tra l'altro, attività di supporto quali:

- progettazione e gestione degli interventi a sostegno dell'AdG, dei Dipartimenti e dei beneficiari;
- adozione di meccanismi di coordinamento con altri programmi di finanziamento a livello comunitario, nazionale, macroregionale;
- predisposizione di informazioni necessarie alla corretta vigilanza del Programma (dati relativi ai progressi del Programma nel raggiungimento degli obiettivi, dati finanziari e dati relativi agli indicatori).

ART. 3 - Aree geografiche di localizzazione dell'intervento

Gli interventi specificati nella presente Convenzione saranno realizzati esclusivamente a beneficio della Regione Siciliana, tenendo conto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione.

ART.4 - Esecuzione delle attività

Tenuto conto delle attività connesse all'attuazione del presente affidamento e al fine anche di garantire unitarietà ed elevati livelli prestazionali delle azioni, Formez PA è tenuta a costituire un Gruppo di Lavoro – con qualificazione e consistenza descritte nell'Allegato Tecnico– avente la funzione di supportare con le dovute professionalità e strumenti la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste agli artt. 1 e 2 della presente Convenzione.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso lo stesso Formez PA

Formez PA si impegna a rispettare e ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché la

normativa vigente sulla tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Formez PA s'impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale, leale, secondo la migliore pratica professionale e in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il miglior svolgimento dell'incarico.

L'avvio delle attività presso l'Amministrazione è subordinato alla registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto che approva la presente Convenzione.

ART. 5 - Finanziamento e rendicontazione

Il costo della presente Convenzione grava sulle risorse di cui alla linea di attività 6 "Assistenza tecnica Dipartimento Programmazione, ADG 2007/2013 e 2014/2020, Autorità di Coordinamento PAC ed ai Dipartimenti responsabili dell'attuazione e controlli di primo livello" della scheda B 11 "Assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione, comunicazione", corrispondente alla relativa azione ricadente nella Linea di intervento "Nuove azioni regionali" del PAC Sicilia III Fase- approvata con delibera di Giunta Regionale n. 203 del 10 agosto 2015.

L'importo che l'Amministrazione dovrà corrispondere a Formez PA per la realizzazione delle attività di cui agli artt. 1 e 2, articolate in dettaglio nell'Allegato Tecnico della presente Convenzione, si riferisce al rimborso di costi reali, effettivamente sostenuti, salva la quota dei costi indiretti forfettizzati come di seguito descritto.

L'importo massimo che sarà riconosciuto e corrisposto dall'Amministrazione non potrà essere superiore a euro 3.400.000,00, dei quali euro 3.326.500,00 a titolo di rimborso per costi direttamente imputabili all'operazione ed euro 73.500,00 a titolo di rimborso per costi indiretti forfettizzati.

Come dettagliato nella successiva tabella riepilogativa, i costi dell'intervento sono stati distinti in costi riferiti alle attività di assistenza tecnica e costi riferiti alla gestione dell'intervento stesso.

L'operazione è da considerare fuori campo di applicazione IVA secondo il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 "Riorganizzazione del Centro di formazione studi (FORMEZ), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69" – ove è stabilito che << . . . le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali >> – e del D.P.R. n.633/1972 e s.m.i.

L'importo complessivo, calcolato come sopra, comprende:

- il rimborso del costo relativo alle giornate del personale interno di Formez PA assegnato al Gruppo di Lavoro e il costo sostenuto per le giornate lavorative del personale esterno a Formez PA. Tale ultimo importo a sua volta comprende l'IVA (indetraibile) sugli emolumenti che Formez PA dovrà corrispondere per le prestazioni rese dal personale esterno che risulta soggetto passivo IVA;
- il rimborso dovuto per costi indiretti imputabili all'intervento, che saranno rimborsati in misura pari al 2,21 % dei costi diretti, in conformità alle regole vigenti di cui all'art. 7 Regolamento (CE) n. 1080/2006 FESR, come modificato dal

Regolamento (CE) n. 397/2009;

- il rimborso per spese di viaggio – distintamente calcolato per le attività di assistenza tecnica e per le attività di gestione dell'intervento – nella misura preventivamente autorizzata da Fornez PA ai componenti del Gruppo di Lavoro per i quali tale rimborso è ammesso, esclusivamente per spese effettivamente sostenute e documentabili fino ad un massimo di euro 146.000,00 e, comunque, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa applicabile al personale della Regione Siciliana;

- le spese per il noleggio delle attrezzature e per il materiale di consumo indispensabili per garantire il normale svolgimento delle attività fino ad un massimo di euro 2.267,60 le cui caratteristiche saranno distinte nel progetto esecutivo.

I pagamenti saranno effettuati previa verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza tra le prestazioni previste e quelle ricevute secondo quanto previsto dalla Convenzione e dall'Allegato Tecnico che ne costituisce parte integrante, sulla base di apposita rendicontazione delle attività svolte conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e previo visto di regolare esecuzione delle attività reso dal Responsabile Unico del Procedimento indicato dall'Amministrazione committente (legge 241/90). Resta fermo che i pagamenti saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente riconosciute.

Il mandato di pagamento da parte dell'Amministrazione, previa presentazione da parte di Fornez PA di regolare nota di debito corredata della sottoelencata documentazione giustificativa richiesta in ciascuna fase dei pagamenti, verrà emesso nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme di contabilità dello Stato e della Regione, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle note di debito stesse, secondo le seguenti modalità:

1. un'anticipazione pari ad euro 60.000,00 (sessantamila/00) entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della formale richiesta di anticipazione previa registrazione del decreto di approvazione della presente Convenzione da parte della Corte dei Conti ed effettivo pieno avvio delle attività come configurate nell'Allegato Tecnico alla presente Convenzione; l'importo dell'anticipazione è compensato sul saldo spettante a seguito della verifica della rendicontazione finale;

2. in due o più *tranche* nel corso dello svolgimento del servizio, sempre nella misura minima del 20% cadauna rispetto all'importo complessivo convenuto – inclusi i costi indiretti imputabili – e sino all'80% di quest'ultimo, previa presentazione di una formale richiesta di pagamento con nota di debito corredata da:

a) idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al successivo punto, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di equivalente valore probatorio;

c) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nell'Allegato Tecnico, che dia atto dell'effettivo raggiungimento dei risultati previsti nel periodo cui si riferisce la relazione;

d) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute articolato in coerenza con il piano finanziario contenuto nell'Allegato Tecnico;

e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione della correlata rendicontazione di spesa;

3. il saldo del 20%, decurtato dell'anticipazione di cui al punto 1, previa presentazione di formale richiesta di erogazione del saldo accompagnata dalla nota di debito, entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione della rendicontazione di spesa pari al 100% dell'importo dovuto, inclusi i costi indiretti imputabili e, comunque, nei limiti delle spese regolarmente rendicontate e di quelle riconosciute ammissibili dall'Amministrazione, previa formale trasmissione:

a) della comunicazione della data di conclusione delle attività;

b) della relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nell'Allegato Tecnico, che dia atto dell'effettivo raggiungimento dei risultati previsti, anche con riferimento alle attività svolte dalle singole professionalità impegnate;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di equivalente valore probatorio;

d) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con il piano finanziario contenuto nell'Allegato Tecnico;

e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

A motivo del differente andamento temporale delle relative spese, la quota rimborsabile dei costi di gestione e dei costi indiretti a forfait (cfr. tabella riepilogativa a pag. 10 e 11 della presente Convenzione) sarà riconosciuta in proporzione alla percentuale di avanzamento effettivo dell'attività di assistenza tecnica; in particolare, la misura massima rimborsabile di tali costi sarà pari alla percentuale di avanzamento del servizio maggiorata del 25%.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Fornez PA previa positiva valutazione della descritta documentazione da parte dell'Amministrazione, che si esprime nei 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario dell'Allegato Tecnico dovranno essere motivati, preventivamente comunicati all'Amministrazione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nell'Allegato Tecnico l'Amministrazione non riconoscerà i costi relativi alle modifiche rilevate.

In ipotesi di mancata richiesta di anticipazione, il relativo importo sarà erogato nell'ambito delle *tranche* di cui al precedente punto 2 nel rispetto di quanto ivi già previsto e disciplinato, salvo il mancato recupero in sede di erogazione delle singole *tranches*

Il pagamento avverrà con le modalità dell'accredito in conto corrente bancario intestato a Formez PA come specificato al successivo art. 12.

Quadro riepilogativo degli importi dovuti a rimborso

| | PROFILO | Unit à | TOT. GG. LAVORATIV E | COSTO GIORNAT A € | COSTO TOTALE |
|----------|---|-----------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| VICISIA | Dirigente responsabile | 1 | 36 | 600 | 21.600,00 |
| | Referente territoriale | 1 | 120 | 240 | 28.800,00 |
| | Coordinatore | 5 | 550 | 384,30 | 211.365,00 |
| | SENIOR | 38 | 3619 | 355,24 | 1.285.629,4 0 |
| | JUNIOR | 43 | 6270 | 194,56 | 1.219.878,0 0 |
| | Spese viaggio | | | | 123.000,00 |
| | Attrezzature/Materiale di consumo | | | | 2.267,60 |
| GESTIONE | Assistenti al coordinamento, supporto tecnico, organizzativo, legale, amministrativo, di monitoraggio, controllo di gestione, valutazione, rendicontazione, comunicazione | 32 | 1616 | 254,31 | 410.960,00 |
| | Spese viaggio | | | | 23.000,00 |
| | Totale costi diretti | | | | 3.326.500,0 0 |
| | Costi indiretti a forfait | | | | 73.500,00 |
| | TOTALE | 120 | 12211 | | 3.400.000,0 0 |

I costi relativi alle giornate lavorative per i ruoli di Coordinatore, Senior e Junior, comprendono oneri fiscali, previdenziali e derivanti da iscrizione a ordini professionali.

ART. 6 - Modifiche e integrazioni

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere l'introduzione di eventuali varianti, modifiche e integrazioni.

Formez PA non potrà esimersi dall'accettare eventuali varianti, fatta salva la relativa verifica e valutazione di impatto economico. Ogni genere di modifica/integrazione della presente Convenzione e dell'Allegato Tecnico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 7 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti".

ART. 8 - Riservatezza

Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato da Formez PA verrà a conoscenza, nell'attuazione della presente Convenzione, devono essere considerati riservati. In tal senso Formez PA si obbliga ad adottare con il Gruppo di Lavoro tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni.

ART. 9 – Durata e risoluzione

La presente Convenzione ha durata dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 30.04.2017. Entro quest'ultima data Formez PA dovrà completare tutte le attività previste nell'Allegato Tecnico.

L'avvio delle attività di assistenza tecnica presso l'Amministrazione è comunque, subordinato all'avvenuta registrazione del decreto di approvazione della presente Convenzione da parte della Corte dei Conti per la Regione Siciliana.

Le attività di assistenza tecnica dovranno essere completate entro il 31.03.2017. Entro quest'ultima data Formez PA dovrà completare tutte le attività previste nell'Allegato Tecnico. Entro la data del 30.04.2017 dovranno essere completate le attività di direzione e di coordinamento.

Subordinatamente alla registrazione del decreto di approvazione della presente Convenzione, Formez PA potrà richiedere a rimborso i costi eventualmente sostenuti e rendicontati a far data dalla sottoscrizione della presente Convenzione per l'espletamento di attività di gestione preparatorie e funzionali all'avvio delle attività di assistenza tecnica .

Ferme restando la chiusura delle attività di assistenza tecnica al 31.03.2017 e la data del 30.04.2017 quale termine ultimo di completamento delle attività di direzione e di

coordinamento Formez PA si impegna a rendicontare, entro la data dell'11.06.2017, il 100% del totale delle spese sostenute che intende chiedere a rimborso.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di prorogare la scadenza della presente Convenzione e/o di rinnovare l'affidamento del servizio a Formez PA per fare fronte a esigenze impreviste e imprevedibili al momento della stipula della presente Convenzione, ivi compresa l'impossibilità di attivare il servizio di assistenza tecnica a regime per il PO FESR 2014/2020 attraverso la convenzione nazionale che sarà stipulata da Consip S.p.A. all'esito dell'esperimento delle procedure di selezione in corso alla data di stipula della presente Convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione unilaterale della presente Convenzione qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla stessa e dal progetto esecutivo.

In tale ipotesi saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della risoluzione e dovrà essere trasmesso all'Amministrazione un resoconto analitico e dettagliato delle attività svolte e dei costi sostenuti per l'espletamento delle stesse fino alla data della notifica del provvedimento di risoluzione, oltre a tutti gli elaborati fino a quel momento prodotti.

ART. 10 - Limitazione di responsabilità

Formez PA solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità civile per danni verso persone o cose comunque connessa alla realizzazione dei servizi affidati e/o imputabili a Formez PA stesso.

Formez PA assicura e garantisce all'Amministrazione che le risorse umane esterne messe a disposizione in forza della presente Convenzione saranno selezionate nel rispetto delle norme che la legislazione vigente comunitaria e nazionale dettano in materia di selezione delle figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto di supporto e di assistenza tecnica, secondo le procedure vigenti presso il Formez PA.

Formez PA si impegna, altresì, a garantire che per i propri dipendenti messi a disposizione in forza della presente Convenzione, nonché per le risorse umane esterne non ricorrano le condizioni di incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2012 e/o condizioni di incompatibilità derivanti dal (o relative al) servizio di assistenza tecnica oggetto della presente Convenzione.

ART. 11 - Controllo

L'Amministrazione, nell'esercizio delle funzioni di controllo sul corretto svolgimento delle attività e sul rispetto degli obblighi cui Formez PA è tenuto sia in ragione del rapporto di *in house providing*, sia in ragione delle disposizioni della presente Convenzione che del quadro normativo comunitario, nazionale e regionale di riferimento, può in qualsiasi momento verificare l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa destinata al servizio e può in qualsiasi momento effettuare ispezioni, verifiche e accertamenti presso gli uffici e le unità operative di Formez PA impegnati nello svolgimento del servizio, nonché richiedere ogni e qualsiasi

informazione o elemento ritenuto necessario.

ART. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2 della l. r. 20 novembre 2008, n. 15, e ss.mm.ii nonché all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Formez PA dovrà, pertanto, far confluire tutte le somme relative alla presente Convenzione sul numero di conto corrente unico, a tal scopo dedicato, anche se in modo non esclusivo, presso l'Istituto Bancario INTESA SANPAOLO SPA AG.55 Iban IT24A0306903286100000300001 cui sono delegati ad operare l'avv. Harald Bonura, nato ad Ali Terme (ME) il 27.09.1968, codice fiscale: BNRHLD68P27A201H, nella qualità di Commissario straordinario e il dott. Marco Villani, nato a Roma il 30.06.1964, codice fiscale: VLLMRC64H30H501D.

Formez PA si dovrà avvalere del succitato conto corrente per tutte le operazioni relative alla presente Convenzione, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, postale o assegno bancario circolare non trasferibile, indicando il (CUP).

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporterà la risoluzione della presente Convenzione.

Formez PA s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 - Controversie e foro competente

L'Amministrazione vigila sull'attuazione della presente Convenzione e dirime ogni contrasto che possa insorgere sulla validità, applicazione, interpretazione ed attuazione della stessa e dell'Allegato Tecnico.

Eventuali controversie che dovessero insorgere dovranno costituire oggetto di tentativo di bonario componimento in via stragiudiziale, da definirsi entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta formalizzata dalla Parte interessata.

Per qualsiasi controversia che non fosse definita attraverso un bonario componimento è stabilita la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo.

ART. 14 - Referenti della Convenzione

I rapporti tra l'Amministrazione e Formez PA saranno tenuti, per quanto attiene la presente Convenzione e lo svolgimento delle attività ivi previste, tra il responsabile del progetto di Formez PA e il Responsabile Unico del Procedimento individuato nell'ambito del Dipartimento regionale della Programmazione.

ART. 15 - Norme generali

Per quanto non espressamente stabilito nella presente Convenzione, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia, in quanto applicabili.

Eventuale utilizzo di risorse comunitarie per la realizzazione dei servizi oggetto della presente Convenzione avverrà nel rispetto dei vigenti regolamenti comunitari che ne regolano la materia.

ART 16 - Efficacia

Ai sensi della vigente normativa, la presente Convenzione sarà efficace e vincolerà l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta registrazione del decreto di approvazione della Convenzione medesima da parte della Corte dei Conti.

ART. 17 - Oneri

Le eventuali spese relative alla registrazione della presente Convenzione si intendono poste a carico di Formez PA.

Palermo, addì _____

In fede a piena conferma di quanto sopra, le Parti sottoscrivono come segue

PER LA REGIONE SICILIANA
Giuseppe Scorciapino

PER IL FORMEZ PA
Harald Bonura

Roma,

FORMEZPA

Protocollo N. RM-U-0004306/16

Data di Protocollo 24/03/2016



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
Dipartimento Regionale della Programmazione

Dirigente Area 2 – Coordinamento, Comunicazione,
Assistenza Tecnica

Dott. Giuseppe Scorciapino

Dirigente U.O.B. II

Dr.ssa Daniela Barbesco

p.c. Dirigente Generale

Dott. Vincenzo Falgares

Piazza Luigi Sturzo, 36
90136 Palermo

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

giuseppe.scorciapino@regione.sicilia.it

daniela.barbesco@regione.sicilia.it

vincenzo.falgares@regione.sicilia.it

Oggetto: comunicazione modifica **allegato 1** della proposta progettuale prot. 3740 dell'11/03/2016.

A riscontro della nota prot. 4271, trasmessa al Formez PA dalla Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione - in data 4 marzo 2016, si trasmette l'allegato 1 della proposta progettuale in oggetto modificato a causa di un refuso.

La modifica che si evidenzia, riguarda l' **Ambito 5- supporto alle attività di controllo delle componenti UMC** relativamente al quale gli anni di esperienza richiesti sono **almeno 3** e non 5 come indicato per un mero errore materiale nell'allegato 1 alla proposta progettuale in oggetto.

Il documento con la modifica qui evidenziata è allegato alla presente e sostituisce il precedente.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Istruttoria del Progetto

Allegato 1

Documento di dettaglio relativo ai profili delle professionalità che costituiranno il Gruppo di lavoro che opererà sul territorio

Il *Gruppo di Lavoro* direttamente impegnato nell'erogazione del Servizio - fatte salve, quindi, le risorse professionali necessarie per l'espletamento dello stesso con funzioni di supporto (coordinamento organizzativo e tecnico di tutte le attività: selezione delle risorse professionali, contrattualizzazione, supporto legale, segreteria tecnica ed amministrativa, rendicontazione tecnica ed amministrativa, monitoraggio) - sarà costituito da 45 Senior Professional e 43 Junior Professional.

Si specifica che, come evidenziato nella tabella che segue, la task force territoriale impegnata negli interventi diretti di AT nell'ambito delle tre linee di attività previste dalla Convenzione tra Foromez PA e la Regione Siciliana, costituisce la parte maggioritaria del Gruppo di lavoro che è articolato come segue:

1 profilo senior, Coordinatore Responsabile del Servizio, che dovrà coordinare e rappresentare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti con il Committente.

1 profilo senior, Referente territoriale, che assicurerà una presenza costante con il compito di raccordarsi operativamente con il Coordinatore, i gruppi di lavoro e il Committente

Linea A - Chiusura Programmazione 2007 - 2013

La Linea è articolata in 4 Ambiti:

Ambito 1 - Supporto ai Dipartimenti

Ambito 2 - Supporto ai Beneficiari, in particolare enti locali

Ambito 3 - Supporto al Monitoraggio

Ambito 4 - Supporto Autorità di Certificazione

Ambito 5 - Supporto alle attività di controllo delle competenti UMC

Per ognuno di essi si declinano, di seguito, i profili previsti.

Ambito 1 - Supporto ai Dipartimenti

5 Esperti senior con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale sia stata acquisita specifica competenza in materia di redazione e presentazione di rapporti intermedi e finali; assistenza agli Uffici Competenti per le Operazioni e assistenza alla rendicontazione; supporto all'AdG per la governance della gestione finanziaria di programmi operativi cofinanziati; supporto per l'attività di verifica delle risorse attraverso reperimento e sistematizzazione dei dati provenienti da diverse fonti informative (Sistema informativo Caronte, Dipartimenti, etc); supporto tecnico per le operazioni propedeutiche alla chiusura contabile dei Programmi Operativi.

11 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale sia stata acquisita specifica competenza in materia di redazione e presentazione di rapporti intermedi e finali; assistenza agli Uffici Competenti per le Operazioni e assistenza alla rendicontazione; supporto all'AdG per la governance della gestione finanziaria di

programmi operativi cofinanziati; supporto per l'attività di verifica delle risorse attraverso reperimento e sistematizzazione dei dati provenienti da diverse fonti informative (Sistema informativo Caronte, Dipartimenti, etc); supporto tecnico per le operazioni propedeutiche alla chiusura contabile dei Programmi Operativi.

Ambito 2 - Supporto ai beneficiari, in particolare Enti locali

6 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, con specifico riferimento all'affiancamento ai beneficiari, in prevalenza EE.LL, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto.

9 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica alla programmazione attuazione e gestione di programmi comunitari a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate con specifico riferimento all'affiancamento ai beneficiari, in prevalenza EE.LL, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto.

Ambito 3 - Supporto al Monitoraggio

3 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, in particolare sul Sistema informativo Caronte.

4 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, in particolare sul Sistema informativo Caronte.

Ambito 4 - Supporto Autorità di Certificazione

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto e sulla certificazione della spesa.

1 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica alla programmazione attuazione e gestione di programmi comunitari a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni

specializzate, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze in merito alle attività di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto e sulla certificazione della spesa.

Ambito 5 - Supporto alle attività di controllo delle competenti UMC

11 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza nel settore dei controlli di primo livello su operazioni cofinanziate dal FESR, che svolgono tale tipologia di attività nell'ambito della programmazione comunitaria FESR 2007-2013 e 2014-20. Dovendo il professionista operare a supporto degli Uffici dell'Autorità di Gestione del P.O. FESR Sicilia costituenti il sistema di controllo di primo livello, è di fondamentale importanza l'aver già maturato esperienza in attività di supporto a tale specifica tipologia di controllo sulla spesa FESR nell'ambito di Programmi Operativi

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza nel settore dei controlli di primo livello su operazioni cofinanziate dal FESR, che svolgono tale tipologia di attività nell'ambito della programmazione comunitaria FESR 2007-2013 e 2014-20 e con specifica esperienza nella gestione dei flussi informativi ai fini della prevenzione, del trattamento e della comunicazione delle irregolarità con particolare riferimento al Sistema IMS - OLAF ed ai rapporti con gli utenti e con gli altri Soggetti interessati dal sistema. Dovendo il professionista operare a supporto degli Uffici dell'Autorità di Gestione del P.O. FESR Sicilia costituenti il sistema di controllo di primo livello, è di fondamentale importanza l'aver già maturato esperienza in attività di supporto a tale specifica tipologia di controllo sulla spesa FESR nell'ambito di Programmi Operativi

11 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza nel settore dei controlli di primo livello su operazioni cofinanziate dal FESR, che svolgono tale tipologia di attività nell'ambito della programmazione comunitaria FESR 2007-2013 e 2014-20. Dovendo il professionista operare a supporto degli Uffici dell'Autorità di Gestione del P.O. FESR Sicilia costituenti il sistema di controllo di primo livello, è di fondamentale importanza l'aver già maturato esperienza in attività di supporto a tale specifica tipologia di controllo sulla spesa FESR nell'ambito di Programmi Operativi

Per gli Ambiti 1, 2, 3 e 5 sono previsti, altresì, quattro coordinatori con profilo senior e almeno 10 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, che devono coordinare le attività dei componenti i gruppi per ambito di riferimento.

Linea B - Start-up Programmazione 2014 - 2020

I profili degli esperti da reclutare per la Linea B sono articolati come segue:

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Programmazione attuativa/ Procedure Amministrative**.

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Aiuti di stato**.

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia **Appalti**.

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia **Comunicazione**.

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **procedure ambientali e beni culturali**.

1 Senior Professional con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Monitoraggio**.

2 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Programmazione attuativa**.

2 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Procedure Amministrative**.

1 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia **Comunicazione**.

2 Junior Professional con almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Monitoraggio**.

E' prevista, inoltre, la presenza di un coordinatore di Linea con profilo senior con almeno 10 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari.

Linea C – Supporto strategico all'AdG e all'Amministrazione

I profili degli esperti da reclutare per la **Linea C** sono articolati come segue:

5 senior con expertise specialistica, con almeno 10 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni anche attraverso incarichi affidati dalle stesse PP.AA. a società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, che assicurino - in una visione non segmentata ma attenta al generale fabbisogno organizzativo e strategico della Regione in tema di politiche di sviluppo (e segnatamente politiche di strutturali finanziate con il FESR) - un complessivo ed elevato indirizzo di coordinamento all'azione di Fornez PA, garantendo raccordo e continuità tra i due cicli di programmazione 2007 - 2013 e 2014 - 2020 così da fluidificarne l'impianto strategico, organizzativo e attuativo.