



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CAPITOLATO TECNICO

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE TECNICA E GESTIONE EVOLUTIVA
DEL SITO WWW.EUROINFOSICILIA.IT (2020/2023)**

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La fornitura oggetto del presente capitolato tecnico risponde alle necessità individuate dal Regolamento UE 1303/2013 che riporta le disposizioni relative al Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).

Il capo II del predetto Regolamento individua le principali azioni di informazione e comunicazione che l'Autorità di Gestione (AdG) di un Programma cofinanziato dal FESR deve realizzare.

In particolare l'AdG di un Programma FESR è responsabile dell'elaborazione e dell'attuazione di una Strategia di Comunicazione del Programma medesimo.

Il quadro di riferimento in cui opera il presente capitolato è stabilito nella Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 (di seguito "PO FESR 2014/2020").

La Strategia, segmentata in categorie di destinatari, ha l'obiettivo di far conoscere la Politica europea di sviluppo regionale e il PO FESR 2014/2020, le opportunità e i progetti finanziati al pubblico regionale con il predetto PO.

La Strategia di Comunicazione del PO FESR 2014/2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza nel marzo 2016 e modificata nel giugno 2019, è attuata attraverso Piani Esecutivi annuali che illustrano e pianificano in modo integrato le attività e gli interventi di informazione e comunicazione poste in essere dall'AdG per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia medesima.

I Piani Esecutivi hanno l'obiettivo – in accordo con la Strategia di Comunicazione da cui discendono – di dotare l'Amministrazione di uno strumento di pianificazione dettagliato, funzionale sia all'attuazione delle azioni di informazione e comunicazione a supporto del PO FESR 2014/2020, sia all'allineamento delle stesse con il timing attuativo del predetto PO.

L'AdG del PO FESR Sicilia 2014/2020 ha adottato in data 18 giugno 2019 il Piano Esecutivo della Strategia per il periodo 2019/2020.

Il Piano Esecutivo in questione rappresenta la necessità di un'adeguata informazione delle procedure (Bandi, Avvisi, etc...) definite nella Programmazione Attuativa 2016/2018 del PO FESR 2014/2020, apprezzata dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 285 del 9 agosto 2016 e successivamente aggiornata con deliberazione n. 70 del 23 febbraio 2017. A tale proposito sono previste diverse azioni di natura informativa e pubblicitaria mirate allo scopo di raggiungere soprattutto i seguenti obiettivi:

- » diffondere la conoscenza del PO FESR 2014-2020, evidenziando il ruolo dell'UE, dello Stato e della Regione Siciliana;
- » contribuire al successo del PO FESR 2014/2020, facendone conoscere le opportunità, rendendole più fruibili possibile;
- » assicurare un adeguato livello di trasparenza delle attività, dei processi, dei risultati, mettendo a disposizione di tutti i potenziali beneficiari e i potenziali destinatari strumenti e informazioni facilmente accessibili concernenti le possibilità di finanziamento offerte per accrescere la partecipazione e il controllo di cittadini e stakeholders.

Per raggiungere tali obiettivi il Piano Esecutivo ritiene che debbano essere utilizzate modalità di promozione e informazione dei processi e delle opportunità e dei risultati del PO FESR 2014/2020 destinate contemporaneamente ai potenziali beneficiari, ai moltiplicatori di informazioni e ai cittadini siciliani.

Per raggiungere tali destinatari, il Piano Esecutivo 2019/2020 prevede le diverse tipologie di servizi e prodotti destinati alla informazione e alla trasparenza di procedure e opportunità del PO FESR 2014/2020.

In particolare, la categoria di intervento A - denominata Azioni informative – viene declinata in azioni che si riferiscono alle indicazioni fornite dalla Strategia di Comunicazione del PO FESR 2014/2020.

Il presente Capitolato riguarda in particolare le seguenti azioni del Piano Esecutivo 2017/2018:

- azione A.1.1 “Strumenti digitali” relativa principalmente all’acquisizione di strumenti digitali personalizzati e allo svolgimento di attività SEO e SEM;
- azione A.1.2 “Sito Internet” relativa al servizio di manutenzione tecnica e gestione evolutiva del sito internet ufficiale del Programma www.euroinfosicilia.it.

ANALISI DI CONTESTO

Il sito Euroinfosicilia attualmente operante utilizza una piattaforma virtualizzata costituita da: S.O. Linux Ubuntu versione 18.04.4 LTS con ruoli server (Web server, DB server, ecc.) basati su container gestiti tramite docker; server web Apache, reverse proxy NginX, CMS Wordpress versione 4.6.2 interfacciato ad un database MySQL 5.x.

Attualmente la piattaforma Euroinfosicilia è caratterizzata dalla presenza di più ambienti tra loro interconnessi come la sezione opendata basata sul software CKAN.

L’Aggiudicatario accetta e condivide di eseguire il servizio come previsto nel presente capitolato nell’ambito delle condizioni tecniche esistenti e di contesto.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

L’Aggiudicatario dovrà garantire la **manutenzione tecnica e la gestione evolutiva del sito www.euroinfosicilia.it, del relativo CMS, della Applicazione mobile e le attività specificate nel successivo art. 2 Descrizione del servizio** nel rispetto delle esigenze dell’Amministrazione committente.

Il servizio dovrà essere garantito h. 24 giornaliere per tutta la durata del contratto di appalto, senza soluzione di continuità anche nei giorni ed orari di chiusura degli uffici.

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto della normativa vigente sui contratti pubblici che si applica integralmente al presente capitolato.

Il servizio dovrà altresì comprendere l’implementazione, la gestione e la manutenzione correttiva ed evolutiva di una landing page denominata “EuropeLoveSicily”, da collegare al sito EuroInfoSicilia, con un proprio dominio Europelovesicily.it da registrare a carico dell’Aggiudicatario a nome dell’Amministrazione, il cui layout grafico dovrà essere coordinato con EuroInfoSicilia e i cui contenuti testuali e multimediali saranno forniti dall’Amministrazione.

L’Aggiudicatario dovrà designare, entro la data di attivazione del servizio, un responsabile della commessa per gestire le attività e i rapporti con l’Amministrazione per tutta la durata dell’appalto. Il responsabile della commessa dovrà essere costantemente reperibile e

provvedere, per conto del medesimo Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase del servizio risponda a quanto stabilito dal contratto di appalto e dalle disposizioni impartite dall'Amministrazione, assicurando l'implementazione e lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la regolare esecuzione dello stesso.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio come sopra definito e secondo le funzionalità necessarie per la rispondenza all'interesse dell'Amministrazione committente.

Si riassumono di seguito, in modo non esaustivo rispetto alle finalità del contratto, le principali attività previste dal servizio, di cui si riportano le caratteristiche minime:

- A. **Analisi e valutazione** del sito, della App e dei social network relativi al PO FESR Sicilia in termini di sicurezza, funzionalità, stabilità, accessibilità, usabilità, performance ed aggiornamento, con conseguente predisposizione del relativo piano di intervento. A tale proposito, tutti gli interventi sul sito dovranno garantire il pieno rispetto dei criteri di accessibilità, usabilità e trasparenza dei siti web della PA, secondo la normativa più recente in materia.
- B. **Assistenza tecnica, manutentiva ed evolutiva** ordinaria e straordinaria del portale EuroInfoSicilia, anche di natura grafica. A titolo esemplificativo e non esaustivo: possibilità di rendere le sezioni presenti nel sito visibili o meno sul web; creazione nuove pagine e sezioni statiche e dinamiche, su richiesta ed esigenza dell'Amministrazione committente, anche in lingua inglese; ottimizzazione e implementazione versione in inglese del sito, evoluzione area riservata (con possibilità di realizzare webinar, etc.) e del CMS Wordpress.
- C. **Ottimizzazione responsive**, per dispositivi mobili e per tutti i sistemi operativi, del sito EuroInfoSicilia e della App mobile e risoluzione problematiche connesse.
- D. **Ottimizzazione materiale fotografico e video** per pubblicazione sul sito e sulla App.
- E. Inserimento contenuti (a titolo esemplificativo nuove pagg, sezioni, articoli, etc.) in **lingua inglese** (forniti dall'Amministrazione).
- F. Gestione, attivazione, ottimizzazione e invio **newsletter periodica**, sulla base di contenuti e calendario di invii da concordare con l'Amministrazione, compresa l'ottimizzazione e bonifica periodica del database di contatti, da gestire in conformità con le vigenti normative sulla privacy, compresi tutti i costi (a totale carico dell'aggiudicatario) relativi all'utilizzo di software di raccolta e gestione di email per l'invio di newsletter secondo le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione, per l'intera durata del contratto.
- G. Implementazione di moduli per lo svolgimento di **questionari** da parte degli utenti, elaborazione dei dati, condivisione strategica del feedback e predisposizione documenti di presentazione e piani d'azione connessi.
- H. Definizione di una **strategia per la gestione degli "Open Data"** del sito, che dovrà tenere conto di quanto già realizzato e disponibile al riguardo nell'ambito del portale del monitoraggio del PO FESR Sicilia (<https://caronte.regione.infocaricamenti.it> sul portale di riferimento, esportazione in vari formati, etc.).

- I. **Acquisizione immagini da banca dati** (es. Getty images/Shutterstock/Flick/Fotolia etc.), da individuare di concerto con l'Amministrazione, e **ottimizzazione** per pubblicazione su sito e social ufficiali per un massimo di n. 20 immagini (soggetti) al mese.
- J. L'Aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione dell'Amministrazione **un tecnico-informatico, esperto web developer, con esperienza documentata di almeno 5 anni sulla piattaforma CMS Wordpress e di almeno 3 anni sui sistemi operativi Linux. Il tecnico dovrà operare presso gli uffici dell'Amministrazione** per almeno 2 gg alla settimana (minimo 6 ore al giorno).
- K. **Servizio di consulenza SEO/SEM** da attivare in modalità ticket mensile per un massimo di n. 8 richieste di intervento per strategie e realizzazione delle relative attività volte a migliorare l'indicizzazione del sito sui motori di ricerca, anche attraverso a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attivazione di campagne di *paid advertising*, ottimizzazione SEO dei contenuti esistenti, attività di link building, monitoraggio della velocità di caricamento sito desktop e mobile con adeguati strumenti, anche a pagamento.
- L. **Servizio di consulenza SMM** da attivare in modalità ticket mensile per un massimo di n. 8 richieste di intervento per strategie e attività volte a migliorare la promozione e l'interazione con piattaforme social media e strumenti promozionali web digital.
- M. Gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva dell'**app Po Fesr Sicilia 2014/2020**, per la ricezione di informazioni legate alla rilevazione territoriale dei progetti realizzati tramite il cofinanziamento dei programmi comunitari.
- N. Gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva dello **strumento di visualizzazione geografica** per la georeferenziazione dei progetti cofinanziati con i fondi comunitari.
- O. Attività di supporto nell'individuazione di **nuovi strumenti**, piattaforme, funzionalità, trend di mercato etc. volte a migliorare le performance digitali relative all'attuazione della Strategia di Comunicazione.
- P. realizzazione di **infografiche dinamiche** relative a informazioni sui fondi comunitari, sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione per un minimo di 10 per l'intera durata del servizio;
- Q. Fornitura **Servizio Hosting** in modalità "CLOUD"
- Caratteristiche del servizio:
- Durata: per l'intera durata del contratto;
- Risorse hardware con le seguenti caratteristiche minime:
- Potenza computazionale (CPU): dotazione minima 32 Ghz;
- Memoria RAM: almeno 64 GB;
- Spazio disco: capacità utile complessiva non inferiore a 700 GB;
- Configurazione hardware dei dischi in modalità RAID 1 con almeno un disco in modalità hot spare;
- Configurazione dei servizi di DNS per i domini registrati;
- Possibilità di accedere in completa autonomia alla gestione dei servizi DNS per i domini registrati;
- Disponibilità di almeno 4 indirizzi IP pubblici;

Connettività: almeno 100 mb/s bidirezionale garantiti senza alcuna limitazione sul traffico;

Disponibilità di una console dalla quale poter amministrare da remoto le risorse hardware in modo da permettere l'installazione del sistema operativo da remoto senza alcun intervento da parte del personale dell'ISP;

Disponibilità garantita dei sistemi: almeno il 99 % su base annua.

Disponibilità di un sistema di firewall con possibilità di gestirne le policy.

- R. **Test periodici** e su richiesta dell'Amministrazione di verifica del funzionamento del sito e dell'App sui vari browser e dispositivi, segnalazione tempestiva all'Amministrazione e attivazione di un piano di risoluzione delle problematiche riscontrate, con indicazione di tempi certi.
- S. **Reportistica:** predisposizione di report periodici mensili e su richiesta dell'Amministrazione per il monitoraggio delle performance del sito e della App, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Visite
 - Visitatori unici
 - Mappa provenienza traffico
 - Tempo medio sul sito
 - Frequenza di rimbalzo
 - Visualizzazione di singole pagine
 - Media delle pagine visitate
 - % nuove visite
 - Traffico diretto
 - Traffico indiretto - Motori di ricerca
 - Siti di riferimento
 - Dettaglio download in numero, quantità (numero e megabyte scaricati in totale) e per singolo documento
 - Numero notizie in evidenza pubblicate.
- T. **Acquisizione e gestione piattaforma webinar** per l'intera durata del servizio fino a 500 destinatari avente le seguenti caratteristiche minime:
- Comunicazione e conformità altamente sicure
 - Memoria e VoIP inclusi
 - Registrazione completa dell'evento
 - Eventi completamente personalizzabili
 - Analisi statistiche evento
- U. **Attività di supporto** all'Amministrazione e ai suoi Referenti della Comunicazione attraverso l'erogazione di sessioni formative periodiche **non inferiori a 5 per anno per un minimo di 15 per l'intero periodo di servizio** da erogarsi presso la sede indicata dall'Amministrazione committente al personale individuato.
- V. **Manutenzione correttiva ed evolutiva** del sistema, per l'adeguamento tecnico e tecnologico del sito e dell'App e di tutte le sue funzionalità, aggiornamento

dettagliato **manuale di uso e manutenzione**, sia a livello utente (distinto per profili del CMS) che di amministratore di sistema.

- W. **Aggiornamento e gestione della piattaforma Wordpress** alla più recente versione disponibile, ivi compresi eventuali plugin installati e relativi widget.
- X. Realizzazione di un **ambiente clone** rispetto a quello in produzione da utilizzare come ambiente test.
- Y. **Gestione sistemistica.**
- Z. Redazione del **piano dei backup** ed esecuzione delle conseguenti attività di backup. Redazione ed implementazione di una strategia di disaster recovery. Ottimizzazione periodica del database di WordPress.
- AA. **Redazione di un report periodico** (semestrale) informativo relativo ad attività svolte e in corso, da corredare eventualmente con note di commento in merito alle performance raggiunte (es. visualizzazioni, interazioni, etc.).
- BB. **Primo feedback** via mail alle richieste dell'Amministrazione entro 24 ore dalla ricezione delle richieste, fatte salve urgenze che richiedano risposta immediata.

ART. 3 – FASI DELLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività previste nel presente capitolato e necessarie per il funzionamento del sito secondo le esigenze dell'Amministrazione committente dovranno essere espletate e definite nell'interesse dell' Amministrazione committente, e, sebbene distinte, in alcuni casi potranno sovrapporsi:

1. Prima fase - Analisi e realizzazione cronoprogramma

In tale fase, decorrente dalla data di presa in carico della piattaforma del sito web e di durata non superiore a 30 giorni, rientrano a pieno titolo, fra le altre, le seguenti attività:

- **presa in carico** della piattaforma del sito web e attivazione contestuale del relativo **servizio di hosting**. La presa in carico riguarderà anche tutte le attività necessarie alla completa migrazione dell'intera piattaforma EuroInfoscilia e delle sue componenti verso il nuovo servizio di hosting;
- **analisi e valutazione** del sito in termini di sicurezza, funzionalità, stabilità, accessibilità, usabilità, performance, gestione degli "Open Data" ed aggiornamento della organizzazione dei contenuti con conseguente **predisposizione del relativo piano di intervento** redatto secondo i criteri del project management. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma onnicomprensivo che includa le attività di project management, implementazione grafica e tecnica;
- **approvazione del piano di intervento** da parte dell' Amministrazione.

2. Seconda fase - Attuazione e Manutenzione correttiva ed evolutiva

In tale fase, da erogarsi senza soluzione di continuità, decorrente dalla data di approvazione del piano di intervento, rientrano a pieno titolo le seguenti attività:

- **attuazione** del piano di intervento;

- **messa in produzione** degli aggiornamenti manutentivi ed evolutivi del sito (ivi compresa la nuova landing page di cui all'art.2);
- aggiornamento di un dettagliato **manuale di uso e manutenzione**, sia a livello utente (distinto per profili del CMS) che di amministratore di sistema;
- aggiornamento strategia e attuazione attività di **consulenza SEO/SEM e SMM**;
- manutenzione correttiva ed evolutiva dell'**App** Po Fesr Sicilia 2014/2020, compresi tutti i costi relativi alla pubblicazione e al mantenimento su Google Play Store e App Store, per tutta la durata del contratto. Si precisa che l'Amministrazione resta l'unico titolare dell'APP anche se sarà cura dell'Aggiudicatario garantirne la corretta pubblicazione negli store precitati;
- manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, e di tutte le sue funzionalità;
- messa in atto di ogni intervento necessario per **garantire la continuità del servizio**; rimozione tempestiva di ogni interruzione di funzionamento del sito;
- garanzia di fornire almeno **una risorsa umana referente ed operativa** per garantire l'esatta esecuzione del servizio e le informazioni di funzionamento necessarie per la funzionalità del sito;
- registrazione del dominio Europelovesicily.it a nome dell'Amministrazione e implementazione, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva di una landing page denominata "EuropeLoveSicily", da collegare al sito EuroInfoSicilia.it, con layout grafico coordinato ai cui contenuti testuali e multimediali forniti dall'Amministrazione.

3. **Terza fase - Attuazione e Manutenzione correttiva ed evolutiva**

Tale fase, coincidente con la durata dell'intera esecuzione del contratto, sovrapponendosi pertanto anche alla prima e seconda fase, prevede principalmente le seguenti attività da erogarsi senza soluzione di continuità:

- implementazione contenuti statici del sito che di volta in volta si dovesse rendere necessaria;
- implementazione e supporto nella gestione degli "Open Data" del sito;
- manutenzione tecnica e gestione evolutiva dell'App del PO FESR Sicilia;
- definizione e implementazione di una strategia e relativa attuazione per l'interazione con piattaforme di social media;
- realizzazione di infografiche dinamiche relative a informazioni sui fondi comunitari, sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione per un minimo di 10 per l'intera durata del servizio;
- manutenzione tecnica e gestione evolutiva dello strumento di visualizzazione geografica per la georeferenziazione dei progetti cofinanziati con i fondi comunitari. Tale strumento deve consentire l'individuazione all'interno di mappe del territorio siciliano dei progetti realizzati e condurre l'utente a moduli di monitoraggio civico in via di implementazione sul portale del monitoraggio del PO FESR Sicilia (<https://caronte.regione.sicilia.it/cms/>);
- manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, e di tutte le sue funzionalità;
- rimozione tempestiva di ogni interruzione di funzionamento del sito;

- messa in atto di ogni intervento necessario per garantire la continuità del servizio;
- garanzia di fornire almeno una risorsa umana referente ed operativa per garantire l'esatta esecuzione del servizio e le informazioni di funzionamento necessarie per la funzionalità del sito.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO - PROROGA - QUINTO D'OBLIGO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'espletamento del servizio e l'assistenza per la piattaforma web **fino al 31 ottobre 2023**, con decorrenza iniziale dalla data di presa in carico della piattaforma del sito web, momento in cui verrà redatto apposito verbale di avvio del servizio da parte dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario assicura per tutta la durata dell'appalto il servizio di assistenza, manutenzione, gestione tecnica e evolutiva, correzione dei malfunzionamenti del SW fornito, incluso quello di base anche se di terze parti, sviluppo ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione.

Il servizio deve essere garantito con tempestività e continuità e deve essere sempre assicurata la piena funzionalità del sito; ciò anche al fine di organizzare e fornire gli interventi di manutenzione e gestione da parte dell'Aggiudicatario a favore dell'Amministrazione committente.

E' prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure destinate all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al presente capitolato e dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii

Nell'ipotesi in cui in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione alle predette prestazioni alle stesse condizioni previste nell'contratto medesimo. In tal caso, l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 – IMPORTO DEL SERVIZIO E VALORE DELLA GARA

L'importo di gara è stato stimato in € 124.000,00 oltre I.V.A. a cui sommare € 24.400,00 oltre I.V.A. relativi alla previsione del possibile quinto d'obbligo. In particolare, la somma sopraindicata è stata così determinata e differenziata per fasi di espletamento del servizio e per tipologia di attività:

- **per le attività di manutenzione e gestione tecnica ed evolutiva del sito**
- **per l'attività di web hosting**
- **per l'attività di web-master.**

Le ricognizioni sono state effettuate sulla base del confronto con importi di servizi analoghi ricavati dal MEPA e dalla consultazione del comportamento di acquisto tenuto da Pubbliche Amministrazioni e dalle soluzioni tecniche disponibili nel mercato medesimo.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1) Capacità economica e finanziaria: art. 83 comma 4 D.lgs. n°50/2016: dichiarazione fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio non inferiore a 4 quattro volte al netto dell'IVA nonché un importo dei servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi pari, almeno, all'importo a base d'asta. Compilazione obbligatoria del modello A inserito su piattaforma.

2) Capacità tecnica: art. 83, comma 6 D.lgs. n° 50/2016 - elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni per gli importi specificati nel disciplinare di gara. Compilazione obbligatoria del modello B inserito su piattaforma.

ART. 7 – TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Tutto il software sviluppato dall'Aggiudicatario nel corso dell'appalto, ivi compresa l'Applicazione mobile, e quello di terze parti fornito rimarrà di proprietà dell'Amministrazione committente che potrà, alla scadenza del servizio, procedere al riuso del software sviluppato. In particolare riguardo l'Amministrazione a tal fine l'Aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del servizio, ovvero della risoluzione del contratto, il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgenti aggiornati del software sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che di amministratore di sistema, aggiornato all'ultima versione.

Si precisa che detto manuale dovrà essere mantenuto aggiornato per l'intera durata del servizio. Pertanto ad ogni rilascio di nuova funzionalità del sito l'Aggiudicatario dovrà fornire la versione aggiornata del manuale

ART. 8 – PAGAMENTI

Il pagamento del prezzo di appalto verrà distribuito sull'intera durata del Servizio ed avverrà secondo la seguente modalità:

- 10% del corrispettivo contrattuale a seguito della positiva verifica dell'esecuzione delle attività previste dalla "prima fase" come sopra dettagliato;
- 20% del corrispettivo contrattuale a seguito della positiva verifica dell'esecuzione delle attività previste dalla "seconda fase" come sopra dettagliato;
- 10% del corrispettivo contrattuale alla data del 31 maggio 2021, a seguito di emissione da parte dell'amministrazione di attestazione di regolare servizio del servizio reso;
- 10% del corrispettivo contrattuale alla data del 30 novembre 2021, a seguito di emissione da parte dell'amministrazione di attestazione di regolare servizio del servizio reso;
- 10% del corrispettivo contrattuale alla data del 31 maggio 2022, a seguito di emissione da parte dell'amministrazione di attestazione di regolare servizio del servizio reso;
- 10% del corrispettivo contrattuale alla data del 30 novembre 2022, a seguito di emissione da parte dell'amministrazione di attestazione di regolare servizio del servizio reso;
- 10% del corrispettivo contrattuale alla data del 31 maggio 2022, a seguito di emissione da parte dell'amministrazione di attestazione di regolare servizio del servizio reso;

- 20% del corrispettivo contrattuale a saldo delle attività sarà corrisposto, a saldo, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività di tutte le attività rese.

Ciascun pagamento sarà subordinato alla verifica positiva dell'esecuzione delle attività cui l'Aggiudicatario è obbligato, in ragione del contratto di appalto stipulato, secondo gli stati di avanzamento riscontrabili con la predisposizione dei report periodici di cui alla lett. S) dell'art 2 del presente capitolato.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione di servizio, avverrà nel rispetto delle modalità di cui al primo paragrafo previa autorizzazione ad emissione della fattura da parte dell'Amministrazione ad avvenuta approvazione del SAL di esecuzione del servizio. Verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione di apposita fattura elettronica intestata al Dipartimento Regionale della Programmazione, piazza Don L. Sturzo n.36/38 – 90139 Palermo, codice univoco IPA BDZO87, indicando il CUP **G71D20000000009**, il CIG **8416073B23**, la causale “**Servizio di manutenzione e gestione tecnica ed evolutiva del sito internet www.euroinfosicilia.it**” ed il codice identificativo dell'operazione (CIO) tramite il servizio di interscambio del portale Unimatica.

Al fine del pagamento del servizio regolarmente eseguito, l'Amministrazione prenderà a riferimento il prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Si precisa al riguardo che nessuna rivendicazione o pretesa, a qualsiasi titolo e causa, contrattuale o extracontrattuale, anche risarcitoria o indennitaria, potrà essere avanzata dall'Aggiudicatario per le attività indicate all'art 2 del capitolato non richieste dall'Amministrazione nel periodo di validità ed efficacia del contratto medesimo.

ART. 9 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTESTAZIONI DI INADEMPIMENTO O RITARDO

La verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio compete all'Amministrazione per tutta la relativa durata, con le più ampie facoltà e nei modi e tempi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché degli impegni contenuti nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario.

A tale fine, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi dell'Amministrazione incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la documentazione idonea a verificare ogni aspetto del servizio erogato.

L'Appaltatore dovrà applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri; in particolare, l'Aggiudicatario dovrà rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

L'esito positivo delle verifiche è presupposto necessario per il pagamento del corrispettivo di appalto.

Per quanto non previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici ai sensi del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 – PENALI

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto con le modalità previste dalla disciplina vigente sui contratti pubblici.

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito secondo le previsioni del capitolato, del contratto di appalto o delle disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alle attività di manutenzione e gestione tecnica ed evolutiva di cui all'art. 2 sarà applicata una penale di € 500,00 per la prima infrazione.

Qualora l'Aggiudicatario sia inadempiente in ordine alle disposizioni di servizio del R.U.P. sarà applicata una penale di € 250,00 per la prima infrazione.

L'importo della penale aumenterà in progressione aritmetica per le successive infrazioni (rispettivamente € 1.000,00 e € 500,00 per la seconda infrazione, etc.).

Le penalità saranno comminate mediante detrazione sulla liquidazione del corrispettivo di appalto o, qualora non risulti possibile procedere in compensazione, mediante escussione e incameramento della garanzia di cui al successivo articolo 10, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito per effetto dell'inadempimento dell'Aggiudicatario.

Indipendentemente dall'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto qualora la servizio non sia reso con la massima cura e puntualità.

Per quanto non previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

L'esatta esecuzione del contratto dovrà essere garantita da ciascun Aggiudicatario mediante la costituzione di una garanzia definitiva per l'importo e le modalità disciplinate dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. che dovrà rimanere valida fino allo svincolo da parte dell'Amministrazione.

Per l'escussione, l'incameramento e lo svincolo della garanzia definitiva trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di appalto:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto non autorizzato o di cessione di contratto di appalto;
- in caso di abbandono, anche parziale, dell'appalto, anche se per cause di forza maggiore;
- in tutti i casi di grave inadempimento delle prescrizioni del presente capitolato e del contratto d'appalto, nonché delle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Resta comunque ferma la possibilità dell'Amministrazione di risolvere il contratto di appalto nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Per le modalità e i termini di contestazione degli inadempimenti e di risoluzione del contratto di appalto, così come per le relative conseguenze sotto il profilo degli obblighi dell'Aggiudicatario e dei diritti risarcitori dell'Amministrazione, si applicano le disposizioni dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 9:

- la risoluzione del contratto di appalto e/o l'esecuzione in danno della servizio non escludono eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario per i fatti imputabili a quest'ultimo che hanno determinato la risoluzione contrattuale e/o cagionato danni a terzi o alla stessa Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni, a qualsiasi titolo e causa, anche extracontrattuale, comunque connessi, conseguenti e derivanti alla risoluzione contrattuale per inadempimento di quest'ultimo, ivi compresi quelli correlati ai maggiori oneri e costi sostenuti per l'esecuzione in danno della servizio, per l'affidamento del completamento della servizio a terzi e per l'esecuzione della servizio da terzi a seguito di nuova procedura di gara.

A tal fine, l'Amministrazione potrà procedere anche attraverso compensazione con gli eventuali crediti maturati dall'Aggiudicatario per il servizio già eseguito, nonché mediante l'escussione e l'incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 10.

ART. 13 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto in qualunque

momento previo il pagamento del servizio effettivamente eseguito, oltre al decimo dell'importo dell'affidamento non eseguito, da calcolarsi sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del medesimo servizio eseguito. Al fine di quantificare il valore del servizio già eseguito, l'Amministrazione prenderà a riferimento il prezzo come indicato nell'offerta economica presentata.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii

ART. 14 – TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva, per la commessa, nonché le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri. Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla Legge n. 136/2000 e s.m.i. e che l'indicazione di tale conto è condizione e requisito necessario e indispensabile perché l'Amministrazione possa procedere ai dovuti pagamenti a favore di ciascun Aggiudicatario.

ART. 15 – SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà procedere all'affidamento in subappalto dell'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario dell'obbligo di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'appalto, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

ART. 18 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati trasmessi all'Amministrazione verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nelle modalità e nei limiti stabiliti dalla normativa

vigente.

**ART. 19 – RINVIO ALLE NORME APPLICABILI E ALLE DISPOSIZIONI DELLA
UNIONE EUROPEA**

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato, si intendono richiamate e trascritte le disposizioni di legge in materia quali le norme di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni dall'UE.

Il R.U.P.
Il Dirigente
Eugenio Patricolo