

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Dipartimento Regionale della Programmazione ANNO 2017

Art. 1

Campo di applicazione

Il presente Contratto collettivo decentrato integrativo, relativo all'utilizzo del FAMP, stipulato in conformità con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, lettera A e dell'art. 6 del CCRL, si applica al personale del Dipartimento Regionale della Programmazione.

Art. 2

Durata e decorrenza

Il presente contratto ha validità fino al 31 dicembre 2017.

Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipulazione del successivo Contratto collettivo decentrato integrativo.

L'individuazione e l'utilizzo delle risorse sono determinati in sede di contrattazione integrativa con cadenza annuale.

Per l'anno 2017 la ripartizione delle risorse avverrà secondo le tabelle allegate A e B.

Art. 3

Obiettivi

Obiettivi del presente contratto sono:

- Regolare i sistemi di incentivazione del personale in servizio destinatario del presente contratto sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;
- Disciplinare l'utilizzazione e la distribuzione del FAMP che è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione in sede di contrattazione di piani e progetti strumentali e di risultato;
- Regolare l'orario di lavoro e di servizio.

Art. 4

Risorse

Sulla base della previsione contrattuale di cui all'art.89, comma 2, del CCRL 2002-2005 per il comparto non dirigenziale, al personale a tempo indeterminato con qualifica diversa da quella dirigenziale del Dipartimento della Programmazione, il Dipartimento Bilancio e Tesoro ha assegnato con **D.D. n. 1874/2017 del 10/10/2017**, le risorse da destinare al finanziamento del FAMP (Fondo di Amministrazione per il Miglioramento delle Prestazioni), sul capitolo di spesa **212015, art.4**, che per l'anno 2017, ammontano ad **Euro 315.321,03** e per l'anno 2018 ad **Euro 78.830,26** per un ammontare complessivo di **Euro 394.151,29**.

La ripartizione delle risorse avverrà secondo le tabelle allegate A e B al presente Contratto. Si concorda che gli eventuali incrementi o riduzioni dello stanziamento del capitolo 212015 art. 4 relativo al FAMP del personale a tempo indeterminato con qualifica non dirigenziale - per ciò che concerne il budget relativo all'Ufficio - che dovessero verificarsi nel corso dell'anno per effetto di variazioni di bilancio disposte dal Servizio Bilancio, sono da imputare alla quota destinata al Piano di lavoro.

Le economie di fine anno andranno a confluire nel fondo di cui all'art. 94 del CCRL.

Art. 5

Procedura di stipulazione

Il CCDI sarà stipulato tra le parti a conclusione del seguente iter:

- Trasmissione dell'ipotesi di contratto entro 5 giorni dalla sua definizione alla Ragioneria Centrale della Presidenza della Regione, corredata dell'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria;
- Sottoscrizione del contratto da parte delle Delegazioni trattanti trascorsi 15 giorni senza che siano pervenuti rilievi da parte dell'organismo sopra indicato.

Dopo la sottoscrizione il testo contrattuale sarà trasmesso all'Aran Sicilia entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva con la specificazione delle modalità di copertura dei relativi oneri.

Art. 6

Piano di lavoro

Il Piano di lavoro 2017, predisposto attraverso la piattaforma informatica Ge.ko, e già trasmesso alle OO.SS., costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Al personale del Dipartimento verrà erogato, senza valutazione, come da nota del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale prot. n.112335 del 12/10/2017 (Accordo definitivo contrattazione ex art.89 c.3 del CCRL per il comparto non dirigenziale – Direttiva FAMP 2017), un acconto pari agli 8/12 per la partecipazione al Piano di Lavoro 2017, mentre il saldo verrà erogato ai sensi dell'art.91 del CCRL, sulla base della valutazione finale effettuata attraverso la compilazione di una Scheda di Valutazione, allegata al presente CCDI 2017.

Le economie di fine anno andranno a confluire nel fondo di cui all'art. 94 del CCRL.

Art.7

Compenso per la qualità della prestazione professionale individuale – art.94 C.C.R.L.

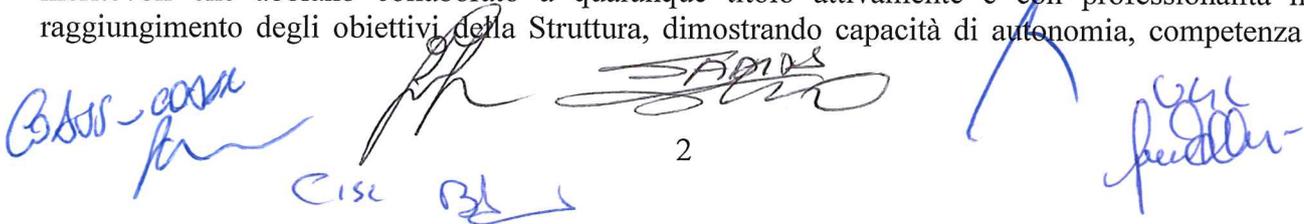
E' istituito, ai sensi dell'art.94 del CCRL, il compenso per la qualità della prestazione professionale individuale per il quale vengono utilizzate le economie accantonate, ex art.92 comma 3 ed ex art.94 comma 3, del FAMP 2013, 2014, 2015 e 2016.

Criteri per l'attribuzione del compenso

Potranno concorrere alla premialità i dipendenti che:

- non hanno effettuato nell'anno solare un numero di assenze superiore a 40 giorni (escluse ferie e astensione obbligatoria) – per quanto riguarda le assenze dal servizio fruita ad ore, ex art.47 del CCRL, si precisa che n.18 ore saranno considerate pari a tre giornate lavorative (il computo verrà effettuato in giornata lavorativa solo per ore superiori o uguali a sei);
- non siano stati destinatari, nell'ultimo biennio, di procedimenti disciplinari con sanzioni a proprio carico
- avranno contribuito in modo apprezzabile al raggiungimento degli obiettivi operativi e strategici della struttura con una valutazione individuale compresa tra 95 e 100.
- che siano in servizio presso il Dipartimento della Programmazione da almeno sei mesi (nell'anno).

Il dirigente della struttura intermedia individuerà, fra i dipendenti in possesso dei requisiti, i più meritevoli che abbiano collaborato a qualunque titolo attivamente e con professionalità nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura, dimostrando capacità di autonomia, competenza e



capacità di adattamento mostrata per il superamento delle difficoltà operative nell'esplicazione della prestazione professionale.

Si precisa che il dirigente di struttura, d'intesa con il Dirigente Generale, dovrà individuare i suddetti dipendenti nella **misura massima del 50%** del personale in servizio al Dipartimento.

Il Dirigente Generale, con successivo provvedimento, provvederà all'attribuzione del compenso al personale valutato positivamente.

Eventuali economie che si dovessero registrare, verranno utilizzate nell'esercizio successivo andandosi ad aggiungere alla quota del Fondo destinata alle stesse finalità.

Art. 8

Utilizzo delle risorse

L'utilizzo delle risorse FAMP per l'anno 2017 è indicato in dettaglio nelle allegate tabelle A e B.

L'erogazione degli incentivi da attribuire a livello di contrattazione per la realizzazione degli obiettivi e programmi di incremento di produttività è attuata dopo la necessaria verifica del raggiungimento dei risultati anche in funzione di quanto rilevato dai sistemi interni di controllo di gestione.

Le economie di fine anno andranno a confluire nel fondo di cui all'art. 94 del CCRL.

Art. 9

Parametri per la partecipazione al piano di lavoro

Le quote individuali di produttività per la partecipazione al piano di lavoro sono calcolate facendo riferimento ai parametri di cui all'allegato "L" del CCRL.

Tale compenso viene decurtato in ragione delle assenze dal servizio effettuate dal dipendente a qualsiasi titolo eccetto quelle per ferie, astensione obbligatoria, permessi sindacali.

Art. 10

Orario di lavoro

Si conferma l'articolazione dell'orario di lavoro distribuito in 5 giornate lavorative antimeridiane ed un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì, salvo diversa autorizzazione da verificare caso per caso, per il completamento delle 36 ore settimanali nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

	<u>Lunedì/martedì/ /giovedì/venerdì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Lunedì/martedì/giovedì p.m.</u>
-entrata	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 7,30 alle 9,00 a.m. dalle 14,30 alle 16,00 p.m.	dalle 14,30 alle 16,00
-uscita	dalle 14,00 alle 15,30	dalle 13,30 alle 15,30 a.m. dalle 18,00 alle 20,00 p.m.	dalle 18,00 alle 20,00
-presenza obbligatoria	dalle 9,00 alle 13,30	dalle 9,00 alle 13,30 a.m. dalle 16,00 alle 18,00 p.m.	

- durata massima della prestazione giornaliera:
antimeridiana 7 ore

pomeridiana 4 ore

Si precisa che esclusivamente per i dipendenti addetti al servizio di portineria, l'orario di lavoro è diverso, infatti al fine di garantire l'apertura e la chiusura dell'Ufficio, agli stessi viene applicata una classe oraria "dedicata", con inizio alle ore 7,15. Eventuali situazioni particolari saranno preventivamente autorizzate e regolate dal Dirigente Generale secondo le esigenze dell'Amministrazione.

La pausa tra la prestazione lavorativa antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno 30 minuti.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane di lunedì, martedì e giovedì.

La prestazione di lavoro straordinario, preventivamente autorizzato, va effettuata nelle ore pomeridiane e non può essere inferiore alle due ore e superiore alle quattro ore, ad eccezione del personale assegnato alla Segreteria di Direzione e del personale che svolge il servizio di portineria.

Art. 11

Lavoro straordinario

La remunerazione del lavoro straordinario viene assegnata in funzione del maggiore impegno lavorativo richiesto ai dipendenti impegnati in attività inderogabili per il raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento, nonché in servizi essenziali, quali la portineria e la Segreteria di Direzione.

Con la presente contrattazione sono altresì autorizzate le deroghe al limite annuo di svolgimento di lavoro in plus orario per le predette unità di personale indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi operativi e progettuali programmati.

Art.12

Indennità

Tutte le indennità sono legate all'effettivo esercizio della funzione.

Art. 13

Buono Pasto

L'attribuzione del buono pasto avviene secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 104 del CCRL.

Si conviene, altresì, che la prestazione pomeridiana debitamente autorizzata - con l'esclusione dei rientri necessari al recupero del debito orario - ai fini dell'assegnazione del buono pasto, si può corrispondere allorquando la prestazione lavorativa, eccedendo le 6 ore e 30 minuti, abbia una pausa di almeno 30 minuti, secondo quanto disposto dall'art.43 del CCRL del comparto non dirigenziale, fermo restando che l'attività lavorativa non può essere inferiore alle 2 ore ad eccezione del personale assegnato alla Segreteria di Direzione e del personale che svolge il servizio di portineria.

Art.14

Indennità consegnatario/cassiere



COCCO COCCO

CISE




In relazione alle dimensioni dell'Ufficio **l'indennità di Consegnatario** del Dipartimento verrà retribuita con una somma mensile pari ad **Euro 250,00**, mentre **l'indennità di Cassiere** del Dipartimento verrà retribuita con una somma mensile pari ad **Euro 200,00**.

La somma spettante al sostituto cassiere continua ad essere ridotta del 50% rispetto a quella del cassiere. L'incarico di Consegnatario, di Cassiere e di Sostituto cassiere, è stato riconosciuto con provvedimento formale del Capo Dipartimento nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al D.P.R. N. 254 del 4/9/2002.

Art.15
Indennità di turnazione

Al personale che presta servizio in portineria e che effettua la turnazione su base volontaria viene corrisposta la relativa indennità secondo quanto disposto dall' art.37 del CCRL del comparto non dirigenziale.

Art.16
Commissione Paritetica

Ai sensi dell'art. 107 del CCRL, con DDG n.108/AII DRP del 24/4/2007, è stata costituita la Commissione Paritetica per la risoluzione di tutte le controversie consequenziali al mancato raggiungimento degli accordi decentrati riguardanti l'utilizzo del FAMP ai sensi della normativa vigente.

In caso di controversie di cui sopra, il pagamento degli emolumenti a valere sul suddetto Fondo è subordinato alla loro risoluzione.

Art.17
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Contratto integrativo, si fa riferimento al vigente CCRL del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione decentrata integrativa.

Palermo,

IL DIRIGENTE GENERALE
Vincenzo Falgares

Le Organizzazioni Sindacali

Rappresentante sindacale UGL Palermo

Rappresentante sindacale COBAS - COAR Palermo

Rappresentante sindacale UIL Pubblici

Rappresentante sindacale CISL Palermo

Rappresentante sindacale ADIRS

Rappresentante sindacale _____

(*) Art. 7: Con riserva di opposere i criteri UGL
COBAS - COAR Palermo

RIPARTIZIONE RISORSE FAMP DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE (come da D.D. n. 1874/2017 del 10/10/2017)

Cap. 212015 Art.4 ANNO 2017 € 394.151,29 di cui € 315.321,03 (Variazione effettuata anno 2017) ed € 78.830,26 (Quota da imputare all'esercizio 2018)

FAMP 2017							€ 394.151,29
Straordinario Segreteria del Dipartimento	U.L.	n. ore annue	Quota oraria	Totale (nr.ore x quota oraria)	PERCENTUALE	Totale Spesa Anno 2017	
n. 1 Funzionario		30	23,00	690,00			
n. 5 Istruttori		1300	18,64	24.232,00			
n. 1 Operatore		250	10,53	2.632,50			
n. 1 Autista cat. C		459	18,64	8.555,76			
	Notturmo	12	24,50	294,00			
n. 1 Collaboratore		250	11,27	2.817,50			
Straordinario	U.L.	n. ore annue	Quota	Totale	13,2%		
n. 3 Collaboratori		505	11,27	5.691,35			
	Festivi	41	15,00	615,00			
n. 3 Operatori		500	10,53	5.265,00			
	Festivi	31	14,00	434,00			
n. 2 Funzionari		3	23,00	0,00			
	Festivi	3	30,00	90,00			
n. 3 Istruttori		29	18,64	0,00			
	Festivi	29	25,00	725,00			
Indennità reperibilità	U.L.	n. ore annue	Quota	Totale			
n. 3 Funzionari		169	15,50	2.619,50			
n. 4 Istruttori		83	13,00	1.079,00			
n. 4 Collaboratori		229	11,50	2.633,50			
Indennità Consegnatario	U.L.	n. mesi annui	Quota	Totale			
n. 1 Addetto		12	250,00	3.000,00			
Indennità S. Consegnatario							
Indennità Cassiere	U.L.	n. mesi annui	Quota	Totale			
n. 1 Addetto		12	200,00	2.400,00			
Indennità Sostituto Cassiere							
n. 1 Addetto		12	100,00	1.200,00			
TOTALE INDENNITA'					3,3%	€ 12.932,00	
TOTALE INDENNITA' + STRAORDINARIO					16,5%	€ 64.974,11	
PIANO DI LAVORO COMPLESSIVO					83,5%	€ 329.177,18	

SADIPS
UQU-FSA
CISC
Vigil
B2
Cobis
Cobis



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

Piano di lavoro anno 2017

Tabella B

Somma da ripartire € 329.177,18

Categoria	Unità per Categoria	Coefficiente Categoria	Coefficiente Complessivo Categoria	Produttività per Livello	Produttività Annua per Unità	Produttività mensile per Unità
A	14	5,88	82,32	€ 22.684,39	€ 1.620,31	€ 135,03
B	12	6,48	77,76	€ 21.427,82	€ 1.785,65	€ 148,80
C1-C2	0	8,04	0	€ -	€ -	€ -
C3-C4	14	9,04	126,56	€ 34.875,32	€ 2.491,09	€ 207,59
C5-C6-C7-C8	38	9,54	362,52	€ 99.897,29	€ 2.628,88	€ 219,07
D1-D2	2	11,40	22,8	€ 6.282,85	€ 3.141,42	€ 261,79
D3-D4-D5-D6	39	13,40	522,6	€ 144.009,50	€ 3.692,55	€ 307,71
Totale unità	119		1194,56			

Totale somma ripartita € 329.177,18

SAORS

*UFF. FUA
F. BELLINI*

CISC

*VIP
CASS-COAN*

Regione Siciliana



PRESIDENZA

Dipartimento Programmazione

ANNO 2017

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

ALLEGATO

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

SAVIA
[Signature]

Co. Sis - cosur

[Signature]

UCC
[Signature]

[Signature]

[Signature]

PRESIDENZA REGIONE SICILIANA

Dipartimento Programmazione

PIANO DI LAVORO ANNO 2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

STRUTTURA: Area/Servizio/U.O.B.

DIPENDENTE:

CATEGORIA PROFESSIONALE E POSIZIONE ECONOMICA:

ATTIVITA':

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso contrattato (a)	Coefficiente di valutazione (b)	Peso attribuito (a*b)
a) Apporto al raggiungimento degli obiettivi	20		
b) Competenza nello svolgimento delle attività	25		
c) Capacità di adattamento al contesto lavorativo	10		
d) Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare	15		
e) Autonomia nello svolgimento delle attività	15		
f) Attitudine alla pianificazione del lavoro	15		
Percentuale di apporto del dipendente al Piano di lavoro	TOTALE		
*Valutazione finale			

*Valutazione finale relativa alla quota del 25% (compresa fra il 76% e il 100% del compenso individuale per la partecipazione al Piano di lavoro) – apporto: ** inferiore al 76% insufficiente; 76%-90% buono; 91%-100% ottimo.

**Apporto inferiore al 76% - non si procede al pagamento del 25% finale.

VISTO:
IL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE

