

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARBESCO DANIELA
Telefono ufficio 091- 7070029
Fax 091 7070 189
E-mail daniela.barbesco@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.05.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 1981 al 31 luglio 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli avvocati di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente – Laurea in giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità Vice segretaria dell'Ordine degli avvocati di Palermo

- Date (da – a) Dal 1 agosto 1985 al 31.12.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero LLPP Ispettorato Zone Terremotate
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
- Tipo di impiego All'assunzione : qualifica di Consigliere con Laurea in Giurisprudenza
dopo inserimento nel ruolo dell'Amm.ne : qualifica di Funzionario direttivo con Laurea in Giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità attività amministrativa concessione contributi a favore dei comuni terremotati Valle del Belice

- Date (da – a) Dal 2 gennaio 1992 al 13.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana- Direzione Rapporti extraregionali –Dipartimento Programmazione
Piazza Sturzo - Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'intervento straordinario nel Mezzogiorno

- Date (da – a) Dal 14.12.2001 al 30 luglio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Presidenza della Regione Dipartimento regionale Programmazione
 Amm.ne regionale
 Dirigente di III fascia
 Responsabile di unità operativa di base per attuazione dell'intervento straordinario nel Mezzogiorno
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31 luglio 2009 al 31 dicembre 2014
 Regione Siciliana – Presidenza - Direzione regionale della Programmazione
 Amministrazione regionale
 Dirigente III Fascia
 Responsabile u.o.b. II dell'Area AAGG contratti e contenzioso, successivamente denominata Area AAGG e contratti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A decorrere dal 5 maggio 2015 (contratto del 08.10.2015 approvato con DDG 5978 del 20.10.2015)
 Regione Siciliana – Presidenza - Direzione regionale della Programmazione
 Amministrazione regionale
 Dirigente III Fascia
 Responsabile u.o.b. II - Assistenza Tecnica dell'Area Coordinamento, Comunicazione e Assistenza Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal novembre 1976 a marzo 1981
 Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo
 Materie giuridiche. economiche e sociologiche .
 Laurea in Giurisprudenza
 Votazione 110/110 e lode
- Date 10 aprile 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Corte d'appello di Palermo – abilitazione all'esercizio della professione forense
 Procuratore legale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In passato ha fatto parte della “Scuola di Formazione etico – politica Giovanni .Falcone” ed attualmente frequenta l’ associazione culturale “Centro studi avventure nel mondo” ed fa parte della Società Canottieri di Palermo .

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La propria attività lavorativa prevede un coordinamento di più attività e di più soggetti sia all'interno del Dipartimento che all'esterno dello stesso e pertanto un alto grado di organizzazione

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo ai programmi Office (word e internet)

FIRMATO Daniela Barbescio

Palermo, 18 settembre 2015