

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCAGLIONE EUGENIO GIOVANNI</b>
Indirizzo	<b>64 VIA ANTONIO PACINOTTI , 90145, Palermo,Italia</b>
Telefono	<b>3346112795</b>
Fax	
E-mail	<b>e.scaglione@regione.sicilia</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/10/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 08/06 AD OGGI
  - Date 24/02/2016 AD OGGI
  - Date 17/08/2015 AL 16/11/2015 •  
Date 01/01/2007 A 08/06/2009
  - Date 01/07/2006 a 31/12/2006
  - Date 11/12/2001 AL 30/06/2006
  - Date 28/09/1999 A 10/12/2001
  - Date 23/12/1993 A 27/09/1999
  - Date 01/01/1993° 22/12/1993
  - Date 16/07/1987 A 31/12/1992
  - Date 16/07/1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DIRIGENTE UNITA' DI STAFF CONTROLLO DI GESTIONE  
RESPONSABILE AD INTERIM UMC  
RESPONSABILE AD INTERIM UMC  
DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E COMUNI DEL DIPARTIMENTO ISPETTORATO VETERINARIO -  
ASSESSORATO SALUTE  
DIRIGENTE UNITA' DI STAFF ISPETTORATO VETERINARIO ASSESSORATO SALUTE
- COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO ASSESSORATO SALUTE
- DIRIGENTE COORDINATORE SERVI DELLA COMUNICAZIONE DIREZIONE PRGRAMMAZIONE – PRESIDENZA
- COMPONENTE GRUPPO DI STUDI E DOCUMENTAZIONE DIREZIONE EXTRAREGIONALE – PRESIDENZA
- COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO PRESSO ASSESSORATO REGIONALE AGRICOLTURA E FORESTE
- DIRIGENTE TECNICO PRESSO DIREZIONE RAPPORTI EXTRAREGIONALI – PRESIDENZA
- ASSUNTO NELLA REGIONE SICILIANA NEL RUOLO TECNICO DI ESPERTI NELLA PIANIFICAZIONE DELLE  
AREE INTERNE
- REGIONE SICILIANA PIAZZA INDIPENDENZA 1 PALERMO
- ENTE PUBBLICO  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 25/09/2015
  - Date dal 20 al 21/11/2004
  - Date 21/03/2014
- Workshop “Progetto assistenza tecnica e supporto al monitoraggio degli AA.PP.QQ. FAS ante  
2007 2007”  
Seminario Bilancio e contabilità pubblica  
Seminario “La forza della memoria al servizio dell’ etica: ricordo di Padre Puglisi”

Date 23/09/2013	Controlli, legalità e trasparenza per una reale riforma della pubblica amministrazione
Date novembre 2012	Progetto etica nel sud: Open government e open data
Date luglio 2012	“La gestione e la conservazione digitale dei documenti: obblighi ed opportunità per gli enti pubblici e per le imprese”
Date Luglio 2012	ETICA pubblica nel sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie
Date aprile – maggio 2012	School of management SDA Bocconi – Programmazione e controllo della gestione nelle amministrazioni
Date marzo 2012	“La riforma Brunetta e il nuovo paradigma di servizio pubblico: strumenti e modelli a sostegno della fase di attuazione
Date novembre 2011	Conferenza regionale: Conoscere per costruire: servizi al cittadino e trasparenza amministrativa
Date settembre – novembre 2010	Progetto “Pervinca” FORMEZ
Date maggio 2010	Competenze manageriali per il ruolo dirigenziale
Date gennaio – febbraio 2009	Il bilancio della Regione Siciliana: governance, programmazione e sistemi di controllo nell’ambito del percorso formativo economico-finanziario
Date ottobre – novembre 2008	Comunicazione ed informazione nella P.A.
Date febbraio 2008	Rapporto di lavoro dei dipendenti regionali ed etica pubblica
Date novembre 2007	Percorso formativo in sistemi di controllo interno
Date aprile 2007	La dirigenza pubblica: crisi e prospettive
Date ottobre 2006	La programmazione comunitaria 2007 – 2013
Date ottobre 2004	Corso di lingua inglese 1°livello
Date giugno 2003	Project Cycle Management and Logical Framework
Date giugno 2002	Donazioni, trapianti e mezzi di comunicazione – Firenze
Date 2000	Convegno “La Regione del futuro. La nuova legge di riforma della pubblica amministrazione in Sicilia
Date	Seminario “Il raccordo tra controllo strategico e controllo di gestione. Programmazione e controllo in una logica sistemica. UNIPA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione comunitaria, attività di studio e documentazione, Comunicazione, Supporto organo politico, Gestione attività amministrativa, Programmazione, monitoraggio e controllo della gestione
• Qualifica conseguita	Dirigente 3° fascia

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE E INGLESE]**

[ buono]

[ elementare ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI E CON SOGGETTI TERZI ACQUISITI NELLA PLURIENNALE ATTIVITÀ DI DIRIGENTE ALL' INTERNO DELLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL' ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E RESPONSABILE DI STRUTTURE INTERMEDIE ED OPERATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI OFFICE AUTOMATION

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL' ARTE DELLA FOTOGRAFIA SIA ANALOGICA CHE DIGITALE, PARTECIPAZIONE A MOSTRE E PUBBLICAZIONE DI LIBRI. DISCRETO LIVELLO SUL CAMPO MUSICALE (CHITARRA)

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**PALERMO 20/06/2016**

