

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUSI ANNA
Indirizzo PIAZZA DON L. STURZO N.36 90139 PALERMO – ITALIA
Telefono Ufficio: 091 7070098
E-mail anna.clausi@ regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/12/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/06/1989 -30/06/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Presidenza –Dipartimento Regionale Programmazione

Amministrazione Pubblica

Dipendente

Ufficio del Genio Civile di Palermo:

Periodo dal 01/06/1989 al 01/07/1991

Attività inerente a richieste di pareri sui progetti pubblici

Presidenza - Direzione Rapporti Extraregionali:

Periodo dal 01/06/1991 al 23/06/2010

Attività Attuazione opere finanziate con i fondi dell'intervento straordinario per il Mezzogiorno; Adozione dei provvedimenti finali riguardanti l'attività di competenza relativa al Fondo Investimento Occupazione; Formazione RIPAM -Azione organiche 7,8,9 della legge 64/86; Piano Regionale di Sviluppo; Gruppo tecnico per l'elaborazione del Rapporto interinale regionale/Programmazione fondi strutturali 2000/2006.

Presidenza - Direzione Programmazione:

Servizi della Comunicazione POR assi 2,5; PIC- Urban; Politiche urbane nazionali e comunitarie; Politiche culturali nazionali e comunitarie; Programmi di Cooperazione paesi terzi; Informazioni relative ai PON e PIT; Attività derivante dall'attuazione del Piano di comunicazione 2000/2006.

Presidenza – Dipartimento Regionale della Programmazione

Area coordinamento AA.GG. Contratti, Assistenza Tecnica

Incarico di collaborazione dal 14/12/2001 al 31/12/2003

dal 01/01/2004 al 28/02/2005

POR Sicilia 2000/2006 Assistenza Tecnica misura 7.01;

PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema a livello nazionale

Area Affari Generali Contratti e Contenzioso

Incarico: Unità Operativa di Base I dal 01/03/2005 al 28/02/2007

Affari di carattere generale e adempimenti in materia di personale

Attività di supporto al Dirigente responsabile dell'Area Coordinamento in ordine al progetto Sfera

Area Tecnica Sistema Informativo, Coordinamento Monitoraggio –

Incarico: Unità Operativa di Base III dal 04/06/2008 al 04/06/2009

Monitoraggio e controllo dell'attuazione della Misura 7.01 e della Misura 4.04 del POR Sicilia 2000-2006

Dipartimento Regionale della Programmazione

Incarico: Unità Operativa di Base III dal 29/07/2009 atto integrativo

Monitoraggio e controllo:

POR Sicilia 2000-2006

PO FESR Sicilia 2007 – 2013 Asse VII Governance, capacità istituzionali e assistenza tecnica;

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Malta 2007-2013

POIn “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Dipartimento Regionale della Programmazione

Incarico: Unità Operativa di Base III dal 01/07/2012

Monitoraggio e controllo:
PO FESR Sicilia 2007 – 2013 Asse VII Governance, capacità istituzionali e assistenza tecnica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura – Facoltà di Architettura di Palermo

Abilitazione Libera Professione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di Computer presso l'Amministrazione: -Word - Excel- Internet Explorer - Microsoft Outlook,
livello di conoscenza buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Palermo 24/10/2014

Firmato Anna Clausi