

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCANCARELLO FRANCO  
Telefono ufficio 091- 7070000  
Fax  
E-mail [fscancarello@regione.sicilia.it](mailto:fscancarello@regione.sicilia.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 MAGGIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5 maggio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana- Dipartimento della Programmazione  
Piazza Sturzo – Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego Dirigente III Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile della UOB I – Comunicazione dell'Area 2, Coordinamento, Comunicazione, Assistenza tecnica
  - Chiusura attuazione del Piano Comunicazione P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007-2013 e nuova Programmazione 2014/2020: Predisposizione Strategia della Comunicazione;
  - Supporto all'attuazione dei Piani di Comunicazione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
  - Servizi della comunicazione e della promozione compresa la gestione dei contenuti dei siti Internet del Dipartimento e dell'U.R. P.;
  - Gestione biblioteca.
  
- Date (da – a) Dal 15 settembre 2009 al 31 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana- Dipartimento della Programmazione  
Piazza Sturzo – Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego Dirigente III Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile della **UOB III** Interventi infrastrutturali nella mitigazione del rischio idrogeologico, settore idrico ed altri interventi statali del **Servizio 1 programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi infrastrutturali**,
  - Attività relative alla definizione, all'aggiornamento ed al coordinamento dell'attuazione degli strumenti di programmazione per i settori di competenza;
  - Supporto e assistenza ai responsabili delle misure di competenza, attività relative alla chiusura del P.O.R. Sicilia 2000 - 2006;
  - Programmazione e coordinamento attuazione asse 2 del P.O.R. Sicilia 2007/2013 per i settori di competenza
  - Attività di supporto e coordinamento degli interventi inseriti negli AA.PP.QQ. per i settori di competenza; Attività residuali gestione Legge. 64/86, E.I.O., completamenti c

studi di fattibilità (delibera C.I.P.E. 70/98), aree depresse (delibera CIPE 12.7.1996), DUPIM-PIST Sicilia;  
 - Attuazione interventi A.P.Q. Sviluppo Locale - azione isole minori (II e IV atto integrativo); Coordinamento della programmazione ed attuazione di programmi statali attuati giusta delibera C.I.P.E. 22/03/2006, n. 7  
 - P.O. 2014/2020 - PAC per la parte di competenza

- Date (da – a) Dal 10 Giugno 2008 al 26 Maggio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana  
Palermo
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale  
Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale ai BB.CC.AA.e P.I.
- 
- Date (da – a) Dal 1 Luglio 2005 al 26 Maggio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Capo della Segreteria Tecnica Vicario del Presidente della Regione Siciliana
- 
- Date (da – a) Dal 1 Febbraio 2005 al 30 Giugno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Nucleo di Valutazione e controllo Strategico Ufficio diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale alla Cooperazione
- 
- Date (da – a) Dal 1 Settembre 2004 al 31 Gennaio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Vicario Ufficio Provinciale del Lavoro di Palermo
- 
- Date (da – a) Dal 3 Maggio 2001 al 31 Dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
- 
- Date (da – a) Dal 23 Luglio 1996 al 31 Agosto 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore S.C.I.C.A. di Petralia Soprana (PA)
- 
- Date (da – a) Dal 1 Agosto 1994 al 22 Luglio 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
  - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica  
Dirigente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Sezione Comunale di Collocamento di Petralia Sottana (PA)

-Date (da — a) Dal 23 Ottobre 1985 al 31 Luglio 1994  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza della Regione Siciliana  
 -Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica  
 -Tipo di impiego Impiegato di concetto (fino al 26 Agosto 1991)  
 Dirigente Amministrativo (dal 27 Agosto 1991)  
 -Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa e documentazioni alle dirette dipendenze del Presidente della Regione

-Date (da — a) Dal 1 Luglio 1983 al 22 Ottobre 1985  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.50 di Petralia Sottana  
 -Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica  
 -Tipo di impiego Impiegato di Concetto  
 -Principali mansioni e responsabilità Segreteria Assemblea Generale

-Date (da — a) Dal 1 Giugno 1979 al 30 Giugno 1983  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Medico Provinciale di Palermo  
 -Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica  
 -Tipo di impiego Impiegato di Concetto  
 -Principali mansioni e responsabilità Segreteria Commissioni Invalidi Civili

• Date (da — a) Dal Gennaio al Giugno 1978  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro E.N.A.I.P. - PA  
 • Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale  
 • Tipo di impiego Docente Educazione Civica  
 -Principali mansioni e responsabilità Docenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Settembre 2013- Marzo 2014  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSE- Scuola Nazionale dell' Amministrazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management.  
 • Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per dirigenti della Regione Sicilia  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 24 Novembre 2013  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Kore di Enna  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale applicata al settore turistico.  
 • Qualifica conseguita Dottore in economia aziendale  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale in Economia Aziendale: indirizzo turismo

• Date (da – a) Ottobre 2004  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione sul Programma Operativo Multiregionale 940028/1/1  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Azioni innovative Sud ed assistenza tecnica Regione Obiettivo 1

- Date (da – a) *Ottobre 2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Palermo*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto amministrativo, Diritto pubblico*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Master in Diritto Amministrativo — Dipartimento di diritto pubblico, Facoltà di Giurisprudenza*
  
- Date (da – a) *Marzo 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Palermo*
- Qualifica conseguita *Dottore in Scienze politiche*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politiche Sociali (V.O.)*
  
- Date (da – a) *Luglio 1975*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Galileo Galilei, Palermo.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scientifiche*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma Maturità scientifica*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Ottime capacità di mediazione
- Ottime doti di immaginazione, creatività e fantasia
- abilità nella scrittura creativa;
- abilità nella scrittura giornalistica (ho prodotto articoli per diverse testate giornalistiche)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottime capacità di comunicazione e relazione con gli altri
- Spiccata capacità nel creare, mantenere e gestire relazioni con le persone (di età, nazione e condizione sociale diversa) - Dotata di un forte spirito di gruppo e attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di adeguamento alle diverse situazioni e agli ambienti multiculturali
- Buone doti di Problem Solving
- Ottima capacità di parlare in pubblico
- Particolari doti di ascolto degli altri
- Ottime capacità di Organizzazione, creazione e gestione di progetti ed eventi;
- Ottime capacità di coordinamento e gestione delle relazioni tra le persone
- Esperienze di successo nel lavoro di gruppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Sistema Operativo Windows 2007, Xp, Vista

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

- Ricerca e navigazione su Internet, consultazione dei data base e dei motori di ricerca;  
- Ottima Conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento ai programmi Word,  
PowerPoint, Excel.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Buona

Buono

PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo, 27/11/2015

firmato

Franco Scancarello