



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANCARELLO FRANCO**
Indirizzo
Telefono
E-mail fscancarello@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 MAGGIO 1956

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a) Luglio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Galileo Galilei, Palermo
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 30160
- Date (da — a) Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politiche Sociali — Università degli Studi di Palermo
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze politiche con la votazione di 931110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Quadriennale V.O.
- Date (da — a) Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Diritto Amministrativo — Dipartimento di diritto pubblico, Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo
- Date (da — a) Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza Corso di Formazione sul Programma Operativo Multiregionale 940028/1/1 Azioni innovative Sud ed assistenza tecnica Regione Obiettivo 1
- Date (da — a) 24 Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguita Laurea Triennale in Economia Aziendale: indirizzo turismo — Università Kore di Enna
- Date (da- a) settembre 2013 a marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSE- Scuola Nazionale dell' Amministrazione. Corso di formazione manageriale per dirigenti della Regione Sicilia - superata prova finale in data 05/dicembre/2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a) Dal Gennaio al Giugno 1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.N.A.I.P. - PA

- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente Educazione Civica

Pagina 1- Curriculum vitae di
Scancarello Franco

-Principali mansioni e responsabilità	Docenza
-Date (da— a)	Dal 1 Giugno 1979 al 30 Giugno 1983
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Medico Provinciale di Palermo
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Impiegato di Concetto
-Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Commissioni Invalidi Civili
-Date (da— a)	Dal 1 Luglio 1983 al 22 Ottobre 1985
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Sanitaria Locale n.50 di Petraia Sottana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Impiegato di Concetto
-Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Assemblea Generale
-Date (da— a)	Dal 23 Ottobre 1985 al 31 Luglio 1994
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Impiegato di concetto (fino al 26 Agosto 1991) Dirigente Amministrativo (dal 27 Agosto 1991)
-Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Stampa e documentazioni alle dirette dipendenze del Presidente della Regione
-Date (da— a)	Dal 1 Agosto 1994 al 22 Luglio 199
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Dirigente
-Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Sezione Comunale di Collocamento di Petraia Sottana (PA)
-Date (da— a)	Dal 23 Luglio 1996 al 31 Agosto 2004
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Dirigente
-Principali mansioni e responsabilità	Direttore S.C.I.C.A. di Petraia Soprana (PA)
-Date (da— a)	Dal 3 Maggio 2001 al 31 Dicembre 2005
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Dirigente
-Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
-Date (da— a)	Dal 1 Settembre 2004 al 31 Gennaio 2005
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
-Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
-Tipo di impiego	Dirigente
-Principali mansioni e responsabilità	Nucleo di Valutazione e controllo Strategico Ufficio diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale alla Cooperazione
-Date (da— a)	Dal 1 Febbraio 2005 al 30 Giugno 2005
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana

Pagina 2- Curriculum vitae di
Scancarello Franco

- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Vicario Ufficio Provinciale del Lavoro di Palermo
 - Date (da — a) Dal 1 Luglio 2005 al 26 Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Capo della Segreteria Tecnica Vicario del Presidente della Regione Siciliana
 - Date (da — a) Dal 10 Giugno 2008 al 26 Maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale ai BB.CC.AA.e P.I.
 - Date (da — a) Dal 15 Settembre 2009 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente U.O.B. III
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio Interventi Infrastrutturali — Dipartimento Programmazione

**CAPACITA E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	buona	-Buona
• Capacità di scrittura	buona	-Buona
• Capacità di espressione orale	buona	-Buona

CAPACITA E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITA E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

— Ottime capacità di comunicazione e relazione con gli altri

- Spiccata capacità nel creare , mantenere e gestire relazioni con le persone (di età, nazione e condizione sociale diversa) - Dotata di un forte spirito di gruppo e attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di adeguamento alle diverse situazioni e agli ambienti multiculturali
- Buone doti di Problem Solving
- Ottima capacità di parlare in pubblico
- Particolari doti di ascolto degli altri

- Ottime capacità di Organizzazione, creazione e gestione di progetti ed eventi;- Ottime capacità di coordinamento e gestione delle relazioni tra le persone
- Esperienze di successo nel lavoro di gruppo

CAPACITA E COMPETENZE
 ARTISTICHE
 CAPACITA E COMPETENZE
 INFORMATICHE

- Ottime capacità di mediazione

- Ottime doti di immaginazione, creatività a fantasia
- abilità nella scrittura creativa;
- abilità nella scrittura giornalistica (ho prodotto articoli per diverse testate giornalistiche)

- Sistema Operativo Windows 2007, Xp, Vista
- Ricerca e navigazione su Internet, consultazione dei data base e dei motori di ricerca;
- Ottima Conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento ai programmi Word, PowerPoint, Excel.

PATENTEOPATENTI Patente B