

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | FRANCESCA TERRANOVA |
| Indirizzo | |
| Telefono | 0917070003 |
| Fax | |
| E-mail | francesca.terranoval@regione.sicilia.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 21.11.1957 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 01/07/2010 – ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento Regionale della Programmazione – |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica Regionale |
| Tipo di impiego | Dirigente Responsabile dell'UOB II "Assistenza Tecnica" dell'Area Coordinamento, Comunicazione e Assistenza Tecnica. |
| Principali mansioni e responsabilità | Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta ha svolto attività relative alla programmazione ed al coordinamento della attuazione dell'Asse 7 del PO FESR 2007/2013 con particolare riguardo all'obiettivo specifico 7.1, comprensivo di azioni di supporto all'intero Programma e di azioni specifiche relative a singoli obiettivi previsti da altri Assi del Programma. Ha svolto attività di raccordo con il PON GAT. |
| Date | Dall' 01/04/2009 al 30.06.2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento Regionale della Programmazione – |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica Regionale |
| Tipo di impiego | Dirigente Responsabile dell'UOB I Ricerca, Innovazione e Società dell'Informazione del Servizio Risorse Umane, Ricerca e Politiche Trasversali del Dipartimento Programmazione. |
| Principali mansioni e responsabilità | Ha svolto attività relative al coordinamento dell'attuazione dell'Asse 4 del PO FESR 2007-2013. Ha svolto attività di raccordo con l'Autorità di Gestione del PON Ricerca e Competività, partecipando ai tavoli tecnici presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dall'01.12.2001 al 31.12.2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore | Regione Siciliana –Dipartimento Beni Culturali ed Ambientali Amministrazione Pubblica Regionale |
| Tipo di impiego | Dirigente Responsabile dell'UOB VIII Laboratorio di Indagini Bioarcheologiche del Centro Regionale Progettazione e Restauro |
| Principali mansioni e responsabilità | Ha svolto indagini tecnico- scientifiche in collegamento funzionale con le Soprintendenze regionali. Ha curato progetti specifici in merito ai quali ha relazionato in occasione di convegni scientifici. Ha avviato e coordinato progetti di ricerca svolti in collaborazione con l'Università della Tuscia di Viterbo, con l'Università di Modena e Reggio Emilia e con l'Università di Palermo, tutti finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio culturale siciliano. I progetti di ricerca e le indagini tecnico-scientifiche sono stati oggetto di tesi di laurea per le quali è stata relatore e correlatore. |
| Date (da – a) | Dal 26.11.2004 al 31.12.2005 ha avuto <i>ad interim</i> l'incarico di Dirigente responsabile U.O.IV della Soprintendenza del Mare del Dipartimento BB.CC.AA. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Siciliana –Dipartimento Beni Culturali ed Ambientali |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica regionale |
| Tipo di impiego | Dirigente responsabile, ad interim, dell'UOB IV della Soprintendenza del Mare |
| Principali mansioni e responsabilità | Nello svolgimento dell'incarico ha redatto specifici progetti finalizzati alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio archeologico sommerso. |
| Date (da – a) | Dal 31.05.1999 al 30.11.2001 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Siciliana- Dipartimento Beni Culturali ed Ambientali |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica regionale |
| Tipo di impiego | Direttore del Laboratorio di Bioarcheologia del Centro regionale Progettazione e Restauro del Dipartimento BBCCAA (giusto Decreto Assessoriale del 31.05.1999) |
| Principali mansioni e responsabilità | Nello svolgimento dell'incarico ha avviato il laboratorio e ne ha organizzato le attività , svolgendo indagini scientifiche finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio archeologico siciliano. |
| Date (da – a) | Dal 01.07.1988 al 31.05.1999 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Siciliana- Dipartimento Beni Culturali ed Ambientali |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica regionale |
| Tipo di impiego | Dirigente Tecnico Biologo presso il Centro Regionale Progettazione e Restauro del Dipartimento BB.CC.AA |

Principali mansioni e responsabilità

Nello svolgimento dell'incarico ha svolto indagini scientifiche volte alla conoscenza, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale siciliana, indagando nei settori della biologia, microbiologia e bioarcheologia ,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISDI <i>Corso Conoscere ed utilizzare i nuovi Fondi europei</i> |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso teorico/pratico in materia di programmazione e progettazione di interventi a valere su fondi europei gestiti a livello centrale. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISDI <i>Le istituzioni europee comprendere e comunicare</i> |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso mirato ad approfondire la conoscenza delle istituzioni europee con incontri e visite mirate |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2006/2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISDI <i>Competenze linguistiche per la mediazione culturale</i> |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Comprensione di testi in inglese, francese. Cenni di lingua araba. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2003-2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Presidenza della Regione Siciliana - Master in gestione dell'ambiente |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | corso mirato ad approfondire le conoscenze in materia di tutela dell'ambiente e valutazione del rischio con particolare riferimento all' inquinamento chimico e microbiologico di acqua, aria e suolo. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | Luglio 1980 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Palermo |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | . |
| Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Biologiche |

Livello nella classificazione nazionale) 110/110

Date (da – a) *Luglio 1975*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Maria Adelaide"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio .

Qualifica conseguita Maturità Classica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Abitudine consolidata allo svolgimento e alla documentazione di indagini scientifiche ed all'analisi di documenti programmatici.

MADRELINGUA italiana

Altra lingua inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

Altra lingua francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Come dirigente responsabile di UU.OO del Dipartimento Programmazione ha fattivamente relazionato con responsabili di attuazione di linee di intervento del PO FESR 2007-2013. Come dirigente responsabile dell'UO VIII del Centro Regionale Progettazione e Restauro ha stabilito fattivi rapporti di collaborazione con Soprintendenze, Musei e Dipartimenti Universitari. E' stata relatore in occasione di convegni, presentando al pubblico studi, programmi e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nello svolgimento della funzione di dirigente di UU.OO. del Dipartimento Programmazione ha organizzato le attività di competenza.

Nello svolgimento della funzione di dirigente di U.O. del Dipartimento Beni Culturali ha coordinato gruppi di lavoro complessi con professionalità esterne all'Amministrazione Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office: World Excel, Power Point

Palermo, dicembre 2013

