



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Di Bella Chiara**

Indirizzo

Telefono

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Occupazione desiderata Assistenza tecnico-amministrativa alle pubbliche amministrazioni e attività di comunicazione istituzionale nell'ambito di programmi e progetti comunitari

Date Da Novembre 2010

Lavoro o posizioni ricoperte **Componente del Segretariato Tecnico Congiunto** nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia – Malta 2007-2013

Principali attività e responsabilità

- **Attività di assistenza all'Autorità di Gestione** per la gestione e attuazione del programma: redazione di bandi e avvisi pubblici nell'ambito del programma; definizione di criteri di selezione in approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza; individuazione di criteri di valutazione trasversali con specifico riferimento alle politiche di genere con effetto moltiplicatore e alle azioni che comportano effetti significativi sull'ambiente; gestione dei rapporti con i beneficiari del programma (Ministeri, Dipartimenti Regionali, EE.LL, Università, Centri di Ricerca ecc.); predisposizione dei dati finanziari e statistici per il Comitato di Sorveglianza, per la Commissione Europea e per i rappresentanti degli Stati Membri;
- **Attività di programmazione, monitoraggio e attuazione delle azioni di comunicazione** e del piano di comunicazione nonché all'elaborazione di capitolati tecnici per l'elaborazione di servizi e prodotti di comunicazione e aggiornamento degli elenchi dei beneficiari;
- **Attività di comunicazione istituzionale** e implementazione del piano di comunicazione del programma (redazione newsletter, implementazione contenuti sito istituzionale), attività di front office e di raccordo con l'Info point del programma istituito a Malta, nonché altri Info points di altri programmi di Cooperazione Territoriale;
- **Attività di selezione e valutazione** di progetti ordinari e strategici, a supporto del Comitato Direttivo del programma: istruttoria delle proposte progettuali con riferimento ai requisiti di ammissibilità; valutazione delle proposte secondo criteri di coerenza e qualità previsti dai criteri di selezione; stesura rapporti tecnici di valutazione delle proposte in tema di innovazione e ricerca, sviluppo sostenibile, ambiente, prevenzione dei rischi naturali e antropici;
- **Attività di supporto ai beneficiari** del programma per le attività di implementazione dei progetti finanziati; per il monitoraggio, fisico, finanziario e procedurale del progetto; per gli adempimenti in tema di informazione e pubblicità
- **Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** del programma anche per conto dei beneficiari secondo le esigenze del sistema informativo utilizzato;
- **Predisposizione dei dati finanziari e statistici** per il Comitato di Sorveglianza, per la Commissione europea e per i rappresentanti degli Stati Membri;
- **Attività di supporto all'Autorità di Audit** nell'espletamento delle sue funzioni nonché il gruppo dei controllori previsto dall'art. 14 del Reg. CE 1080/2006.
- **Preparazione di incontri** organizzati con i leader dei progetti selezionati ed ammessi a finanziamento per illustrare le procedure contrattuali di monitoraggio e di presentazione della documentazione intermedia, attività di supporto e animazione territoriale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione – Piazza Luigi Sturzo 36 – 90139 Palermo
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi cofinanziati da fondi strutturali (FESR)
Date	Da Settembre 2011 – Dicembre 2012
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperto assistenza tecnica per la ricerca, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del Programma INTERREG IVC – “Progetto SolidarCity”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di gestione e implementazione del progetto nelle sue fasi; • Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; • Attività di assistenza tecnica e supporto alle amministrazioni pubbliche coinvolte; • Attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in attività di gestione, monitoraggio e comunicazione istituzionale di interventi cofinanziati da fondi strutturali (FESR)
Date	Giugno 2010 – Novembre 2011
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperto per le attività di implementazione progettuale – PON Sicurezza per lo Sviluppo 2007-2013 – Asse II Diffusione della Legalità – Obiettivo Operativo 2.1 Realizzare iniziative in materia di impatto migratorio – Progetto Al Khantara...integrazione sicura
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza tecnica ed operativa per la predisposizione di tutti i rapporti relativi all'attuazione del progetto ed al suo stato di avanzamento; • Assistenza e consulenza amministrativa nella predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti, interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria anche con riferimento all'ammissibilità della spesa, verifica della documentazione amministrativa; • Rendicontazione delle spese; • Attività di monitoraggio: raccolta informazioni di tipo fisico, amministrativo e finanziario per la corretta implementazione del sistema di monitoraggio del PON Sicurezza per lo Sviluppo; • Redazione di report d'avanzamento riguardanti l'attuazione del progetto e i rapporti con l'AdG; • Realizzazione di tavoli di lavoro e negoziazione con i rappresentanti del partenariato per l'elaborazione di protocolli d'intesa ed iniziative integrate; • Riunioni periodiche per verificare lo stato di avanzamento del progetto; • Attività di comunicazione istituzionale e gestione dei flussi di comunicazione interna al progetto; • Adempimenti in tema di informazione e pubblicità secondo quanto previsto dal Reg (CE) 1828/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi cofinanziati da fondi strutturali (FESR)
Date	Gennaio – Dicembre 2010
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaboratore per attività di assistenza tecnica e supporto metodologico e operativo – PON Governance e Azioni di Sistema 2007-2013 – Asse E Capacità istituzionale – Obiettivo Specifico 5.1 Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica – Progetto ChORUS – Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a sistema

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei modelli organizzativi: ricognizione (desk e sul campo) dei modelli organizzativi esistenti e dei processi di lavoro consolidati presso l'Amministrazione regionale siciliana, e in particolare presso i Dipartimenti che si occupano della gestione e controllo del PO FSE; • Ricognizione delle competenze rilevabili presso le medesime strutture, in funzione di quelle necessarie per lo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo del PO FSE; • Elaborazione report di sintesi "Quadro di riferimento amministrativo-organizzativo della Regione Siciliana" finalizzato ad illustrare la fotografia dell'esistente e a porre in evidenza gli elementi di criticità ed i margini di miglioramento; • Progettazione e realizzazione di n. 04 itinerari di crescita individuali e collettivi funzionali al miglioramento delle competenze del personale delle strutture deputate alla gestione del PO FSE: "Procedure per l'attivazione delle risorse FSE 2007-2013: la stesura di avvisi pubblici"; "Linee guida per gli enti attuatori: dall'avvio dei progetti alla strumentazione per la rendicontazione"; "Procedure e strumenti per la gestione e il controllo sugli interventi cofinanziati dal FSE"; "Utilizzo del sistema gestionale CARONTE"; • Attività di assistenza tecnica e amministrativa: elaborazione e pubblicizzazione di bandi e avvisi pubblici, valutazione dei progetti, gestione e rendicontazione degli interventi co-finanziati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – Centro Formazione e Studi – Viale Karl Marx 15 – 00137 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza per le procedure di affidamento, attuazione, monitoraggio e controllo previste dal PO FSE
Date	Novembre 2009 – Aprile 2010
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperto in ricerca sociale con l'utilizzo di tecniche di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi nell'ambito del Programma di Ricerca "Studio delle difficoltà cognitive nella compilazione del questionario di famiglia e analisi della percezione del censimento nell'indagine pilota per il 15° censimento Istat della popolazione"
Principali attività e responsabilità	Raccolta di dati in trenta sessioni, nel Comune di Palermo; Realizzazione di un'osservazione sistematica; Conduzione di una intervista semi-strutturata; Trascrizione ragionata delle interviste e delle osservazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione - Via San Martino Della Battaglia 44 – 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Ricerca sul campo e analisi dei dati
Date	Settembre 2009 – Dicembre 2009
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaboratore per la predisposizione di offerte tecniche per la partecipazione a bandi pubblici e per l'esecuzione di progetti attivi

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alla predisposizione di proposte commerciali attraverso la partecipazione a bandi di gara (nazionali ed internazionali): supporto costruzione gruppo di lavoro, ricerca bibliografica, supporto predisposizione offerta tecnica, ricerca dati, informazioni, preventivi; ● Realizzazione di progetti nei settori della comunicazione istituzionale. In particolare, la partecipazione alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Piano operativo di comunicazione: raccordo operativo con la Committenza; organizzazione incontri di coordinamento, definizione step cronologici delle attività di comunicazione; identificazione obiettivi generali e specifici del Piano di Comunicazione; definizione target; - Immagine coordinata e strumenti di comunicazione: supporto nella definizione del concept del marchio di progetto: naming e logo; supporto alla progettazione di manifesti, dépliant per campagne di affissione, promozione e disseminazione di risultati; supporto alla definizione del concept del sito web e del web log; supporto all'elaborazione dei contenuti dei materiali informativi e promozionali (opuscoli, dépliant, leaflets, inviti); - Azioni di sensibilizzazione e informazione: organizzazione conferenze/forum tematici/convegni: definizione concept eventi, organizzazione logistica e attività di supporto, realizzazione conferenze/forum. ● Realizzazione di progetti nei settori della pianificazione strategica territoriale. In particolare, la partecipazione alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosi e ascolto del territorio: analisi del sistema territoriale di riferimento e evidenziazione del complesso delle risorse di cui dispone, analisi SWOT; - Definizione processo partecipativo da discutere con i principali stakeholders, al fine di individuare la vision strategica del territorio in esame e valutare il parco progetti territoriali; - Promozione e comunicazione attraverso la redazione di un Piano di Comunicazione integrata e promozione delle azioni previste per la redazione ed attuazione del Piano Strategico; - Monitoraggio e valutazione del processo di pianificazione strategica: questionari ed interviste di soddisfazione; Sistema di monitoraggio web based; Sistema di monitoraggio finanziario; Relazioni intermedie di monitoraggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lattanzio e Associati SpA - Via Borgonuovo 26 – 20121 Milano
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica nell'implementazione dei Piani Strategici Territoriali dei Comuni di Avola, Enna e dei relativi Comuni di area vasta per la partecipazione agli avvisi dell'Asse VI del PO FESR.. Implementazione del Piano operativo di comunicazione integrata e promozione del Comune di Monreale
Date	Agosto 2008 – Maggio 2009
Lavoro o posizioni ricoperte	Consulente Tecnico per progetti di “Azioni Positive” e gestione fondi comunitari

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di animazione territoriale: Supporto alle attività in partenariato con il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome; Pianificazione e organizzazione di riunioni e incontri di sensibilizzazione con rappresentanze sindacali, associazioni di categoria, esponenti politici ecc.; Partecipazione alle riunioni propedeutiche e contributo alla stesura del protocollo d'intesa con i sindacati sulle rappresentanze femminili in azienda; ● Attività di comunicazione istituzionale: Elaborazione del capitolato per l'ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione dell'Ufficio della Consigliera di Parità; Supporto all'elaborazione del concept del sito ufficiale; Updating del sito; Redazione di "news" e articoli per la "newsletter"; Supporto nella progettazione e realizzazione delle Rassegne "Dalla parte di Lei – Le donne, la vita il cinema" e "Donne in Sicilia": definizione del concept dei due eventi: naming, logo, manifesti, dépliant per campagne di affissione e promozione; Valutazione dell'impatto delle campagne promo - pubblicitarie attraverso l'utilizzo di indici di pianificazione pubblicitaria e di costo; ● Attività di monitoraggio e controllo: Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività finanziate; Controllo della coerenza delle attività e delle spese sostenute rispetto al piano di lavoro approvato e al budget assegnato ai beneficiari; Monitoraggio delle attività promosse dalla Regione Siciliana relative alla tematica Donne e Lavoro attraverso la disamina dei progetti finanziati dal POR Sicilia e dall'APQ "Recupero della marginalità sociale e pari opportunità"; ● Attività di assistenza tecnico-amministrativo: Elaborazione di criteri e procedure di selezione dei progetti da finanziare in ambito regionale in tema di Pari Opportunità; Rendicontazione e liquidazione delle spese; Predisposizione del report annuale delle attività e delle spese sostenute dall'Ufficio e del documento programmatico delle attività e del fabbisogno finanziario previsto per il 2009.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio della Consigliera Regionale di Parità – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in attività di gestione, monitoraggio e comunicazione istituzionale di interventi finanziati da fondi strutturali
Date	Luglio 2008 – Settembre 2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Consulente
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dispense di marketing nell'ambito dei corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo per "Capo Azienda"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIRA s.r.l. – Via Agrigento 14 – 90100 Palermo
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	Dicembre 2006 – Giugno 2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperto assistenza tecnica per la ricerca, gestione, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) INTERREG IIIC SUD – OQR "City to City"

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di assistenza tecnica: Supporto nella gestione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali: stesura reports tecnico-amministrativi e finanziari, attività di monitoraggio della spesa rispetto al budget assegnato; Stesura di avvisi per il finanziamento di subprojects, elaborazione criteri di selezione e valutazione proposte progettuali; Adempimenti amministrativi interni: ammissibilità ed eleggibilità delle spese, predisposizione della rendicontazione periodica delle spese; ● Attività di comunicazione istituzionale: Elaborazione capitolati tecnici per l'erogazione di servizi relativi all'organizzazione di un Comitato di Pilotaggio e di un seminario tematico; Elaborazione capitolato tecnico per la fornitura di servizi relativi alla pubblicazione finale di una ricerca tematica; Redazione reports relativi allo stato di avanzamento del piano di comunicazione del progetto in ambito regionale; Attività di informazione e redazione testi relativi a: news, newsletter, cataloghi, dépliant, brochures; Elaborazione testi relativi ad interventi regionali nell'ambito di due seminari tematici: "The building process of the social coexistence in multicultural contexts" e "Le politiche regionali in tema di integrazione lavorativa degli extracomunitari in Sicilia"; Gestione del flusso di comunicazione/informazione tra partner e subpartners; ● Attività di animazione territoriale: Azioni di sensibilizzazione nei confronti di attori regionali impegnati nella tematica dell'integrazione degli extracomunitari in Sicilia: COPPEM - Comitato Permanente per il Partenariato Euromediterraneo dei Poteri Locali e Regionali, CRESM – Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione, Unione degli Assessorati alle Politiche socio-sanitarie e del lavoro, Comune di Palermo, Provincia di Agrigento, Scuola Media Statale "I. Florio"; Coinvolgimento dei suddetti attori nelle attività progettuali e creazione di un laboratorio territoriale a Palermo; Attività di sensibilizzazione nei confronti dei partner progettuali per la creazione di un Centro Studi sull'immigrazione, con sede a Bruxelles; Contributo all'elaborazione dello studio di fattibilità per la creazione del Centro; Contributo alla stesura del protocollo d'intesa interpartenariale tra i seguenti soggetti per la creazione del Centro: Regione Calabria, West Sweden, Comunidad Valenciana, Regione Lazio, Veneto Lavoro; Coventry University, Regione Siciliana, TuTech Innovation Hamburg, Coppem, Cresm, Cambridgeshire County; ● Attività di ricerca e studio sulla tematica dell'integrazione economica degli extracomunitari in Sicilia: indagine quali - quantitativa relativa alla presenza di attività imprenditoriali in Sicilia, gestite da immigrati, attraverso la somministrazione di un questionario semistrutturato ad imprenditori extracomunitari nelle province di Palermo, Trapani e Agrigento; Elaborazione e pubblicazione del report tematico "Maximising the professional potential of migrants – Immigrants and entrepreneurs: current reality and future perspective"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Via imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in gestione di progetti di cooperazione europei nell'ambito dei Programmi di Iniziativa Comunitaria (FESR)
Date	Dicembre 2006 – Febbraio 2007
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperto assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) INTERREG IIIB ARCHIMED – Progetto "Peoples"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di assistenza tecnica e monitoraggio: Supporto nella gestione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali: stesura reports tecnico-amministrativi e finanziari; Attività di monitoraggio della spesa rispetto al budget assegnato; Adempimenti amministrativi interni, ammissibilità ed eleggibilità delle spese, predisposizione della rendicontazione periodica delle spese; ● Attività di comunicazione e animazione territoriale: Elaborazione capitolato tecnico per l'erogazione di servizi relativi all'organizzazione di un Comitato di Pilotaggio; Updating del sito ufficiale del progetto; Elaborazione periodica di news regionali, stesura di articoli per l'elaborazione della newsletter mensile; Coordinamento delle attività di partenariato con i partner progettuali nazionali ed internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Via imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica in gestione di progetti di cooperazione europei nell'ambito dei Programmi di Iniziativa Comunitaria (FESR)
Date	Aprile 2004 – Settembre 2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaboratore per le attività di comunicazione, animazione territoriale, monitoraggio e valutazione PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D – Programma “Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero” – Progetto ITENETs (International Training and Employment Networks).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di ricerca documentale: Aggiornamento costante del centro informativo e documentale (leggi, opportunità di lavoro, eventi dedicati, reti partenariali); Creazione di una banca dati delle associazioni siciliane all'estero; Creazione di un network informativo delle associazioni siciliane all'estero; • Attività di comunicazione istituzionale: Predisposizione e attuazione del Piano di Comunicazione regionale: definizione step cronologici, identificazione obiettivi generali e specifici, definizione target, identificazione degli strumenti e dei canali istituzionali di comunicazione; Attività di informazione e redazione testi: elaborazione di articoli per le newsletter; redazione news; Elaborazione contenuti dei materiali informativi (manifesti, opuscoli, dépliant, leaflets, inviti, presentazioni in power point) per campagne di promozione e disseminazione di risultati; Supporto nella definizione del concept del sito web; Updating del sito; Organizzazione e realizzazione forum tematici/convegni: definizione concept eventi, organizzazione logistica e attività di supporto; • Attività di animazione/promozione: Creazione di una community, finalizzata alla messa a punto di progetti di partenariato internazionale; Animazione della comunità di progetto mediante erogazione di informazioni, segnalazioni di opportunità, ed attivazione dei servizi richiesti/offerti; Animazione di forum tematici; Creazione e animazione di comunità di pratica; Predisposizione di materiale promozionale (brochure, presentazioni in power point); • Attività di monitoraggio e valutazione: Monitoraggio periodico delle attività di progetto e del grado di implementazione del piano di lavoro regionale e del piano di comunicazione, attraverso reports trimestrali; Valutazione dell'efficacia delle attività svolte attraverso l'erogazione di questionari di valutazione e la realizzazione di interviste ai destinatari del progetto; Stesura di reports annuali sulle attività di progetto; Stesura di un rapporto di valutazione ex-post delle azioni realizzate nel periodo 2000-2006 attraverso l'analisi e l'elaborazione dei dati di monitoraggio “fisico”, risultanti dai rapporti trimestrali, e di “risultato”, risultanti dagli obiettivi raggiunti rispetto alle attività programmate; • Attività di raccordo istituzionale: Partecipazione al Gruppo di Azione Regionale (GAR) e alle relative riunioni di raccordo con l'AdG del POR Sicilia 2000-2006 e il Ministero Affari Esteri; Supporto al Referente regionale nell'attuazione del Piano d'Internalizzazione dell'Osservatorio siciliano sugli Italiani all'Estero (accreditamento istituzionale, costruzioni della rete regionale, nazionale e internazionale, ecc.); Supporto nella stipula degli accordi con gli enti regionali fornitori di informazioni e servizi all'Osservatorio Sicilia, Organizzazione e partecipazione agli incontri di coordinamento interregionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzazione Internazionale del Lavoro (CIF-OIL) - Viale Maestri del Lavoro 10 – 90127 Torino
Tipo di attività o settore	Consulenza in attività di gestione, monitoraggio e comunicazione istituzionale di progetti finanziati da fondi strutturali per il raccordo con le comunità siciliane all'estero (Europa, Nord e Sud America, Australia)
Date	Giugno – Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Analisi socio-economica delle imprese siciliane e delle criticità nell'apertura ai mercati internazionali; Follow up e monitoraggio in seguito alle missioni regionali all'estero; Attività di animazione territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato, Pesca - Via Degli Emiri 43, Palermo

Tipo di attività o settore	Supporto nell'analisi e nel monitoraggio del grado di internazionalizzazione delle imprese siciliane
Date	Aprile – Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Attività di front office; Orientamento docenti e studenti; Individuazione delle opportunità di stage e tirocini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Relazioni Internazionali della Paedagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (DE)
Tipo di attività o settore	Università
Date	Aprile – Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Docente "Italiano III"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della grammatica a livello avanzato; storia, cultura e tradizioni italiane; Test di verifica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Relazioni Internazionali della Paedagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (DE)
Tipo di attività o settore	Università
Istruzione e formazione	
Date	Agosto 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Français Langue Étrangère - Attestato di partecipazione corso intensivo – durata 100 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comprensione degli argomenti trattati in una conversazione; Capacità di interloquire in un contesto madrelingua francese; Capacità di prendere parte a conversazioni in ambito lavorativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cours de Civilisation Française de la Sorbonne - Paris
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Niveau B1 del Consiglio d'Europa
Date	Ottobre 2008 – Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master <i>post lauream</i> di II Livello in "General Management" – durata 1600 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Organizzazione e Risorse Umane; Marketing e Comunicazione; Produzione e Total Quality Management; Contabilità, Pianificazione e Controllo; Information and Communication Technology (ICT).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISIDA – Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda School of Business
Date	Febbraio – Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	University of Cambridge - "Preliminary English Test" (PET)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comprensione degli argomenti trattati in una conversazione; Capacità di interloquire in un contesto madrelingua inglese; Capacità di prendere parte a conversazioni in ambito lavorativo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International House Language Centre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Level B1 del Consiglio d'Europa
Date	1996 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze della Comunicazione – Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze sociologiche e del linguaggio - Discipline giuridico-economiche – Comunicazione istituzionale e d'impresa - Psicologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione (ind. Comunicazione istituzionale e d'impresa)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale (Vecchio Ordinamento)
Date	Novembre 2002 – Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in Commercio Internazionale – Voto 58/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Commercio internazionale, Consulenza alle imprese in materia di internazionalizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di Formazione Professionale “Futura s.c.a.r.l.”
Date	Ottobre 2001 – Marzo 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio dei sistemi educativi europei; Mappatura delle best practices europee; Confronto tra i sistemi educativi europei e quello italiano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paedagogische Hochschule Freiburg (Germania) - Università
Date	Marzo 2001 – Ottobre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista Programma Socrates/Erasmus
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza corsi universitari; • Approfondimento di tematiche legate alla Pedagogia Interculturale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo / Paedagogische Hochschule Freiburg (Germania)
Date	1991 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica – Voto 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico c/o Istituto Magistrale "Rosina Salvo" - Trapani

Capacità e competenze personali

Madrelingua Altra(e) lingua(e) - Autovalutazione <i>Livello europeo</i>	Italiano		Parlato				Scritto
	Comprensione		Interazione orale		Produzione orale		
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	Produzione orale	Produzione orale	
Lingua INGLESE	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	
Lingua FRANCESE	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente autonomo	C2 Utente autonomo	C2 Utente autonomo	C2 Utente avanzato	
Lingua TEDESCO	B1 Utente autonomo	C2 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	
Capacità e competenze sociali	Particolare attitudine al lavoro di gruppo maturata nel corso delle esperienze di stage formativi presso l'Università e l'Ente di Formazione. Abitudine a relazionarsi nei contesti multiculturali maturata nel corso di un'esperienza di studio e lavorativa di 18 mesi presso un'università tedesca e nel contesto di gestione di progetti comunitari. Buone capacità di comunicazione in contesti lavorativi internazionali maturata nel corso dell'esperienza lavorativa presso l'OIL e nella gestione di progetti comunitari.						
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative maturate durante l'esperienze all'estero in cui la sottoscritta era responsabile di un gruppo di circa 30 persone provenienti da vari contesti internazionali; Buone capacità di gestione del lavoro in team maturata nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'OIL e nell'attività di gestione dei partenariati internazionali previsti nei PIC cui la sottoscritta ha partecipato						
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft (Microsoft 98/2000, XP, Vista, Windows 7) e del pacchetto Office 2003 e 2007 (Word, Excel, Power Point, Access, posta elettronica, internet). Creazione di applicativi per il monitoraggio delle spese, attraverso l'utilizzo di tavole pivot (Excel). Ottima conoscenza degli applicativi MONIT WEB 2007, SFC 2007, SRTP 2007, CARONTE e PRESAGE per il monitoraggio delle operazioni e dei programmi operativi.						
Capacità e competenze artistiche	Discreta abilità nel suonare il violino, acquisita attraverso lezioni private						
Patente	Patente di guida Cat. B						
Ulteriori Informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Co-autore della ricerca (a cura di) Antonio La Spina, Gianfranco Badami e Maurilio Caracci, L'integrazione degli immigrati nella Regione Siciliana. Risultati del progetto "Al-khantara ...integrazione sicura", Appunti per un Libro Bianco. ANTIPODES, PALERMO 2011; • Co-autore della ricerca "Maximising the professional potential of migrants – Immigrants and entrepreneurs: current reality and future perspective" 2007, pubblicata nell'ambito del Programma INTERREG IIIC SUD – Operazione Quadro Regionale "City to City"; • Co-autore del "Rapporto 2006 dell'Osservatorio ITENETs Sicilia - Reti istituzionali internazionali per formazione e lavoro", 2006, pubblicato nell'ambito del PON ATAS "Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero" – Progetto ITENETs; • Co-autore del rapporto "Il lavoro degli italiani all'estero, formazione, impresa", 2005, pubblicato nell'ambito del PON ATAS "Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero" – Progetto ITENETs; • Socio fondatore dell'Associazione "Agorà - Il Caffè sotto il mare – Caffè Letterario", all'interno della quale riveste il ruolo di responsabile dei rapporti con le istituzioni e le altre associazioni del territorio. 						

Data, 10/12/2013

FIRMATO
Chiara Di Bella