





INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Di Bella

 Vicolo Dell'Ambra n. 8, 91100 Trapani (Italia)
 +39 0923 21580  +39 347 2939883
 dibellachiara@gmail.com; chiara.dibella@pec.it

Sesso F | Data di nascita 31/08/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04 Novembre 2010 – in corso

Componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia – Malta 2007-2013 (ex art. 14 Reg (CE) 1080/2006)

Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo 36 – 90139 Palermo

Principali attività e responsabilità**Attività di gestione e attuazione del P.O. Italia Malta 2007-2013**

- **Predisposizione di bandi per la selezione di progetti e della relativa modulistica:** supporto nella definizione di criteri di selezione delle operazioni in approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza; individuazione di criteri di valutazione trasversali con specifico riferimento alle politiche di genere e alle azioni che comportano effetti significativi sull'ambiente, schede di valutazione e di ammissibilità, elaborazione application form, stesura manuale di rendicontazione
- **Attività di istruttoria e valutazione di progetti:** istruttoria delle proposte progettuali con riferimento ai requisiti di ammissibilità; valutazione delle proposte secondo criteri di coerenza e qualità previsti dai criteri di selezione; stesura rapporti tecnici di valutazione
- **Attività di assistenza alla gestione e attuazione delle operazioni finanziate:** verifica del rispetto degli adempimenti del programma legati alle fasi di attuazione, monitoraggio, rendicontazione, rimborso, informazione e comunicazione; raccolta, verifica e gestione della documentazione concernente i progetti; gestione delle modifiche ai progetti relativamente alle questioni che attengono al budget, agli indicatori di realizzazione e di risultato; verifica dei rapporti d'avanzamento dei progetti assicurando la conformità tra output e contratto di sovvenzione
- **Attività di assistenza ai beneficiari dei progetti:** supporto ai beneficiari nella messa in opera dei progetti assicurando efficienza ed efficacia alle procedure di attuazione e rispettando le prescrizioni in tema di comunicazione, informazione e pubblicità; supporto ai beneficiari sulle questioni legate al rispetto dei regolamenti comunitari; organizzazione di riunioni per la formazione dei beneficiari per le attività di gestione e coordinamento dei progetti
- Supporto al **trattamento degli esiti dei controlli di I° e II° livello e follow up**
- Supporto alla redazione dei **Rapporti Annuali di Esecuzione** del programma da trasmettere alla Commissione Europea
- Supporto all'attività di **revisione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo**
- Supporto tecnico per la **gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali comunitari e nazionali**, coinvolti nell'attuazione del PO
- **Predisposizione dei dati finanziari e statistici** per il Comitato di Sorveglianza, per la Commissione Europea e per i rappresentanti degli Stati Membri

Attività di comunicazione del P.O. Italia Malta 2007-2013

- **Comunicazione istituzionale** e gestione dei rapporti con i potenziali beneficiari e i beneficiari del programma
- **Implementazione del piano di comunicazione** del programma
- **Coordinamento delle attività di comunicazione**, informazione, promozione e predisposizione dei materiali informativi relativi al programma quali opuscoli, brochure, materiale informativo, pubblicazioni intermedie e finali
- **Organizzazione eventi** informativi sullo stato dell'arte del programma e dei progetti, conferenze, giornate informative, seminari
- **Supporto ai potenziali beneficiari** nelle fasi di presentazione dei progetti attraverso l'organizzazione di eventi di consultazione e informazione per rafforzare le capacità dei potenziali beneficiari di predisporre proposte progettuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del programma
- **Predisposizione di documenti informativi**, ad uso dei beneficiari, relativi alla corretta compilazione dei formulari e alle modalità per una corretta implementazione, valutazione, controllo e comunicazione delle operazioni approvate
- **Organizzazione sessioni formative/informativi per i beneficiari** sulle modalità di attuazione dei

progetti quali ad es. seminari tematici sull'attuazione e la gestione finanziaria dei progetti, la rendicontazione, il controllo e la comunicazione per rafforzare le capacità dei beneficiari di implementare le operazioni approvate e disseminare i risultati dei progetti

- **Animazione della piattaforma dei comunicatori** dei programmi di cooperazione territoriale europei "Communication Network"
- **Gestione sito web** istituzionale del programma www.italiamalta.eu

Attività di monitoraggio del P.O. Italia Malta 2007-2013

- **Monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del programma:** verifica degli indicatori di realizzazione e risultato; raccolta degli output progettuali; analisi e verifica qualitativa dei dati prodotti; verifica della conformità degli output intermedi e finali e delle attività svolte con quanto previsto dal progetto
- **Attività di raccolta e alimentazione del sistema informativo Ulysses** con i dati riferiti all'avanzamento amministrativo, procedurale, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i beneficiari dei progetti, la Commissione Europea, l'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese, l'Autorità di Gestione e di Certificazione
- **Elaborazione report** analitici sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli Assi del programma

Attività di monitoraggio del piano di comunicazione del PO Italia Malta 2007-2013

- **Monitoraggio periodico delle attività di comunicazione** dei beneficiari dei progetti finanziati attraverso reports trimestrali;
- **Monitoraggio dei siti istituzionali** realizzati nell'ambito dei progetti finanziati
- **Valutazione della coerenza dei piani di comunicazione** dei progetti con il piano di comunicazione del programma
- **Raccolta dei materiali info-promo-pubblicitari** e delle pubblicazioni a mezzo stampa realizzati dai beneficiari dei progetti finanziati
- **Valutazione dell'efficacia e dell'impatto delle attività** svolte attraverso l'utilizzo di indici di pianificazione pubblicitaria e di costo, l'erogazione di questionari di valutazione e la realizzazione di interviste ai destinatari dei progetti
- **Stesura di un rapporto di valutazione ex-post** delle azioni realizzate nel periodo 2007-2013 attraverso l'analisi e l'elaborazione dei dati di monitoraggio fisico, di risultato e di impatto

Attività di supporto all'Autorità di Audit e al gruppo dei controllori (ex art. 14 del Reg. CE 1080/2006)

- Supporto **alle attività di system audit** relativamente all'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo e alle attività di audit delle operazioni

Attività di supporto all'Autorità di Gestione sulla programmazione 2014-2020

- Supporto alla **stesura del Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A Italia Malta** con particolare riferimento al coinvolgimento del partenariato generalista e qualificato (art. 5 Reg. (UE) 1303/2013) attraverso l'organizzazione e partecipazione a *round table* tematiche, sessioni di lavoro settoriali con attività di *brain storming* e definizione risultati attesi, sessioni di lavoro plenarie per la condivisione delle analisi SWOT tematiche, definizione della strategia dell'area di cooperazione nei settori innovazione e ricerca, salvaguardia dell'ambiente, mobilità dei lavoratori
- Supporto alla stesura del **manuale di attuazione Programma INTERREG V-A Italia Malta**
- Supporto alla **stesura della strategia di comunicazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta** (art. 115-117 Reg. (UE) 1303/2013) e del relativo piano di comunicazione
- Supporto alla **predisposizione dei criteri di selezione e di valutazione** dei progetti con riferimento a: requisiti di ammissibilità formale, valutazione della rilevanza e della fattibilità della proposte progettuali, valutazione della coerenza rispetto ai criteri specifici per priorità di investimento

Settore

Gestione e attuazione di Programmi di Cooperazione Territoriale cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alle attività di supporto giuridico/amministrativo (normativa nazionale, regionale e comunitaria), monitoraggio, rendicontazione e comunicazione

16 Febb. 2015 – 27 Nov. 2015

Esperto in materia di gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PO FSE Sicilia

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Viale Karl Marx 15, 00137 Roma

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE Sicilia 2007-2013 e al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per il miglioramento della capacità di rendicontazione, monitoraggio, gestione e controllo degli interventi cofinanziati dal FSE. In particolare:

- **Affiancamento e supporto tecnico-metodologico finalizzato all'attuazione, monitoraggio,**

rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PO FSE Sicilia

- **Analisi e verifica degli atti amministrativi** (check list, richieste di integrazione documentale, approvazione delle congruità dei costi e dei metodi di rendicontazione) **per l'approvazione dei progetti formativi e per l'impegno contabile delle risorse**
- Verifica della **documentazione relativa alle liquidazioni** effettuate dagli uffici regionali agli enti beneficiari dei progetti formativi
- **Chiusura contabile dei progetti formativi** attraverso la predisposizione degli relativi atti amministrativi
- **Erogazione saldo** spettante agli enti beneficiari dei progetti formativi attraverso la predisposizione degli relativi atti amministrativi e relative re-iscrizioni in bilancio delle somme

Settore

Supporto giuridico/amministrativo per le attività legate alla gestione, all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle operazioni cofinanziate dai fondi UE

01 Sett. 2011 – 30 Dic. 2012

Esperto attività di assistenza tecnica per la gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del Programma di Cooperazione Interregionale INTERREG IVC – "Progetto SolidarCity"

Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Principali attività e responsabilità

- **Attività di gestione e attuazione del progetto** con particolare riferimento alla realizzazione delle attività, degli output fisici e dei *deliverables* previsti nell'*application form*
- **Assistenza e consulenza amministrativa** nella predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti, interpretazione della normativa anche con riferimento all'ammissibilità della spesa e alla verifica della documentazione amministrativa
- **Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** attraverso la trasmissione trimestrale dei dati di avanzamento del progetto e la compilazione di appositi *progress report*, la verifica del raggiungimento degli indicatori di realizzazione e risultato, l'attività di raccordo con il partenariato per la raccolta e il coordinamento dei dati raccolti da ciascun beneficiario
- **Attività di rendicontazione delle spese** sostenute nell'ambito del progetto e trasmissione delle stesse per le attività legate al controllo di primo livello, elaborazione delle controdeduzioni ai controlli effettuati
- **Attività di raccordo istituzionale** con le amministrazioni pubbliche europee coinvolte nel progetto attraverso la partecipazione ai Comitati Tecnici/Comitati di Pilotaggio

Settore

Supporto giuridico/amministrativo per le attività legate all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle operazioni cofinanziate dai fondi UE

03 Giugno 2010 – 30 Nov. 2011

Esperto per attività di coordinamento finanziario, amministrativo e contabile nell'ambito del PON Sicurezza per lo Sviluppo 2007-2013 – Asse II Diffusione della Legalità – Obiettivo Operativo 2.1 Realizzare iniziative in materia di impatto migratorio – Progetto "Al Khantara...integrazione sicura"

Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Principali attività e responsabilità

- **Attività di gestione fisica e finanziaria del progetto** nelle sue fasi di attuazione con particolare riferimento alla realizzazione delle attività e degli output fisici, alla rimodulazione del budget di progetto, agli adempimenti di gestione amministrativa e finanziaria
- **Assistenza e consulenza amministrativa** nella predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti, interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria anche con riferimento all'ammissibilità della spesa e alla verifica della documentazione amministrativa
- **Attività di comunicazione istituzionale** e gestione dei flussi di comunicazione interna al progetto; implementazione del piano di comunicazione; adempimenti in tema di informazione e pubblicità secondo quanto previsto dal Reg (CE) 1828/2006
- **Realizzazione di tavoli di lavoro** con il partenariato per l'elaborazione di protocolli d'intesa ed iniziative integrate
- **Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario**: raccolta dati per la corretta implementazione del sistema di monitoraggio del programma; redazione report di avanzamento riguardanti l'attuazione del progetto e i rapporti con l'AdG
- **Rendicontazione delle spese** e predisposizione delle stesse per la successiva validazione da parte del controllo di primo livello; elaborazione delle controdeduzioni ai controlli effettuati

Settore

Supporto giuridico/amministrativo per le attività legate alla gestione, all'attuazione, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla comunicazione delle operazioni cofinanziate dai fondi UE

26 Gen. 2010 – 31 Dic. 2010

Esperto attività di assistenza tecnica e supporto metodologico nell'ambito del PON GAS 2007-2013 – Asse E Capacità istituzionale – Ob. Sp. 5.1 Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica – Progetto “ChORUS – Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a sistema”

FORMEZ PA – Centro Formazione e Studi
Viale Karl Marx 15 – 00137 Roma

Principali attività e responsabilità

- **Analisi dei modelli organizzativi:** ricognizione (desk e sul campo) dei modelli organizzativi esistenti e dei processi di lavoro consolidati presso l'Amministrazione regionale siciliana, e in particolare presso i Dipartimenti che si occupano della gestione e controllo del PO FSE
- **Ricognizione delle competenze** rilevabili presso le medesime strutture, in funzione di quelle necessarie per lo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo del PO FSE
- **Progettazione e realizzazione di n. 04 percorsi formativi** per il miglioramento delle competenze del personale delle strutture deputate alla gestione del PO FSE: “Procedure per l'attivazione delle risorse FSE 2007-2013: la stesura di avvisi pubblici”; “Linee guida per gli enti attuatori: dall'avvio dei progetti alla strumentazione per la rendicontazione”; “Procedure e strumenti per la gestione e il controllo sugli interventi cofinanziati dal FSE”; “Utilizzo del sistema gestionale CARONTE”
- **Progettazione e realizzazione di un percorso pilota di adeguamento delle competenze** del personale degli uffici periferici del dipartimento Lavoro aventi compiti di rendicontazione e controllo

Settore

Supporto per le procedure di affidamento, attuazione, monitoraggio e controllo previste dal PO FSE

16 Nov. 2009 – 15 Aprile 2010

Esperto in ricerca sociale con l'utilizzo di tecniche di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi nell'ambito del Programma di Ricerca “Studio delle difficoltà cognitive nella compilazione del questionario di famiglia e analisi della percezione del censimento nell'indagine pilota per il 15° censimento ISTAT della popolazione”

Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione
Via San Martino Della Battaglia 44 – 00185 Roma

Principali attività e responsabilità

Raccolta di dati in trenta sessioni, nel Comune di Palermo; Realizzazione di un'osservazione sistematica; Conduzione di una intervista semi-strutturata; Trascrizione ragionata delle interviste e delle osservazioni

Settore

Ricerca sul campo e analisi dei dati

21 Sett. 2009 - 21 Dic. 2009

Assistenza Tecnica nell'implementazione dei Piani Strategici Territoriali dei Comuni di Avola, Enna e dei relativi Comuni di area vasta per la partecipazione agli avvisi dell'Asse VI del PO FESR Sicilia. Implementazione del Piano operativo di comunicazione integrata e promozione del Comune di Monreale

Lattanzio e Associati SpA - Via Borgonuovo 26 – 20121 Milano

Principali attività e responsabilità

Partecipazione alla predisposizione di proposte commerciali attraverso la partecipazione a bandi di gara (nazionali ed internazionali): supporto costruzione gruppo di lavoro, ricerca bibliografica, supporto predisposizione offerta tecnica, ricerca dati, informazioni, preventivi

Realizzazione di progetti nei settori della comunicazione istituzionale. In particolare, la partecipazione alle seguenti attività:

- Piano operativo di comunicazione: raccordo operativo con la committenza; organizzazione incontri di coordinamento, definizione *step* cronologici delle attività di comunicazione; identificazione obiettivi generali e specifici del Piano di Comunicazione; definizione target
- Immagine coordinata e strumenti di comunicazione: supporto nella definizione del *concept* del marchio di progetto: *naming* e logo; supporto alla progettazione e all'elaborazione dei contenuti di manifesti, *dépliants* per campagne di affissione, promozione e disseminazione di risultati; supporto alla definizione del *concept* del sito web
- Azioni di sensibilizzazione e informazione: organizzazione conferenze/forum tematici/convegni: definizione *concept* eventi, organizzazione logistica e attività di supporto, realizzazione conferenze/forum

Realizzazione di progetti nei settori della pianificazione strategica territoriale. In particolare, la partecipazione alle seguenti attività:

- Analisi del sistema territoriale di riferimento, analisi SWOT
- Definizione processo partecipativo, *vision* strategica e valutazione parco progetti territoriali
- Promozione e comunicazione attraverso la redazione di un Piano di Comunicazione integrata e

- promozione delle azioni previste per la redazione ed attuazione del Piano Strategico
- Monitoraggio e valutazione del processo di pianificazione strategica: questionari ed interviste di soddisfazione; monitoraggio finanziario; relazioni intermedie di monitoraggio

Settore

Supporto per la partecipazione a bandi pubblici e per l'esecuzione di progetti attivi

07 Agosto 2008 – 18 Maggio 2009

Consulente Tecnico per progetti di “azioni positive” e gestione fondi comunitari

Regione Siciliana - Ufficio della Consigliera Regionale di Parità
Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Principali attività e responsabilità

- **Attività di assistenza tecnico-amministrativa per la gestione e attuazione delle attività:** Elaborazione di criteri e procedure di selezione dei progetti da finanziare in ambito regionale in tema di pari opportunità; rendicontazione e liquidazione delle spese; predisposizione del report annuale delle attività e delle spese sostenute dall'Ufficio e del documento programmatico delle attività e del fabbisogno finanziario previsto
- **Attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale:** Supporto alle attività in partenariato con il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome; pianificazione e organizzazione di riunioni e incontri di sensibilizzazione con rappresentanze sindacali, associazioni di categoria ecc.; partecipazione alle riunioni propedeutiche e contributo alla stesura del protocollo d'intesa con i sindacati sulle rappresentanze femminili in azienda; elaborazione del piano di comunicazione dell'Ufficio regionale della consigliera di parità
- **Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** attraverso la trasmissione trimestrale dei dati di avanzamento dei progetti finanziati e la compilazione di appositi progress report, la verifica del raggiungimento degli indicatori di realizzazione e risultato; Monitoraggio delle attività promosse dalla Regione Siciliana relative alla tematica Donne e Lavoro attraverso la disamina dei progetti finanziati dal POR Sicilia e dall'APQ “Recupero della marginalità sociale e pari opportunità”

Settore

Gestione, attuazione, monitoraggio, supporto giuridico - amministrativo, comunicazione istituzionale di interventi finanziati da fondi strutturali

29 Dic. 2006 – 30 Giu. 2008

Esperto attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) INTERREG IIIC SUD – OQR “City to City”

Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Principali attività e responsabilità

- **Attività di gestione e attuazione fisica e finanziaria del progetto** con particolare riferimento alla realizzazione delle attività e degli output fisici, alla rimodulazione del budget di progetto, agli adempimenti di gestione amministrativa e finanziaria
- **Assistenza e consulenza amministrativa** nella predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti, interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria anche con riferimento all'ammissibilità della spesa e alla verifica della documentazione amministrativa
- **Attività di comunicazione istituzionale e animazione territoriale:** Supporto tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali comunitari, nazionali, coinvolti nell'attuazione del progetto; implementazione del piano di comunicazione
- **Attività di raccordo istituzionale e di diffusione dei risultati:** partecipazione alle riunioni interpartenariati e ai comitati di pilotaggio, organizzazione di eventi di diffusione dei risultati, predisposizione materiale di informazione e comunicazione
- **Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** attraverso la trasmissione trimestrale dei dati di avanzamento del progetto e la compilazione di appositi *progress report*, la verifica del raggiungimento degli indicatori di realizzazione e risultato, l'attività di raccordo con il partenariato per la raccolta e il coordinamento dei dati raccolti da ciascun beneficiario
- **Attività di rendicontazione delle spese** sostenute nell'ambito del progetto e trasmissione delle stesse per le attività legate al controllo di primo livello, elaborazione delle controdeduzioni ai controlli effettuati

Settore

Gestione e attuazione fisica e finanziaria, monitoraggio, rendicontazione, supporto giuridico - amministrativo e comunicazione di interventi cofinanziati da fondi strutturali

15 Dic. 2006 – 15 Febb. 2007

Esperto attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) INTERREG IIB ARCHIMED – Progetto “Peoples”

Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico 70b – Palermo

Principali attività e responsabilità

- **Attività di monitoraggio e rendicontazione:** supporto nella gestione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali, stesura *reports* tecnico-amministrativi e finanziari; attività di monitoraggio della spesa rispetto al budget assegnato; adempimenti amministrativi interni, verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese, predisposizione della rendicontazione periodica delle spese
- **Attività di comunicazione istituzionale e animazione territoriale:** Supporto tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali comunitari, nazionali, coinvolti nell'attuazione del progetto; implementazione del piano di comunicazione

Settore

Monitoraggio, rendicontazione, supporto giuridico - amministrativo e comunicazione di interventi cofinanziati da fondi strutturali

15 Aprile 2004 – 30 Sett. 2007

Esperto per le attività di monitoraggio, valutazione e comunicazione nell'ambito del PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D – Programma “Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero” – Progetto ITENETs (International Training and Employment Networks)

Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) - Organizzazione Internazionale del Lavoro (CIF-OIL) - Viale Maestri del Lavoro 10 – 90127 Torino

Principali attività e responsabilità

- **Attività di informazione e comunicazione** attraverso l'elaborazione di prodotti editoriali per la diffusione e disseminazione dei risultati del progetto (newsletter, cataloghi, pubblicazioni ecc.)
- **Attività di animazione/promozione:** Creazione e animazione di una *community*, finalizzata alla messa a punto di progetti di partenariato; animazione di forum tematici; creazione e animazione di comunità di pratica
- **Attività di ricerca documentale:** Aggiornamento costante del centro documentale (leggi, opportunità di lavoro, reti partenariati); creazione banca dati delle associazioni siciliane all'estero; creazione di un network informativo delle associazioni all'estero
- **Attività di monitoraggio e valutazione** delle attività di progetto e del grado di implementazione del piano di lavoro regionale e del piano di comunicazione, attraverso *reports* trimestrali; valutazione dell'efficacia delle attività svolte attraverso l'erogazione di questionari di valutazione e interviste; stesura di un rapporto di valutazione *ex-post* del periodo 2000-2006
- **Attività di raccordo istituzionale:** Partecipazione al Gruppo di Azione Regionale (GAR) e alle relative riunioni di raccordo con l'AdG del POR Sicilia 2000-2006 e il Ministero Affari Esteri; supporto al referente regionale nell'attuazione del Piano d'Internalizzazione dell'Osservatorio siciliano sugli Italiani all'Estero (accreditamento istituzionale, costruzioni della rete regionale, nazionale e internazionale, ecc.); organizzazione e partecipazione agli incontri di coordinamento interregionale

Settore

Gestione, attuazione, monitoraggio e comunicazione istituzionale di interventi finanziati da fondi strutturali

5 Giugno 2003 – 10 Dicembre 2003

Esperto per l'internazionalizzazione dell'economia siciliana nell'ambito delle attività finanziate dalla Misura 6.06a del POR Sicilia 2000-2006 (fondo FESR)

Regione Siciliana - Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato, Pesca – Dipartimento Cooperazione - Servizio Promozione - Via Degli Emiri 43, 90143 Palermo

Principali attività e responsabilità

Supporto agli organi di staff nell'implementazione delle attività di:

- Analisi del contesto socio-economico delle imprese siciliane e delle loro criticità nell'apertura ai mercati internazionali; Follow up e monitoraggio delle imprese in seguito alla realizzazione delle missioni regionali all'estero; Partecipazione alle attività del progetto “Made in Sicily” di animazione territoriale nei confronti delle imprese siciliane, relativamente alla tematica dell'internazionalizzazione

Settore

Monitoraggio e animazione territoriale di interventi finanziati da fondi strutturali

Aprile 2002 - Settembre 2002

Tutor ufficio stranieri

Ufficio Relazioni Internazionali della Paedagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (Germania)

Principali attività e responsabilità

Affiancamento al responsabile dell'Ufficio nella gestione delle attività di *help desk* e accompagnamento formativo - lavorativo degli studenti e dei docenti stranieri

Settore

Relazioni interne ed esterne

Aprile 2002 - Settembre 2002

Docente

Ufficio Relazioni Internazionali della Paedagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (Germania)

Principali attività e responsabilità

Attività di docente del modulo formative "Italiano III"

Settore

Insegnamento lingua italiana per stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2008 – Dicembre 2009

Master *post lauream* di II Livello in "General Management" – durata 1600 ore

ISIDA – Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda - School of Business
Via San Lorenzo 96/D – 90100 Palermo

Discipline: Project Management e Programmazione Europea; Marketing, Comunicazione e Programmazione Neuro-Linguistica; Organizzazione e Risorse Umane; Produzione e Total Quality Management; Diritto Tributario, Diritto Societario e Contabilità; Pianificazione e Controllo; Information and Communication Technology; Change Management e Scenari economici internazionali

1996 – 2004

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione (v.o.) – ind. Comunicazione istituzionale e d'impresa – voto 110/110

Discipline: Scienze sociologiche e della comunicazione; Diritto pubblico, diritto dell'informazione; Economia politica, organizzazione aziendale, marketing; Linguistica, semiotica, comunicazione pubblica, teoria e tecnica della comunicazione di massa; Lingua inglese, lingua tedesca

Giugno 2003 – Febbraio 2004

Qualificazione superiore in "Esperto in Commercio Internazionale" - durata 900 ore

Futura s.c. a r.l.

Via Niso 19 – 91100 Trapani

Discipline: Processi di internazionalizzazione delle imprese e country profile; Contratti e pagamenti internazionali; Trattamento fiscale delle operazioni all'estero; Marketing

Ottobre 2001 - Marzo 2001

Borsista

Paedagogische Hochschule Freiburg (Germania)

Discipline: Studio dei sistemi educativi europei; Mappatura delle best practices europee; Confronto tra i sistemi educativi europei e quello italiano

Marzo 2001 – Ottobre 2001

Borsista Socrates/Erasmus

Università degli Studi di Palermo / Paedagogische Hochschule Freiburg (Germania)

Discipline Frequenza corsi universitari: pedagogia interculturale, marketing strategico, marketing internazionale; Approfondimento di tematiche legate alla Pedagogia Interculturale e al confronto tra sistemi educativi e formativi europei

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	B2	B2	C2
University of Cambridge - Preliminary English Test					
Francese	B2	C2	B2	B1	B1
Université la Sorbonne - Cours de Civilisation Française de la Sorbonne					
Tedesco	C2	C2	B2	B2	C2

Albert Ludwigs Universitaet – Deutsch als Fremdsprache

Competenze comunicative	Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di Studio e formazione all'estero; Buona capacità di comunicazione ed interazione specialmente nei processi che coinvolgono più soggetti in modo partenariale.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di organizzare e lavorare sia autonomamente sia in team, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate nel corso delle quali si sono gestite le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e delle varie versioni del pacchetto Office. Creazione di applicativi per il monitoraggio delle spese, attraverso l'utilizzo di tavole pivot (Excel). Ottima conoscenza degli applicativi MONIT WEB 2007, SFC 2007, SFC 2014, SRTTP 2007, CARONTE, ULYSSES, PRESAGE per il monitoraggio delle operazioni.
Patente di guida	Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

A. LA SPINA, G. BADAMI e M. CARACCI, (2011) Co-autore “*L’integrazione degli immigrati nella Regione Siciliana. Risultati del progetto “Al-khantara ...integrazione sicura”, Appunti per un Libro Bianco*”. PALERMO ANTIPODES, ISBN: 978-88-96926-09-3

PROGRAMMA INTERREG IIIC SUD – OPERAZIONE QUADRO REGIONALE “CITY TO CITY” (2007) Co-autore “*Maximising the professional potential of migrants – Immigrants and entrepreneurs: current reality and future perspective*”

PON ATAS “INIZIATIVE SPECIFICHE DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DI LEGAMI STABILI TRA L'ECONOMIA DEL MEZZOGIORNO E GLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO” – PROGETTO ITENETS (2006), Co-autore “*Rapporto 2006 dell'Osservatorio ITENETS Sicilia - Reti istituzionali internazionali per formazione e lavoro*”

PON ATAS “INIZIATIVE SPECIFICHE DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DI LEGAMI STABILI TRA L'ECONOMIA DEL MEZZOGIORNO E GLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO” – PROGETTO ITENETS (2005), “*Il lavoro degli italiani all'estero, formazione, impresa*”

Conferenze/Seminari/Workshop

Ministero per lo Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale

Incontro plenario sulla chiusura degli interventi 2007-2013 dei Fondi strutturali FESR e FSE
Roma, 6 Maggio 2014

Programma INTERACT/Ministero dello Sviluppo Economico

Workshop sull'avvio dei programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020
Roma, 11-12 Luglio 2013

Commissione Europea

Meeting annuale con le Autorità di Gestione dei programmi di cooperazione territoriale europea
Bruxelles, 22-23 Aprile 2013

Programma INTERACT

Seminario sulla comunicazione dei risultati dei progetti; Organizzazione dell'European Cooperation Day 2012; Ruolo e responsabilità della comunicazione nella bozza di nuovo Regolamento 2014/2020; Stesura di una newsletter di programma
Dublino, 24-25 Novembre 2011

Commissione Europea

Meeting annuale sulla cooperazione territoriale europea
Bruxelles, 25 Ottobre 2011

Programma INTERACT

La consultazione dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea sul 5° Rapporto di Coesione Europea
Bruxelles, 17-18 gennaio 2011

PON ATAS Ob. 1 2000-2006 Misura II.1 Azione D / Progetto ITENETS

Metodologia di progettazione, Tecniche per la creazione di partnership
Formazione a distanza, Ottobre 2004

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003. La sottoscritta attesta, ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel presente CV
FIRMATO