

Curriculum Vitae di Marco Sambataro

Nome / Cognome	Marco Sambataro
Indirizzo	Via G. Gemmellaro, 39 90138 – Palermo Italia
E-mail	marcosambataro@libero.it ; marco.sambataro@pec.it Mobile +39 3284363713
Cittadinanza	Italiana - Catania - 09 giugno 1978
Sesso	Maschile
Settore professionale	<ul style="list-style-type: none">o Esperto interventi di assistenza tecnica per PPAА per la gestione di politiche pubbliche;o Esperto nel settore della Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, transnazionale ed interregionale);o EU Project Manager and Designer cooperazione territoriale e settoriale, sviluppo locale;o Assistenza tecnico – amministrativo e valutazione di politiche e programmi per lo sviluppo locale e innovazione, nel settore ambientale, della società dell'informazione e delle pari opportunità e non discriminazione.
Esperienza professionale	
Date	01/01/2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del "Segretariato Congiunto" (Art. 23 del Reg.(UE) 1299/2013) del Programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Assistere l'AdG nelle attività di programmazione e attuazione del PC nonché nella predisposizione della modulistica necessaria per i beneficiari (manuali di attuazione e rendicontazione, avvisi pubblici, call per la selezione delle operazioni, Application Form, template ecc.); Supportare l'AdG nelle questioni relative all'applicazione delle regole derivanti dal Regolamento CTE e FESR e degli Aiuti di Stato sulle operazioni dell'obiettivo CTE; Assistere l'AdG e l'AdC per la presentazione delle Dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea; Coordinare il SC al fine di assicurare con efficienza ed efficacia l'espletamento dell'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti; Assicurare la raccolta e la tenuta dei dati sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del PC e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione Europea, l'Autorità Nazionale di Coordinamento Nazionale maltese, l'Autorità di Gestione e di Certificazione; Assicurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle procedure, con una attenzione particolare alle buone pratiche realizzate nel corso dei periodi di programmazione precedenti, al fine di realizzare una buona selezione, una buona gestione tecnica e una buona gestione finanziaria dei progetti; Assicurare la messa in opera e il coordinamento di un piano di assistenza e di monitoraggio dei progetti selezionati; Supportare l'AdG per il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure di controllo di I livello a livello transfrontaliero; Assicurare l'istruttoria delle domande di rimborso e dei progress report presentati dai capofila dei progetti; Gestire i conflitti interpartenariali e supportare l'AdG per la risoluzione delle eventuali controversie legate al Sistema di controllo e ai controlli dell'Autorità di Audit; Supportare l'AdG per lo svolgimento delle riunioni del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del PC; Assicurare la presentazione dei rapporti di avanzamento del PC nonché la predisposizione dei Rapporti Annuali di esecuzione; Supportare l'AdG per le azioni di follow-up in caso di irregolarità riscontrate nell'ambito dei controlli di I e/o II livello; Rappresentare il Segretariato Congiunto nei rapporti con l'AdG e con l'Autorità di Certificazione, con l'Autorità Nazionale di Coordinamento Nazionale maltese, con il Comitato di Sorveglianza, con il Comitato Direttivo e con la Commissione Europea; Verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti a ciascun membro del SC e ad eventuali esperti; Stabilire i piani di lavoro del SC in raccordo con le priorità fissate dall'AdG e dal CdS del PC;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione - P.zza Sturzo, 36 – Palermo
Date	07/11/2012 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del "Segretariato Tecnico Congiunto (Art. 14 del Reg.(CE) 1080/2006)" del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013
Principali attività e responsabilità	In aggiunta alle attività già espletate come componente del Segretariato Tecnico Congiunto sono state assegnate, attraverso addendum contrattuale, le seguenti funzioni di coordinamento: <u>Coordinamento del gruppo di lavoro del STC</u> per assicurare all'AdG il supporto alle attività di gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PO Italia-Malta 2007-2013; organizzazione delle attività e distribuzione del carico di lavoro rispetto alle competenze dei componenti del gruppo di lavoro. <u>Coordinamento delle attività di programmazione del PO 2014-2020</u> : avvio dei processi di negoziazione con lo Stato Maltese; partecipazione alla riunioni di coordinamento con la Commissione Europea e con il Ministero dello Sviluppo Economico; Attività di rete con i rappresentanti del programma Interact per definizione degli aspetti legali del pacchetto legislativo 2014-2020; predisposizione della proposta del programma di cooperazione Italia-Malta 2014-2020 sul TEMPLATE di cui al Reg. di esecuzione (UE) N. 288/2014, definizione della strategia di intervento con il relativo quadro logico del programma su tre Assi tematici: (I) ricerca e innovazione, (potenziamento dei centri di ricerca, voucher formativi, tirocini e mobilità transfrontaliere); (II) competitività delle PMI (mobilità internazionali dei giovani ricercatori); (III) protezione e salvaguardia dell'ambiente (gestione aree protette, lotta agli effetti del cambiamento climatico). Supporto per l'avvio e conclusione della procedura VAS. <u>Coordinamento delle attività di chiusura degli interventi di chiusura del PO 07-13</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione - P.zza Sturzo, 36 – Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali Valutazione di Politiche e Programmi Sviluppo Locale Programmazione, gestione e controllo Rendicontazione e monitoraggio
Date	30/10/09 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del "Segretariato Tecnico Congiunto (Art. 14 del Reg.(CE) 1080/2006)" del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 con funzioni di Responsabile programmazione, gestione e controllo
Principali attività e responsabilità	<u>Azioni di Assistenza Tecnica</u> : Assistenza e supporto giuridico - amministrativo alle AdG, AdC e AdA; Supporto per la stesura di bandi, capitolati d'appalto, e modulistica varia; Attività di assistenza al presidente del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo; predisposizione della modulistica e dei bandi di selezione delle operazioni; (Application Form, manuale di rendicontazione, kit di presentazione dei progetti, schede di valutazione e di ammissibilità); Attività di AT diretta verso i beneficiari del PO; Organizzazione degli eventi di informazione e diffusione del PO; <u>Attività di programmazione</u> : Sviluppo dell'analisi di contesto (ambientale, occupazionale, energetica, dei trasporti, dell'ICT) del sistema regionale e di quello maltese, supporto per la predisposizione del PO e dei criteri di selezione - inclusi quelli ambientali; Individuazione degli indicatori di risultato e di realizzazione del piano di comunicazione del PO; Supporto per le azioni di programmazione e riprogrammazione tecnica-finanziaria, Supporto per la redazione della " <u>descrizione del sistema di gestione e controllo – Art- 71 del Reg.(CE) 1083/06</u> ", e piste di controllo e check list di verifica della spesa (controllo di 1 livello); creazione del sistema di raccolta dati di monitoraggio, fisici, finanziari e procedurali; Supporto per la definizione di una strategia dell'area di cooperazione per la progettazione strategica nei settori della ricerca, dello sviluppo sostenibile e del sistema di trasporti; <u>Attività di gestione, monitoraggio e controllo</u> : Attività di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli assi del PO, analisi e verifica quali-quantitativa dei dati e output prodotti; Attività di controllo delle operazioni finanziarie; Studio, progettazione e realizzazione di un sistema informativo e gestionale per le esigenze dell'AdG attraverso l'uso di tavole Pivot. Attività di caricamento dati certificati nel sistema SRTP messo a disposizione dal MISE. <u>Attività di valutazione</u> : Verifica e valutazione delle proposte progettuali (temi ambientali, della ricerca R&D, della protezione delle coste, della gestione dei rischi nell'area, dell'ICTs, capacity building, turismo sostenibile e

	programmi di sviluppo locale);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione - P.zza Sturzo, 36 – Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali Valutazione Politiche e Programmi pubblici FESR Sviluppo Locale Networking Internazionale Programmazione, gestione e controllo Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/07/2015 al 30/06/2017 (prorogato ad oggi tramite albo REPRICE)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior per attività di controllo di I livello delle spese del Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività” (PON “R&C”) 2007-2013.
Principali attività e responsabilità	Componente dell'organo UniCo per attività di controllo di I livello sulle operazioni del PON “R&C”, sul PAC “Ricerca” messa in sicurezza e sul POR “Campania” FESR per gli interventi per i quali il MIUR è Organismo Intermedio O.I. Verifica e istruttoria degli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni finanziate sui predetti Programmi, secondo le procedure di verifica di cui al Manuale e ai sensi dell'art. 2 del Reg (CE) 1083/06 e Art 13 del Reg (CE) 1828/06 e ss.mm.ii.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca.
Tipo di attività o settore	Controllo di I livello Valutazione Politiche e Programmi pubblici FESR Ricerca e formazione Fondi Strutturali revisione legale
Date	19/12/2014 al 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior per rafforzare il sistema di competenze per la conclusione dei Programmi 2007-2013 all'AdG del PO FESR Sicilia 2007-2013
Principali attività e responsabilità	Verifica in ordine alla completezza e correttezza della documentazione che i beneficiari devono produrre ai fini della rendicontazione (richieste di pagamento e documentazione correlata) anche attraverso un'analisi di coerenza rispetto alla normativa comunitaria/nazionale e alle condizioni stabilite dalle Convenzioni/Contratti e supporto a distanza ai beneficiari per l'inserimento sul Sistema informativo regionale; predisposizione degli atti di liquidazione anche attraverso l'affiancamento all'AdG nell'analisi delle procedure e della documentazione a supporto dei trasferimenti di risorse ai beneficiari finali e nella verifica di coerenza con la normativa comunitaria e nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA - centro servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento della PA
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali Assistenza Tecnica FESR Rendicontazione e Monitoraggio CARONTE
Date	17/12/2012 al 17/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Task-force della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza della Regione Siciliana.
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico, all'AdG del PO FESR Sicilia 2007-2013 per l'implementazione delle linee di intervento del POAT – Linea 1): promozione del principio di pari opportunità e non discriminazione nell'ambito della progettazione integrata; Linea 2) Supporto all'individuazione di modelli innovativi per garantire un equo accesso ai servizi alla popolazione a rischio di esclusione sociale. Attività di rilevazione e monitoraggio degli interventi finanziati per la rilevazione degli impatti in tema di pari opportunità e non discriminazione. Attività di Assistenza e supporto alle attività di programmazione nell'ambito del PO FESR Sicilia 2014-2020 relativamente all'applicazione dei principi di trasversali all'interno dei PPOO della Regione Siciliana incluse le politiche di istruzione e formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari opportunità - Largo Chigi, 19 Roma

Tipo di attività o settore	Politiche Attive del Lavoro Pari Opportunità e non discriminazione Fondi Strutturali valutazione di Politiche e Programmi pubblici FESR Sviluppo Locale
Date	15/04/2012 al 30/04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto regionale per l'assistenza tecnica a valere della linea 7 del POAT Salute
Principali attività e responsabilità	Supporto operativo all'Assessorato della salute della Regione Siciliana per la diffusione delle competenze in materia di programmazione, adesione di programmi e progetti di ricerca, formazione e di cooperazione internazionali, comunitari, nazionali e regionali. Azioni di supporto alla programmazione regionale nel settore della cooperazione. Azioni di supporto alle aziende sanitarie provinciali per lo studio e valutazione di proposte progettuali a carattere transfrontaliero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - centro servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento della PA
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione politiche sanitarie Fondi Strutturali valutazione di Politiche e Programmi pubblici cooperazione internazionale Sviluppo Locale
Date	01/09/2011 al 31/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Rendicontazione e controllo del progetto Knowing - PO MED
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento amministrativo e gestionale per le attività attribuite alla Regione Siciliana – Dipartimento Lavoro in qualità di partner progettuale. A titolo esemplificativo e non esaustivo: a) Coordinamento giuridico – economico sulle azioni di progetto: azioni di sistema, gestione delle risorse economiche; b) Supporto per l'attività di programmazione degli interventi da realizzare in Sicilia; c) Azioni di monitoraggio finanziario, verifica delle spese e della coerenza, gestione amministrativa; d) rendicontazione delle spese; g) redazione rapporti di esecuzione semestrali del progetto nei confronti dell'AdG e del Capofila, attività di verifica rispetto alle azioni programmate nell'ambito degli altri PO (PO FESR Sicilia, PO FSE, PSR Sicilia, PAR PAS,), responsabile del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto, aggiornamento costante del sistema informativo gestionale dell'AdG – PRESAGE - per il caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro Dipartimento regionale del lavoro – Via Imperatore Federico – Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali politiche di innovazione FESR Sviluppo Locale Networking Internazionale Programmazione, gestione e controllo Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/06/2010 al 30/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del progetto Al-Khantara integrazione sicura nell'ambito del PON sicurezza per lo Sviluppo 2007-2013
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento del progetto (amministrativo, finanziario); Predisposizione di tutti i rapporti relativi all'attuazione del progetto ed al suo stato di avanzamento; Predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti, interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria anche con riferimento all'ammissibilità della spesa, verifica della documentazione amministrativa; rendicontazione delle spese; implementazione del sistema di monitoraggio del progetto; Organizzazione di tavoli di lavoro e negoziazione con i rappresentanti del partenariato; Rapporti con i media. responsabile del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto, aggiornamento costante del sistema informativo gestionale dell'AdG – Ministero dell'Interno - per il caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali, valutazione dei processi formativi attivati all'interno del progetto a favore dei destinatari delle azioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro Dipartimento regionale del lavoro – Via Imperatore Federico – Palermo

Tipo di attività o settore	Politiche attive del lavoro Fondi Strutturali Sicurezza, integrazione e formazione FESR FSE Sviluppo Locale Programmazione, gestione e controllo Rendicontazione e monitoraggio
Date	02/04/2009 – 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior di Assistenza Tecnica per la stesura del PO Italia-Malta 2007-2013 e per le attività di avvio del PO
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza per la redazione del PO Italia-Malta 2007-2013 e definizione a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) della strategia dell'area di cooperazione e individuazione a mezzo studio di settore degli asset di intervento: ricerca, innovazione e competitività, ambiente, gestione sostenibile delle risorse e prevenzione dei rischi naturali; b) degli stakeholder del PO e dei gruppi di destinatari; c) delle categorie di spesa da imputare alle azioni individuate; Supporto per la redazione della "Dichiarazione di Sintesi" - <i>ai sensi dell'art. 9 della Direttiva 2001/42/CE - valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente</i> – e attività di AT per la chiusura della procedura di consultazione pubblica della Valutazione Ambientale Strategica del PO; Supporto per le attività di negoziazione con la Commissione Europea DG Ambiente e il MISE. Elaborazione del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza. Attività di verifica delle coerenza e della strategia del PO Italia-Malta e gli altri PO della Regione Siciliana (PO FESR Sicilia, PAR FAS, PO FSE, PSR Sicilia). Attività di caricamento nel sistema informativo SFC 2007 e Monit WEB dell'anagrafica del PO e delle relative tabelle di contesto del PO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione - P.zza Strurzo, 36 – Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Networking Internazionale Programmazione Valutazione di Politiche e Programmi pubblici Rendicontazione e monitoraggio
Date	05/03/2008 – 30/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del "Segretariato Tecnico Congiunto" del Programma di cooperazione transfrontaliero Interreg III A Italia-Malta 2004-2006.
Principali attività e responsabilità	<u>Attività di Assistenza Tecnica:</u> Assistenza e supporto amministrativo alla AdG, assistenza al presidente del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Pilotaggio, Assistenza alla predisposizione dei documenti operativi per la corretta ed efficiente gestione sia dei Comitati di Sorveglianza che dei Comitati di Pilotaggio previsti dal Programma; Supporto per la redazione di Rapporti annuali di esecuzione, manutenzione delle piste di controllo; Attività di front office e assistenza diretta vs i beneficiari finali del PO. <u>Attività di programmazione:</u> Supporto per le azioni di programmazione e riprogrammazione tecnica-finanziaria delle risorse del PO; Assistenza e supporto alla redazione dei documenti di programmazione per il successivo periodo di programmazione 2007-2013; <u>Attività di gestione, monitoraggio e controllo:</u> Attività di monitoraggio finanziario degli assi del PO, analisi e verifica qualitativa dei dati prodotti; Attività di controllo delle operazioni finanziarie, Verifica della conformità degli output intermedi e finali delle attività svolte con quanto previsto dal progetto, Assistenza amministrativa organizzativa ed economica finanziaria finalizzata ad assicurare il rispetto delle procedure di sorveglianza e di controllo; <u>Attività di valutazione:</u> Verifica e valutazione delle proposte progettuali (temi ambientali, ricerca R&D, protezione delle coste, ICT e programmi di sviluppo locale) nonché valutazione delle azioni coerenti e aggiuntive presentate dai progetti secondi i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza; Verifica della conformità degli output intermedi e finali delle attività svolte con quanto previsto dal progetto. responsabile del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto, aggiornamento costante del sistema informativo gestionale dell'AdG – INTERREG III - per il caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Ufficio Speciale per la Cooperazione Decentrata allo Sviluppo e per la Solidarietà Internazionale - P.zza Strurzo, 36 - Palermo

Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Networking Internazionale Programmazione Valutazione di Politiche e Programmi pubblici Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/06/2007 – 30/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior assistenza tecnica per la gestione finanziaria, rendicontazione e monitoraggio delle spese di un progetto Interreg III B Archimed: PEOPLES
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento amministrativo e gestionale del progetto per le attività attribuite alla Regione Siciliana – Dipartimento Lavoro in qualità di partner progettuale. A titolo esemplificativo e non esaustivo: a) Coordinamento giuridico – economico sulle azioni di progetto: azioni di sistema, gestione delle risorse economiche; b) Supporto per l'attività di programmazione degli interventi da realizzare in Sicilia; c) Coordinamento dei ricercatori del progetto per la fase di studio e individuazione dei fabbisogni; d) Supporto per l'organizzazione e valutazione degli eventi di informazione del progetto; e) Azioni di monitoraggio finanziario, verifica delle spese e della coerenza, gestione amministrativa; f) rendicontazione delle spese; g) redazione rapporti di esecuzione semestrali del progetto nei confronti dell'AdG e del Capofila. Studio, progettazione e realizzazione di un sistema informativo e gestionale per le esigenze dell'AdG attraverso l'uso di tavole Pivot e report di verifica con applicazioni e funzioni matematiche al fine di effettuare il monitoraggio del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Lavoro formazione Professionale Previdenza Sociale ed Emigrazione Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico – Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Politiche attive del lavoro Fondi Strutturali Sicurezza ed integrazione FESR Sviluppo Locale Programmazione, gestione e controllo Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/04/2006 - 30/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del progetto in qualità di capofila del progetto Interreg III B Archimed: T-Cheese.Med.
Principali attività e responsabilità	Attività di Project manager del progetto; Supporto per lo sviluppo e la gestione progettuale ed in particolare coordinamento delle attività di ricerca e innovazione nonché di definizione di applicazioni Information Communication Technologies (ICT's) per favorire l'accesso alla società della informazione in un ottica di sviluppo rurale sostenibile; Coordinamento dell'assistenza tecnica e amministrativa; Responsabile monitoraggio e rendicontazione delle spese, elaborazione dei piani di lavoro per il capofila e per i partner del progetto; Gestione e coordinamento dei Comitati di Pilotaggio e Comitati Tecnici; Valutazione finanziaria, progettuale e di risultato delle attività realizzate dai 5 partner progettuale incluse quelle del capofila; analisi quali-quantitativa degli investimenti prodotti dal progetto; monitoraggio della spesa e riprogrammazione della stesse secondo i profili di spesa comunicati; Tenuta dei rapporti con l'AdG del PO e il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti; Co-responsabile editoriale della new letter istituzionale e dei contenuti; attività di verifica e controllo dell'APQ Balcini – sotto progetto filiere produttive;
Nome del datore di lavoro	CoRFiLaC - Consorzio ricerca filiera lattiero casearia - Regione Siciliana SP 25 KM 5 - Ragusa Mare
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Valorizzazione prodotti di filiera Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/02/2005 - 28/02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto responsabile dell'assistenza tecnica per la gestione, programmazione, coordinamento dell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese di due progetti Interreg III B Medocc: Capital Bleu e CultourMed
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica e amministrativa per le attività di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo per conto del Dipartimento della Programmazione - partner progettuale degli interventi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) Supporto per il coordinamento del partenariato locale Siciliano, B) Attività di monitoraggio e controllo delle spese dei partner

	locali; c) Rendicontazione delle spese e AT ai rappresentanti del Dipartimento della Programmazione per lo svolgimento dei Comitati di Pilotaggio e Comitati Tecnici previsti dal progetto; Responsabile della fase di ricerca e studio prevista dal progetto relativa al "mercato del lavoro, dei servizi portuali e della situazione economico-finanziaria dell'area portuale di Palermo e Catania". Monitoraggio finanziario delle operazioni.
Nome del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione - P.zza Strurzo, 36 - Palermo
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Turismo e cultura Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Rendicontazione e monitoraggio
Date	12/1/2006 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza per la gestione e coordinamento amministrativo del progetto Interreg III B Medocc: SecurMed
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento amministrativo e gestionale. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Coordinamento giuridico – economico e gestione amministrativa; Programmazione della spesa e monitoraggio della stessa; Rendicontazione delle spese, Redazione delle relazioni tecniche di avanzamento dei lavori; attività di segreteria transnazionale, tenuta rapporti con il capofila del progetto e con i partner progettuali. Responsabile della fase di studio relativo al censimento di dati delle merci pericolose in transito dei porti di Catania, Gioia Tauro, Messina, Gela, Pozzallo. Responsabile del monitoraggio fisico del progetto attraverso l'uso di Tavole Excel predisposte dal capofila del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Catania - varco Dusmet - Catania
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea sistema trasporti e merce pericolose Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Rendicontazione e monitoraggio
Date	01/01/2005 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del coordinamento della fase di animazione locale del progetto GRDP Interreg III C ZONE SUD
Principali attività e responsabilità	Coordinamento amministrativo e gestionale delle attività progettuali. A titolo esemplificativo e non esaustivo: a) Programmazione finanziaria, elaborazione piani di lavoro, stesura bandi e gestione amministrativa; b) Rendicontazione delle spese; C) attività di segreteria transnazionale, organizzazione degli eventi di comunicazione. Partecipazione alla lavoro transnazionale per la redazione dei manuali e degli "handbook" ed in particolare - sviluppo della Valutazione ambientale Strategica nei programmi operativi del ciclo di programmazione 2007-2013, Applicazione della <i>Direttiva 2001/42/CE</i> , Definizione di una batteria di indicatori per misurare gli effetti ambientali e dell'applicazione di politiche e strumenti sostenibili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDORO - Consorzio Public equivalent - Via Proserpina, 14 Catania
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea sistema ambientale integrato Fondi Strutturali FESR Sviluppo Locale Rendicontazione e monitoraggio
Date	3/2/2005 - 14/9/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Project manager per la stesura di progetti di cooperazione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di un progetto transnazionale volto al miglioramento dei processi produttivi e di controllo della filiera lattiero casearia con applicazioni innovative di Information Communication and Technologies ICT's. Elaborazione di un modello di gestione integrato per il territorio di Ragusa per il rafforzamento della filiera produttiva e prospettive di miglioramento dell'isolamento delle comunità montane attraverso nuove dotazioni infrastrutturali soft. Definizione di un'analisi economica e di un piano di investimenti globale per l'ammodernamento, nell'area provinciale di Ragusa, degli impianti di produzione delle aziende lattiero casearie; Definizione di un piano di marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CORFILAC - Consorzio ricerca filiera lattiero casearia - Regione Siciliana SP 5 KM - Ragusa

lavoro	
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione Progettazione Europea Fondi Strutturali cooperazione internazionale Sviluppo Locale LIFE +
Date	01/09/2004 - 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Supporto e azioni di assistenza tecnica per la realizzazione delle seguenti attività: <u>Interreg III B - Archimed and Medocc</u> : Supporto al Dipartimento della Programmazione per la verifica e valutazione della coerenza dei progetti presentati dai Dipartimenti regionali con gli strumenti, obiettivi e le misure previste dal POR Sicilia 2000-2006; Attività di animazione e informazione; <u>Interreg III A Italia – Malta</u> : Supporto all'AdG per la stesura del Complemento di Programmazione; Verifica e valutazione delle coerenze interne tra Complemento di programmazione, il PO Italia Malta ed il POR Sicilia 2000-2006; definizione delle dotazione finanziari e degli indicatori di impatto delle misure del programma; <u>Interreg III C RFO- TREND</u> : Predisposizione del budget, supporto per la programmazione finanziaria dell'operazione Quadro Regionale, stesura del "Rapport D'Avancement", rendicontazione delle spese.
Nome del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione - P.zza Strurzo, 36 - Palermo
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione Progettazione Europea Fondi Strutturali cooperazione internazionale Sviluppo Locale
Date	01/01/2004 - 30/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Supporto per la predisposizione dei documenti strategici di marketing relativi la manifestazione del settore della filiera lattiero casearia denominata "Cheese Art". Supporto per la predisposizione delle linee programmatiche e strategiche per la realizzazione di un master di esperto in commercializzazione e marketing del settore lattiero caseario - PON Asse III, LIFE natura e LIFE ambiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CoRFiLaC - Consorzio ricerca filiera lattiero casearia - Regione Siciliana SP 5 KM - Ragusa
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione Progettazione Europea Fondi Strutturali cooperazione internazionale Sviluppo Locale
Date	01/04/2002 - 01/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica e amministrativa; stesura bandi; organizzazione degli eventi transnazionali, monitoraggio e rendicontazione; Project Manager per progetti di internazionalizzazione delle PMI, settore ricerca e sviluppo, realizzazione di piani di marketing attraverso lo studio e valutazione degli asset territoriali di riferimento; progettazione per bandi nazionali: politiche sociali e dell'occupazione; Gestione, controllo e valutazione di progetti finanziati a valere su bandi POR Sicilia 2000-2006 FSE e FESR; monitoraggio sul sistema informativo regionale - CARONTE degli avanzamenti procedurali, finanziari e fisici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prisma SRL - Società per lo sviluppo e l'occupazione professionale - Via Proserpina Catania
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione Progettazione Europea Fondi Strutturali cooperazione internazionale Sviluppo Locale
Esperienza professionale (incarichi di collaborazione)	
Date	16/05/2013 al 30/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di valutazione delle proposte progettuali presente a valere della sottomisura 321/A "servizi essenziali e infrastrutture locali" del PSR Sicilia 2007-2013.
Principali attività	Selezione e valutazione delle istanze (ricevibilità, ammissibilità e valutazione); istruttoria tecnico-economica e controlli in loco, formazione graduatorie, esame memorie, proposta di

Nome datore di lavoro	approvazione dei progetti ed invio degli elenchi dei beneficiari, esame ricorsi in opposizione. GAL Società consortile a r.l. Rocca di Cerere – P.zza Garibaldi, 1 – Enna
Date	01/09/2011 al 30/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del progetto Solidarity Creation in Europe - Programma Grundtvig. Rappresentante del Comitato di Pilotaggio del progetto per conto del partner Siciliano, responsabile della attività da realizzare nel territorio siciliano inclusa la fase di promozione e raccordo con le istituzioni locali, studio e analisi delle politiche pubbliche in Sicilia relativamente al settore dell'economia sociale e solidale, responsabile delle attività di formazione del progetto.
Principali attività	
Nome datore di lavoro	CE.FO.PRO via G. Verga – Paternò
Date	Settembre 2009, Marzo 2009, Giugno 2010,
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Comitato di Pilotaggio del progetto di cooperazione EDSI "European dry stone issues" - Programma Grundvig. Rappresentante per conto dell'Università di Palermo ai lavori del Comitato di Pilotaggio transnazionale del progetto EDSI, – presso PALMA DE MALLORCA – Spagna, Catello de Vide PORTOGALLO, TRURO in Cornovaglia (REGNO UNITO), coordinamento progetto e analisi ambientale del territorio siciliano rispetto al tema ambientale e paesaggistico delle costruzioni "dry stone", studio e analisi delle politiche pubbliche in Sicilia relativamente ai temi oggetto del progetto, responsabile delle attività di formazione del progetto.
Principali attività	
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo facoltà di Architettura Dipartimento di Storia e Progetto – corso Vittorio Emanuele 188 – Palermo
Date	Gennaio 2008 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore delle attività istituzionali di Funds raising, gestione di progetti di cooperazione e attivazione partenariati europei Attività di ricerca partenariati internazionali programmi PO MED, HERITAGE IV, GRUNDTVIG, progettazione comunitaria, sviluppo di reti di cooperazione nel settore della ricerca sviluppo e innovazione con paesi dell'are mediterranea europei e non europei, responsabile dell'attività di formazione ed empowerment dei componenti del centro studi relativamente alle opportunità del ciclo di programmazione 2007-2013, elaborazione di studi e analisi economiche del territorio etneo con particolare attenzione alle microfiliere.
Principali attività	
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Catania - Centro di ricerca interdisciplinare sulla governance dello sviluppo territoriale
Istruzione e formazione	
Date	Febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Winter School Sviluppo e Ambiente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia ambientale, processi VAS, valutazione di impatto ambientale sotto il profilo normativo e di indicatori di impatto, geografia del territorio, diritto ambientale, gestione sostenibile delle aree parco e riserve naturali, processi di pianificazione del territorio e urbanistica territoriale, storia del territorio e delle aree.
Nome e tipo d'organizzazione	IMES – Istituto meridionale di storia e scienze sociale, Ministero dell'ambiente e della salute e della tutela del mare, Regione Siciliana – Dipartimento territorio e ambiente, Provincia Regionale di Catania, programma Comunitario Sustainable Energy Europe.
Livello nella classificazione	Livello nazionale
Date	01/09/2003 - 30/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER <i>post-lauream</i> in Esperto in Marketing per lo sviluppo e l'innovazione

	territoriale – 100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Marketing e strategie di marketing nazionale ed internazionale, Project Cycle Management, tecniche di elaborazione SWOT analysis, Economia, economia dello sviluppo, Diritto Internazionale, diritto comunitario, Normative europee sui fondi strutturali europei: FESR, FEOGA, SFOP, FSE, Statistica, Politiche Agricole comuni, analisi dei mercati; tecniche di internazionalizzazione e attrazione di investimenti, informatica generale, valutazione finanziaria degli interventi pubblici, programmi di investimento per le politiche di sviluppo europeo, modalità di verifica degli interventi finanziati.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Catania, Università del Sannio, S. Anna Di Pisa, Agenzia transregionale TECLA, Unione delle Province italiane (UPI)
Livello nella classificazione	Master post laurea di 2° livello - durata complessiva di 1940 ore
Date	01/09/1998 - 23/03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo 1° e 2° corso, Diritto penale, Diritto internazionale, Diritto comunitario, Diritto privato dell'economia, Diritto pubblico, Diritto privato, diritto costituzionale comparato, Scienza della politica, Statistica, Economia politica, Inglese 1° e 2° corso, Francese 1° e 2° corso,
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione	laurea vecchio ordinamento - livello europeo
Date	01/09/1999 - 30/03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista programma Socrates - Erasmus
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Political System and Political Behaviour; Power and State in Black Africa; THIRD WORLD STATES; Political parties; International Law, attestato di conoscenza della lingua Inglese (high efficiency) per il superamento degli esami rilasciato dal Coventry University – International Studies and law;
Nome e tipo d'organizzazione	Coventry University – International Studies and Law Faculty
Livello nella classificazione	Livello europeo
Date	01/10/2001 - 27/02/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Delegato nell'ambito di un'attività didattica delle Nazioni Unite - New York – National Model United Nation - NMUN 2002
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di negoziazione internazionali, approvazione di una risoluzione ONU, concertazione e approvazione, rappresentante della Repubblica federale Brasile nell'ECOSOC Plenary.
Nome e tipo d'organizzazione	National Collegiate Conference Association Inc. and the United Nations Department for The Public Information - New York
Livello nella classificazione	Livello internazionale
Pubblicazioni	<p>M. SAMBATARO (2012) <i>"Il rinnovato ruolo delle regioni e la competenza della Comunità Europea nelle politiche ambientali"</i> in <i>Sviluppo e Ambiente Contributi per una nuova stagione di ricerca</i>, Caltanissetta, Salvatore Sciascia Editore, 2012. ISBN: 978-88-8241-383-5</p> <p>G. LICITRA, S. CARPINO, P. CAMPO, M.SAMBATARO (2009) <i>"New Technologies ICT's supporting the traditional and historical cheeses in the Achimed area"</i>, Ragusa, Grafiche Cosentin&C, ISBN: 88-87562-05-9, 2008.</p> <p>G. LICITRA, S. CARPINO, P. CAMPO, M.SAMBATARO (2009) <i>"I formaggi storici tradizionali siciliani"</i>, Ragusa, Grafiche Cosentin&C, 2008. ISBN: 87-87578-05-9, 2008.</p> <p>M. SAMBATARO (2009) <i>"La riforma della PAC nel ciclo di programmazione comunitaria 2007 – 2013"</i> Ragusa, CORFILAC, n. 02/09 della New letter istituzionale progetto T-Cheese.Med.</p> <p>M. SAMBATARO (2012) <i>"Il patrimonio delle pietre a secco in Sicilia – esperienza GRUNDTVIG 2008-2010"</i>, Palermo, Gullotta editore, 2012 ISBN: 978-88-88276-22-9.</p>
Capacità e competenze personali	

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio e formazione all'estero nonché all'esperienza professionale maturata dal 2004 nel campo della cooperazione internazionale; Buona capacità di comunicazione ed interazione specialmente nei processi che coinvolgono più soggetti in modo partenariale. Inoltre, grazie alle varie attività di negoziazione con i rappresentanti della Commissione Europea e con altri Stati Membri, ho maturato una significativa capacità per la gestione di tavoli di lavoro tecnici al fine di trovare soluzioni comuni ai processi di gestione e programmazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di progetti transnazionali; Leadership, Senso dell'organizzazione e del Problem solving, capacità ad organizzare e coordinare il lavoro di gruppi con professionalità eterogenee.

Capacità e competenze tecniche

Buona Padronanza dei processi di determinazione delle scelte strategiche all'interno di un gruppo di stakeholders - uso della tecnica del GOAP (Goal Oriented Approach). Padronanza nell'uso della tecnica del Logical Framework al fine di determinare processi di pianificazione coerenti e sostenibili; Esperto di politiche e programmi di cooperazione internazionale; Ottima conoscenza dei vari programmi di Cooperazione istituiti dalla Commissione Europea dal 2000 ad oggi. Ottima conoscenza del pacchetto legislativo della politica di coesione 2007-2013 e del nuovo ciclo di programmazione 2014-2020.

Capacità e competenze informatiche

Avanzata conoscenza e utilizzo di tutti i sistemi operativi Microsoft (Microsoft, 2000, XP, Vista e W7) e pacchetti di lavoro Office 2003, 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access, internet ed e-mailing); Sviluppo di applicativi di gestione e monitoraggio delle spese attraverso la creazione di tavole pivot (sistema Excel); Microsoft Project, Avanzata conoscenza degli applicativi informatici dell'IGRUE e della Commissione Europea relativamente al monitoraggio delle operazioni e dei programmi - MONIT WEB 2007, SFC 2007, SFC 2014, CARONTE FESR, ULYSSES e SRTP 2007.

Capacità e competenze artistiche

Creatività e capacità di ideare e realizzare corto metraggio attraverso l'uso di camere digitale

Patente

patente europea tipo "A" e "B"

Ulteriori informazioni

- Partecipazione ai seminari di informazione e workshop operativi, organizzati dalla Commissione Europea e dal MISE, sulle nuove proposte di Regolamenti comunitari della Politica di Coesione 2014-2020 (Roma, 07/03/2013);
- Delegato della Regione Siciliana ai lavori di studio sugli strumenti dei futuri PPOO di cooperazione organizzati dal programma INTERACT;
- Delegato della Regione Siciliana ai lavori del seminario organizzato dal programma INTERACT per l'applicazione all'interno del PO FESR dei principi dell'Art. 36.b "cooperazione interregionale".
- Delegato della Regione Siciliana ai lavori del Lab Group for a Mediterranean platform organizzato da INTERACT e dalle regioni dell'area mediterranea - Barcellona febbraio 2010.
- Partecipazione alle sessioni di formazione, organizzati dall'IGRUE, relativamente all'uso del sistema informatico SRTP e dei metodi di utilizzo per interfacciare il sistema nazionale con le esigenze di monitoraggio dei programmi obiettivo 3 "cooperazione territoriale europea" Roma luglio 2008 e settembre 2008.

- Esperto inserito favorevolmente nella long list di EUROPE AID - Commissione Europea per la gestione e attuazione di programmi di cooperazione ENPI.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge".

Palermo 27/06/2017

Firmato
Marco Sambataro

