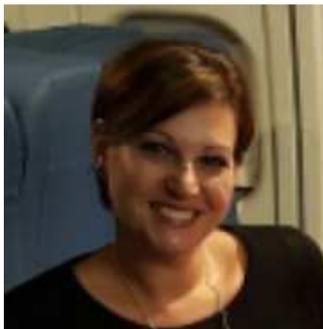


INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Zimbardo



 Via Gaetano Daita n. 16 – 90139 Palermo
 3387553155
 laurazimbardo@gmail.com

Sesso femminile

Data di nascita 05-02-1980

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 2016 ad oggi
e

Da ottobre 2014 a
dicembre 2015

Assistente di progetti standard e strategici - Componente del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma Operativo (PO) ENPI ITALIA-TUNISIA 2007-2013 – presso Autorità di Gestione Congiunta del PO - Dipartimento Programmazione Regione Siciliana.
Lattanzio Advisory Spa, via Cimarosa, n. 4 Milano - www.lattanzioqgroup.eu

Attività di assistenza tecnica per la gestione dei progetti:

- Controllo e gestione fisica e finanziaria dei progetti
- Controllo tecnico e amministrativo-finanziario dei report intermedi e finali narrativi e finanziari attraverso strumenti specifici di controllo (controllo amministrativo, finanziario e fisico).
- Supporto quotidiano (front office e back office) ai beneficiari e partner dei progetti ammessi al finanziamento nella gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti.
- Supporto ai beneficiari nell'implementazione dei progetti, partecipazione alle riunioni e agli eventi di progetto, analisi problematiche e proposte di soluzioni in conformità alla normativa di riferimento.
- Analisi e finalizzazione delle richieste di modifiche tecniche e finanziarie proposte dai beneficiari durante la fase di implementazione dei progetti, in materia di modifiche minori o superiori di budget.
- Accompagnamento tecnico amministrativo e finanziario alla chiusura dei progetti
- Predisposizione di strumenti a supporto del beneficiario (Linee Guida, check list, ...) al fine di facilitare l'attività di rendicontazione e descrizione delle attività realizzate nell'ambito dei progetti finanziati.
- Attività di monitoraggio sul campo e visite in loco.
- Redazione di istruttorie e/o rapporti da trasmettere all'Autorità di Gestione Congiunta (AGC) e al Comitato di Sorveglianza Congiunto (CSC) per la valutazione delle richieste di progetto.
- Preparazione e presentazione di documenti sulla realizzazione tecnica, documenti di monitoraggio interno al fine di assicurare il rafforzamento delle capacità dei beneficiari dei progetti.
- Formazione ai beneficiari, partner e revisori italiani e tunisini di progetto su obblighi contrattuali e di partenariato, regole Strumento ENPI/ENI, quadro legale e procedure di appalti, evidenze pubbliche ed eleggibilità dei costi di progetto.
- Aggiornamento e coordinamento delle attività con Antenna STC a Tunisi.
- Appoggio all'AGC per la predisposizione delle note ufficiali, alle procedure di pagamento ai beneficiari del progetto, con preparazione della documentazione di supporto (note approvazione, decreti, ...).

Attività di assistenza per la gestione finanziaria dei progetti:

- Monitoraggio fisico e finanziario della realizzazione dei progetti e aggiornamento del

sistema di monitoraggio.

- Assistenza finanziaria orientata a fornire ai beneficiari un servizio di help-desk concernente gli aspetti di gestione finanziari dei progetti nonché le attività di elaborazione dei dati tecnici e amministrativi relativamente ai progetti.
- Utilizzo del sistema informativo di monitoraggio.
- Verifica formale delle domande di pagamento e dei rapporti finanziari dei progetti e la loro trasmissione all'Ufficio Autorità di Certificazione dell'AGC per il successivo pagamento.
- Supporto e formazione ai beneficiari, partner e revisori italiani e tunisini di progetto per l'utilizzo del sistema informatico e procedure di rendicontazione.
- Contributo all'implementazione dei moduli finanziari e tecnici (budget, modifiche di budget, rapporti finanziari, monitoraggio, attività e componente, piani di azione, ecc...) de del sistema informatico del Programma.
- Supporto alla preparazione e aggiornamento del manuale di implementazione dei progetti.
- Supporto all'AGC per predisposizione della documentazione per Autorità di Certificazione e di Autorità di Audit del Programma, interno ed esterno.
- Supporto alle strutture del Programma nell'utilizzo del sistema di monitoraggio e di gestione, dei dati del Programma, delle informazioni di pagamento, degli strumenti di monitoraggio per i progetti.

Supporto tecnico- finanziario all'AGC e al Programma:

- Assistenza alla gestione e al coordinamento quotidiano del Programma e del STC assicurando i servizi di segretariato e l'organizzazione delle riunioni compreso la redazione dei documenti del Programma.
- Partecipazione alle riunioni del CSC con preparazione e presentazione di documenti di analisi sull'implementazione dei progetti.
- Supporto all'AGC nella preparazione delle richieste d'informazione ai Punti di Contatto Nazionali e alla Commissione europea.
- Redazione dei rapporti annuali (nelle loro sezioni tecniche e finanziarie) per CSC e CE.
- Supporto per la traduzione nella lingua del programma dei documenti ufficiali.
- Creazione database di monitoraggio del Programma e dei progetti.
- Supporto all'AGC nell'organizzazione di eventi del Programma, in Sicilia e in Tunisia (lancio del Programma, lancio di appelli e eventi dedicati ai beneficiari del progetto).
- Assistenza e supporto tecnico in ambito della programmazione ENI 2014-2020 in particolare per il nuovo programma operativo ENI Italia Tunisia 2014-2020.

Assistenza all'AGC nella gestione e attuazione del PO 2007-2013:

- Supporto logistico –procedurale alla preparazione delle riunioni del CSC e tutte le riunioni e seminari organizzati dall'AGC.
- Sostegno all'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione destinati ai potenziali beneficiari e dei seminari di formazione per i capofila dei progetti selezionati.
- Preparazione delle domande e risposte durante l'invito a presentare proposte da pubblicare sul sito del programma.
- Assistenza al Comitato di Selezione dei Progetti (CSP) nella fase di verifica delle proposte progettuali, con la preparazione e la presentazione dei risultati della valutazione per le riunioni del CSP.
- Gestione fase di negoziazione per la firma dei contratti di sovvenzione, attraverso la redazione delle lettere di negoziazione, l'analisi dei documenti forniti dai beneficiari e la preparazione delle liste di controllo.
- Gestione archiviazione dei documenti negli archivi cartacei ed elettronici dei progetti.

Assistenza all'AGC nella fase preparatoria e di avvio del PO 2014-2020:

- Sostegno alle strutture di gestione del Programma nella redazione e presentazione dei documenti finalizzati al lancio del Programma 2014-2020 e supporto alla AGC per l'attuazione della strategia di intervento del Programma Operativo 2014 – 2020.
- Supporto nella gestione logistica, organizzativa e documentale delle riunioni formali delle Task Force di programma e delle prime due riunioni del Comitato Misto di Sorveglianza (CMS).
- Assistenza alla fase di realizzazione di documenti propedeutici alla corretta gestione del Programma (quali documenti di gestione interna, criteri di selezione nuovi bandi, linee guida, documenti di sintesi,...) e alla traduzione di documenti ufficiali del PO e di descrizione del sistema di gestione e controllo, piste di controllo.

Attività o settore Consulenza specialistica nella gestione tecnica-finanziaria di Programmi di Cooperazione Transfrontaliera finanziati dallo Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato dell'UE.

Da giugno 2010 a
dicembre 2013

Assistente di progetti standard e strategici Componente del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma Operativo (PO) ENPI ITALIA-TUNISIA 2007-2013 – presso Autorità di Gestione Congiunta del PO - Dipartimento Programmazione Regione Siciliana.
Soges Network Spa, Corso Trapani n. 16 Torino www.sogesnetwork.eu

Attività di assistenza tecnica per la gestione dei progetti:

- Controllo e gestione fisica e finanziaria dei progetti
- Analisi dei rapporti intermediari e finali narrativi e finanziari attraverso strumenti specifici di controllo (controllo amministrativo, finanziario e fisico).
- Supporto quotidiano (front office e back office) ai beneficiari e partner dei progetti ammessi al finanziamento nella gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti.
- Supporto ai beneficiari nell'implementazione dei progetti, partecipazione alle riunioni e agli eventi di progetto, analisi problematiche e proposte di soluzioni in conformità alla normativa di riferimento.
- Analisi e finalizzazione delle richieste di modifiche tecniche e finanziarie proposte dai beneficiari durante la fase di implementazione dei progetti, in materia di modifiche minori o superiori di budget
- Redazione di istruttorie e/o rapporti da trasmettere all'AGC e al Comitato di Sorveglianza Congiunto (CSC) per la valutazione delle richieste di progetto.
- Preparazione e presentazione di documenti sulla realizzazione tecnica, documenti di monitoraggio interno al fine di assicurare il rafforzamento delle capacità dei beneficiari dei progetti.
- Formazione ai beneficiari, partner e revisori italiani e tunisini di progetto su obblighi contrattuali e di partenariato, regole Strumento ENPI/ENI, quadro legale e procedure di appalti, evidenze pubbliche ed eleggibilità dei costi di progetto.
- Aggiornamento e coordinamento delle attività con Antenna STC a Tunisi.
- Appoggio all'Autorità di Gestione Congiunta (AGC) alla predisposizione delle note ufficiali, alle procedure di pagamento ai beneficiari del progetto, con preparazione della documentazione di supporto (note approvazione, decreti, ...).

Attività di assistenza per la gestione finanziaria dei progetti:

- Monitoraggio fisico e finanziario della realizzazione dei progetti e aggiornamento del sistema di monitoraggio.
- Assistenza finanziaria orientata a fornire ai beneficiari un servizio di help-desk concernente gli aspetti di gestione finanziari dei progetti nonché le attività di elaborazione dei dati tecnici e amministrativi relativamente ai progetti.

- Utilizzo del sistema informativo di monitoraggio.
- Verifica formale delle domande di pagamento e dei rapporti finanziari dei progetti e la loro trasmissione all'Ufficio Autorità di Certificazione dell'AGC per il successivo pagamento.
- Supporto e formazione ai beneficiari, partner e revisori italiani e tunisini di progetto per l'utilizzo del sistema informatico.
- Contributo all'implementazione dei moduli finanziari e tecnici (budget, modifiche di budget, rapporti finanziari, monitoraggio, attività e componente, piani di azione, ecc...) del sistema informatico del Programma.
- Supporto alla preparazione e aggiornamento del manuale di implementazione dei progetti.
- Supporto all'AGC per predisposizione della documentazione per Autorità di certificazione e di Autorità di Audit del Programma.
- Supporto alle strutture del Programma nell'utilizzo del sistema di monitoraggio e di gestione, dei dati del Programma, delle informazioni di pagamento, degli strumenti di monitoraggio per i progetti.

Supporto tecnico- finanziario all'AGC e al Programma:

- Assistenza alla gestione e al coordinamento quotidiano del Programma e del STC assicurando i servizi di segretariato e l'organizzazione delle riunioni compreso la redazione dei documenti del Programma.
- Partecipazione alle riunioni del CSC con preparazione e presentazione di documenti di analisi sull'implementazione dei progetti.
- Supporto all'AGC nella preparazione delle richieste d'informazione ai Punti di Controllo Nazionali e alla Commissione europea.
- Redazione dei rapporti annuali (nelle loro sezioni tecniche e finanziarie) per CSC e CE.
- Aggiornamento nelle lingue del Programma dei documenti ufficiali e dei manuali per la gestione tecnica e finanziaria dei progetti accompagnati da formulari-tipo (formulari per gli accordi tra i partner del progetto, linee guida per i controlli esterni, format per i reporting, etc.).
- Supporto all'AGC nell'organizzazione di eventi del Programma, in Sicilia e in Tunisia (lancio del Programma, lancio di appelli e eventi dedicati ai beneficiari del progetto).

Assistenza all'AGC nella gestione e attuazione del PO 2007-2013:

- Supporto alla redazione del dossier di candidatura per proposte progettuali e il pacchetto relativo al Contratto di Sovvenzione e i suoi allegati sulla base dei modelli PRAG.
- Sostegno all'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione destinati ai potenziali beneficiari e dei seminari di formazione per i capofila dei progetti selezionati.
- Contributo alla valutazione delle proposte di progetto, con preparazione e redazione delle liste di controllo sugli aspetti amministrativi e di eleggibilità, redazione delle richieste di chiarificazione.
- Preparazione delle domande e risposte durante l'invito a presentare proposte da pubblicare sul sito del programma.
- Assistenza al Comitato di Selezione dei Progetti (CSP) nella fase di verifica delle proposte progettuali, con la preparazione e la presentazione dei risultati della valutazione per le riunioni del CSP.
- Gestione fase di negoziazione per la firma dei contratti di sovvenzione, attraverso la redazione delle lettere di negoziazione, l'analisi dei documenti forniti dai beneficiari e la preparazione delle liste di controllo e l'archiviazione dei documenti negli archivi cartacei ed elettronici dei progetti.

Attività o settore Consulenza specialistica nella gestione tecnica-finanziaria di Programmi di

Cooperazione Transfrontaliera finanziati dallo Strumento ENPI dell'Unione Europea.

Da Giugno 2009 a
ottobre 2009

Consulente nell'ideazione e sviluppo idee progettuali nell'ambito del Bando ENPI CBC MED, Programma di cooperazione transfrontaliera nel Bacino del Mediterraneo.

Museo Regionale di Storia Naturale e Mostra Permanente del Carretto Siciliano, Terrasini

- Studio e analisi principali normative europee in materia di cooperazione transfrontaliera e strumenti di vicinato (ENPI).
- Analisi di contesto, strategia d'intervento, valutazione e monitoraggio.
- Ideazione e gestione del ciclo di vita del progetto attraverso la metodologia del Project Cycle Management e l'analisi del Quadro Logico.
- Compilazione del formulario e dei documenti che compongono l'application pack.
- Creazione e coordinamento del partenariato euromediterraneo.

Attività o settore: Consulenza specialistica nella progettazione e gestione di Progetti di Cooperazione Transfrontaliera finanziati dallo Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato dell'Unione Europea.

Da Marzo 2009 a
Aprile 2009

Attività di consulenza, ideazione, progettazione nell'ambito del Bando "Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi", Ministero dell'Interno

Centro Astalli e Istituto di Formazione Politica Pedro Arrupe Centro Studi Sociali Palermo.

- Attività di ricerca e di contesto, strategia d'intervento,
- Ideazione e gestione del ciclo di vita del progetto attraverso la metodologia del Project Cycle Management e l'analisi del Quadro Logico
- Piano finanziario
- Compilazione del formulario e dei documenti che compongono l'application pack
- Cronoprogramma attività e piano di comunicazione
- Creazione e coordinamento del partenariato

Attività o settore: Consulenza specialistica nella progettazione e gestione di Progetti di cooperazione e integrazione sociale

Da Dicembre 2008 a
marzo 2009

Attività di consulenza, ideazione, progettazione nell'ambito dei Bandi "Promozione della cultura d'impresa tra i giovani" del Dipartimento della Gioventù, Fondo delle Politiche Giovanili, del Programma Jean Monnet, azione Cattedra "ad personam", Programma di Apprendimento Permanente europeo Life long learning. (2007-2013)

Università di Palermo - Consorzio ARCA - Istituto di Formazione Politica Pedro Arrupe Centro Sociali - London School of Economics, Londra

- Studio strategia d'intervento e analisi di contesto
- Ideazione e gestione del ciclo di vita del progetto attraverso la metodologia del Project Cycle Management e l'analisi del Quadro Logico
- Compilazione del formulario
- Cronoprogramma attività, Piano di comunicazione, Piano finanziario
- Creazione del partenariato,
- Coordinamento del gruppo di lavoro

Attività o settore: Consulenza specialistica nella progettazione di creazione start up e Incubatori di imprese, formazione permanente.

Da Ottobre 2008 a
aprile 2009

Appoggio all'attività di assistenza e supporto tecnico per la gestione ed attuazione dei Programmi europei di Cooperazione Transfrontaliera: Interreg Italia – Malta 2004-2006; Italia - Malta 2007-2013, Programma ENPI Italia – Tunisia 2007-2013.

Istituto di Formazione Politica Pedro Arrupe Centro Studi Sociali - Ufficio Speciale per la Cooperazione Decentrata e per la Solidarietà Internazionale – Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana

- Assistenza e supporto tecnico nella predisposizione del Piano di comunicazione programma Italia-Malta 2007-2013.
- Studio e analisi dei programmi di cooperazione territoriale transfrontaliera e degli Strumenti per le politiche di vicinato (ENPI) e dei Fondi Strutturali e normativa vigente;
- Predisposizione documenti e partecipazione alle riunioni tecniche in ambito del Programma Italia – Tunisia.
- Collaborazione e supporto tecnico nella predisposizione e traduzione in lingua francese e italiana, dei documenti tecnici ufficiali per l'attuazione e la gestione del Programma Italia – Tunisia: Regolamento interno Comitato di Sorveglianza, Programma di lavoro annuale in materia di sovvenzioni, verbali riunioni del Comitato di Sorveglianza.
- Assistenza e supporto tecnico nella predisposizione del Piano di comunicazione programma Italia-Tunisia 2007-2013.

Attività o settore: Stage Master Universitario di I livello in “Business Development: europrogettazione e tecniche di accesso ai finanziamenti comunitari”.

Da Dicembre 2007 a
settembre 2008

Responsabile Centro Studi

Associazione Secolo Ventuno, Via F. Guardione 76, 90143 Palermo

- Monitoraggio e informazione sulle principali misure e bandi europei, nazionali e regionali, ideazione e supporto proposte progettuali, partecipazione a progetti presentati dall'Associazione.
- Comunicazione interna/esterna, coordinamento gruppo di lavoro, organizzazione e partecipazione di eventi e riunioni, incontri tematici, ricerca e selezione di personale qualificato.

Attività o settore: Consulenza specialistica nella progettazione Associazione piccole e medie imprese siciliane

Da Settembre 2005 a
novembre 2007

Responsabile Amministrativo e di monitoraggio

O.P.U.S., Via S.Paolo 4, 92020 San Giovanni Gemini (AG)

- Responsabile Amministrativo e di monitoraggio e informazione sulle principali misure e bandi europei, nazionali e regionali, ideazione e partecipazione a progetti, attività di amministrazione e comunicazione interna/esterna, gestione documentazione ufficio, registrazione e archiviazione dati.

Attività o settore: Comunicazione e pubblicità.

Da Aprile a
Maggio 2005

Attività di analisi e ricerca

Casa d'Europa, 54 E. Amari, 90139, Palermo

- Studi e analisi dei principali programmi europei con particolare attenzione ai programmi di Cooperazione internazionale e transfrontaliera,
- MEDA, Processo di Barcellona e Partenariato euro-mediterraneo.
- Assistenza alla preparazione di giornate tematiche su politiche europee.
- Ricerca sui programmi e strumenti europei in tema di sostenibilità ambientale.

Attività o settore: Stage Centro studi politiche europee

Ottobre 2003 a

Attività di analisi e promozione

Centro Culturale Francese di Palermo, Cantieri Culturali alla Zisa, Palermo

febbraio 2004

- Analisi dei mezzi di comunicazione idonei per la promozione e la diffusione dei programmi culturali, pedagogici del Centro ed Europei come Euromed Jeunesse. Progettazione e assistenza nel settore della comunicazione e nell'individuazione di strumenti di promozione del Centro

Attività o settore: Stage Centro culturale di promozione e studio della cultura e lingua francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2008 -
aprile 2009

Master Universitario di I livello in "Business Development: europrogettazione e tecniche di accesso ai finanziamenti comunitari"

Unisom, Consorzio Universitario per l'Ateneo della Sicilia occidentale e del bacino del Mediterraneo, in collaborazione con Unisu, l'Istituto di Formazione Politica Pedro Arrupe, Palermo.

Figura professionale esperta nel campo dei finanziamenti comunitari che si pone come tramite tra gli enti erogatori ed i soggetti beneficiari; un professionista in grado di ricoprire una funzione tecnico/decisionale sia in ambito pubblico che nel settore privato. Competenze acquisite: monitoraggio sulle opportunità di intercettare finanziamenti pubblici; ideazione e gestione del ciclo di vita di un progetto attraverso la metodologia del Project Cycle Management e l'analisi del Quadro Logico; analisi di contesto, strategia d'intervento, valutazione, monitoraggio e controllo, piano finanziario, cronoprogramma attività e piano di comunicazione. Conoscenze specifiche sulle politiche comunitarie; Fondi strutturali e a gestione diretta; Confronto Agenda 2000 e nuova programmazione 2007 / 2013; Programmi europei di cooperazione territoriale e strumenti di politiche di vicinato ENPI.

Novembre 2004 -
novembre 2006

Laurea specialistica in Studi Europei - Votazione 110/ 110 lode

Università Degli Studi Di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche

Classe 99/s - Diritto e Politiche dell'Unione Europea. Diritto dell'Unione Europea, Diritto privato comparato dell'Unione europea, Diritto del lavoro europeo, Economia internazionale, Diritto privato, Sistemi fiscali comparati, Economia d'azienda, Diritto tributario comunitario, Sociologia economica, Lingua e traduzione francese.

Diritto e politiche dell'unione europea. Diritto dell'Unione Europea, Diritto privato comparato dell'Unione europea, Diritto del lavoro europeo, Economia internazionale, Diritto privato, Sistemi fiscali comparati, Economia d'azienda, Diritto tributario comunitario, Sociologia economica, lingua e traduzione francese.

Ottobre 1998 -
ottobre 2004

Laurea in Scienze politiche Relazioni e politiche internazionali

Università Degli Studi Di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche

Classe 15- Diritto pubblico, diritto privato, economia politica, economia internazionale, storia delle dottrine politiche, storia contemporanea, relazioni internazionali, Lingua e traduzione inglese, Lingua e traduzione francese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze emotive e sociali: motivazione, empatia, comunicazione interpersonale e ascolto attivo, capacità di lavorare in gruppo, di negoziazione e gestione dei conflitti. Buone capacità relazionali e comunicative anche in ambienti multiculturali. Le competenze trasversali sono state sviluppate anche con il supporto di attività formative e le attività professionali svolte.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di comunicazione, coordinazione e amministrazione del lavoro, senso dell'organizzazione e della responsabilità. Ottime capacità organizzative in ambito lavorativo e personale. Senso dell'organizzazione e del Problem solving, capacità ad organizzare e coordinare il lavoro di gruppi con professionalità eterogenee.

Competenze informatiche

- Avanzata conoscenza e utilizzo di tutti i sistemi operativi Microsoft (Microsoft, 2000, XP, Vista e W7, W8, W10) e pacchetti di lavoro Office 2003, 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access, internet ed e-mailing) e dei principali browser di navigazione. Utilizzo di applicativi per la gestione e monitoraggio delle spese. Buona capacità di utilizzo di software per la realizzazione di siti web. Competenze riconosciute anche con Patente Europea per il computer (ECDL).
- Ottime capacità e competenze relazionali e nell'organizzazione di eventi. Capacità di sintesi sviluppate anche grazie a docenze private in materie socio-giuridiche e Diritto dell'Unione Europea a studenti universitari e stesura tesi in lingua francese.
- Attestati: International Summer School su: "Diritti umani, migranti, demo- crazia", "Albergo diffuso: esperienze a confronto e dinamiche di marketing internazionale".
- Seminari "Strategic projects in Southern Europe Programmes" e "Laboratory group for a Mediterranean Platform", organizzato da INTERACT ENPI.

Altre competenze

- Sessioni Formative specifiche in lingua italiana e francese su "Sistemi di Gestione e Controllo I e II Livello, Audit e Certificazione" nell'ambito dei Programmi cofinanziati dall'UE. Sessioni Formative specifiche in lingua francese su: Quadro legale ENPI e dei Fondi strutturali, normativa e Contratti di sovvenzione, eleggibilità della spesa, criteri di ammissibilità dei costi e documenti di supporto, sia in ambito FESR sia ENPI, Regole sugli appalti pubblici", organizzato da INTERACT ENPI. Seminario « Présentation du nouveau cadre légal IEV 2014-2020 modalités de gestions des programmes IEV CBC et principes des systèmes de gestion et contrôle », organizzato da INTERACT ENPI.

Patente di guida Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PALERMO,

Laura Zimbardo