

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento della Programmazione

Procedimento:

D.lgs 163/2006 - acqu. beni e servizi sotto soglia tramite MePA.

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Ricezione richiesta di acquisto di beni e servizi dalle strutture dipartimentali, se bene/servizio non disponibile su consip adozione determina a contrarre con individuazione del contraente sul MePA, istruttoria da parte del punto istruttore e definizione aggiudicazione provvisoria, verifica da parte del punto ordinante ed aggiudicazione definitiva.

a1) Riferimenti normativi utili.

D.lgs 163/2006; l.r. 12/2011; D.P.Reg. 393 del 09/08/2012; L. 94/2012 di conversione del D.L. 52/2012.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

RUP individuato nella determina a contrarre ed indicato nella lettera di invito con i relativi recapiti.

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

come sopra

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

come sopra

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

come sopra

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Area Affari Generali

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott.ssa Callaci Lucia

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070027

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

lucia.callaci@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

email: lucia.callaci@regione tel 0917070027; posta ordinaria; visita LUN MER VEN 10,30 - 13; MER 16-18.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; opp. al dir. per la riform. in autot. del provv. (30 gg.); ric. gerarchico dirigente generale; ric. al TAR entro 30 gg. . In caso di inerzia potere sostitutivo del Dirigente Generale.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Dott. Falgares Vincenzo

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

0917070013/32

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Area Affari Generali - lucia.callaci @regione.sicilia.it 0917070027 Area Affari generali UOB I - 0917070012 - giacchina.cirami@regione.sicilia.it; giuseppe.bucoli@regione.sicilia.it - tel. 0917070138; posta ordinaria; visita LUN MER VEN 10,30 - 13; MER 16-18. dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it.

Link:

q) Note.