

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Procedimento:

Adozione di decreto di addebito e recupero

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Altro

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Comunicazione da parte del RUP/DEC/responsabile della spesa, istruttoria, adozione provvedimenti di addebito e recupero.

a1) Riferimenti normativi utili.

D.lgs 37/99 - D.lgs 112/99

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Area 1 - Affari Generali - Contratti - UOB II (istruttoria subprocedimento di addebito) - Area 1 - Affari Generali - Contratti - UOB III (istruttoria subprocedimento di recupero)

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott.ssa Daniela Barbesco (addebito) Dott. Silvio Di Giorgio (recupero)

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070029/0917070084;

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

daniela.barbesco@regione.sicilia.it; silvio.digiorgio@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Vincenzo Falgares

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione @regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

email: silvio.digiorgio@regione.sicilia.it; daniela.barbesco@regione.sicilia.it; tel. 0917070084, 0917070029; posta ordinaria; visita LUN MER VEN 10,30 - 13; MER 16-18.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

120 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; opp. al DG per la riform. in autot. del provv. (30 gg.); Ric. straord. al Pres. della Reg.(120 gg.); ric. al TAR entro 60 gg. dalla notifica. In caso di inerzia o ing. ritardo l'organo politico sovraord. può fissare termine perentorio e dopo nominare un commissario ad acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

1 - versamento in entrata alla tesoreria con indicazione, di volta in volta, del capitolo, del capo e della motivazione. 2 - bonifico bancario su IBAN IT89N 07601 04600000000 302901 (o altro per province diverse da PA).

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Area Affari Generali UOB III - 0917070084 - silvio.digiorgio@regione.sicilia.it - Area Affari generali UOB II - 0917070029 - daniela.barbesco@regione.sicilia.it; orari di visita: LUN MER VEN 10.30 - 13 MER 16-18; PEC: dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it;

Link:

q) Note.