

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento della Programmazione

Procedimento:

Conferimento incarichi di collaborazione

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Da strutture dip.li richiesta selezione figure professionali/esperti, atto interpello int., atto interpello est. dopo, se non individuate figure tramite atti interpello, determina a contrarre e avviso, pubblicazione avviso secondo quanto stabilito normativa, acquisizione domande, nomina comm., sel., emissione grad. provv., approvazione graduatoria def., pubblicazione.

a1) Riferimenti normativi utili.

D. lgs 165/2001 art. 7 comma 6 e s.m.i.;

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Area Affari Generali - UOB II; RUP individuato nella determina a contrarre

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott.ssa Barbescio Daniela. RUP individuato nella determina a contrarre

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070029

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

daniela.barbesco@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Falgares Vincenzo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

email: daniela.barbesco@regione.sicilia.it; tel. 0917070029; posta ordinaria; visita LUN MER VEN 10,30 - 13; MER 16-18.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

150 giorni (termine proponendo per aggiornamento tabella B ex art. 2 ter l.r.5/2011)

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; opp. al DG per la riform. in autot. del provv. (30 gg.); Ric. straord. al Pres. della Reg.(120 gg.); ric. al TAR entro 60 gg. dalla notifica. In caso di inerzia o ing. ritardo l'organo politico sovraord. può fissare termine perentorio e dopo nominare un commissario ad acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Area Affari Generali UOB II - 0917070029 - daniela.barbesco@regione.sicilia.it - orari di visita: LUN MER VEN 10.30 - 13 MER 16-18; dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it; Il RUP, il suo recapito ed indirizzo e-mail risultano dal bando.

Link:

q) Note.