

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento della Programmazione

Procedimento:

D.lgs 163/2006 - acquisizione beni e servizi - stipula contratti.

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Invio all'ufficiale rogante della documentazione necessaria, decorrenza termine di "stand still", convocazione aggiudicatario, stipula, adozione decreto di approvazione del contratto.

a1) Riferimenti normativi utili.

D.lgs 163/2006; l.r. 12/2011.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Area Affari Generali - UOB II.

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott.ssa Barbesco Daniela.

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070029

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

daniela.barbesco@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Falgares Vincenzo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

email: daniela.barbesco@regione.sicilia.it; tel. 0917070029; posta ordinaria; visita LUN MER VEN 10,30 - 13; MER 16-18.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

Termini prevalentemente derivati dal D.lgs 163/2006 (indicativamente 90 giorni).

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; ric. al TAR entro 30 gg. dalla notifica. In caso di inerzia o ing. ritardo l'organo politico sovraord. può fissare termine perentorio e dopo nominare un commissario ad acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Area Affari Generali UOB II - 0917070029 - daniela.barbesco@regione.sicilia.it - orari di visita: LUN MER VEN 10.30 - 13 MER 16-18; dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it;

Link:

q) Note.