

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Procedimento:

P.O. Italia - Tunisia - Comunicazione esiti valutazione

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Altro

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Comunicazione ai beneficiari degli esiti della valutazione dei progetti.

a1) Riferimenti normativi utili.

Regolamenti CE n.1083/2006; 1080/2006; 1638/2006; 951/2007. Decisione di adozione del PO C(2008) 8275 del 16/12/2008 modificato con decisione C(2012) 7049 del 10/10/2012.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 5 - Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione Decentrata allo Sviluppo

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott. Piceno Antonio

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070036

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

apiceno@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Falgares Vincenzo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Richiesta telefonica 0917070036, visita negli orari di ricevimento (LUN, MER, VEN 10,30-13, MER 16-18), richiesta con e-mail apiceno@regione.sicilia.it; posta ordinaria.

Link:

www.italietunisie.eu; www.euroinfosicilia.it

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 giorni (dall'approvazione del Comitato di Sorveglianza)

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; opp. entro 45 giorni dalla ric. della com.; Ric. straord. al Pres. Reg. (120 gg. - direttamente dall'interessato); ricorso giurisdizionale al TAR tramite legale entro 60 giorni. Il Pres. Reg. se inerzia o ing. rit. può fissare termine perent. e dopo nom. comm. acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione –Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Servizio 5 Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione Decentrata allo Sviluppo - tel 0917070036-0917070289 - e-mail apiceno@regione.sicilia.it o bartolo.vienna@regione.sicilia.it; posta ordinaria; PEC dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it; orari di ricevimento: LUN, VEN, MER, 10-13; MER 16-18.

Link:

q) Note.